



ГОС.ЖИЛ.ИНСПЕКЦИЯ

№ 70/20

от 20.08.2020



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
П Р И К А З

ОКПО 15172379

20.08.2020

№ 70

**О внесении изменений в приказ
Государственной жилищной инспекции
Санкт-Петербурга от 02.03.2005 № 14**

В целях реализации части 3 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Внести в Регламент Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга от 02.03.2005 № 14 (далее-Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 7.10 Регламента изложить в следующей редакции:

«Начальник Инспекции – главный государственный жилищный инспектор Санкт-Петербурга подписывает документы, адресованные:

Губернатору Санкт-Петербурга, вице-губернатору Санкт-Петербурга, Депутатам Государственной Думы, депутатам Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, Федеральным министерствам и службам, прокуратуре Санкт-Петербурга (за исключением ответов на запросы о предоставлении тех или иных материалов, связанных с проведением проверок, ответов на обращения поступившие в порядке Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

Руководители структурных подразделений подписывают ответы:

на запросы о предоставлении информации, за исключением запросов, поступивших из прокуратуры Санкт-Петербурга и иных организаций о деятельности Инспекции (о предоставлении отчетов, статистических данных и др.);

сопроводительные письма о направлении (переадресации) обращений, содержащих вопросы, решение которых не входит в компетенцию Инспекции, направляемые в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов за исключением органов прокуратуры и иных правоохранительных органов.

Остальные документы подписывают заместители начальника Инспекции-заместители главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга в соответствии с распределением обязанностей».

2. Абзац второй пункта 7.11 Регламента исключить.

3. Главу 8 Регламента дополнить пунктом 8.17 следующего содержания:

«8.17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина».

4. Пункт 9.9 Регламента изложить в следующей редакции:

«Начальник Инспекции – главный государственный жилищный инспектор Санкт-Петербурга подписывает письменные ответы на обращения:

Депутатов Государственной Думы, депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, Федеральных министерств и служб, прокуратуры Санкт-Петербурга (за исключением ответов на запросы о предоставлении тех или иных материалов, связанных с проведением проверок, ответов на обращения поступившие в порядке Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

Заместители начальника Инспекции - заместители главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга в соответствии с распределением обязанностей подписывают письменные ответы на обращения граждан, если в них обжалуются действия руководителей структурных подразделений, а также письменные ответы на иные обращения, не указанные в абзацах седьмом-девятом настоящего пункта.

Руководители структурных подразделений подписывают письменные ответы на обращения:

поступившие в Инспекцию в форме электронных документов без использования средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации, в том числе, поступившие в порядке статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», за исключением ответов в прокуратуру Санкт-Петербурга;

поступившие в результате осуществления руководителями структурных подразделений Инспекции личного приема граждан;

на обращения граждан, впервые обратившихся в Инспекцию, по поставленному вопросу, вне зависимости от способа направления

обращения (письменно либо в форме электронного документа), а также в случае поступления аналогичных обращений заявителя из иных источников; сопроводительные письма о направлении (переадресации) обращений, содержащих вопросы, решение которых не входит в компетенцию Инспекции, направляемых в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов за исключением органов прокуратуры и иных правоохранительных органов.

5. Контроль за выполнением приказа остается за начальником Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга - главным государственным жилищным инспектором Санкт-Петербурга.

**Начальник Инспекции –
главный государственный жилищный
инспектор Санкт-Петербурга**



О.О.Акацевич