



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

04.09.2020

№ 1867 ф

**Об утверждении Порядка предоставления
в 2020 году субсидий на компенсацию
расходов в форме возмещения затрат
поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Санкт-Петербурга,
но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа),
при получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг**

Во исполнение пунктов 2, 3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.09.2020 № 665 «О признании утратившим силу постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1288»

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 25.08.2016 № 241-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1288».

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга**

А.Н. Ржаненков

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидий
на компенсацию расходов в форме возмещения затрат поставщикам
социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг
Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного
задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг,
предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидий, предусмотренных Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) статьей расходов «Субсидии на выплату компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)» (код целевой статьи 0320041560) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Закон Санкт-Петербурга) в соответствии с пунктом 1.25 процессной части таблицы 8 подраздела 9.3 раздела 9 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге» (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, которые осуществляют социальное обслуживание граждан в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и включены в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг бесплатно либо за частичную плату (далее соответственно - поставщик социальных услуг, получатель социальных услуг, индивидуальная программа).

1.3. Субсидии предоставляются в целях компенсации расходов в форме возмещения затрат, возникших с 01.07.2020 по 31.12.2020 у поставщиков социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг и в соответствии с индивидуальной программой бесплатно либо за частичную плату получателям социальных услуг, имеющим на это право в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге».

Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, указаны в пункте 4.1.5 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

документальное подтверждение поставщиком социальных услуг затрат, компенсация в форме возмещения которых осуществляется за счет субсидий (расчет денежных средств (смета расходов);

отсутствие у поставщика социальных услуг неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у поставщика социальных услуг просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

поставщик социальных услуг – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

поставщик социальных услуг не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

достижение получателями субсидий результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, установленных в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

отсутствие у поставщика социальных услуг нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания;

поставщик социальных услуг не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

наличие согласия поставщика социальных услуг на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) обязательных проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - проверки);

наличие у поставщика социальных услуг финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов, необходимых для оказания социальных услуг;

поставщик социальных услуг обеспечивает соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных»;

наличие у поставщика социальных услуг лицензий на осуществление деятельности по предоставлению социально-медицинских и социально-педагогических услуг, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

поставщик социальных услуг обеспечивает контроль качества и соответствие стандартам предоставления социальных услуг.

Поставщики социальных услуг должны соответствовать требованиям, предусмотренным в абзацах третьем - седьмом пункта 2.1 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение).

2.2. Субсидии предоставляются поставщику социальных услуг в соответствии с соглашением, заключаемым по каждой форме социального обслуживания: на дому, в полустационарной форме (до четырех часов, свыше четырех часов), в стационарной форме (при постоянном, временном, пятидневном проживании).

2.3. Соглашение заключается между Комитетом и поставщиком социальных услуг в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

2.4. Для заключения соглашения поставщик социальных услуг до 21.09.2020 направляет в Общий отдел Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Общий отдел) по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, холл АДК «Невская Ратуша», почтовые ячейки Комитета, - следующие документы (далее – документы для заключения соглашения):

заявление о заключении соглашения, подписанное руководителем поставщика социальных услуг или уполномоченным им лицом и заверенное печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее – заявление о заключении соглашения);

справку поставщика социальных услуг о выполнении условий предоставления субсидий, подписанную уполномоченным лицом поставщика социальных услуг, заверенную печатью поставщика социальных услуг (при наличии), по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

справку в свободной форме, содержащую сведения о штатной численности поставщика социальных услуг на дату подачи документов для заключения соглашения, сведения о заключенных трудовых и гражданско-правовых договорах поставщика социальных услуг со специалистами соответствующей квалификации, осуществляющими предоставление социальных услуг, действующих на дату подачи документов для заключения соглашения;

справку в свободной форме, содержащую сведения о предельном количестве мест (производственной мощности) в разрезе форм социального обслуживания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (при постоянном, временном, пятидневном проживании), полустационарной форме социального обслуживания (до четырех часов и свыше четырех часов) и в форме обслуживания на дому на момент подачи заявления;

справку в свободной форме, содержащую сведения о наличии на праве собственности, аренды либо на иных законных основаниях недвижимого имущества, в помещениях которого предоставляются социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной форме социального обслуживания. Сведения предоставляются по каждому адресу предоставления социальных услуг;

справку в свободной форме, содержащую сведения об обеспечении безопасности объектов, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта (средства охранно-тревожной сигнализации, системы и средства контроля и управления доступом, системы и средства видеонаблюдения, системы и средства автоматической пожарной сигнализации и оповещения. Сведения предоставляются по каждому адресу предоставления социальных услуг (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих услуги в стационарной и (или) полустационарной форме социального обслуживания);

справку в свободной форме, содержащую перечень инвентаря и технологического оборудования, необходимого для предоставления социальных услуг, находящегося на праве собственности, аренды либо на иных законных основаниях у поставщика социальных услуг (при предоставлении социальных услуг в стационарной и (или) полустационарной форме социального обслуживания);

локальный правовой акт поставщика социальных услуг, регулирующий организацию контроля качества и объема предоставленных социальных услуг, с указанием фамилии, имени, отчества ответственного лица, сведения о порядке осуществления поставщиком социальных услуг контроля качества и учета объема оказываемых услуг;

расчет денежных средств (смета расходов), заявляемых поставщиком социальных услуг для получения субсидий, в отношении затрат поставщика социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг в соответствующих формах социального обслуживания (далее – расчет денежных средств).

Расчет денежных средств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга, на основании следующих сведений:

о количестве мест у поставщиков социальных услуг по формам социального обслуживания по состоянию на 01.07.2020 согласно данным, содержащимся в реестре поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга;

о количестве получателей социальных услуг, находящихся в отчетном периоде на обслуживании у данного поставщика социальных услуг в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг и индивидуальными программами согласно данным, содержащимся в регистре получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге.

Заявление о заключении соглашения, документы для заключения соглашения (копии таких документов) с описью должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя поставщика социальных услуг и печатью (при наличии) поставщика социальных услуг. Первой должна быть прошита опись документов.

2.5. Документы для заключения соглашения, предоставляемые поставщиками социальных услуг, регистрируются Общим отделом в соответствии с правилами организации документооборота и после регистрации передаются в течение одного рабочего дня в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – Горцентр).

Рассмотрение представленных поставщиками социальных услуг заявлений о заключении соглашений и документов для заключения соглашения, осуществляется Горцентром в срок не более десяти рабочих дней со дня их приема.

