



КЛИП
№ Р-3305/2020
от 07.09.2020



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ окуд

07 СЕН 2020

№ 3305-р

О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.08.2020 № 661

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020 № 661 «О Порядке предоставления в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения заявлений и документов на предоставление в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, принятия Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидий, представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий, отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Яковлева А.А.

Председатель Комитета

К.А.Соловейчик

Приложение
к распоряжению
Комитета по промышленной
политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от 04.09.2020 № 3305-р

ПОРЯДОК
представления и рассмотрения заявлений
и документов на предоставление в 2020 году субсидий на поддержку
и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге,
принятия Комитетом по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидий,
представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий,
отчетности о достижении результата предоставления субсидий
и показателей, необходимых для достижения результата
предоставления субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020 № 661 «О Порядке предоставления в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге» (далее – постановление).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

форму заявления на предоставление в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге (далее – субсидии);

порядок, сроки представления и рассмотрения заявлений и документов на предоставление в 2020 году субсидий;

порядок принятия Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) решения о предоставлении в 2020 году субсидий;

форму анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученных в 2020 году субсидий;

срок проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий, отчетности о достижении результата предоставления субсидий (далее – результат) и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатели).

1.3. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие понятия:

заявление – заявление на предоставление в 2020 году субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

претенденты на получение субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, соответствующие требованиям, установленным в специальной программе «Поддержка социального предпринимательства», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 15.05.2015 № 1711-р (далее – специальная программа);

получатели субсидий – претенденты на получение субсидий, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидий.

2. Порядок и сроки представления и рассмотрения заявлений и документов на предоставление в 2020 году субсидий

2.1. Для получения субсидий претенденты на получение субсидий представляют заявления с приложением документов согласно приложению к Порядку предоставления в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, утвержденному постановлением (далее – документы), в Комитет, по адресу: Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2-Н, этаж 1, общественная приемная № 5. Подача заявлений и документов осуществляется по записи.

2.2. Запись на подачу заявлений и документов осуществляется претендентом на получение субсидий путем направления в Комитет заявки на подачу заявления и документов на предоставление в 2020 году субсидий (далее – заявка на подачу) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на официальный электронный адрес Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» sub_sp@cipit.gov.spb.ru (далее – официальный электронный адрес Комитета), с темой сообщения «Заявка на подачу/Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя».

Запись на подачу заявлений и документов начинается за день до даты начала приема заявлений и документов, установленной в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Комитет осуществляет регистрацию заявок на подачу в порядке очередности их поступления и направляет претендентам на получение субсидий с официального электронного адреса Комитета уведомления об осуществлении записи на подачу заявлений и документов, в которых содержатся сведения о датах подачи заявлений и документов в соответствии с очередностью зарегистрированных заявок на подачу.

Запись на подачу заявлений и документов осуществляется на следующий за днем регистрации заявки на подачу рабочий день, исходя из лимита приема заявлений и документов – не более 10 пакетов заявлений и документов в день. В случае поступления большего количества заявок на подачу в течение одного дня, запись на подачу заявлений и документов переносится на следующий рабочий день и далее, о чем претендентам на получение субсидий направляется соответствующее уведомление с официального электронного адреса Комитета.

Время приема не бронируется.

Право использования забронированной даты приема для подачи заявления и документов не может быть передано претендентом на получение субсидий, направившим в Комитет заявку на подачу, другому лицу.

Запись на подачу заявлений и документов по телефону или с использованием иных средств коммуникации не предусмотрена.

Заявки на подачу заявлений и документов от организаций, не имеющих статус «социальное предприятие» регистрации не подлежат.

Журнал регистрации заявок на подачу размещается на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.cipit.gov.spb.ru (далее – информационный портал Комитета) в разделе «Субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства».

Прием заявлений и документов осуществляется в часы работы Отдела делопроизводства и контроля Административного управления Комитета (далее – отдел делопроизводства) по рабочим дням с понедельника по четверг с 10:00 до 16:00, в пятницу с 10:00 до 15:00, перерыв на обед с 13:00 до 13:48. В предпраздничные дни время приема сокращается на один час.

