



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

14.07.2020№ 630-р

**О внесении изменений в распоряжение  
Жилищного комитета от 15.01.2019 № 21-р**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037:

1. Внести в Административный регламент Жилищного комитета по предоставлению государственной услуги по осуществлению отдельных функций по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных Правительством Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Жилищного комитета от 15.01.2019 № 21-р «Об утверждении Административного регламента Жилищного комитета по предоставлению государственной услуги по осуществлению отдельных функций по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных Правительством Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац шестой пункта 1.2 Административного регламента после слов «от совокупного дохода семьи,» дополнить словами «определенного за 6 календарных месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – расчетный период),».

1.2. В абзаце пятом пункта 1.3.1.1 Административного регламента слова «www.gilkom-complex.ru» заменить словами «www.gov.spb.ru».

1.3. Абзац первый пункта 1.3.1.2 Административного регламента после слов «Комитет по социальной политике» дополнить словом «Санкт-Петербурга».

1.4. Абзац восемнадцатый пункта 1.3.3 Административного регламента после слова «документов» дополнить словом «(сведений)».

1.5. Пункт 2.5 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 682 «О государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Расчет и перерасчет размера мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 420 «О внесении изменений в Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и об особенностях предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг до 1 октября 2020 г.».

1.6. В пункте 2.6.1 Административного регламента:

1.6.1. Абзацы четвертый – шестнадцатый, девятнадцатый – сорок третий, сорок шестой исключить.

1.6.2. В абзаце сорок восьмом слова «свидетельства о смерти (за исключением свидетельств о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния Санкт-Петербурга);» исключить.

1.7. В пункте 2.6.4 Административного регламента:

1.7.1. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о предоставлении субсидии заполняется по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Административному регламенту, с учетом перечня сведений (при наличии), предусмотренных приложением 9 к настоящему Административному регламенту».

1.7.2. В абзаце четвертом слова «, документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением субсидии, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии),» исключить.

1.7.3. Абзацы пятый – тринадцатый исключить.

1.8. В пункте 2.7 Административного регламента:

1.8.1. Абзац первый после слова «документов» дополнить словом «(сведений)».

1.8.2. В абзацах третьем – седьмом слово «договор» заменить словами «сведения из договора».

1.8.3. В абзаце восьмом слова «документы, содержащие» исключить.

1.8.4. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению (с указанием размеров доплат к пенсии, компенсационных выплат пенсионеру, дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера);».

1.8.5. В абзацах десятом – девятнадцатом слово «справка» заменить словом «сведения».

1.8.6. В абзацах двадцатом и двадцать первом слово «документы» заменить словом «сведения».

1.8.7. В абзаце двадцать четвертом слово «справки» заменить словом «сведения».

1.8.8. Абзацы двадцать пятый – двадцать девятый изложить в следующей редакции:

«сведения о заключении брака, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ФГИС «ЕГР ЗАГС»);

сведения о расторжении брака, содержащиеся в ФГИС «ЕГР ЗАГС»;

сведения о рождении, содержащиеся в ФГИС «ЕГР ЗАГС»;

сведения о перемене имени, содержащиеся в ФГИС «ЕГР ЗАГС»;

сведения о смерти, содержащиеся в ФГИС «ЕГР ЗАГС»;».

1.8.9. После абзаца сорок третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«сведения из документов об установлении над ребенком-сиротой опеки или попечительства, выданных на территории Санкт-Петербурга;

сведения из акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);».

1.8.10. Абзац сорок шестой после слова «документов» дополнить словом «(сведений)».

1.9. Пункт 2.7.1 Административного регламента после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ,

и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;».

1.10. В абзаце первом пункта 2.15.8 и абзаце первом пункта 2.15.9 Административного регламента слово «директор» заменить словом «руководитель».

1.11. В пункте 2.16.6 Административного регламента слова «до 10» заменить словами «до 7».

1.12. Абзац девятый пункта 3.2.3 Административного регламента после слова «документами» дополнить словом «(сведениями)».

1.13. Пункт 3.2.4 Административного регламента после слов «представленном заявителем, документов» дополнить словом «(сведений)».

1.14. В абзаце четвертом пункта 3.3.1.2 Административного регламента слова «организационно-распорядительного отдела» заменить словом «руководителя».

1.15. Абзац второй пункта 3.3.1.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«наличие всех документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.7 настоящего Административного регламента, соответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, полнота и достоверность содержащихся в них сведений;».

1.16. В пункте 3.3.1.6 Административного регламента слова «получателей субсидий» заменить словом «заявителей».