По результатам рассмотрения документов для заключения соглашения Горцентром составляется акт о заключении (отказе в заключении) соглашения по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку (далее – Акт), который с документами для заключения соглашения направляется в Комитет.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения Акта и документов для заключения соглашения принимает решение о заключении (отказе в заключении) соглашения о предоставлении субсидий.

2.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

непредставление (предоставление не в полном объеме) поставщиком социальных услуг документов для заключения соглашения и (или) представление недостоверных сведений;

несоответствие поставщика социальных услуг условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

2.7. В случае отказа в заключении соглашения Комитет в течение трех рабочих дней после принятия такого решения направляет уведомление поставщику социальных услуг по электронной почте.

2.8. В случае принятия положительного решения Комитет в течение пяти рабочих дней после принятия такого решения издает распоряжение Комитета о предоставлении субсидии и заключении соглашения, в котором указывается поставщик социальных услуг (получатель субсидии) и размер предоставляемой субсидии с указанием объема бюджетных ассигнований по предоставлению субсидии поставщику социальных услуг с учетом формы социального обслуживания (на дому, полустационарной, стационарной), исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий поставщикам социальных услуг на 2020 год, и направляет по электронной почте поставщику социальных услуг проект соглашения.

2.9. Для заключения соглашения поставщик социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет нарочно в Комитет заполненный проект соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем поставщика социальных услуг и заверенных печатью (при наличии).

В случае отказа от заключения соглашения поставщик социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в Комитет по электронной почте уведомление об отказе в заключении соглашения.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соглашение не было представлено поставщиком социальных услуг в Комитет для подписания, поставщик социальных услуг признается уклонившимся от подписания соглашения. По истечении указанного срока соглашение не заключается.

Соглашение должно быть заключено не позднее 15 рабочих дней с даты принятия Комитетом положительного решения.

Один экземпляр соглашения, подписанный Комитетом, передается поставщику социальных услуг нарочно в течение трех рабочих дней с даты подписания.

2.10. Предоставление субсидий поставщику социальных услуг осуществляется Комитетом в соответствии с заключенным соглашением в пределах размера средств, рассчитанного согласно Порядку расчета предельного размера субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат поставщикам социальных услуг Санкт-Петербурга, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, являющемуся приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.11. Субсидии ежемесячно перечисляются Комитетом на расчетный счет поставщика социальных услуг, открытый поставщиком социальных услуг в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании документов, представляемых поставщиком социальных услуг в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, и в срок не позднее 10 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении ежемесячных субсидий.

Субсидии за период с 01.07.2020 по 30.09.2020 перечисляются поставщикам социальных услуг одновременно в соответствии с пунктами 3.1 – 4.9 настоящего Порядка не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий.

2.12. Результатом предоставления субсидий (далее – результат) является организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договоров о предоставлении социальных услуг.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий (далее - показатели), являются:

численность получателей социальных услуг, обслуженных поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договоров о предоставлении социальных услуг;

обеспеченность специалистами в соответствии с трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

Значения показателей устанавливаются в соглашении.

3. Порядок расчета размера ежемесячной части субсидий (далее – ежемесячные субсидии)

3.1. Расчетным периодом, по итогам которого выплачиваются ежемесячные субсидии, является месяц.

3.2. Размер предоставляемых ежемесячных субсидий равен разнице между стоимостью затрат на социальные услуги, оказанные поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, и суммой, подлежащей оплате получателем социальных услуг поставщику социальных услуг за предоставление социальных услуг в случае, если предоставление социальных услуг данному получателю социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга осуществляется за плату или частичную плату.

Расчет ежемесячных субсидий осуществляется в соответствии со следующими формулами:

$$R_z = \frac{TC_i}{K_i} \times K_f - P_z$$

где:

R_z - стоимость социальных услуг, предоставленных поставщиком социальных услуг в отчетном месяце, в соответствии с подтвержденной суммой произведенных затрат, руб.;

TC_i – документально подтвержденная сумма затрат поставщика социальных услуг на предоставленные социальные услуги в отчетном i -м месяце, руб.;

K_i - общее количество граждан, находящихся на обслуживании у поставщика социальных услуг в отчетном i -м месяце, чел.;

K_f – количество получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании у поставщика социальных услуг в отчетном i -м месяце, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно либо за частичную плату, которым социальные услуги оказываются на основании индивидуальных программ, выданных исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, реализующими полномочия уполномоченного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сфере социального обслуживания населения, а также организацией, которой предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальных программ, чел.;

P_z - размер платы, уплаченной получателями социальных услуг поставщику социальных услуг за предоставленные в течение отчетного i -го месяца социальные услуги в соответствии с тарифами на социальные услуги, утверждаемыми Комитетом в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1285 «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Санкт-Петербурге», руб.

Размер ежемесячных субсидий (S_s) i -го поставщика за отчетный i -й месяц определяется исходя из выполнения одного из условий:

$$S_s = R_z, \text{ если } R_z < R_n,$$

$$S_s = R_n, \text{ если } R_z \geq R_n,$$

где:

S_s - размер ежемесячных субсидий, предоставляемых поставщику социальных услуг за отчетный месяц, руб.;

R_z - стоимость социальных услуг, предоставленных поставщиком социальных услуг в отчетном месяце в соответствии с подтвержденной суммой произведенных затрат, руб.;

R_n - стоимость социальных услуг, предоставленных поставщиком социальных услуг в отчетном месяце в соответствии с подушевыми нормативами, руб.

Расчет стоимости социальных услуг, предоставленных поставщиком социальных услуг в отчетном периоде в соответствии с подушевыми нормативами финансирования социальных услуг (R_n), производится по следующей формуле:

$$R_n = \sum_{i=1}^n (N_i \times V_i) - P_z$$

где:

R_n - стоимость социальных услуг, предоставленных поставщиком социальных услуг в отчетном месяце в соответствии с подушевыми нормативами, руб.;

N_i - подушевой норматив финансирования i -й социальной услуги, руб.;

V_i - фактическое количество предоставленной i -й социальной услуги;

P_z - размер платы, уплаченной получателями социальных услуг поставщику социальных услуг за предоставленные в течение отчетного i -го месяца социальные услуги в соответствии с тарифами на социальные услуги, утверждаемыми Комитетом в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1285 «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Санкт-Петербурге», руб.;

n - количество наименований социальных услуг, предоставленных в отчетном i -м месяце.

3.3. Суммарный объем ежемесячных субсидий не может превышать объем субсидий, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка и установленный в решении Комитета о предоставлении субсидий.

4. Порядок и условия выплаты ежемесячной субсидии

4.1. Для получения ежемесячных субсидий поставщик социальных услуг, с которым заключено соглашение, не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлены социальные услуги, представляет в Горцентр следующие документы:

4.1.1. Заявление о предоставлении ежемесячных субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат поставщику социальных услуг, связанных с предоставлением получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление).

