



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ САДОВОДСТВА И ОГОРОДНИЧЕСТВА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.09.2020

№ 6

**О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 18.08.2020 № 642**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2020 № 642 «О мерах по реализации в 2020 году подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»

**Утвердить:**

1. Состав экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление в 2020 году субсидий садоводческим некоммерческим товариществам жителей Санкт-Петербурга в рамках реализации подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497, согласно приложению № 1.

2. Положение об экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление в 2020 году субсидий садоводческим некоммерческим товариществам жителей Санкт-Петербурга в рамках реализации подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497, согласно приложению № 2.

3. Состав экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление в 2020 году субсидий садоводческим некоммерческим товариществам жителей Санкт-Петербурга, имеющих трех и более детей, в рамках реализации подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497, согласно приложению № 3.

4. Положение об экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление в 2020 году субсидий садоводческим некоммерческим товариществам жителей Санкт-Петербурга, имеющих трех и более детей, в рамках реализации подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497, согласно приложению № 4.

5. Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление в 2020 году субсидий

садоводческим некоммерческим товариществам жителей Санкт-Петербурга в рамках реализации подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497, в части не урегулированной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2020 № 642 «О мерах по реализации в 2020 году подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», согласно приложению № 5.

6. Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление в 2020 году субсидий садоводческим некоммерческим товариществам жителей Санкт-Петербурга, имеющих трех и более детей, в рамках реализации подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497, в части не урегулированной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2020 № 642 «О мерах по реализации в 2020 году подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», согласно приложению № 6.

7. Форму заявления на участие в конкурсном отборе, предоставляемого садоводческими некоммерческими товариществами жителей Санкт-Петербурга, согласно приложению № 7.

8. Форму заявления на участие в конкурсном отборе, предоставляемого садоводческими некоммерческими товариществами жителей Санкт-Петербурга, имеющих трех и более детей, согласно приложению № 8.

9. Форму согласия на обработку персональных данных лица, уполномоченного на осуществление взаимодействия с Управлением по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга по вопросам предоставления субсидии.

10. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Начальник Управления**



**А.В. Лях**

**Состав экспертной комиссии  
по проведению конкурсного отбора на предоставление в 2020 году субсидий  
садоводческим некоммерческим товариществам жителей Санкт-Петербурга в  
рамках реализации подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих  
товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы  
Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»,  
утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497**

Председатель комиссии	<b>Воронов И.Н.</b> , заместитель начальника Управления
Заместитель председателя комиссии	<b>Коваленко Е.А.</b> , заместитель начальника Управления - начальник сектора организационной работы и взаимодействия с садоводческими и огородническими некоммерческими объединениями граждан
Секретарь комиссии	<b>Габриэлян Т.В.</b> , ведущий специалист отдела программ развития
Члены комиссии -	<b>Бабкевич Е.А.</b> , начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер
	<b>Шабалова М.Б.</b> , главный специалист отдела программ развития
	<b>Любченко Н.В.</b> , специалист 1-й категории отдела правового обеспечения
	<b>Ромас А.В.</b> , главный специалист отдела программ развития
	<b>Шилова Е.В.</b> , председатель СНТ «Замостье-3»
	<b>Юшина С.Н.</b> , председатель ассоциации садоводческого массива «Бабино»

**Исаева Л.В.**, председатель союза некоммерческих садоводств массива «Мшинское»

**Попова И.В.**, председатель СНТ «Светлая Гора»

**Гусейнов С.М. оглы**, председатель правления СНТ "Антракт" Выборгского района Ленинградской области, член Общественного совета при Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга

**Самсонова Ю.А.**, юрист Санкт-Петербургской региональной общественной организации садоводов «Урожай»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора  
на предоставление в 2020 году субсидий садоводческим некоммерческим  
товариществам жителей Санкт-Петербурга в рамках реализации подпрограммы  
«Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга»  
государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан  
в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства  
Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497**

### **1. Общие положения**

1.1. Экспертная комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление в 2020 году субсидий садоводческим некоммерческим товариществам жителей Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) в рамках реализации подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 (далее - Подпрограмма), создается Управлением по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее - Управление) и является совещательным коллегиальным органом для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий садоводческим некоммерческим товариществам жителей Санкт-Петербурга (далее - некоммерческие объединения) в целях возмещения затрат, возникших в 2020 году, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 2.1, 3.1, 4.1, 7.1 и 8.1 таблицы 12 Подпрограммы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2020 № 642 «О мерах по реализации в 2020 году подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», настоящим Положением, а также утвержденным Управлением порядком проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий в 2020 году в рамках реализации Подпрограммы.

