



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

27 АВГ 2020

№ 3168-р

О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 19.08.2020 № 647

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.08.2020 № 647 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 и Порядке предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Санкт-Петербурга, оказывающим услуги банного хозяйства населению Санкт-Петербурга, на частичное возмещение затрат, возникших в результате введения противоэпидемиологических ограничений в связи с распространением в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

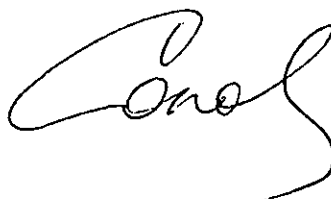
1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на предоставление в 2020 году субсидий государственным унитарным предприятиям Санкт-Петербурга, оказывающим услуги банного хозяйства населению Санкт-Петербурга, на частичное возмещение затрат, возникших в результате введения противоэпидемиологических ограничений в связи с распространением в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 1.

1.2. Порядок и сроки представления и рассмотрения заявления и документов на предоставление в 2020 году субсидий государственным унитарным предприятиям Санкт-Петербурга, оказывающим услуги банного хозяйства населению Санкт-Петербурга, на частичное возмещение затрат, возникших в результате введения противоэпидемиологических ограничений в связи с распространением в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – субсидии), принятия Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга решений о предоставлении субсидий, представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, согласно приложению № 2.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Ситова А.Н.

**Председатель Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга**



К.А.Соловейчик

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 27.08.2020 № 3168-р

ФОРМА
заявления на предоставление в 2020 году субсидий государственным
унитарным предприятиям Санкт-Петербурга, оказывающим
услуги банного хозяйства населению Санкт-Петербурга,
на частичное возмещение затрат, возникших в результате введения
противоэпидемиологических ограничений в связи с распространением
в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____

(указывается полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление в 2020 году субсидий
государственным унитарным предприятиям Санкт-Петербурга,
оказывающим услуги банного хозяйства населению Санкт-Петербурга,
на частичное возмещение затрат, возникших в результате введения
противоэпидемиологических ограничений в связи с распространением
в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.08.2020 № 647 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 и Порядке предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Санкт-Петербурга, оказывающим услуги банного хозяйства населению Санкт-Петербурга, на частичное возмещение затрат, возникших в результате введения противоэпидемиологических ограничений в связи с распространением в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» просим предоставить в 2020 году субсидии на частичное возмещение затрат, возникших в результате введения противоэпидемиологических ограничений в связи с распространением в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период с 28.03.2020 по 14.06.2020 включительно в размере _____ (_____) рублей.

Представляем следующие документы:

(Указываются документы в соответствии с пунктами 2.1, 2.1.1 – 2.1.4 Порядка и сроков представления и рассмотрения заявления и документов на предоставление в 2020 году субсидий государственным унитарным предприятиям Санкт-Петербурга, оказывающим услуги банного хозяйства населению Санкт-Петербурга, на частичное возмещение затрат, возникших в результате введения противоэпидемиологических ограничений в связи с распространением в Санкт-Петербурге новой

коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – субсидии), принятия Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга решений о предоставлении субсидий, представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, утвержденного распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациями торговле Санкт-Петербурга от _____ 2020 № _____)

(Указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН/ОГРН:

2. Учредительный документ получателя субсидий и его реквизиты (кем, когда утвержден)

3. Место нахождения:

4. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты:

5. Контактное лицо:

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации, также подтверждаем:

отсутствие нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, на дату не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором подается настоящее заявление (указывается конкретная дата);

отсутствие ограничения осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, на дату не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором подается настоящее заявление (указывается конкретная дата);

деятельность (наименование юридического лица) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором подается настоящее заявление (указывается конкретная дата);

отсутствие информации о (наименование юридического лица) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

(Наименование юридического лица):

дает согласие на осуществление Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения (наименование юридического лица) условий, целей и порядка предоставления субсидий;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении (наименование юридического лица) не введена процедура банкротства на дату не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором подается настоящее заявление (указывается конкретная дата);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором подается настоящее заявление (указывается конкретная дата);

не получало иные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате введения противоэпидемиологических ограничений в связи с распространением в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на дату не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором подается настоящее заявление (указывается конкретная дата).