4.1.2. Реестр получателей социальных услуг Санкт-Петербурга по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копий следующих документов, предоставляемых поставщиком социальных услуг в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью:

индивидуальных программ получателей социальных услуг;

договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных между получателями социальных услуг и поставщиками социальных услуг;

актов о социальных услугах, предоставленных поставщиком социальных услуг, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подтверждающих фактический объем оказанных услуг;

документов, подтверждающих оплату социальных услуг получателем социальных услуг.

4.1.3. Справку-расчет размера ежемесячных субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.1.4. Справку-расчет размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и размера платы за предоставленные социальные услуги за отчетный период (месяц). Заверенные поставщиком социальных услуг копии справок о доходах получателя социальных услуг в случае их предоставления иными организациями, кроме Горцентра, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.1.5. Документальное подтверждение поставщиком социальных услуг затрат, компенсация в форме возмещения которых осуществляется за счет ежемесячных субсидий.

К затратам, подлежащим компенсации в форме возмещения, относятся затраты, понесенные при предоставлении социальных услуг (далее – затраты):

оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда;

оплата работ (услуг), в том числе услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата за пользование имуществом, работы (услуги) по содержанию имущества, включая расходы на ремонт (текущий), прочие работы (услуги), услуги по страхованию (гражданской ответственности автовладельцев, рисков, связанных с использованием опасных объектов (лифтового оборудования);

налоги, пошлины и сборы;

затраты, связанные с использованием нефинансовых активов при предоставлении социальных услуг, в том числе амортизация основных средств, увеличение стоимости (приобретение) материальных запасов (лекарственных препаратов, продуктов питания, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, мягкого инвентаря, прочих материальных запасов).

Документами, подтверждающими затраты, являются первичные учетные документы, принимаемые к бухгалтерскому учету, в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», а также копии расчетных ведомостей заработной платы, копии актов оказанных услуг по гражданско-правовым договорам.

Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления ежемесячных субсидий.

4.2. Условиями предоставления ежемесячной субсидии являются:

4.2.1. Поставщик социальных услуг должен соответствовать на первое число месяца подачи заявления требованиям, предусмотренным в абзацах третьем - седьмом пункта 2.1 настоящего Порядка.

4.2.2. Средняя заработная плата работников поставщика социальных услуг с 01.10.2020 по последнее число месяца, предшествующего подаче заявления (нарастающим итогом), должна быть не ниже 75 % от величины среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности), сложившейся по Санкт-Петербургу за 2019 год и составившей 54 244 руб.

Данное условие применяется в отношении ежемесячных субсидий, выплачиваемых по итогам расчетных периодов, начиная с октября 2020 года.

4.2.3. Наличие у поставщика социальных услуг лицензий при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (по каждому адресу предоставления социальных услуг);

4.2.4. Достижение поставщиком социальных услуг показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, значения которых установлены в соглашении.

4.3. Горцентр в течение 15 рабочих дней (в декабре – в течение семи рабочих дней) со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, проверяет полноту представленных документов, соответствие срокам представления, а также соответствие поставщика социальных услуг требованиям, предусмотренным в абзацах третьем - седьмом пункта 2.1 настоящего Порядка.

Проверка соответствия поставщика социальных услуг требованиям, предусмотренным в абзацах третьем - седьмом пункта 2.1 и в пункте 4.2.3 настоящего Порядка, осуществляется Горцентром посредством межведомственного взаимодействия с уполномоченными органами и организациями.

Горцентр на основании проверки, предусмотренной в пункте 4.3 настоящего Порядка, составляет заключение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячных субсидий (далее – заключение) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

4.4. Комитет на основании заключения Горцентра принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячных субсидий.

Решение Комитета о предоставлении ежемесячных субсидий утверждается распоряжением Комитета.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячных субсидий являются:
непредставление (предоставление не в полном объеме) поставщиком социальных услуг документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и (или) представление недостоверных сведений, в том числе наличие ошибок в представленных расчетах размера затрат;

несоответствие форм социального обслуживания и видов социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, фактически оказанным социальным услугам получателю социальных услуг и порядку предоставления социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

несоответствие расчета размера ежемесячных субсидий в связи с недостоверностью значений показателей размера ежемесячных субсидий, предоставленных поставщиком, и применяемых при расчете размера субсидий, предусмотренном в пункте 3.2 настоящего Порядка;

возмещение затрат, включенных поставщиком социальных услуг в расчет денежных средств, за счет ранее предоставленных ежемесячных субсидий;

несоответствие поставщика социальных услуг на первое число месяца подачи заявления требованиям, предусмотренным в абзацах третьем – седьмом пункта 2.1 и в пункте 4.2.3 настоящего Порядка, выявленное Горцентром в ходе проверки, проведенной посредством межведомственного взаимодействия с уполномоченными органами и организациями согласно пункту 4.3 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячных субсидий Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в адрес поставщика социальных услуг уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

4.7. Поставщик социальных услуг в соответствии с настоящим Порядком вправе повторно в течение двух рабочих дней после получения уведомления об отказе в предоставлении ежемесячных субсидий представить в Горцентр документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, после устранения оснований для отказа в предоставлении ежемесячных субсидий, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.8. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячных субсидий Комитет не позднее 10 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения перечисляет ежемесячные субсидии на расчетный счет поставщика социальных услуг, указанный в соглашении.

4.9. В случае непредставления поставщиком социальных услуг заявления и документов, предусмотренных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение более трех месяцев с даты заключения соглашения, соглашение подлежит расторжению.

5. Требования к отчетности о достижении результата и показателей

5.1. Не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлены социальные услуги, поставщики социальных услуг представляют в Горцентр одновременно с документами, предусмотренными пунктом 4.1 настоящего Порядка, отчетность о достижении результата и показателей за отчетный период по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. За декабрь 2020 года отчетность предоставляется в Горцентр до 15.01.2021.

5.2. Документы отчетности должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица, главного бухгалтера и печатью (при наличии) поставщика социальных услуг.

5.3. Сроки и формы представления поставщиками социальных услуг дополнительной отчетности устанавливаются соглашениями.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Проверка соблюдения поставщиком социальных услуг целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом в течение 15 дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

По результатам проверок составляются акты проведения проверок (далее – акты).

6.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений поставщиками социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет поставщикам социальных услуг уведомление о нарушениях условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения поставщиками социальных услуг.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных поставщиками социальных услуг, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 6.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащий возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

6.4. Поставщики социальных услуг обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка.