### **2. Функции и полномочия комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Регистрирует поступившие заявления и рассматривает представленные некоммерческими объединениями для участия в конкурсном отборе документы.

2.1.2. Принимает решения о победителях конкурсного отбора в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2020 № 642 «О мерах по реализации в 2020 году подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге» определяет размер предоставляемых некоммерческим объединениям субсидий для реализации мероприятий Подпрограммы.

2.2. Полномочия комиссии:

2.2.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

2.2.2. Приглашать на свои заседания уполномоченных представителей

некоммерческих объединений при рассмотрении их заявлений (при необходимости).

2.2.3. Приглашать на свои заседания специалистов или экспертов из иных исполнительных органов государственной власти или местного самоуправления, коммерческих либо иных организаций, для проведения консультаций при рассмотрении спорных или технически сложных вопросов.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся не ранее чем через 30 дней после размещения Управлением информации о приеме заявлений на участие в конкурсном отборе некоммерческих объединений. Решение о проведении заседаний экспертной комиссии принимается Управлением.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в ее работе принимает участие более половины членов комиссии с правом голоса.

3.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии, либо один из ее членов по письменному указанию председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии возглавляет комиссию и руководит ее работой, назначает дату заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, ведет заседание комиссии, подписывает протоколы и документы, создаваемые в результате работы комиссии.

3.5. Члены комиссии имеют право знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами, вносить предложения по порядку работы комиссии, проверять правильность протокола.

3.6. Решения комиссии о победителях конкурсного отбора, а также размерах субсидий, либо об отказе в их предоставлении принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании и оформляются протоколом в трехдневный срок со дня проведения заседания комиссии. В случае равенства голосов, председатель комиссии имеет право решающего голоса. Секретарь комиссии права голоса не имеет.

3.7. Секретарь комиссии ведет, оформляет и передает протокол заседания комиссии на утверждение председателю комиссии.

3.8. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и присутствовавшими на заседании членами комиссии.

3.9. Секретарь комиссии на основании протокола формирует список некоммерческих объединений, прошедших конкурсный отбор, для публикации Управлением в средствах массовой информации.

**Состав экспертной комиссии  
по проведению конкурсного отбора на предоставление в 2020 году субсидий  
садоводческим некоммерческим товариществам жителей Санкт-Петербурга,  
имеющих трех и более детей, в рамках реализации подпрограммы «Развитие  
садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга»  
государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан  
в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства  
Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497**

Председатель комиссии	<b>Воронов И.Н.</b> , заместитель начальника Управления
Заместитель председателя комиссии	<b>Коваленко Е.А.</b> , заместитель начальника Управления - начальник сектора организационной работы и взаимодействия с садоводческими и огородническими некоммерческими объединениями граждан
Секретарь комиссии	<b>Габриэлян Т.В.</b> , ведущий специалист отдела программ развития
Члены комиссии -	<b>Бабкевич Е.А.</b> , начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер
	<b>Шабалова М.Б.</b> , главный специалист отдела программ развития
	<b>Любченко Н.В.</b> , специалист 1-й категории отдела правового обеспечения
	<b>Ромас А.В.</b> , главный специалист отдела программ развития
	<b>Шилова Е.В.</b> , председатель СНТ «Замостье-3»
	<b>Юшина С.Н.</b> , председатель ассоциации садоводческого массива «Бабино»

**Исаева Л.В.**, председатель союза некоммерческих садоводств массива «Мшинское»

**Попова И.В.**, председатель СНТ «Светлая Гора»

**Гусейнов С.М. оглы**, председатель правления СНТ "Антракт" Выборгского района Ленинградской области, член Общественного совета при Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга

**Самсонова Ю.А.**, юрист Санкт-Петербургской региональной общественной организации садоводов «Урожай»



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора  
на предоставление в 2020 году субсидий садоводческим некоммерческим  
товариществам жителей Санкт-Петербурга, имеющих трех и более детей, в рамках  
реализации подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ  
жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга  
«Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»,  
утвержденной постановлением Правительства  
Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497**

### **1. Общие положения**

1.1. Экспертная комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление в 2020 году субсидий садоводческим некоммерческим товариществам жителей Санкт-Петербурга, имеющих трех и более детей, (далее - Комиссия) в рамках реализации подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 (далее - Подпрограмма), создается Управлением по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее - Управление) и является совещательным коллегиальным органом для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий садоводческим некоммерческим товариществам жителей Санкт-Петербурга (далее - некоммерческие объединения) в целях возмещения затрат, возникших в 2020 году, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 7.1 таблицы 12 Подпрограммы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2020 № 642 «О мерах по реализации в 2020 году подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», настоящим Положением, а также утвержденными Управлением, порядками проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий в 2020 году в рамках реализации Подпрограммы.