1.17. Пункт 3.3.2.3 Административного регламента после абзаца двадцать восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок формирования и направления уведомления получателю субсидии составляет не более 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Жилищного комитета».

1.18. Пункт 3.3.3.3 Административного регламента после абзаца двадцать восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок формирования и направления уведомления получателю субсидии составляет не более 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Жилищного комитета».

1.19. Абзац одиннадцатый пункта 4.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.5. Оператор Портала (специалисты Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (далее – СПб ГУП «СПб ИАЦ») осуществляет контроль за своевременностью и корректностью направления (доставки) электронных заявлений в информационную систему Городского центра жилищных субсидий».

1.20. В абзаце первом пункта 5.2, в абзаце четвертом пункта 5.2.1 Административного регламента слова «(www.gilkom-complex.ru; e-mail: gk@gov.spb.ru)» заменить словами «(www.gov.spb.ru)».

1.21. В приложении 2 к Административному регламенту слова «Сведения о реквизитах банка, с которым заключен договор, и номере банковского счета (счета по вкладу до востребования) прилагаю» заменить словами «Сообщаю следующие сведения:

1) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования мной жилым помещением, в котором я зарегистрирован по месту постоянного жительства: \_\_\_\_\_;

2) сведения, подтверждающие мое право и (или) членов моей семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;  
3) сведения о моих доходах и членов моей семьи (в том числе супруга (супруги), родителей или усыновителей несовершеннолетних детей, несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных), полученных за 6 календарных месяцев до месяца подачи настоящего заявления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
4) сведения о реквизитах банка, с которым заключен договор, и номере банковского счета (счета по вкладу до востребования): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_».  
1.22. Строки 19 и 21 таблицы в пункте 3 приложения 3 к Административному регламенту исключить.

1.23. Приложение 7 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.24. Дополнить Административный регламент приложением 9 согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Жилищного комитета.

**Председатель  
Жилищного комитета**



**В.А.Борщев**

Приложение № 1  
к распоряжению  
Жилищного комитета  
от 14.02.2020 № 630-р

Приложение 7  
к Административному регламенту  
Жилищного комитета по предоставлению  
государственной услуги по осуществлению  
отдельных функций по предоставлению  
субсидий на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг, установленных  
Правительством Санкт-Петербурга

**АДРЕСА, СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ И АДРЕСА САЙТОВ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
И ОРГАНИЗАЦИЙ, С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

N п/п	Наименование исполнительных органов государственной власти и организаций, с которыми осуществляется межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги	Адреса, адреса сайтов, справочные телефоны
1.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу	Санкт-Петербург, 191124, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12; rosreestr.ru; (800)100-34-34
2.	Пенсионный фонд Российской Федерации	г. Москва, 119991, ул. Шаболовка, д. 4; www.pfrf.ru; (800)510-55-55
3.	Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	Санкт-Петербург, 194214, пр. Энгельса, д. 73; www.pfrf.ru; (812)292-85-92, (812)292-85-56; факс: (812)292-81-54
4.	Министерство юстиции Российской Федерации	г. Москва, 119991, ГСП-1, ул. Житная, д. 14; minjust.ru; (495)994-93-55
5.	Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу	Санкт-Петербург, 190000, Исаакиевская пл., д. 11; to78.minjust.ru; (812)315-59-06

6.	Министерство внутренних дел Российской Федерации	г. Москва, 119991, ул. Житная, д. 16; мвд.рф; (495)667-04-02
7.	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	Санкт-Петербург, 191015, Суворовский пр., д. 50/52; 78.мвд.рф; (812)573-26-76, (812)573-24-22
8.	Министерство обороны Российской Федерации	г. Москва, 119160, ул. Знаменка, д. 19; www.mil.ru; (495)696-12-32, (495)696-88-00
9.	Военные комиссариаты города Санкт-Петербург по районам	информация об адресах, справочных телефонах размещена на сайте: <a href="http://gu.spb.ru">gu.spb.ru</a>
10.	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	г. Москва, 109012, Театральный пр., д. 3; www.mchs.gov.ru; (495)983-79-01, (495)983-65-59
11.	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Санкт-Петербургу	Санкт-Петербург, 190000, наб. реки Мойки, д. 85; 78.mchs.gov.ru; (812)718-25-05
12.	Федеральная служба исполнения наказаний	г. Москва, 119991, ГСП-1, ул. Житная, д. 14; фсин.рф; (495)983-85-58
13.	Управление Федеральной службы исполнения наказаний по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	Санкт-Петербург, 191123, ул. Захарьевская, д. 14; 78.fsin.su; (812)578-96-38
14.	Федеральная служба безопасности Российской Федерации	г. Москва, 107031, ул. Большая Лубянка, д. 1/3; www.fsb.ru; (495)224-22-22, (800)224-22-22
15.	Управление Федеральной службы безопасности по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	Санкт-Петербург, 191123, Литейный пр., д. 4; www.fsb.ru; (812)438-60-03, (812)438-71-10
16.	Федеральная служба судебных приставов	г. Москва, 107996, ул. Кузнецкий Мост, д. 16/5, стр. 1; fssprus.ru;