6.5. Проверка и реализация результатов проверки проводится КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

6.6. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга поставщиками социальных услуг в установленный в пункте 6.4 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 6.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий на компенсацию расходов
в форме возмещения затрат
поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Санкт-Петербурга,
но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа), при
получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

ПОРЯДОК
расчета предельного размера субсидий на компенсацию расходов
в форме возмещения затрат поставщикам социальных услуг Санкт-Петербурга,
включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга,
но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа),
при получении у них гражданином социальных услуг,
предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

Расчет предельного размера субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат i -му поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), при получении у него гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - субсидия), осуществляется в соответствии со следующими формулами:

$$S_i^{\text{согл}} = S_i^{\text{распр}} * k_A,$$

где:

$S_i^{\text{согл}}$ – размер субсидии для i -го поставщика социальных услуг, установленный в решении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) о предоставлении субсидии, руб.;

$S_i^{\text{распр}}$ - расчетное значение суммы i -го поставщика социальных услуг, руб.;

k_A - коэффициент бюджетных ассигнований.

Расчетное значение суммы i -го поставщика социальных услуг $S_i^{\text{распр}}$ определяется исходя из выполнения одного из условий:

$$S_i^{\text{распр}} = S_i^{\text{норм}}, \text{ при } S_i^{\text{норм}} \leq S_i^{\text{запрос}};$$

$$S_i^{\text{распр}} = S_i^{\text{запрос}}, \text{ при } S_i^{\text{норм}} > S_i^{\text{запрос}},$$

где:

$S_i^{\text{норм}}$ - сумма денежных средств для i -го поставщика социальных услуг с учетом средней стоимости рекомендуемой индивидуальной программы социального обслуживания (рекомендуемого набора социальных услуг) в соответствующей форме социального обслуживания (на дому, полустационарная (до четырех часов, свыше четырех часов), стационарная (временное, постоянное, пятидневное проживание) с учетом категории получателей социальных услуг и количества мест у i -го поставщика социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания, руб.

$S_i^{\text{запрос}}$ - сумма денежных средств, заявленных i -м поставщиком социальных услуг на компенсацию расходов (возмещение затрат) при получении у него гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, руб.

Сумма денежных средств для i -го поставщика социальных услуг с учетом средней стоимости рекомендуемой индивидуальной программы социального обслуживания (рекомендуемого набора социальных услуг) в соответствующей форме социального обслуживания с учетом категории получателей социальных услуг и количества мест у i -го поставщика социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания $S_i^{\text{норм}}$ определяется по формуле:

$$S_i^{\text{норм}} = \frac{\sum_{y=1}^z \frac{V_y^{\text{РН}}}{T_y} \times 6}{Z} \times M_i \times K_{\text{во}}$$

где:

$V_y^{\text{РН}}$ - стоимость y -й рекомендуемой индивидуальной программы социального обслуживания (рекомендуемого набора социальных услуг) по соответствующей форме социального обслуживания (на дому, в полустационарной форме (до четырех часов, свыше четырех часов), в стационарной форме (при постоянном, временном, пятидневном проживании) с учетом категории получателей социальных услуг, рассчитанная исходя из подушевых нормативов, руб.;

T_y - расчетный период y -й рекомендуемой индивидуальной программы социального обслуживания (рекомендуемого набора социальных услуг) в соответствующей форме социального обслуживания, мес.;

Z - количество рекомендуемых индивидуальных программ социального обслуживания (рекомендуемых наборов социальных услуг) по соответствующей форме социального обслуживания с учетом категории получателей социальных услуг;

M_i - количество мест у i -го поставщика социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания с учетом категории получателей социальных услуг по сведениям, содержащимся в реестре поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга на начало текущего бюджетного года, ед.

Заявленное количество мест в реестре поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга должно соответствовать численности специалистов соответствующей квалификации, осуществляющих предоставление социальных услуг, площади помещений, на которых предоставляются социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной форме социального обслуживания.

$K_{\text{во}}$ - коэффициент востребованности социальных услуг, оказываемых поставщиком социальных услуг;

$$K_{\text{во}} = \frac{M\phi}{M_i},$$

где:

$M\phi$ - фактическое количество мест у i -го поставщика социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания (на дому, в полустационарной форме (до четырех часов, свыше четырех часов), в стационарной форме (при постоянном, временном, пятидневном проживании), занятых получателями

социальных услуг соответствующей категории получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании у данного поставщика социальных услуг в соответствии договорами о предоставлении социальных услуг и индивидуальными программами предоставления социальных услуг по сведениям, содержащимся в регистре получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге.

В случае отсутствия у поставщика социальных услуг договоров о предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг значение $M\phi = 0,5M_i$.

Значение $k_{\text{вo}}$ не может превышать 1,0.

Коэффициент бюджетных ассигнований k_A определяется по формуле:

$$k_A = \frac{S_{\Phi 0}^{\text{БА}}}{\sum_{i=1}^n S_i^{\text{разгр}}},$$

где:

$S_{\Phi 0}^{\text{БА}}$ – объем бюджетных ассигнований по предоставлению субсидий поставщикам социальных услуг по форме социального обслуживания, руб.;

n - количество поставщиков социальных услуг, подавших заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидий.

Значение k_A не может превышать 1,0.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий на компенсацию расходов
в форме возмещения затрат
поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Санкт-Петербурга,
но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа),
при получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

Форма

В Комитет по социальной политике
Санкт-Петербурга

от _____
(Ф.И.О.¹)

(Должность)

Наименование юридического лица
индивидуального предпринимателя)

адрес:

юридический _____

фактический _____

почтовый _____

телефон _____

факс _____

адрес электронной почты _____

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН/КПП _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячных субсидий на компенсацию расходов
в форме возмещения затрат поставщику социальных услуг, связанных
с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой предоставления социальных услуг

В соответствии с пунктом 4.1 Порядка предоставления ежемесячных субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, (далее – Порядок) прошу выплатить

(Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
ежемесячные субсидии в размере _____ (_____) рублей
(Сумма прописью)

¹Отчество указывается при наличии;

за социальные услуги, предоставленные получателю(ям) социальных услуг

(Форма социального обслуживания на дому; полустационарная форма социального обслуживания (до четырех часов, свыше четырех часов), стационарная форма социального обслуживания (временное, постоянное, пятидневное проживание))

за _____ 20__ года, согласно копии(ям) акта(ов), реестру получателей социальных услуг Санкт-Петербурга за отчетный период, справке-расчету размера ежемесячных субсидий за предоставленные социальные услуги получателям социальных услуг Санкт-Петербурга за отчетный период, справке-расчету размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и размера платы, произведенной получателем социальных услуг за предоставленные социальные услуги за отчетный период.