### **2. Функции и полномочия комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Регистрирует поступившие заявления и рассматривает представленные некоммерческими объединениями для участия в конкурсном отборе документы.

2.1.2. Принимает решения о победителях конкурсного отбора в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2020 № 642 «О мерах по реализации в 2020 году подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», определяет размер предоставляемых некоммерческим объединениям субсидий для реализации мероприятий Подпрограммы.

2.2. Полномочия комиссии:

2.2.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

2.2.2. Приглашать на свои заседания уполномоченных представителей некоммерческих объединений при рассмотрении их заявлений (при необходимости).

2.2.3. Приглашать на свои заседания специалистов или экспертов из иных исполнительных органов государственной власти или местного самоуправления, коммерческих либо иных организаций, для проведения консультаций при рассмотрении спорных или технически сложных вопросов.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся не ранее чем через 30 дней после размещения Управлением информации о приеме заявлений на участие в конкурсном отборе некоммерческих объединений. Решение о проведении заседаний экспертной комиссии принимается Управлением.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в ее работе принимает участие более половины членов комиссии с правом голоса.

3.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии, либо один из ее членов по письменному указанию председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии возглавляет комиссию и руководит ее работой, назначает дату заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, ведет заседание комиссии, подписывает протоколы и документы, создаваемые в результате работы комиссии.

3.5. Члены комиссии имеют право знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами, вносить предложения по порядку работы комиссии, проверять правильность протокола.

3.6. Решения комиссии о победителях конкурсного отбора, а также размерах субсидий, либо об отказе в их предоставлении принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании и оформляются протоколом в трехдневный срок со дня проведения заседания комиссии. В случае равенства голосов, председатель комиссии имеет право решающего голоса. Секретарь комиссии права голоса не имеет.

3.7. Секретарь комиссии ведет, оформляет и передает протокол заседания комиссии на утверждение председателю комиссии.

3.8. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и присутствовавшими на заседании членами комиссии.

3.9. Секретарь комиссии на основании протокола формирует список некоммерческих объединений, прошедших конкурсный отбор, для публикации Управлением в средствах массовой информации.

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора на предоставление в 2020 году субсидий**  
**садоводческим некоммерческим товариществам жителей Санкт-Петербурга**  
**в рамках реализации подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих**  
**товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы**  
**Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»,**  
**утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497**

**1. Общие положения**

1.1. Садоводческие некоммерческие товарищества жителей Санкт-Петербурга, зарегистрированные в качестве юридического лица (далее - некоммерческие объединения), для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий в 2020 году в рамках реализации подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 (далее - Подпрограмма), в целях возмещения затрат, возникших в 2020 году, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 2.1, 3.1, 4.1 и 8.1 таблицы 12 Подпрограммы, представляют в Управление по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее - Управление) заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий, по форме согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению (далее - заявление) с приложением документов, предусмотренных пунктом 10 приложения № 1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2020 № 642.

1.2. Структурные подразделения Управления в 12-дневный срок проводят проверку документов, представленных некоммерческими объединениями, и передают их на рассмотрение экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее - Комиссия).

1.3. Срок рассмотрения документов, представленных некоммерческими объединениями, составляет не более 15 дней со дня их поступления в Комиссию.

1.4. Решение о проведении заседаний экспертной комиссии принимается Управлением.

1.5. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия с учетом критериев определения победителей конкурса принимает решения о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых некоммерческим объединениям субсидий простым большинством голосов при открытом голосовании. Решения комиссии оформляются протоколами в трехдневный срок.

**2. Порядок извещения о проведении конкурсного отбора**

2.1. Информация о проведении конкурсного отбора с указанием перечня необходимых документов для участия в конкурсном отборе некоммерческих объединений на предоставление субсидий, условий предоставления субсидий размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга на странице Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу <http://www.gov.spb.ru> за 30 дней до начала проведения конкурсного отбора.

### **3. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий**

3.1. На основании утвержденных протоколов Управлением принимается решение о предоставлении субсидий. Решения о предоставлении субсидий в течение трех дней утверждаются распоряжением Управления с указанием получателей и размеров субсидий.

