



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.09.2020

№ 3553-Р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по промышленной политике
и инновациям Санкт-Петербурга
от 26.10.2017 № 294-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 26.10.2017 № 294-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) на территории особой экономической зоны» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В названии и тексте распоряжения, названии и тексте приложения к распоряжению, названии и тексте приложений № 1 - № 7 к приложению к распоряжению слова «Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга» в соответствующих падежах заменить словами «Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга» в соответствующих падежах.

1.2. В абзаце первом распоряжения слова «пунктом 3.19 Положения о Комитете по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2012 № 1043» заменить словами «пунктом 3.17 Положения о Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2019 № 482».

1.3. В пункте 3 распоряжения слова «председателя Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга», заменить словами «заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Яковлева А.А.».

1.4. В тексте приложения к распоряжению, приложения № 6 к приложению к распоряжению слова «отдел развития инновационной инфраструктуры» в соответствующих падежах заменить словами «отдел государственного надзора», слова «Управление развития территорий

и сопровождения проектов» в соответствующих падежах заменить словами «Управление регионального контроля» в соответствующих падежах.

1.5. Абзац тринадцатый пункта 1.6 приложения к распоряжению исключить.

1.6. Абзац шестнадцатый пункта 1.6 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции: «постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2019 № 482 «О Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Санкт-Петербурга»;».

1.7. Абзац четвертый пункта 1.12 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции: «Результаты государственной функции, указанные в пункте 1.11.4 настоящего Административного регламента, также систематизируются в форме докладов об осуществлении государственного контроля (надзора) на территории особой экономической зоны (далее – доклад). Доклад размещается Комитетом в ГАС «Управление».

1.8. В пунктах 1.13 и 2.1.3 приложения к распоряжению слова «http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial/», а также на официальном сайте Комитета по адресу: <http://cppi.gov.spb.ru>» заменить на «https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/», а также на официальном сайте Комитета по адресу: <https://cppi.gov.spb.ru/>».

1.9. Абзацы первый и второй пункта 2.1.1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Комитета и почтовый адрес для направления документов и заявлений по вопросам исполнения государственной функции: 191124, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2-Н (Управление регионального контроля).

Прием корреспонденции осуществляется по адресу Комитета: 191124, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2-Н, в рабочие дни: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48)».

1.10. В абзаце втором пункта 2.1.2 приложения к распоряжению номера телефонов «(812) 576-09-15, (812) 576-00-20» заменить на номер телефона «(812) 576-09-83».

1.11. В абзаце третьем пункта 2.1.2 приложения к распоряжению слова «в кабинете № 304» заменить словами «в Общественной приемной № 35 АДК «Невская Ратуша».

1.12. В абзаце втором пункта 2.1.3 приложения к распоряжению слова «info@cppi.gov.spb.ru» заменить словами «info@cipit.gov.spb.ru».

1.13. В пункте 2.1.5.2 приложения к распоряжению слова «, либо начальником Управления развития территорий и сопровождения проектов Комитета» исключить.

1.14. Абзац 1 пункта 2.1.7 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«На информационных стендах 1 этажа АДК «Невская Ратуша», размещается следующая информация о порядке исполнения государственной функции:».

1.15. Пункт 3.1.1.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2. Проект ежегодного плана проверок подготавливается специалистом отдела лицензионного контроля Управления регионального контроля Комитета на основании предложений отдела развития особых экономических зон Управления инвестиционных проектов и развития промышленных территорий Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей по поручению заместителя председателя Комитета в одном экземпляре».

1.10 Пункт 3.1.1.5 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.1.1.5. Управление инвестиционных проектов и развития промышленных территорий Комитета представляет в Управление регионального контроля Комитета предложения о включении резидентов ОЭЗ в проект ежегодного плана проверок не позднее 15 августа, предшествующего году проведения плановых проверок Комитетом».

1.11 Пункт 3.1.1.9 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.1.1.9. Специалист отдела государственного надзора Управления регионального контроля Комитета проводит проверку обоснованности включения резидентов ОЭЗ в проект плана проверок, после чего в срок не позднее 20 августа направляет информацию в отдел лицензионного контроля Управления регионального контроля Комитета для подготовки проекта ежегодного плана проверок Комитета».

1.12. Пункт 3.1.1.10. приложения к распоряжению исключить.

1.13. Пункты 3.1.2.1 – 3.2.1.8 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.1.2.1 Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является согласование с прокуратурой Санкт-Петербурга проекта ежегодного плана проверок.

3.1.2.2 Специалистом отдела лицензионного контроля Управления регионального контроля Комитета подготавливается сопроводительное письмо для направления проекта ежегодного плана проверок в адрес прокуратуры Санкт-Петербурга в целях согласования. Письмо подписывается председателем Комитета.