Перечисление денежных средств осуществить по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидий.

Прилагаю к заявлению следующие документы, подтверждающие размер ежемесячных субсидий:

1. Копию(и) акта(ов) о социальных услугах, предоставленных поставщиком социальных услуг в Санкт-Петербурге.

2. Реестр получателей социальных услуг Санкт-Петербурга за отчетный период с приложением копий документов в соответствии с пунктом 4.1.2 Порядка.

3. Справку-расчет размера ежемесячных субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат за предоставленные социальные услуги получателям социальных услуг за отчетный период.

4. Справку-расчет размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и размера платы получателя социальных услуг за предоставленные социальные услуги за отчетный период.

Заверенные поставщиком копии справок о доходах получателя социальных услуг в случае их предоставления иными организациями, кроме Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городской информационно-расчетный центр»².

5. Копии документов, подтверждающих затраты поставщика социальных услуг, связанные с предоставлением социальных услуг в соответствующих формах социального обслуживания.

Достоверность и полноту сообщенных сведений подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений предупрежден.

Против проверки сведений, содержащихся в представленных документах, не возражаю.

(Подпись)

/ _____
(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

² Предоставляются один раз по договорам между получателем(ями) социальных услуг и поставщиком социальных услуг, заключенным в отчетном периоде.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий на компенсацию расходов
в форме возмещения затрат
поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Санкт-Петербурга,
но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа),
при получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

Форма

АКТ
о социальных услугах, предоставленных
поставщиком социальных услуг
от «__» _____ 20__ г.

(Полное наименование поставщика социальных услуг)
именуемый в дальнейшем Поставщиком, в лице

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя Поставщика)
действующего на основании

(Основание полномочия: устав, доверенность, др.)
с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социальных услуг)
именуемый в дальнейшем Получателем

(Наименование и реквизита документа, удостоверяющего личность Получателя)
проживающий по адресу:

(Адрес места жительства Получателя)

в лице¹

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)

(Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Получателя)
действующего на основании

(Основание полномочия)
проживающего по адресу:

(Адрес места жительства законного представителя Получателя)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, во исполнение Договора
о предоставлении социальных услуг от «__» _____ г. № _____
составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. За период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ Поставщиком
предоставлены Получателю в _____ форме _____ социального _____ обслуживания

форма социального обслуживания на дому; полустационарная форма социального обслуживания (до четырех часов, свыше четырех часов);
стационарная форма социального обслуживания (временное, постоянное, пятидневное проживание)

социальные услуги:

¹ Заполняется в случае составления акта законным представителем гражданина, признанного нуждающимся
в социальном обслуживании.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Количество оказанных социальных услуг, единиц	Тариф на социальную услугу, предоставляемую поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, руб. ²	Стоимость оказанных социальных услуг, руб.
1	2	3	4	5
1	Социально-бытовые услуги:			
1.1				
...				
2	Социально-медицинские услуги:			
2.1				
...				
Итого (сумма по разделам 1 и 2)				
3	Социально-психологические услуги:			
3.1				
...				
4	Социально-педагогические услуги:			
4.1				
...				
5	Социально-трудовые услуги:			
5.1				
...				
6	Социально-правовые услуги:			
6.1				
...				
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:			
7.1				
...				
Всего (сумма по разделам 1 - 7)				

² В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1285 «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Санкт-Петербурге» тарифы на социальные услуги утверждаются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга ежегодно до 15 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

2. Получатель претензий к объему, качеству и срокам оказания социальных услуг не имеет.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

3. Общая стоимость предоставленных социально-бытовых и социально-медицинских услуг составляет: _____

(Сумма прописью) рублей:

Среднедушевой доход получателя социальных услуг в месяц составляет: _____

(Сумма прописью) рублей.

- ☐ Процент от тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг, применяемый для расчета размера платы за предоставление социальных услуг, в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283» составляет: _____ %.

Размер платы за предоставление социальных услуг составляет: _____

(Сумма прописью) рублей.

- ☐ Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания составляет 50 % разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода.

Размер платы за предоставление социальных услуг составляет: _____

(Сумма прописью) рублей.

- ☐ Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания составляет 75 % среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Размер платы за предоставление социальных услуг составляет: _____

(Сумма прописью) рублей.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Поставщика и Получателя.

5. Подписи Сторон:

Полное наименование Поставщика	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Юридический адрес Поставщика	Получателя
ИНН Поставщика	Данные документа, удостоверяющего личность
Банковские реквизиты Поставщика	Получателя
_____ (Подпись)	Адрес места жительства Получателя, _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного
_____ (Расшифровка подписи)	представителя Получателя
М.П. (При наличии)	Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя Получателя
	Адрес места жительства законного представителя Получателя
	_____ (Подпись)
	_____ (Расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий на компенсацию расходов
в форме возмещения затрат поставщикам
социальных услуг, включенным в реестр
поставщиков социальных услуг
Санкт-Петербурга, но не участвующим
в выполнении государственного задания
(заказа), при получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

РЕЕСТР от _____ № _____
получателей социальных услуг Санкт-Петербурга

в _____

(Наименование поставщика социальных услуг)

за период с _____ по _____ 20 ____ года

по форме социального обслуживания _____

Форма социального обслуживания на дому, полустационарная форма социального обслуживания (до четырех часов, свыше четырех часов);
стационарная форма социального обслуживания (временное, постоянное, пятидневное проживание)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг	Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, серия, номер	Дата рождения получателя социальных услуг	Адрес получателя социальных услуг		Индивидуальная программа предоставления социальных услуг			Договор			Предоставление социальных услуг			Дата и номер акта о предоставлен ии социальных услуг	Количество оказанных социальных услуг	Стоимость оказанных социальных услуг из расчета подушевого норматива финансирования, руб	Размер	
				Адрес места жительства получателя социальных услуг	Адрес места пребывания получателя социальных услуг	№	Дата составления	Срок действия с " ____ " ____ 20 ____ по " ____ " ____ 20 ____	№	Дата	Срок действия с " ____ " ____ 20 ____ по " ____ " ____ 20 ____	Дата начала предоставления	Дата окончания предоставления	Количество дней предоставления				Платы за счет средств получателя социальных услуг, руб	Размер ежемесячной субсидии поставщику социальных услуг руб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

Итого сумма ежемесячной субсидии: _____ (_____) руб.
(Сумма цифрами и прописью)

Численность получателей социальных услуг _____ чел.