(Указывается должность руководителя
юридического лица в соответствии
с учредительными документами)

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера
юридического лица, подпись)

«__» _____ 2020 года

М П

Примечание:

печать ставится при ее наличии.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 27.08.2020 № 3168-р

ПОРЯДОК

и сроки представления и рассмотрения заявления и документов на предоставление в 2020 году субсидий государственным унитарным предприятиям Санкт-Петербурга, оказывающим услуги банного хозяйства населению Санкт-Петербурга, на частичное возмещение затрат, возникших в результате введения противоэпидемиологических ограничений в связи с распространением в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – субсидии), принятия Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга решений о предоставлении субсидий, представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.08.2020 № 647 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 и Порядке предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Санкт-Петербурга, оказывающим услуги банного хозяйства населению Санкт-Петербурга, на частичное возмещение затрат, возникших в результате введения противоэпидемиологических ограничений в связи с распространением в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – постановление).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок и сроки представления и рассмотрения заявлений и документов на предоставление в 2020 году субсидий;

перечень документов, представляемых получателями субсидий в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с Порядком предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям

Санкт-Петербурга, оказывающим услуги банного хозяйства населению Санкт-Петербурга, на частичное возмещения затрат, возникших в результате введения противоэпидемиологических ограничений в связи с распространением в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденным постановлением (далее – Порядок, утвержденный постановлением), и требования к ним;

порядок принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий;

форму представления расчета размера предоставляемых субсидий;

порядок и сроки представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата предоставления субсидий (далее – результат), показателя, необходимого для достижения результата (далее – показатель), и формы отчета об использовании субсидий и отчета о достижении результата и показателя в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением;

срок проведения Комитетом обязательной проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.3. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие понятия:

заявление – заявление на предоставление субсидий по форме, утвержденной Комитетом;

получатели субсидий – государственные унитарные предприятия Санкт-Петербурга, оказывающие банные услуги, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Санкт-Петербурга.

2. Порядок и сроки представления и рассмотрения заявлений и документов на получение в 2020 году субсидий

2.1. Для получения в 2020 году субсидий и в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий получатели субсидий представляют в Комитет по адресу: Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2-Н, по рабочим дням с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00 заявление с приложением следующих документов (далее – документы):

2.1.1. Копии учредительного документа (устава) получателя субсидий, заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати) (в случае, если получатель субсидий действует не на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом в соответствии с пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.1.2. Копии свидетельства о государственной регистрации получателя субсидий либо копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если получатель субсидий зарегистрирован после 01.01.2017), заверенных подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

2.1.3. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя получателя субсидий, заверенных подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

2.1.4. Расчета размера субсидий за период с 28.03.2020 по 14.06.2020 включительно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением письменного обоснования расчета по каждому направлению затрат, указанных в пункте 3.6 Порядка, утвержденного постановлением, и копий документов, подтверждающих понесенные получателями субсидий затраты за отчетный период, в том числе счетов-фактур, счетов, договоров, кассовых, товарных чеков, бланков строгой отчетности, накладных, актов оказания услуг, актов выполненных работ, актов о списании материальных запасов, штатного расписания, ведомостей по заработной плате, заверенных подписью руководителя и оттиском печати получателей субсидий (при наличии печати).

2.2. Документы, указанные в пунктах 2.1, 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка, прошиваются в единый том со сквозной нумерацией страниц, заверяются подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати) и представляются лично руководителем получателя субсидий либо лицом, уполномоченным в порядке, установленном действующим законодательством; в Комитет в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

2.3. Прошитый комплект заявления и документов получатель субсидий представляет в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета (далее – отдел) для регистрации.

2.4. Получатель субсидий вправе получить копию заявления с отметкой о регистрации.