### **4. Порядок определения размера субсидий**

4.1. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 3 приложения № 1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2020 № 642 и не может превышать 50 процентов суммы затрат, подтвержденных представленными некоммерческим объединением документами, необходимыми для заключения соглашения, в отношении мероприятий, указанных в пунктах 2.1, 3.1, 4.1 таблицы 12 Подпрограммы.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 3 приложения № 1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2020 № 642 и не может превышать 100 процентов суммы затрат, подтвержденных представленными некоммерческим объединением документами, необходимыми для заключения соглашения, в отношении мероприятий, указанных в пунктах 7.1 таблицы 12 Подпрограммы.

### **5. Порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий**

5.1. Получатель субсидии после заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, представляет в Управление отчетность об использовании субсидии: документы, подтверждающие исполнение обязательств, платежные документы, подтверждающие фактическое осуществление понесенных затрат (перечисление средств полученной субсидии исполнителю работ, услуг), заверенные руководителем и печатью получателя субсидии.

### **6. Срок проведения обязательной проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий**

6.1. Срок проведения Управлением обязательной проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора на предоставление в 2020 году субсидий**  
**садоводческим некоммерческим товариществам жителей Санкт-Петербурга,**  
**имеющих трех и более детей, в рамках реализации подпрограммы «Развитие**  
**садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга», имеющих**  
**трих и более детей, государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная**  
**поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением**  
**Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497**

**1. Общие положения**

1.1. Садоводческие некоммерческие товарищества жителей Санкт-Петербурга, имеющих трех и более детей, которым предоставлены земельные участки в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 710-136 «О предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства для собственных нужд и дополнительной меры социальной поддержки гражданам, имеющим трех и более детей», зарегистрированные в качестве юридического лица (далее - некоммерческие объединения), для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий в 2020 году в рамках реализации подпрограммы «Развитие садоводческих и дачных некоммерческих объединений жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 (далее - Подпрограмма) в целях возмещения затрат, возникших в 2020 году, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 7.1 таблицы 12 Подпрограммы, представляют в Управление по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее - Управление) заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий, по форме согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению (далее - заявление) с приложением следующих документов, предусмотренных пунктом 10 приложения № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2020 № 642.

1.2. Структурные подразделения Управления в 12-дневный срок проводят проверку документов, представленных некоммерческими объединениями, и передают их на рассмотрение экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее - Комиссия).

1.3. Срок рассмотрения документов, представленных некоммерческими объединениями, составляет не более 15 дней со дня их поступления в комиссию.

1.4. Решение о проведении заседаний экспертной комиссии принимается Управлением.

1.5. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия с учетом критериев определения победителей конкурса принимает решения о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых некоммерческим объединениям субсидий простым большинством голосов при открытом голосовании. Решения комиссии оформляются протоколами в трехдневный срок.

**2. Порядок извещения о проведении конкурсного отбора**

2.1. Информация о проведении конкурсного отбора с указанием перечня необходимых документов для участия в конкурсном отборе некоммерческих объединений на предоставление субсидий, условий предоставления субсидий размещается

на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга на странице Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу <http://www.gov.spb.ru> за 30 дней до начала проведения конкурсного отбора.

### **3. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий**

3.1. На основании утвержденных протоколов Управлением принимается решение о предоставлении субсидий. Решения о предоставлении субсидий в течение трех дней утверждаются распоряжением Управления с указанием получателей и размеров субсидий.

### **4. Порядок определения размера субсидий**

4.1. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 3 приложения № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2020 № 642 и не может превышать 100 процентов суммы затрат, подтвержденных представленными некоммерческим объединением документами, необходимыми для заключения соглашения, в отношении мероприятий указанных в пункте 7.1 таблицы 12 Подпрограммы.

### **5. Порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий**

5.1. Получатель субсидии, после заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, представляет в Управление отчетность об использовании субсидии: документы, подтверждающие исполнение обязательств, платежные документы, подтверждающие фактическое осуществление понесенных затрат (перечисление средств полученной субсидии исполнителю работ, услуг), заверенные руководителем и печатью получателя субсидии.

### **6. Срок проведения обязательной проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий**

6.1. Срок проведения Управлением обязательной проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Начальнику Управления по развитию  
садоводства и огородничества  
Санкт-Петербурга  
А.В. Лягу

Дата поступления заявления в Управление	
Регистрационный №	
Дата поступления заявления в экспертную комиссию	
Регистрационный №	

### З А Я В Л Е Н И Е

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий в 2020 году, в рамках реализации подпрограммы  
«Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной  
программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»

Я, председатель \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица (садоводческого некоммерческого объединения - НКО), адрес места нахождения, контактный телефо

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя НКО)

по решению общего собрания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата проведения собрания номер протокола)