Руководитель _____

(Наименование поставщика социальных услуг)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МП (При наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий на компенсацию расходов в
форме возмещения затрат поставщикам
социальных услуг, включенным в реестр
поставщиков социальных услуг
Санкт-Петербурга, но не участвующим
в выполнении государственного задания
(заказа), при получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

Справка-расчет №
размера ежемесячных субсидий за предоставленные социальные услуги получателям социальных услуг Санкт-Петербурга

(Полное наименование поставщика социальных услуг)

Социальные услуги предоставлены _____

(ФИО получателя услуг)

Статус получателя услуги _____

(Категория граждан, указанных в пункте 2 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»; инвалиды ВОВ)

Форма социального обслуживания _____

Форма социального обслуживания на дому, полустационарная форма социального обслуживания (до четырех часов, свыше четырех часов); стационарная форма социального обслуживания (временное, постоянное, пятидневное проживание)

Условия предоставления социальных услуг _____

(за частичную плату, бесплатно)

Индивидуальная программа¹ от « ____ » _____ 20 ____ года № ____

Акт² от « ____ » _____ 20 ____ г № ____

Таблица 1

Размер ежемесячных субсидий за отчетный месяц

Подтвержденная сумма затрат на предоставленные социальные услуги, руб.	Количество граждан, находящихся на обслуживании у поставщика социальных услуг в отчетном месяце, чел.	Количество граждан, находящихся на обслуживании у поставщика социальных услуг в отчетном месяце, имеющих право на социальное обслуживание на основании Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», индивидуальных программ предоставления социальных услуг, чел.	Размер платы получателем социальных услуг поставщику социальных услуг за предоставленные в течение расчетного периода, руб.	Стоимость социальных услуг, предоставленных поставщиком социальных услуг в отчетном месяце в соответствии с подтвержденной суммой произведенных затрат, руб.	Стоимость социальных услуг, предоставленных поставщиком социальных услуг в отчетном месяце в соответствии с подушевыми нормативами, руб.	Размер субсидий за отчетный месяц, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(Наименование поставщика социальных услуг)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (При ее наличии)

Таблица 2

Расчет стоимости индивидуальной программы предоставления социальных услуг и размера компенсации (субсидий) поставщику социальных услуг по подушевым нормативам

№ п/п	Наименование социальной услуги	Код услуги	Количество социальных услуг по индивидуальной программе предоставления социальных услуг, с учетом периода обслуживания по РИПСО (РНСУ) ³ , единиц	Количество социальных услуг по индивидуальной программе социального обслуживания в месяц	Тариф на социальную услугу ⁴ , руб.	Размер платы получателя за социальные услуги, %	Стоимость социальной услуги по индивидуальной программе социального обслуживания за счет средств получателя услуг, руб.	Количество фактически оказанных социальных услуг, единиц	Подушевой норматив финансирования социальной услуги ⁵ , руб.	Стоимость оказанных социальных услуг из расчета подушевых нормативов, руб.	Стоимость оказанных социальных услуг за счет средств получателя услуг (или заполняется итоговая строка), руб.	Стоимость социальных услуг у поставщика социальных услуг за предоставленные социальные услуги по подушевым нормативам (или заполняется итоговая строка) руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1							8=4*6*7			11=9*10	12=6*7*9	13=11-12
2	Социально- бытовые услуги:											
2.1.												
3	Социально- медицинские услуги:											
3.1.												
4	Социально- психологические услуги:					0	0				0	
4.1						0	0				0	
5	Социально- педагогические услуги:					0	0				0	
5.1						0	0				0	
6	Социально-трудовые услуги:					0	0				0	
6.1						0	0				0	
7	Социально-правовые услуги:					0	0				0	
7.1						0	0				0	

8	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:				0	0				0	
8.1					0	0				0	
9	Итого	x		x				x			

Таблица 3

Расчет контрольных показателей размера ежемесячных субсидий

Показатель	Условное обозначение	Значение показателя
1	2	3
Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно ⁶ , руб.	ПВСД	
Среднедушевой доход получателя социальных услуг ⁷ , руб.	СД	
Количество дней обслуживания в отчетном месяце	КДО	
Количество календарных дней в отчетном месяце	ККД	
Предельное значение размера ежемесячной платы при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, руб.	$ПР_{дп} = 0,5 * (СД - ПВСД)$	
Предельное значение размера ежемесячной платы при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания за неполный месяц, руб.	$ПР_{дпнм} = ПР_{дп} : ККД * КДО$	
Предельное значение размера ежемесячной платы при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, руб.	$ПР_{с} = 0,75 * СД$	
Предельное значение размера ежемесячной платы при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, за неполный месяц, руб.	$ПР_{снм} = ПР_{с} : ККД * КДО$	
Стоимость всех социальных услуг по индивидуальной программе предоставления социальных услуг	Ст	

для получателя социальных услуг (таблица 2, графа 8, строка 9), руб.		
Количество месяцев социального обслуживания согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг	м	
Ежемесячный размер платы получателя социальных услуг за предоставление социальных услуг, руб.	СрП = Ст / м	

Всего стоимость предоставленных социальных услуг по подушевым нормативам _____ (_____) рублей.
 Количество предоставленных услуг _____ (Сумма прописью)

Руководитель _____
 (Наименование поставщика социальных услуг)

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.(При ее наличии)

¹ Индивидуальная программа предоставления социальных услуг - индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составленная по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

² Акт – акт о социальных услугах, предоставленных поставщиком социальных услуг в Санкт-Петербурге, по форме, утвержденной распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 29.06.2016 № 217-р «Об утверждении формы акта о социальных услугах, предоставленных поставщиком социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

³ РИПСО (РНСУ) — рекомендуемые индивидуальные программы социального обслуживания (рекомендуемые наборы социальных услуг), утверждаемые Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» в разрезе форм социального обслуживания, видов социальных услуг и категорий получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге.

⁴ Утверждаются в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1285 «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Санкт-Петербурге» распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

⁵ Утверждаются в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1285 «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Санкт-Петербурге» распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

⁶ Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно согласно Закону Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» установлена в размере полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге по соответствующей основной социально-демографической группе населения на дату обращения получателя за предоставлением социальных услуг.

⁷ Согласно приложению № 6 к Порядку предоставления в 2020 году субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой социального обслуживания, утвержденному настоящим постановлением.