Прокуратура Санкт-Петербурга рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения об устранении выявленных замечаний и о проведении

при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Комитет рассматривает предложения прокуратуры Санкт-Петербурга и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Санкт-Петербурга утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок».

3.1.2.3. Должностным лицом, ответственным за согласование с прокуратурой Санкт-Петербурга проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, является специалист отдела лицензионного контроля Управления регионального контроля Комитета, ответственный за формирование ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.1.2.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрены.

3.1.2.5. Критерием для принятия решений при осуществлении согласования с прокуратурой Санкт-Петербурга является порядок направления ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры, установленный Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.1.2.6. Результатом административной процедуры является письмо прокуратуры Санкт-Петербурга о согласовании проекта ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.1.2.7. Способом фиксации результата административной процедуры является зарегистрированное Комитетом письмо прокуратуры Санкт-Петербурга о согласовании проекта ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.1.2.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа прокуратуры Санкт-Петербурга о согласовании (отказе в согласовании) ежегодного плана проверок в ЕСЭДД».

1.14. Пункт 3.1.3.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.1.3.2. Проект ежегодного плана проверок, оформленный и завизированный в установленном порядке, направляется специалистом отдела лицензионного контроля Управления регионального контроля Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей в Юридическое Управление Комитета для обеспечения его утверждения председателем Комитета в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Комитета».

1.15. Пункт 3.1.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.4.2. Специалист отдела лицензионного контроля Управления регионального контроля Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей осуществляет размещение ежегодного плана проверок в разделе Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу: <http://gov.spb.ru>, а также на сайте Комитета по адресу: <http://cppi.gov.spb.ru>, за исключением сведений

ежегодного плана проверок, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.16. В абзаце восемнадцатом пункта 3.1.5.2 приложения к распоряжению, слова «Продолжительность действия - 3 рабочих дня» заменить на слова «Продолжительность действия - не более 3 рабочих дней».

1.17. Абзацы четвертый и пятый пункта 3.1.6.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения действия – не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения плановой документарной проверки, указанной в распоряжении.

Информация об уведомлении резидента ОЭЗ о проведении плановой документарной проверки заносится должностным лицом Комитета в ФГИС «ЕРП» не позднее дня направления резиденту ОЭЗ уведомления о начале проведения плановой документарной проверки».

1.18. Абзацы четвертый и пятый пункта 3.1.7.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения действия – не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения плановой выездной проверки, указанной в распоряжении.

Информация об уведомлении резидента ОЭЗ о проведении плановой выездной проверки заносится должностным лицом Комитета в ФГИС «ЕРП» не позднее дня направления резиденту ОЭЗ уведомления о начале проведения плановой документарной проверки».

1.19. В абзаце 4 пункта 3.2.1.3 приложения к распоряжению после слов «вид государственного контроля (надзора)», добавить слова «реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе» «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.20. Абзац восемнадцатый пункта 3.2.1.3 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«Информация о внеплановой проверке резидента ОЭЗ заносится должностным лицом Комитета в ФГИС «ЕРП» не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки», при этом уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется».

1.21. Дополнить приложение к распоряжению пунктом 3.2.3.1.-1 следующего содержания:

«3.2.3.1.-1. Специалист отдела государственного надзора Управления регионального контроля Комитета подготавливает проект заявления по форме согласно приложению № 4-1 к настоящему Административному регламенту о согласовании проведения внеплановой выездной проверки резидента ОЭЗ с органами управления особыми экономическими зонами – Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России). К заявлению прилагаются копия распоряжения Комитета о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения. Материалы направляются в Минэкономразвития России

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.22. Пункт 3.2.3.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.2.3.2. По результатам рассмотрения Минэкономразвития России заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки резидента ОЭЗ и прилагаемых к нему документов специалист отдела государственного надзора Управления регионального контроля Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей подготавливает проект заявления о согласовании с прокуратурой Санкт-Петербурга проведения внеплановой выездной проверки резидента ОЭЗ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту. К заявлению прилагаются копия распоряжения Комитета о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения».

1.23. Абзац второй пункта 3.3.3.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«Срок для устранения выявленных нарушений составляет 2 месяца с даты выдачи резиденту ОЭЗ предписания об устранении нарушений».

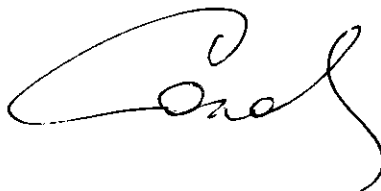
1.24. Пункт 3.4.3.3 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.4.3.3. В предостережении указывается: наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, который направляет предостережение; дата и номер предостережения; наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования; информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля; срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения; контактные данные органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной

почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Яковлева А.А.

**Председатель Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга**



К.А.Соловейчик