сообщаю о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление в 2020 году субсидий в рамках реализации подпрограммы  
«Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы  
Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства  
Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 (далее – Подпрограмма), в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на реализацию мероприятий, указанных в пункте \_\_\_\_\_ таблицы 12 Подпрограммы

\_\_\_\_\_ (наименование произведенных (реализованных) товаров, перечень выполненных работ, оказанных услуг)

Ваш ответственный исполнитель может связаться с уполномоченным(и) лицом (лицами) нашего

\_\_\_\_\_ для получения любой дополнительной информации:

\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование юридического лица (НКО))

уполномоченное лицо - \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

#### Заявление подано с приложением следующих документов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной выдавшим ее налоговым органом в 2020 году;
- копия учредительных документов некоммерческого объединения;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия протокола общего собрания членов некоммерческого объединения об образовании исполнительных органов некоммерческого объединения;
- копия протокола общего собрания членов некоммерческого объединения об участии в реализации мероприятий Подпрограммы и проведении работ;
- копия протокола общего собрания собственников земельных участков общего назначения об участии в реализации мероприятий Подпрограммы, проведении работ, и избрании представителя указанных лиц, уполномоченного на подачу заявления (если земельный участок общего назначения находится в общей долевой собственности лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории некоммерческого объединения)
- копия документов о правах некоммерческого объединения или лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории некоммерческого объединения (если земельный участок общего назначения находится в общей долевой собственности), на земельные участки общего назначения (при наличии), а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков общего назначения, сформированной выдавшим ее органом регистрации прав в 2020 году;
- список членов некоммерческого объединения, список лиц, ведущих садоводство без участия в некоммерческом объединении, список членов правления и бухгалтеров некоммерческого объединения;
- проектно-сметная документация на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг, направленных на реализацию мероприятий Подпрограммы, в соответствии с методической, сметно-нормативной базой и условиями ценообразования, действующими в Санкт-Петербурге при бюджетном финансировании;
- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного на осуществление взаимодействия с Управлением по вопросам предоставления субсидий, по установленной Управлением форме;
- справка некоммерческого объединения о соответствии условиям предоставления субсидий;
- согласие некоммерческого объединения на осуществление Управлением и КГФК проверок.

#### Сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах ВЕРНЫ:

(место печати, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись председателя НКО заявителя, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись главного бухгалтера НКО заявителя, фамилия, инициалы)

Отметка о приеме документов:

Документы сданы « _____ » 2020 г.	Документы сданы « _____ » 2020 г.
Сектор организационной работы и взаимодействия с садоводческими и огородническими некоммерческими объединениями граждан:	Отдел программ развития:
подпись _____ фамилия, инициалы	подпись _____ фамилия, инициалы
Начальник отдела правового обеспечения	
подпись _____ фамилия, инициалы	

«Рассмотреть на заседании экспертной комиссии Управления»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Начальник Управления

А.В. Лягу

### **РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА**

некоммерческой организации (НКО) (объединения НКО), подавшей (подавшего) заявление  
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Санкт-Петербурга в 2020 году

№ п/п	Характеристика	Значения				
1.	Полное наименование НКО					
2.	Сокращенное наименование НКО					
3.	ИНН/КПП					
4.	Почтовый индекс					
5.	Адрес юридический					
6.	Адрес фактический					
7.	Телефон, факс					
8.	E-mail					
9.	Фамилия, имя, отчество руководителя (председателя правления), адрес проживания, контактный телефон					
10.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, адрес проживания, контактный телефон					
11.	Регистрирующий орган					
12.	Регистрационный номер					
13.	Дата регистрации					
14.	Занимаемая площадь (в га)* Вид собственности на землю, занимаемую НКО в %		%	%	%	%
		Га	1	2	3	4
15.	Статус, дающий право на государственную поддержку					
16.	Численность НКО (юридических лиц) - всего	юр.лиц			участков	
17.	Численность НКО (физических лиц), в том числе жителей Санкт-Петербурга – всего	членов НКО			в т.ч. жителей СПб	
18.	Наименование банка НКО					
19.	БИК банка					
20.	№ кор/счета банка					
21.	№ расчетного счета некоммерческого объединения					
22.	Сведения о задолженности НКО перед бюджетами любых уровней, внебюджетными фондами, по договорным обязательствам					

**Гарантирую, что в настоящее время НКО имеет государственную регистрацию, более 50 % членов НКО жители Санкт-Петербурга; имущество НКО обременений (ограничений) не имеет и не является предметом судебных споров или договоров с третьими лицам, НКО не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановке деятельности и не находится в процессе имущественных и правовых судебных разбирательств, а также сведения, содержащиеся в настоящей регистрационной карте ВЕРНЫ:**

Председатель НКО \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер НКО \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

\* В строке – «Вид собственности на землю, занимаемую некоммерческим объединением» указать в % следующие значения: 1 – Федеральная, 2 – Ленинградской области, 3 – Санкт-Петербурга, 4 – Муниципальная, 5 – Частная.



