



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

**П Р И К А З**

от 29.09.2020

№ 270

**О внесении изменения в приказ**  
**Комитета по делам записи актов гражданского состояния**  
**от 20.08.2009 № 97**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния (далее - Комитет) от 20.08.2009 № 97 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по делам записи актов гражданского состояния, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по делам записи актов гражданского состояния обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ) изменение, изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров Комитета ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, с настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за временно исполняющим обязанности председателя Комитета.

**Временно исполняющий обязанности**  
**председателя Комитета**

**О.А. Маталина**

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга  
в Комитете по делам записи актов гражданского состояния,  
при замещении которых государственные гражданские служащие  
Санкт-Петербурга Комитета по делам записи актов гражданского состояния  
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. В Отделе правового и методического обеспечения регистрации актов гражданского состояния:  
главный специалист (в должностные обязанности которого входит учет и выдача бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния).
2. В Юридическом отделе:  
главный специалист;  
ведущий специалист.
3. В Отделе закупок:  
главные специалисты;  
ведущий специалист;  
специалист 1-й категории.
4. В Управлении информационных технологий и ведомственного архива:  
начальник отдела информационных систем и информационной безопасности.
5. Начальники секторов записи актов гражданского состояния.