При подаче заявлений и документов претенденты на получение субсидий обязаны подтвердить свое право на подачу заявлений и документов в текущую дату, представив направленное им в установленном порядке уведомление Комитета об осуществлении записи на подачу заявлений и документов.

2.3. Прием заявлений и документов начинается 16.09.2020. Объявление о начале приема заявлений и документов размещается на информационном портале Комитета не позднее пяти рабочих дней до дня начала приема заявлений и документов.

В случае, если предусмотренные Комитету Законом Санкт-Петербурга

от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» бюджетные ассигнования на реализацию специальной программы (далее – бюджетные ассигнования) распределены в полном объеме, прием заявлений и документов прекращается, о чем размещается информация на информационном портале Комитета в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем полного распределения бюджетных ассигнований.

2.4. Прошитый комплект, состоящий из заявления и документов, представляется вместе с сопроводительным письмом претендента на получение субсидий руководителем претендента на получение субсидий, являющегося юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, либо лицом, уполномоченным в порядке, установленном действующим законодательством.

Заявления и документы, направленные по почте или в форме электронного документа, а также представленные после размещения на информационном портале Комитета информации об окончании приема заявлений и документов либо лицом, не подтвердившим свои полномочия в установленном законом порядке, не рассматриваются и подлежат возврату.

2.5. Сопроводительное письмо претендента на получение субсидий должно содержать информацию о претенденте на получение субсидий, контактную информацию претендента на получение субсидий.

2.6. Прошитый комплект, состоящий из заявления и документов, должен содержать описание входящих в его состав документов, пронумерованных и заверенных подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) претендента на получение субсидий, являющегося юридическим лицом, или подписью и оттиском печати (при наличии) претендента на получение субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Комплект, состоящий из заявления и документов, формируется в следующем порядке: описание, заявление, документы в соответствии с приложением к Порядку предоставления в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, утвержденному постановлением.

Сопроводительное письмо, прошитый комплект, состоящий из заявления и документов, представляются претендентом на получение субсидий в отдел делопроизводства. В отделе делопроизводства сопроводительное письмо регистрируется в порядке очередности, в соответствии с датой и временем его поступления в Комитет.

2.7. Регистрация заявлений и документов и их направление в Управление развития предпринимательства Комитета (далее – Управление) осуществляется отделом в порядке, установленном Регламентом Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по промышленной политике и инновациям

Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 62-п (далее – Регламент), в течение одного рабочего дня. Журнал регистрации заявлений и документов ежедневно размещается на информационном портале Комитета.

2.8. Управление рассматривает заявления и документы в порядке очередности их регистрации и в пределах объемов бюджетных ассигнований.

2.9. Управление в течение 17 рабочих дней с даты, следующей за датой регистрации отделом сопроводительного письма:

рассматривает представленные заявление и документы на соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидий, установленным Порядком предоставления в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением, и настоящим Порядком, условиям специальной программы, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах;

осуществляет проверку расчета размера субсидий, произведенного претендентом на получение субсидий, в соответствии с перечнем затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий, предельным объемом их возмещения и максимальным объемом субсидий, установленными Порядком предоставления в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением;

осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов;

готовит положительное (отрицательное) заключение по результатам рассмотрения заявления и документов, которое подписывается начальником Управления (далее – заключение);

вносит сведения о подготовленном заключении в реестр заключений на предоставление в 2020 году субсидий.

2.10. Обязательными условиями принятия решения о подготовке положительного заключения являются:

соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением, и настоящим Порядком;

соответствие заявлений, представленных претендентами на получение субсидий, форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку,

документов – перечню согласно приложению к Порядку предоставления в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, утвержденному постановлением (представление их в полном объеме);

соответствие претендентов на получение субсидий, требованиям, установленным в специальной программе;

достоверность сведений, содержащихся в заявлениях и документах;

наличие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на момент рассмотрения заявлений и документов.