**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  
**Сведения о состоянии инфраструктуры**  
**и о количественном (качественном) составе членов**

\_\_\_\_\_  
(название садоводства)

№ п/п	Содержание вопросов	Ответы
1	2	3
1.	Район области (города)	СПб ЛО
2.	Наименование, месторасположение (ближайший населенный пункт, станция и пр.)	
2.1	Наименование садоводческого массива	
3.	Площадь	
4.	Год образования	
5.	Количество отведенных участков	
6.	Количество свободных участков (не распределенных)	
7.	Количество не обрабатываемых (заброшенных) участков	
8.	Количество приватизированных участков	
9.	Председатель (ФИО) Адрес, телефон/факс	
10.	Бухгалтер (ФИО) Адрес, телефон/факс	
11.	Кем и когда зарегистрирован устав и дата его перерегистрации	
12.	Дата последнего отчетно-перевыборного собрания	
13.	Количество членов (юридических лиц) для объединений	
14.	Количество членов (физических лиц), в соответствии с их проживанием по районам Санкт-Петербурга:	
	Адмиралтейский	
	Василеостровский	
	Выборгский	
	Калининский	
	Кировский	
	Колпинский	
	Красногвардейский	
	Красносельский	
	Кронштадтский	
	Курортный	
	Ломоносовский	
	Московский	
	Невский	
	Петроградский	
	Петродворцовый	
	Пушкинский и Павловский	
	Приморский	
	Фрунзенский	
	Центральный	
	по районам Ленинградской области:	
	Другие регионы:	

1	2	3
15.	<b>Инфраструктура:</b>	
15.1.	<b>Дороги</b>	
	а) подъездные (фактические/планируемые):	
	- балансодержатель	
	- ширина проезжей части	
	- тип покрытия	
	- протяженность	
	- техническое состояние	
	- кто эксплуатирует	
	б) внутри садоводства (фактические/планируемые):	
	- ширина проезжей части	
	- тип покрытия	
	- протяженность	
	- техническое состояние	
15.2.	<b>Электроснабжение (фактические/планируемые)</b>	
	- протяженность ЛЭП	
	- тип ТП (мощность)	
	- техническое состояние	
	- источник подключения (техн. усл.)	
	- кто эксплуатирует (10КВ/ 0,4 КВ)	
15.3.	<b>Магазины</b>	
15.4.	<b>Медицинские пункты</b>	
15.5.	<b>Телефоны</b>	
15.6.	<b>Пункты охраны общественного порядка</b>	
15.7.	<b>Пожарные водоемы</b>	
15.8.	<b>Питьевая вода (скважина, мощность, водопровод)</b>	
15.9.	<b>Хозяйственная вода (скважина, мощность, водопровод)</b>	
15.10.	<b>Договоров на вывоз мусора</b>	
16.	<b>Каким транспортом можно добраться. Проблемы, касающиеся транспортного обслуживания.</b>	
17.	<b>Количество членов по категориям (в процентах):</b>	
	- пенсионеры	
	- инвалиды	
	- ветераны войны	
	- блокадники	
	- многодетные семьи	
	- прочие льготные категории	
18.	<b>Количество членов (физ. лиц), проживающих постоянно на своих участках</b>	
19.	<b>Количество садовых домиков</b>	

Подпись руководителя  
некоммерческой организации  
Дата

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата поступления заявления в Управление	
Регистрационный №	
Дата поступления заявления в экспертную комиссию	
Регистрационный №	

Приложение № 8

Начальнику Управления по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга  
А.В. Ляху

### З А Я В Л Е Н И Е

на участие в конкурсном отборе на предоставление в 2020 году субсидий садоводческим некоммерческим товариществам жителей Санкт-Петербурга, имеющих трех и более детей, в рамках реализации подпрограммы «Развитие садоводческих и дачных некоммерческих объединений жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»

Я, председатель

(полное наименование юридического лица (садоводческого некоммерческого объединения - НКО), адрес места нахождения, контактный телефо

(фамилия, имя, отчество руководителя НКО)

по решению общего собрания

(дата проведения собрания номер протокола)

сообщаю о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление в 2020 году субсидий в рамках реализации подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 (далее – Подпрограмма), в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на реализацию мероприятий, указанных в пункте \_\_\_\_\_ таблицы 12 Подпрограммы