2.5. Регистрация заявления и документов и их направление в Управление развития потребительского рынка Комитета (далее – Управление) осуществляется отделом в порядке, установленном Регламентом Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 62-п (далее – Регламент), в течение одного рабочего дня.

2.6. Управление в течение восьми рабочих дней с момента получения заявления и документов:

рассматривает представленные заявление и документы на соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидий, установленным Порядком, утвержденным постановлением, и настоящим Порядком, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах;

осуществляет проверку расчета размера субсидий, произведенного получателем субсидий в соответствии с направлениями затрат, подлежащих возмещению в 2020 году за счет субсидий;

осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой,

с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов;

проверяет в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», наличие сведений о получателе субсидий.

2.7. После проведения проверки заявления и документов Управление обеспечивает их передачу для осуществления проверки в Отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета.

Отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета в течение семи рабочих дней после получения из Управления заявления и документов осуществляет их проверку в пределах утвержденных полномочий Отдела бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета и обеспечивает их возврат в Управление с отметкой о согласовании либо заключением.

2.8. После проведения проверки заявления и документов Отделом бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета Управление в течение двух рабочих дней подготавливает положительное (отрицательное) заключение по результатам рассмотрения заявления и документов, которое подписывается начальником Управления (далее – заключение).

2.9. Обязательными условиями принятия решения о подготовке положительного заключения являются:

соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Порядком, утвержденным постановлением;

соответствие представленных получателем субсидий заявления и документов форме заявления и требованиям к документам, установленным настоящим Порядком (представление в полном объеме);

достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах;

наличие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.10. В случае представления получателем субсидий в составе документов документов на возмещение затрат, не подлежащих возмещению в рамках Порядка, утвержденного постановлением, и (или) непредставления документов на возмещение затрат, и (или) в случае арифметических ошибок в расчете размера субсидий Управление подготавливает положительное заключение, отражает в нем указанную информацию, и указывает сумму субсидий, документально подтвержденных получателями субсидий, о чем уведомляет получателя субсидий с использованием каналов связи, указанных в заявлении.

2.11. В случае установления Управлением факта несоответствия заявления форме и (или) некомплектности документов и (или) их ненадлежащего заверения и (или) наличия задолженности у получателя

субсидий, и (или) несоответствия заявления и документов иным условиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, Управление в течение двух рабочих дней подготавливает отрицательное заключение.

3. Порядок принятия Комитетом решений о предоставлении в 2020 году субсидий

3.1. Основанием для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий является положительное заключение Управления.

3.2. Основанием для принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидий является отрицательное заключение Управления.

3.3. Решение Комитета о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

3.4. Управление в течение трех рабочих дней со дня подготовки положительного заключения осуществляет подготовку проекта распоряжения Комитета о предоставлении субсидий и его согласование в порядке, установленном Регламентом.

3.5. В соответствии с распоряжением Комитета о предоставлении субсидий, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, между Комитетом и получателем субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашение).

3.6. Решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется письмом Комитета и направляется получателю субсидий в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

3.7. Перечисление субсидий за отчетный период осуществляется Отделом бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета на расчетный счет получателя субсидий, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. Порядок и сроки представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата и показателя, срок проведения Комитетом обязательной проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Получатели субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения субсидий представляют в Комитет отчетность об использовании субсидий в составе отчета об использовании субсидий и платежных документов, подтверждающих целевое использование субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также отчетность о достижении

результата и показателя в составе отчета о достижении результата и показателя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, прошиваются в единый том со сквозной нумерацией страниц, заверяются подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

4.2. Проверка документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. После поступления в Комитет документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, Управление осуществляет их проверку в течение 15 рабочих дней.

4.2.2. В случае выявления при проведении проверки несоответствия комплекта документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным Порядком, утвержденным постановлением, а также в случае недостижения получателем субсидий результата и (или) показателя Комитет в течение трех рабочих дней с момента обнаружения нарушений возвращает указанные документы получателю субсидий с указанием выявленных нарушений и срока для их устранения получателем субсидий.

