



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА.  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

ОКУД

06.08.2020

№ 191-17

**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Приморского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Приморского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 16.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Приморского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Приморского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), согласно приложению.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров администрации Приморского района Санкт-Петербурга ознакомить государственных гражданских

служащих Санкт-Петербурга администрации Приморского района Санкт-Петербурга, должности которых включены в Перечень, с приказом под подпись.

3. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации



Н.Г.Сед

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Приморского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Приморского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- 1. Отдел по вопросам государственной службы и кадров:**
  - главный специалист (2 должности);
  - специалист 1-й категории.
- 1.1. Сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений:**
  - начальник сектора;
  - главный специалист.
- 1.2. Сектор ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства:**
  - начальник сектора;
  - главный специалист.
- 2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:**
  - главный специалист (2 должности) (в должностные обязанности которых входит полномочия главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга, полномочия главного администратора доходов бюджета Санкт-Петербурга);
  - ведущий специалист (выполняющий функции контрактного служащего).
- 2.1. Финансовый сектор:**
  - начальник сектора;
  - главный специалист (2 должности).
- 2.2. Планово-бюджетный сектор:**
  - начальник сектора;
  - главный специалист;
  - специалист 1-й категории (2 должности).
- 3. Юридический отдел:**
  - главный специалист (3 должности);
  - ведущий специалист (3 должности).
- 4. Отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления:**
  - главный специалист (2 должности);
  - специалист 1-й категории.
- 5. Отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности:**
  - главный специалист (2 должности);
  - ведущий специалист (3 должности).
- 6. Сектор дежурной службы:**
  - начальник сектора.
- 7. Отдел пресс-службы:**
  - ведущий специалист;
  - специалист 1-й категории.

**8. Сектор по мобилизационной подготовке**

- начальник сектора;
- специалист 1-й категории.

**9. Общий отдел:**

- главный специалист (2 должности);
- специалист 1-й категории.

**10. Отдел экономического развития:**

- главный специалист (2 должности);
- ведущий специалист;
- специалист 1-й категории.

**11. Отдел потребительского рынка:**

- главный специалист;
- ведущий специалист;
- специалист 1-й категории (2 должности).

**11.1. Сектор торговли и услуг:**

- начальник сектора;
- главный специалист;
- специалист 1-й категории.

**12. Отдел закупок:**

- главный специалист (2 должности);
- ведущий специалист;
- специалист 1-й категории (3 должности).

**12.1. Сектор внутреннего финансового контроля:**

- начальник сектора;
- главный специалист;
- специалист 1-й категории.

**13. Отдел строительства:**

- главный специалист (3 должности);
- специалист 1-й категории.

**14. Отдел землепользования:**

- главный специалист (2 должности);
- ведущий специалист;
- специалист 1-й категории.

**15. Отдел районного хозяйства:**

- главный специалист (3 должности);
- ведущий специалист (2 должности);
- специалист 1-й категории (4 должности).

**16. Отдел благоустройства:**

- главный специалист (3 должности);
- ведущий специалист (2 должности);
- специалист 1-й категории (2 должности).

**17. Отдел информатизации и связи:**

- главный специалист (2 должности);
- ведущий специалист;
- специалист 1-й категории.

**18. Жилищный отдел:**

- главный специалист (2 должности);
- ведущий специалист;
- специалист 1-й категории (5 должностей).

**19. Отдел образования:**

- главный специалист (4 должности);

- специалист 1-й категории (4 должности).

**19.1. Сектор обеспечения деятельности образовательных учреждений:**

- начальник сектора;
- главный специалист сектора;
- специалист 1-й категории сектора.

**20. Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики:**

- главный специалист;
- ведущий специалист;
- специалист 1-й категории (2 должности).

**21. Отдел культуры:**

- ведущий специалист;
- специалист 1-й категории (2 должности).

**22. Отдел здравоохранения:**

- главный специалист (3 должности);
- ведущий специалист;
- специалист 1-й категории.

**23. Отдел социальной защиты населения:**

**23.1. Сектор социальной защиты семьи и детства:**

- начальник сектора;
- главный специалист (6 должностей);
- ведущий специалист (4 должности);
- специалист 1-й категории сектора.

**23.2. Сектор социальной защиты ветеранов и инвалидов:**

- начальник сектора;
- главный специалист (7 должностей);
- ведущий специалист (9 должностей);
- специалист 1-й категории (3 должности).

**23.3. Сектор социального развития:**

- главный специалист сектора (2 должности);
- ведущий специалист сектора (3 должности).

**23.4. Организационный сектор:**

- начальник сектора;
- ведущий специалист (2 должности);
- специалист 1-й категории (4 должности).