(наименование произведенных (реализованных) товаров, перечень выполненных работ, оказанных услуг)

Ваш ответственный исполнитель может связаться с уполномоченным(и) лицом (лицами) нашего

\_\_\_\_\_ для получения любой дополнительной информации:

(сокращенное наименование юридического лица (НКО)

уполномоченное лицо - \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление подается с приложением следующих документов:**

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной выдавшим ее налоговым органом в 2020 году;
- копия учредительных документов некоммерческого объединения;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия протокола общего собрания членов некоммерческого объединения об образовании исполнительных органов некоммерческого объединения;
- копия протокола общего собрания членов некоммерческого объединения об участии в реализации мероприятий Подпрограммы и проведении работ;
- копия протокола общего собрания собственников земельных участков общего назначения об участии в реализации мероприятий Подпрограммы, проведении работ, и избрании представителя указанных лиц, уполномоченного на подачу заявления (если земельный участок общего назначения находится в общей долевой собственности лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории некоммерческого объединения);
- копия документов о правах некоммерческого объединения или лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории некоммерческого объединения (если земельный участок общего назначения находится в общей долевой собственности) на земельные участки общего назначения (при наличии), а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков общего назначения, сформированной выдавшим ее органом регистрации прав в 2020 году;
- список членов некоммерческого объединения жителей Санкт-Петербурга, имеющих трех и более детей, которым предоставлены земельные участки в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 710-136 «О предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства для собственных нужд и дополнительной меры социальной поддержки гражданам, имеющим трех и более детей», список лиц, ведущих садоводство без участия в некоммерческом объединении, – жителей Санкт-Петербурга, имеющих трех и более детей, которым предоставлены земельные участки в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 710-136 «О предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства для собственных нужд и дополнительной меры социальной поддержки гражданам, имеющим трех и более детей», список членов правления и бухгалтеров некоммерческого объединения;
- проектно-сметная документация на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг, направленных на реализацию мероприятий Подпрограммы, в соответствии с методической, сметно-нормативной базой и условиями ценообразования, действующими в Санкт-Петербурге при бюджетном финансировании;
- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного на осуществление взаимодействия с Управлением по вопросам предоставления субсидий, по установленной Управлением форме;
- справка некоммерческого объединения о соответствии условиям предоставления субсидий;
- согласие некоммерческого объединения на осуществление Управлением и КГФК проверок.

**Сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах ВЕРНЫ:**

(место печати, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись председателя НКО заявителя, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись главного бухгалтера НКО заявителя, фамилия, инициалы)

Отметка о приеме документов:

Документы сданы « » 2020 г.		Документы сданы « » 2020 г.	
Сектор организационной работы и взаимодействия с садоводческими и огородническими некоммерческими объединениями граждан:		Отдел программ развития:	
подпись	фамилия, инициалы	подпись	фамилия, инициалы
Начальник отдела правового обеспечения подпись	фамилия, инициалы		

«Рассмотреть на заседании экспертной комиссии Управления»

« » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Начальник Управления

А.В. Лях

### РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА

некоммерческой организации (НКО) (объединения НКО), подавшей (подавшего) заявление  
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Санкт-Петербурга в 2020 году

№ п/п	Характеристика	Значения				
1.	Полное наименование НКО					
2.	Сокращенное наименование НКО					
3.	ИНН/КПП					
4.	Почтовый индекс					
5.	Адрес юридический					
6.	Адрес фактический					
7.	Телефон, факс					
8.	E-mail					
9.	Фамилия, имя, отчество руководителя (председателя правления), адрес проживания, контактный телефон					
10.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, адрес проживания, контактный телефон					
11.	Регистрирующий орган					
12.	Регистрационный номер					
13.	Дата регистрации					
14.	Занимаемая площадь (в га)* Вид собственности на землю, занимаемую НКО в %		%	%	%	%
		Га	1	2	3	4
15.	Статус, дающий право на государственную поддержку					
16.	Численность НКО (юридических лиц) - всего	юр.лиц			участков	
17.	Численность НКО (физических лиц), в том числе жителей Санкт-Петербурга – всего	членов НКО			в т.ч. жителей СПб	
18.	Наименование банка НКО					
19.	БИК банка					
20.	№ кор/счета банка					
21.	№ расчетного счета некоммерческого объединения					
22.	Сведения о задолженности НКО перед бюджетами любых уровней, внебюджетными фондами, по договорным обязательствам					

**Гарантирую, что в настоящее время НКО имеет государственную регистрацию; имущество НКО обременений (ограничений) не имеет и не является предметом судебных споров или договоров с третьими лицам, НКО не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановке деятельности и не находится в процессе имущественных и правовых судебных разбирательств, а также сведения, содержащиеся в настоящей регистрационной карте ВЕРНЫ!**

Председатель НКО \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер НКО \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

\* В строке – «Вид собственности на землю, занимаемую некоммерческим объединением» указать в % следующие значения: 1 – Федеральная, 2 – Ленинградской области, 3 – Санкт-Петербурга, 4 – Муниципальная, 5 – Частная.