4.2.3. В случае неустранения нарушений в установленные сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий. Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением Комитета

4.3. По результатам проверки, указанной в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, Комитетом составляется акт об исполнении обязательств получателя субсидий по соглашению (далее – акт), который подписывается Комитетом и получателем субсидий в течение пяти рабочих дней с момента проверки документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Комитет осуществляет проведение обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в период с октября по декабрь 2020 года (далее – проверки).

4.5. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета.

В распоряжении указываются:

наименование Комитета;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций (при необходимости);

наименование получателя субсидий, проверка которого проводится, место нахождения получателя субсидий;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (дата начала и окончания проведения проверки);

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования, установленные Порядком, утвержденным постановлением, настоящим Порядком и соглашением;

перечень документов, представление которых получателям субсидий необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

4.6. Получатель субсидий, в отношении которого проводится проверка, уведомляется Комитетом не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки по каналам связи, указанным в заявлении.

4.7. По результатам проверки Управление составляет акт проведения проверки (далее – акт). Составление акта и его подписание должно быть осуществлено Управлением не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока проверки.

4.8. Комитет направляет копию акта в течение трех рабочих дней после его подписания в КГФК.

4.9. Устранение нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в случае выявления при проведении проверок Комитетом таких нарушений, а также возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в случае неустранения получателями субсидий выявленных нарушений осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка, утвержденного постановлением.

Приложение № 1
к Порядку и срокам представления
и рассмотрения заявления и документов
на предоставление в 2020 году субсидий
государственным унитарным предприятиям
Санкт-Петербурга, оказывающим услуги банного
хозяйства населению Санкт-Петербурга,
на частичное возмещение затрат, возникших
в результате введения
противоэпидемиологических ограничений в связи
с распространением в Санкт-Петербурге новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)
(далее – субсидии), принятия Комитетом
по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга решений
о предоставлении субсидий, представления
и рассмотрения отчетности об использовании
субсидий и отчетности о достижении
результата предоставления субсидий
и показателя, необходимого для достижения
результата предоставления субсидий

Таблица 1

ФОРМА РАСЧЕТА

размера субсидий за период с 28.03.2020 по 14.06.2020 включительно на частичное возмещение затрат, возникших в результате введения противоэпидемиологических ограничений в связи с распространением в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

РАСЧЕТ

размера субсидий (наименование юридического лица) за период с 28.03.2020 по 14.06.2020 включительно на частичное возмещение затрат, возникших в результате введения противоэпидемиологических ограничений в связи с распространением в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерений | Всего за период |
|-------|--------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Доходы | тыс.руб. | |
| 2 | Расходы | тыс.руб. | |
| 2.1 | Заработная плата | тыс.руб. | |
| 2.2 | Отчисления от заработной платы | тыс.руб. | |
| 2.3 | Водоснабжение | тыс.руб. | |
| 2.4 | Водоотведение холодной воды | тыс.руб. | |
| 2.5 | Водоотведение горячей воды | тыс.руб. | |
| 2.6 | Электроэнергия | тыс.руб. | |
| 2.7 | Тепловая энергия | тыс.руб. | |
| 2.8 | Топливо: | тыс.руб. | |
| 2.8.1 | природный газ | тыс.руб. | |
| 2.8.2 | дрова | тыс.руб. | |
| 2.8.3 | уголь | тыс.руб. | |
| 3 | Убыток (-) Прибыль | тыс.руб. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|-----------------------------|----------|---|
| 4 | Финансирование из бюджета | тыс.руб. | |
| 5 | Расход энергоресурсов | | |
| 6.1 | Водоснабжение | м3 | |
| 6.2 | Водоотведение холодной воды | м3 | |
| 6.3 | Водоотведение горячей воды | м3 | |
| 6.4 | Электроэнергия | кВт/ч | |
| 6.5 | Газ природный | м3 | |
| 6.6 | Тепловая энергия | Гкал | |
| 6.7 | Дрова | м3 | |
| 6.8 | Уголь | тонн | |

 (Указывается должность руководителя
 юридического лица в соответствии
 с учредительными документами)

 (Ф.И.О. руководителя
 юридического лица, подпись)

Главный бухгалтер

 (Ф.И.О. главного бухгалтера
 юридического лица, подпись)

«__» _____ 2020 года М П
 Примечание: печать ставится при ее наличии.