2.11. В случае представления претендентом на получение субсидий документов на возмещение части затрат, не подлежащих возмещению в рамках специальной программы, и (или) непредставления документов на возмещение части затрат, и (или) в случае арифметических ошибок в расчете размера субсидий, Управление подготавливает положительное заключение и отражает в нем указанную информацию.

3. Порядок принятия Комитетом решения о предоставлении в 2020 году субсидий

3.1. На основании заключения Управления Комитетом принимается решение:

о предоставлении субсидий при положительном заключении;

об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

3.2. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в течение 13 рабочих дней со дня подготовки заключения.

3.3. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

3.4. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидий оформляется письмом Комитета и направляется получателю субсидий в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

3.5. В соответствии с распоряжением Комитета о предоставлении субсидий, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, между Комитетом и получателем субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашение).

3.6. Соглашение должно быть заключено не позднее пяти рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

В случае уклонения получателя субсидий от заключения соглашения распоряжение Комитета о предоставлении субсидий, указанное в пункте 3.3 настоящего Порядка, подлежит признанию утратившим силу.

3.7. Субсидии единовременно перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателями субсидий в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в соглашениях, не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий и выставления получателями субсидий счетов на оплату.

3.8. В случае отказа в предоставлении субсидий и при наличии остатков средств бюджетных ассигнований претендент на получение субсидий вправе повторно представить заявление и документы в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.9. Рассмотренные Комитетом заявления и документы не возвращаются претендентам на получение субсидий, за исключением заявлений и документов, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий в связи с отсутствием бюджетных ассигнований.

4. Порядок представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий, отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий

4.1. Порядок представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата и показателей установлены разделом 4 Порядка предоставления в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением.

4.2. Получатели субсидий представляют до 01.03.2021 в Комитет сопроводительным письмом справку в произвольной форме, содержащую информацию о направлении использования полученных средств субсидий и анкету субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученных в 2020 году субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Комитетом с 01.06.2022 до 30.11.2022 проводится проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также соблюдения получателями субсидий условий соглашений о предоставлении субсидий (далее – проверка).

5.2. Проверка проводится в порядке очередности предоставления субсидий в соответствии с планом проведения проверок, утверждаемым распоряжением Комитета. План проведения проверок размещается на информационном портале Комитета не позднее 01.06.2022.

5.3. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета.

В распоряжении Комитета указываются:

наименование Комитета;

фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (дата начала и окончания проведения проверки);

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке требования, установленные Порядком предоставления в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением, настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

5.4. Получатель субсидий, в отношении которого проводится проверка, уведомляется Комитетом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки по каналам связи, указанным в заявлении.

5.5. По результатам проверки Управление составляет акт проведения проверки (далее – акт). Составление акта и его подписание должно быть осуществлено Управлением не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки.

5.6. Комитет направляет копию акта после его подписания в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) в течение пяти рабочих дней.

5.7. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомления о нарушениях условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Сроки устранения указанных нарушений устанавливаются Комитетом, но не могут превышать одного месяца со дня направления уведомления.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.8. В случае неустранения нарушений в сроки, установленные в уведомлении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет

Санкт-Петербурга средств субсидий. Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением Комитета.

5.9. Копия распоряжения, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, направляется получателем субсидий вместе с требованиями, в которых предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Копия указанного распоряжения в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом также в КГФК.

5.10. В случае выявления при проведении проверок недостижения получателем субсидий показателя и (или) результатов Комитет в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

Объем средств субсидий, подлежащих возврату, определяется по следующей формуле:

$$O = C * \frac{k}{n},$$

где:

O - объем средств субсидий, подлежащих возврату;

C - размер предоставленных субсидий;

k - количество недостигнутых показателей;

n - количество показателей, установленных Порядком предоставления в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением.

5.11. Получатель субсидий обязан осуществить возврат средств субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 5.9 и 5.10 настоящего Порядка.

5.12. В случае если по истечении установленного в пункте 5.11 настоящего Порядка срока средства субсидий не возвращены получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга, указанные средства подлежат взысканию Комитетом в судебном порядке.