		(800)250-39-32
17.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Санкт-Петербургу	Санкт-Петербург, 190000, ул. Большая Морская, д. 59; r78.fssprus.ru; (812)318-20-53
18.	Федеральная служба охраны Российской Федерации	г. Москва, 109012, Кремль-9; www.fso.gov.ru; (495)982-08-76, (495)982-08-66
19.	Федеральная таможенная служба	г. Москва, 121087, ул. Новозаводская, д. 11/5; customs.ru; (499)449-76-75, (499)449-77-71
20.	Северо-Западное таможенное управление	Санкт-Петербург, 191187, наб. Кутузова, д. 20; sztu.customs.ru; (812)640-32-27
21.	Федеральная налоговая служба	г. Москва, 127381, ул. Неглинная, д. 23; www.nalog.ru; (800)222-22-22
22.	Управление Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу	Санкт-Петербург, 191180, наб. реки Фонтанки, д. 76; www.nalog.ru; (812)740-40-40, (812)740-40-70
23.	Фонд социального страхования Российской Федерации	г. Москва, 107139, Орликов переулок, д. 3а; fss.ru; (495)668-03-33
24.	Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	Санкт-Петербург, 197046, ул. Большая Посадская, д. 10а; rofss.spb.ru; (812)677-87-17, (812)313-76-50
25.	Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга	Санкт-Петербург, 191144, ул. Новгородская, д. 20; www.gov.spb.ru; (812)576-24-61
26.	Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»	Санкт-Петербург, 194044, ул. Смольячкова, д. 14, корп.3; www.r21.spb.ru; (812)320-98-79, (812)320-06-52
27.	Органы местного самоуправления в Санкт-Петербурге	Информация об адресах, справочных телефонах размещена на сайте: www.gov.spb.ru
28.	Администрации районов	Информация об адресах, справочных

	Санкт-Петербурга	телефонах размещена на сайте: <a href="http://www.gov.spb.ru/gov/terr">www.gov.spb.ru/gov/terr</a>
29.	Санкт-Петербургские государственные казенные учреждения - районные жилищные агентства	Информация об адресах, справочных телефонах размещена на сайте: <a href="http://gu.spb.ru">gu.spb.ru</a>
30.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Дирекция по управлению объектами государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга»	Санкт-Петербург, 191002, ул. Достоевского, д. 6; <a href="http://gosfondspb.ru">gosfondspb.ru</a> ; (812)404-60-65
31.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Горжилобмен»	Санкт-Петербург, 190013, ул. Бронницкая, д. 32; <a href="http://obmencity.ru">obmencity.ru</a> ; (812)576-00-00
32.	Суды общей юрисдикции Российской Федерации	Информация об адресах, справочных телефонах размещена в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Правосудие» на сайте: <a href="http://sudrf.ru">sudrf.ru</a>
33.	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	г. Москва, 127994, ГСП-4, ул. Ильинка, д. 21; <a href="http://rosmintrud.ru">rosmintrud.ru</a> ; (495)587-88-89



Приложение 9  
к Административному регламенту  
Жилищного комитета по предоставлению  
государственной услуги по осуществлению  
отдельных функций по предоставлению  
субсидий на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг, установленных  
Правительством Санкт-Петербурга

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ (ПРИ НАЛИЧИИ), УКАЗЫВАЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ  
В ЗАЯВЛЕНИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива):

о договоре найма жилого помещения в частном жилищном фонде – для нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

о справке жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в нем заявителя, выданной уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией, при проживании в жилом помещении, принадлежащем жилищному, жилищно-строительному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу – для членов жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

о документе, подтверждающем возникновение прав на объект недвижимости до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее – Федеральный закон № 122-ФЗ) (до 31.01.1998), и (или) о документе, подтверждающем государственную регистрацию прав на объект недвижимости, выданном до вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ (до 31.01.1998) в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи (в случае, если права на объект недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