Приложение № 2
к Порядку и срокам представления
и рассмотрения заявления и документов
на предоставление в 2020 году субсидий
государственным унитарным предприятиям
Санкт-Петербурга, оказывающим услуги банного
хозяйства населению Санкт-Петербурга,
на частичное возмещение затрат, возникших
в результате введения
противоэпидемиологических ограничений в связи
с распространением в Санкт-Петербурге новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)
(далее – субсидии), принятия Комитетом
по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга решений
о предоставлении субсидий, представления
и рассмотрения отчетности об использовании
субсидий и отчетности о достижении
результата предоставления субсидий
и показателя, необходимого для достижения
результата предоставления субсидий

ФОРМА
отчета об использовании субсидий
за период с 28.03.2020 по 14.06.2020 включительно

ОТЧЕТ
об использовании субсидий
за период с 28.03.2020 по 14.06.2020 включительно

(Полное наименование получателя субсидий в соответствии с учредительным документом)

| № п/п | Наименование показателя | Сумма денежных средств, подтвержденная платежными документами за период с 28.03.2020 по 14.06.2020 включительно, тыс. руб. |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доходы – всего | |
| 2 | Расходы (затраты) – всего, в том числе: | |
| 2.1 | Заработная плата | |
| 2.2 | Отчисления от заработной платы | |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|---|
| 2.3 | Водоснабжение | |
| 2.4 | Водоотведение холодной воды, поверхностных и инфильтрационных стоков | |
| 2.5 | Водоотведение горячей воды | |
| 2.6 | Электроэнергия | |
| 2.7 | Тепловая энергия | |
| 2.8 | Топливо (природный газ, дрова, уголь) | |
| 3 | Размер субсидий | |

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Приложение: платежные документы на ____ л. в ____ экз.

(Указывается должность руководителя
юридического лица в соответствии
с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя
юридического лица, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера
юридического лица, подпись)

« ____ » _____ 2020 года

М П

Примечание: печать ставится при ее наличии.

Приложение № 3
к Порядку и срокам представления
и рассмотрения заявления и документов
на предоставление в 2020 году субсидий
государственным унитарным предприятиям
Санкт-Петербурга, оказывающим услуги банного
хозяйства населению Санкт-Петербурга,
на частичное возмещение затрат, возникших
в результате введения
противоэпидемиологических ограничений в связи
с распространением в Санкт-Петербурге новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)
(далее – субсидии), принятия Комитетом
по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга решений
о предоставлении субсидий, представления
и рассмотрения отчетности об использовании
субсидий и отчетности о достижении
результата предоставления субсидий
и показателя, необходимого для достижения
результата предоставления субсидий

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

**о достижении результата предоставления субсидий и показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидий
на частичное возмещение затрат, возникших в результате введения
противоэпидемиологических ограничений в связи с распространением
в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидий и показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидий
на частичное возмещение затрат, возникших в результате введения
противоэпидемиологических ограничений в связи с распространением
в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.08.2020 № 647 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 и Порядке предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Санкт-Петербурга, оказывающим услуги банного хозяйства населению Санкт-Петербурга, на частичное возмещение затрат, возникших в результате введения противоэпидемиологических ограничений в связи с распространением в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (*полное наименование получателя субсидий в соответствии с учредительными документами*) подтверждает достижение следующих результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, в целях частичного возмещения затрат, возникших в результате введения противоэпидемиологических

ограничений в связи с распространением в Санкт-Петербурге новой
коронавирусной инфекции (COVID-19):

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

(указывается должность руководителя
юридического лица в соответствии
с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя
юридического лица, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера
юридического лица, подпись)

«__» _____ 2020 года М П

Примечание: печать ставится при ее наличии.