5.13. В целях обеспечения взыскания средств субсидий Управление в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.11 настоящего Порядка, осуществляет подготовку и направление

в Юридическое управление Комитета документов в соответствии с Регламентом.

5.14. Юридическое управление Комитета в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.11 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку представления
и рассмотрения заявлений
и документов на предоставление
в 2020 году субсидий на поддержку
и развитие малого и среднего
предпринимательства в Санкт-Петербурге,
принятия Комитетом по промышленной
политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга решения
о предоставлении субсидий, представления
и рассмотрения отчетности
об использовании субсидий, отчетности
о достижении результата предоставления
субсидий и показателей, необходимых
для достижения результата предоставления
субсидий

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
на предоставление в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого
и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге

В Комитет по промышленной
политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга

От _____
(указывается полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами
или фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого
и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге

В соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020 № 661 «О порядке предоставления в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге» (далее – Порядок), распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 15.05.2015 № 1711-р «Об утверждении специальной программы «Поддержка социального предпринимательства» просим предоставить субсидию в целях возмещения затрат, установленных пунктом 1.3 Порядка, в размере _____

(_____) руб. ____ коп.

(прописью)

При этом представляем следующие документы:

(указываются документы, их опись и количество листов в соответствии с приложением к Порядку)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН/КПП: _____
2. ОГРН/ОГРНИП: _____
3. Адрес места нахождения юридического лица / адрес регистрации индивидуального предпринимателя: _____
4. Фактический адрес: _____
5. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица: _____
6. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____
7. Контактный телефон, факс: _____
8. Адрес электронной почты: _____
9. Адрес информационного портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____
10. Контактное лицо: _____
11. Телефон контактного лица: _____

Подтверждаем, что _____ :

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

является субъектом малого и среднего предпринимательства;

является «социальным предприятием».

На 10 число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Подтверждаем, что у _____

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного взыскания;

отсутствуют средства, полученные в 2020 году в соответствии со статьей расходов «Субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства» (код целевой статьи 1410067850) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», на возмещение затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка.

На 10 число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Санкт-Петербурга;

отсутствуют иные средства, предоставляемые из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка.

Подтверждаем, что на 10 число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления _____

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Также подтверждаем, что _____

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

дает свое согласие на осуществление Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

В отношении _____

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

на 10 число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления отсутствует информация в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мы уведомлены, что информация о _____

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Достоверность представленных документов и сведений, их соответствие приложению к Порядку подтверждаем.

 (указывается должность в соответствии
 с учредительными документами
 или документами, подтверждающими
 правоспособность)

 (Подпись)
 М.П.
 (при наличии
 печати)

 (фамилия, имя, отчество
 (последнее – при наличии)
 руководителя юридического лица
 или индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер

 (Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

« » 2020 г.

Настоящее заявление и прилагаемые документы на предоставление
 в 2020 году субсидий представлены:

 (указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представившего настоящее заявление
 и документы на предоставление в 2020 году субсидий, документ, удостоверяющий личность, серия, номер,
 когда и кем выдан, адрес регистрации)

Приложение
к заявлению на предоставление в 2020 году
субсидий на поддержку и развитие малого
и среднего предпринимательства
в Санкт-Петербурге

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представившего настоящее
заявление и документы на право получения в 2020 году субсидий)
зарегистрированный по адресу: _____,
_____,
фактически проживающий по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи
и орган, выдавший его)

_____,
в целях проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления
субсидий, предусмотренных Порядком, в соответствии с пунктом
4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» (далее – Федеральный закон) даю согласие Комитету
по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга,
находящемуся по адресу: Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А,
помещение 2-Н, на совершение действий, предусмотренных пунктом 3
статьи 3 Федерального закона, а также на их передачу третьим лицам
для осуществления вышеуказанных целей моих персональных данных,
содержащихся в представленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

(подпись лица, представившего настоящее
заявление и документы на предоставление
в 2020 году субсидий)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(дата)

Копия настоящего заявления получена.