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  
**Сведения о состоянии инфраструктуры**  
**и о количественном (качественном) составе членов**

\_\_\_\_\_  
(название садоводства)

№ п/п	Содержание вопросов	Ответы
1	2	3
1.	Район области (города)	СПб ЛО
2.	Наименование, месторасположение (ближайший населенный пункт, станция и пр.)	
2.1	Наименование садоводческого массива	
3.	Площадь	
4.	Год образования	
5.	Количество отведенных участков	
6.	Количество свободных участков (не распределенных)	
7.	Количество не обрабатываемых (заброшенных) участков	
8.	Количество приватизированных участков	
9.	Председатель (ФИО) Адрес, телефон/факс	
10.	Бухгалтер (ФИО) Адрес, телефон/факс	
11.	Кем и когда зарегистрирован устав и дата его перерегистрации	
12.	Дата последнего отчетно-перевыборного собрания	
13.	Количество членов (юридических лиц) для объединений	
14.	Количество членов (физических лиц), в соответствии с их проживанием по районам Санкт-Петербурга:	
	Адмиралтейский	
	Василеостровский	
	Выборгский	
	Калининский	
	Кировский	
	Колпинский	
	Красногвардейский	
	Красносельский	
	Кронштадтский	
	Курортный	
	Ломоносовский	
	Московский	
	Невский	
	Петроградский	
	Петродворцовый	
	Пушкинский и Павловский	
	Приморский	
	Фрунзенский	
	Центральный	
	по районам Ленинградской области:	
	Другие регионы:	

1	2	3
15.	<b>Инфраструктура:</b>	
15.1.	<b>Дороги</b>	
	а) подъездные (фактические/планируемые):	
	- балансодержатель	
	- ширина проезжей части	
	- тип покрытия	
	- протяженность	
	- техническое состояние	
	- кто эксплуатирует	
	б) внутри садоводства (фактические/планируемые):	
	- ширина проезжей части	
	- тип покрытия	
	- протяженность	
	- техническое состояние	
15.2.	<b>Электроснабжение (фактические/планируемые)</b>	
	- протяженность ЛЭП	
	- тип ТП (мощность)	
	- техническое состояние	
	- источник подключения (техн. усл.)	
	- кто эксплуатирует (10КВ/ 0,4 КВ)	
15.3.	<b>Магазины</b>	
15.4.	<b>Медицинские пункты</b>	
15.5.	<b>Телефоны</b>	
15.6.	<b>Пункты охраны общественного порядка</b>	
15.7.	<b>Пожарные водоемы</b>	
15.8.	<b>Питьевая вода (скважина, мощность, водопровод)</b>	
15.9.	<b>Хозяйственная вода (скважина, мощность, водопровод)</b>	
15.10.	<b>Договоров на вывоз мусора</b>	
16.	<b>Каким транспортом можно добраться. Проблемы, касающиеся транспортного обслуживания.</b>	
17.	<b>Количество членов по категориям (в процентах):</b>	
	- пенсионеры	
	- инвалиды	
	- ветераны войны	
	- блокадники	
	- многодетные семьи	
	- прочие льготные категории	
18.	<b>Количество членов (физ. лиц), проживающих постоянно на своих участках</b>	
19.	<b>Количество садовых домиков</b>	

Подпись руководителя  
некоммерческой организации

Дата

(\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение № 9  
к распоряжению Управления  
по развитию садоводства  
и огородничества Санкт-Петербурга  
от «07» 09 2020 года № 0

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (указывается должность физического лица, уполномоченного садоводческим некоммерческим товариществом жителей Санкт-Петербурга осуществлять взаимодействие с Управлением по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга по вопросам предоставления субсидий),

зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_

фактически проживающий (пребывающий) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)

в целях проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2020 № 642 «О мерах по реализации в 2020 году подпрограммы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Управлению по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга, расположенному по адресу: 194100 Санкт-Петербург, ул. Диагональная, дом 4 корпус 2, а также на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», а также для их передачи третьей стороне для осуществления вышеуказанных целей моих персональных данных, содержащихся в представленных документах, удостоверяющих личность.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата, год)