Приложение № 6
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий на компенсацию расходов
в форме возмещения затрат поставщикам
социальных услуг, включенным в реестр
поставщиков социальных услуг
Санкт-Петербурга, но не участвующим
в выполнении государственного задания
(заказа), при получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

**Справка-расчет
размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и размера платы
за предоставленные социальные услуги**

(ФИО получателя социальных услуг)

за период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

Доход семьи _____, состоящей из _____ человек.
(ФИО получателя социальных услуг)

в том числе:

Фамилия, имя, отчество	Год, число месяц рождения члена семьи	Степень родства	Виды доходов, полученных в денежной форме, в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»	Сумма дохода, руб.	Примечание (наименование, №, дата документа, подтверждающего доход)
1	2	3	4	5	6
Совокупный доход семьи					

Совокупный доход семьи составляет: _____ (_____) руб.

(Сумма цифрами и прописью)

С пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075
«Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления
социальных услуг бесплатно» ознакомлен

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Иных доходов в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» НЕ ИМЕЮ.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений

«_____» _____ 20____ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Среднедушевой доход семьи (СДС) _____
(ФИО получателя социальных услуг)

составил _____ руб./чел.
(Сумма цифрами и прописью)

Расчет СДС:

СДС = Дс : Чс : 12, где:

Дс – совокупный доход семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, согласно представленным справкам, руб.;

Чс – число членов семьи, чел.;

12 – количество месяцев.

Расчет составил _____
(ФИО, должность специалиста, полное наименование поставщика социальных услуг)

«_____» _____ 20____ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Величина прожиточного минимума по соответствующей основной социально-демографической группе населения за ____ квартал 20____ г. _____ руб.

Размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно составляет ____ (1,5; 2,0; 2,5; 3,0; 4,0) величины прожиточного минимума.

Форма социального обслуживания:

(Форма социального обслуживания на дому; полустационарная форма социального обслуживания (до четырех часов, свыше четырех часов), стационарная форма социального обслуживания (временное, постоянное, пятидневное проживание))

Наличие удостоверения инвалида Великой Отечественной войны №_____,
дата выдачи _____

Размер платы за предоставленные социальные услуги¹ _____ %.

Руководитель

(Наименование поставщика социальных услуг)

(Подпись) / _____
(Расшифровка подписи)

М.П. (При ее наличии)

¹ В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283»

Приложение № 7
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий на компенсацию расходов
в форме возмещения затрат поставщикам
социальных услуг, включенным в реестр
поставщиков социальных услуг
Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа),
при получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий
по целевой статье _____ по соглашению № _____ от _____ 2020 г. за период с «01» _____ по «31» _____ 2020 г.

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатель)	Ед. измере ния	Значение показателя				Степень достижения показателя		Документы о достижении результата предоставлен ия субсидий
			установлено в соглашении на предоставление субсидий		достигнуто фактически				
			всего	в отчетном периоде	всего	в отчетном периоде	всего	в отчетном периоде	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Численность получателей социальных услуг, обслуженных поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договоров о предоставлении социальных услуг								
2	Обеспеченность специалистами в соответствии с трудовыми и гражданско-правовыми договорами								

Руководитель организации _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)
МП (При наличии)

Приложение № 8
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий на компенсацию расходов
в форме возмещения затрат поставщикам
социальных услуг, включенным в реестр
поставщиков социальных услуг
Санкт-Петербурга, но не участвующим
в выполнении государственного задания
(заказа), при получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

Форма

СПРАВКА

**поставщика социальных услуг о выполнении условий
предоставления субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат
поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных
услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного задания
(заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой предоставления социальных услуг**

Я, _____,
(ФИО руководителя поставщика социальных услуг)

настоящей справкой подтверждаю, что _____

_____ (далее – поставщик социальных услуг)
(Наименование поставщика социальных услуг)

соответствует условиям предоставления субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, **а именно:**

1. Неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, у поставщика социальных услуг отсутствуют.

2. Просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, у поставщика социальных услуг отсутствуют.

3. Поставщик социальных услуг не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении поставщика социальных услуг не введена процедура банкротства, деятельность поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года,

предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, у поставщика социальных услуг отсутствуют.

5. Информация о поставщике социальных услуг не содержится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Поставщик социальных услуг согласен на осуществление Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Поставщик социальных услуг не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2020 году субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

8. Поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Поставщик социальных услуг обеспечивает соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

Руководитель организации _____

(Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

М.П. (При наличии)

Приложение № 9
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий на компенсацию расходов
в форме возмещения затрат поставщикам
социальных услуг, включенным в реестр
поставщиков социальных услуг
Санкт-Петербурга, но не участвующим
в выполнении государственного задания
(заказа), при получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

Форма

В Комитет по социальной политике
Санкт-Петербурга

от _____
(Ф.И.О.)

(Должность)

Наименование юридического лица
индивидуального предпринимателя)

адрес:

юридический _____

фактический _____

почтовый _____

телефон _____

факс _____

адрес электронной почты _____

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН/КПП _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидий на компенсацию расходов
в форме возмещения затрат поставщику социальных услуг, связанных
с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой предоставления социальных услуг

В соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления в 2020 году субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденного распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.09.2020 № 1867-р (далее – Порядок),

(Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

направляет пакет документов для заключения соглашения о предоставлении субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Достоверность и полноту сообщенных сведений и документов, прилагаемых к заявлению о заключении соглашения, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений предупрежден.

Против проверки сведений, содержащихся в представленных документах, не возражаю.

Руководитель организации _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (При ее наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 10
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий на компенсацию расходов
в форме возмещения затрат
поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Санкт-Петербурга,
но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа),
при получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

АКТ

Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения
«Городской информационно-расчетный центр»
о заключении (отказе в заключении) соглашения о предоставлении субсидии
с поставщиком социальных услуг _____
в форме социального обслуживания _____
(на дому, полустационарная (до четырех часов, свыше четырех часов),
стационарная (при постоянном, временном, пятидневном проживании))

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской
информационно-расчетный центр» рассмотрело заявление и документы
для заключения соглашения, представленные поставщиком социальных
услуг _____

Результаты рассмотрения представлены в таблице:

Условия заключения соглашения на предоставление субсидии	Соответствует/ не соответствует	Примечание
документальное подтверждение поставщиком социальных услуг затрат, компенсация в форме возмещения которых осуществляется за счет субсидий (расчет денежных средств (смета расходов))		
отсутствие у поставщика социальных услуг неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		
отсутствие у поставщика социальных услуг просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга		
поставщик социальных услуг – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном		

законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя		
поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов		
поставщик социальных услуг не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2020 году субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденного распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.09.2020 № 1867-р (далее – Порядок)		
отсутствие у поставщика социальных услуг нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания		
поставщик социальных услуг не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
наличие согласия поставщика социальных услуг на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидий		
наличие у поставщика социальных услуг финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов, необходимых для оказания социальных услуг		
поставщик социальных услуг обеспечивает соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных»		