(подпись лица, представившего настоящее
заявление и документы на предоставление
в 2020 году субсидий)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(дата)

Приложение № 2
к Порядку представления
и рассмотрения заявлений
и документов на предоставление
в 2020 году субсидий на поддержку
и развитие малого и среднего
предпринимательства в Санкт-Петербурге,
принятия Комитетом по промышленной
политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга решения
о предоставлении субсидий, представления
и рассмотрения отчетности
об использовании субсидий, отчетности
о достижении результата предоставления
субсидий и показателей, необходимых
для достижения результата предоставления
субсидий

ФОРМА ЗАЯВКИ

**на подачу заявления и документов на предоставление в 2020 году
субсидий на поддержку и развитие малого и среднего
предпринимательства в Санкт-Петербурге**

В Комитет по промышленной
политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга

От _____
(указывается полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами
или фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА

**на подачу заявления и документов на предоставление в 2020 году
субсидий на поддержку и развитие малого и среднего
предпринимательства в Санкт-Петербурге**

_____ полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

ИНН/КПП _____, ОГРН/ОГРНИП _____

просит назначить дату подачи заявления и документов
на предоставление в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого
и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге и направить
уведомление об осуществлении записи на подачу заявления и документов
на предоставление в 2020 году субсидий на поддержку малого и среднего
предпринимательства в Санкт-Петербурге по следующему адресу
электронной почты: _____

(указывается должность в соответствии
с учредительными документами
или документами, подтверждающими
правоспособность)

(Подпись)

М.П.
(при наличии
печати)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
руководителя юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

« » _____ 2020 г.

Приложение № 3
к Порядку представления
и рассмотрения заявлений
и документов на предоставление
в 2020 году субсидий на поддержку
и развитие малого и среднего
предпринимательства в Санкт-Петербурге,
принятия Комитетом по промышленной
политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга решения
о предоставлении субсидий, представления
и рассмотрения отчетности
об использовании субсидий, отчетности
о достижении результата предоставления
субсидий и показателей, необходимых
для достижения результата предоставления
субсидий

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства
о результатах использования полученных в 2020 году субсидий

**Раздел 1. Общие сведения о субъекте малого и среднего
предпринимательства**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Субъект Российской Федерации	
2	Полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя	
3	Адрес места нахождения юридического лица / адрес регистрации индивидуального предпринимателя	
4	Адрес для направления корреспонденции	
5	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства	
6	Сведения о руководителе юридического лица / индивидуальном предпринимателе	
6.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица	
6.2	Контактный телефон	
6.3	Электронная почта	
7	Организационно-правовая форма субъекта малого	

	и среднего предпринимательства	
8	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения	
1	2	3
9	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	
10	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, тыс. рублей	
10.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
10.2	за отчетный год (год получения субсидий)	
11	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства, чел.	
11.1	на 1 января года, предшествующего году получения субсидий	
11.2	на 1 января отчетного года (год получения субсидий)	
12	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.	
12.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
12.2	за отчетный год (год получения субсидий)	
13	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.	
13.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
13.2	за отчетный год (год получения субсидий)	
14	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.	
14.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
14.2	за отчетный год (год получения субсидий)	
15	Средняя месячная заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, тыс. руб.	
15.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
15.2	за отчетный год (год получения субсидий)	

Раздел 2. Сведения о полученной субъектом малого и среднего предпринимательства поддержке

№ п/п	Форма полученной поддержки	Вид полученной поддержки	Наименование оказавшего поддержку федерального органа исполнительной власти / органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации / органа местного самоуправления / организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Дата оказания поддержки	Срок оказания поддержки	Размер полученной поддержки, тыс. руб.	Цель получения поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Достоверность и полноту представленных сведений, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных подтверждаю.

Для юридического лица / индивидуального предпринимателя:

(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

(Подпись)

М.П.
(при наличии печати)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ г.

Для представителя юридического лица / индивидуального предпринимателя:

(указывается должность)

(Подпись)

М.П.
(при наличии печати)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