о документе, подтверждающем наличие прав на объект недвижимости, возникающих в силу закона (вследствие обстоятельств, указанных в законе, не со дня государственной регистрации прав) (в случае, если права на объект недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

2. Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия):

из удостоверений ветерана боевых действий/участника Великой Отечественной войны, образцы которых утверждены до 1 января 1992 года;

из удостоверения ветерана боевых действий;

из свидетельства о праве на льготы, выданного в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 17.01.1983 № 59-27;

из удостоверения инвалида Отечественной войны;

из удостоверения инвалида о праве на льготы (соответственно), выданного в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23.02.1981 № 209;

из удостоверения о праве на льготы, выданного в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23.02.1981 № 209 и утвержденного постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 18.10.1989 № 345, либо из справки, заменяющей названное удостоверение;

из пенсионного удостоверения с отметкой: «Вдова (мать, отец) погибшего воина» или из справки установленной формы о гибели военнослужащего;

из удостоверения о праве на льготы, выданного в соответствии с Порядком выдачи удостоверений о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 07.07.1999 № 21;

из удостоверения «перенесшего лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием; ставшего инвалидом», выданного до 21.02.2007 в соответствии с инструктивным письмом Госкомчернобыля России от 22.03.1993 № ВД-8-1278; выданного после 21.02.2007 в соответствии с приказом МЧС России, Минздравсоцразвития России, Минфина России от 08.12.2006 № 728/832/166н;

из удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, оформленного в соответствии с приказом МЧС России, Минздравсоцразвития России, Минфина России от 11.04.2006 № 228/271/63н;

из удостоверения эвакуированного, переселенного, выехавшего добровольно, оформленного в соответствии с приказом МЧС России от 24.04.2000 № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

из удостоверения «Ветеран подразделений особого риска», образец которого утвержден приказом Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 07.05.1993 № 88;

из удостоверения «Участник действий подразделений особого риска», оформленного в соответствии с образцами, утвержденными приказами Министра обороны Российской Федерации от 18.08.2005 № 354, от 09.06.2008 № 321 и от 22.09.2016 № 590;

из удостоверения членам семей, потерявшим кормильца из числа граждан, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска, оформленного в соответствии с образцами, утвержденными приказами Министра обороны Российской Федерации от 09.06.2008 № 321 и от 22.09.2016 № 590;

из справки о реабилитации, а также из свидетельства о праве на льготы, выданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.1992 № 160;

из справки о признании пострадавшим от политических репрессий, а также из свидетельства о праве на льготы;

из грамоты Матери-героине Президиума Верховного Совета СССР, выданной в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 08.07.1944;

из удостоверения «Ветеран труда».

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

- о всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчете среднего заработка;

- о среднем заработке, сохраняемом в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

- о выходном пособии, выплачиваемом при увольнении;

- о компенсации при выходе в отставку;

- о заработной плате, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

- о компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

- о стипендиях, выплачиваемых обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о компенсационных выплатах указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- о пособии по временной нетрудоспособности;

- о пособии по беременности и родам;

- о единовременном пособии женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

- о ежемесячном пособии на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;

- о ежемесячной компенсационной выплате гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- о пособии по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

- о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также о дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и о продовольственном обеспечении, установленных законодательством Российской Федерации;

- о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- о наследуемых и подаренных денежных средствах;

- о социальных выплатах из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

- о денежных средствах, направленных на оплату обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счет средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;

- о доходах индивидуального предпринимателя;

- о доходах нотариуса, занимающегося частной практикой;

о доходах адвоката, учредившего адвокатский кабинет;

о доходах от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину (доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов);

о доходах, полученных от сдачи жилых помещений в поднаем;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

о доходах в виде оплаты по гражданско-правовым договорам;

об авторских вознаграждениях;

о материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

о доходах по акциям и о других доходах от участия в управлении собственностью организации;

об алиментах, получаемых членами семьи;

о процентах по банковским вкладам.

Сведения о доходах заявителя и членов его семьи должны содержать:

помесячные сведения о всех выплатах, предусмотренных трудовым законодательством и системой оплаты труда (до вычетов налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации);

сведения о периоде, за который приходятся выплаты;

сведения о полном наименовании, почтовом адресе, в том числе ОГРН и ИНН органа государственной власти, органа местного самоуправления или юридического лица, а для индивидуального предпринимателя или иного физического лица фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства и данные документа, удостоверяющего личность, в том числе для индивидуального предпринимателя, – ОГРНИП, ИНН.