наличие у поставщика социальных услуг лицензий на осуществление деятельности по предоставлению социально-медицинских и социально-педагогических услуг, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации		
поставщик социальных услуг обеспечивает контроль качества и соответствие стандартам предоставления социальных услуг		
наличие показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.12 Порядка		1. Численность получателей социальных услуг, обслуженных поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договоров о предоставлении социальных услуг (численность получателей социальных услуг в период действия соглашения); 2. Обеспеченность специалистами в соответствии с трудовыми и гражданско-правовыми договорами (штатная численность фактически занятые сотрудники)

Заключение¹:

☐ Нет оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидий в размере _____ (_____ (сумма прописью) рублей в форме социального обслуживания _____ (на дому, полустационарная (до четырех часов, свыше четырех часов), стационарная (при постоянном, временном, пятидневном проживании))

для предоставления социальных услуг _____ чел.

☐ Необходимо отказать в заключении соглашения о предоставлении субсидий по основанию(ям):

- ☐ непредставление (предоставление не в полном объеме) поставщиком социальных услуг документов для заключения соглашения и (или) представление недостоверных сведений;
- ☐ несоответствие поставщика социальных услуг условиям, установленным в пункте 2.1 Порядка;
- ☐ отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

Заключение направляется в следующее структурное подразделение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет), ответственное за принятие решения о заключении (отказе в заключении) соглашения²:

- ☐ Управление социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста Комитета
- ☐ Управление по координации деятельности подведомственных учреждений Комитета
- ☐ Управление социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета
- ☐ Управление по опеке и попечительству Комитета

Директор (заместитель директора) Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городской информационно-расчетный центр»

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Заместитель директора - главный бухгалтер Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городской информационно-расчетный центр»

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

¹ Напротив выбранного решения поставить знак «V».

² Напротив структурного подразделения Комитета, ответственного за принятие решения о заключении (отказе в заключении) соглашения, поставить знак «V».

Приложение № 11
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий на компенсацию расходов
в форме возмещения затрат
поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Санкт-Петербурга,
но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа),
при получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения
«Городской информационно-расчетный центр»

о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячных субсидий
поставщику социальных услуг _____

в форме социального обслуживания _____

(на дому, полустационарная (до четырех часов, свыше четырех часов),
стационарная (при постоянном, временном, пятидневном проживании))

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» рассмотрело заявление и документы для заключения соглашения, представленные поставщиком социальных услуг _____

Результаты рассмотрения представлены в таблице:

Условия предоставления ежемесячных субсидий	Соответствует не соответствует	Примечание
Наличие получателя (получателей) социальных услуг (граждан, заключивших договоры о предоставлении социальных услуг и получивших социальные услуги) в регистре получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге		
Соответствие индивидуальной программы предоставления социальных услуг договору о предоставлении социальных услуг, актам о социальных услугах, предоставленных поставщиком социальных услуг в Санкт-Петербурге		
Соответствие расчетов, представленных поставщиком социальных услуг, порядку расчета размера ежемесячной части субсидий, установленного пунктами 3.1-3.3 Порядка		
Документальное подтверждение затрат, компенсация в форме возмещения которых осуществляется за счет ежемесячных субсидий		
Поставщик социальных услуг соответствует на 1 число месяца подачи заявления о предоставлении ежемесячных субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат поставщику социальных услуг, связанных с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, требованиям,		

предусмотренным в абзацах третьем-седьмом пункта 2.1 Порядка предоставления в 2020 году субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденного распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.09.2020 № 1867-р (далее - Порядок)		
Средняя заработная плата работников поставщика социальных услуг с 01.10.2020 по последнее число месяца, предшествующего подаче заявления (нарастающим итогом), должна быть не ниже 75 % от величины среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности), сложившейся по Санкт-Петербургу за 2019 год и составившей 54 244 руб. ¹		
Наличие у поставщика социальных услуг лицензий при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (по каждому адресу предоставления социальных услуг)		
Достижение получателями субсидий показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, установленных в соответствии с пунктом 2.12 Порядка		1. Численность получателей социальных услуг, обслуженных поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договоров о предоставлении социальных услуг (численность получателей социальных услуг в период действия соглашения); 2. Обеспеченность специалистами в соответствии с трудовыми и гражданско-правовыми договорами (штатная численность фактически занятые сотрудники)

Заключение²:

☐ Нет оснований для отказа в предоставлении ежемесячной части субсидий в размере _____ (_____ (сумма прописью) рублей.

☐ Необходимо отказать в предоставлении ежемесячной части субсидий по основанию(ям):

☐ непредставление (предоставление не в полном объеме) поставщиком социальных услуг документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, и (или) представление недостоверных сведений, в том числе наличие ошибок в представленных расчетах размера затрат;

☐ несоответствие форм социального обслуживания и видов социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, фактически оказанным социальным услугам получателю социальных услуг и порядку предоставления социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

- ☐ несоответствие расчета размера ежемесячных субсидий в связи с недостоверностью значений показателей размера ежемесячных субсидий, предоставленных поставщиком, и применяемых при расчете размера субсидий, предусмотренном в пункте 3.2 Порядка;
- ☐ возмещение затрат, включенных поставщиком социальных услуг в расчет денежных средств, за счет ранее предоставленных ежемесячных субсидий;
- ☐ несоответствие поставщика социальных услуг на 1 число месяца подачи заявления требованиям, предусмотренным в абзацах третьем – седьмом пункта 2.1 и в пункте 4.2.3 Порядка, выявленное Горцентром в ходе проверки проведенной посредством межведомственного взаимодействия с уполномоченными органами и организациями согласно пункту 4.3 Порядка;
- ☐ отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

Заключение направляется в следующее структурное подразделение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет), ответственное за принятие решения о предоставлении ежемесячной части субсидий³:

- ☐ Управление социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста Комитета
- ☐ Управление по координации деятельности подведомственных учреждений Комитета
- ☐ Управление социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета
- ☐ Управление по опеке и попечительству Комитета

Директор (заместитель директора) Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городской информационно-расчетный центр»

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Заместитель директора - главный бухгалтер Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городской информационно-расчетный центр»

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

¹ Данное условие применяется в отношении ежемесячных субсидий, выплачиваемых по итогам расчетных периодов, начиная с октября 2020 года.

² Напротив выбранного решения поставить знак «V».

³ Напротив структурного подразделения Комитета, ответственного за принятие решения о заключении (отказе в заключении) соглашения, поставить знак «V».