



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0285151

3006 2020

№ 287-р

**О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2020 № 391 в части предоставления субсидий в 2020 году юридическим лицам в области физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2020 № 391 «О выделении средств»:

1. Утвердить форму заявления на предоставление субсидий согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий согласно приложению № 2.
3. Утвердить положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий согласно приложению № 3.
4. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий, в том числе порядок расчета баллов, согласно приложению № 4.
5. Утвердить порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата предоставления и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатели), порядок и сроки проведения Комитетом по физической культуре и спорту обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения результата предоставления субсидий и показателей согласно приложению № 5.
6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по физической культуре и спорту Сафонову Н.В.

Председатель Комитета  
по физической культуре и спорту

А.И.Шантырь

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета  
по физической культуре и спорту  
от 30.06. 2020 № 247-р

В Комитет по физической  
культуре и спорту

от \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование  
субъекта физкультурно-оздоровительной  
деятельности и спорта в соответствии с  
учредительными документами)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидий**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2020 № 391 «О выделении средств» прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), возникших в период с 15.03.2020 по 31.08.2020, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН:
2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности):
3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности):
4. Местонахождение:
5. Контактный телефон:
6. E – mail:
7. Официальный сайт:

Перечень представляемых документов:

(указывается должность  
руководителя субъекта  
физкультурно-оздоровительной деятельности  
и спорта в соответствии с учредительными  
документами)

(Ф.И.О. руководителя субъекта  
физкультурно-оздоровительной  
деятельности и спорта, подпись, печать  
(при наличии))

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

« \_\_\_\_\_ »

2020 год

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета  
по физической культуре и спорту  
от 30.06. 2020 № 2817

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по предоставлению субсидий**

**Председатель конкурсной комиссии**

Хорт  
Андрей Алексеевич - заместитель председателя Комитета  
по физической культуре и спорту

**Заместитель председателя конкурсной комиссии**

Татаурова  
Людмила Николаевна - временно исполняющий обязанности начальника  
Отдела развития материальной базы  
Комитета по физической культуре и спорту

**Члены конкурсной комиссии:**

Белова  
Марина Николаевна - главный специалист - юрисконсульт  
Юридического отдела Комитета по физической  
культуре и спорту

Степанова  
Алёна Алексеевна - старший бухгалтер Отдела бухгалтерского учета  
и отчетности Комитета по физической культуре  
и спорту

Соловьев  
Владимир Александрович - старший инженер Отдела развития материальной  
базы Комитета по физической культуре и спорту

Тарасова  
Наталья Владимировна - начальник Отдела бюджетного планирования  
и закупок Комитета по физической культуре  
и спорту

Шиндина  
Антонина Викторовна - старший инспектор Юридического отдела  
Комитета по физической культуре и спорту

**Секретарь конкурсной комиссии**

Окинина  
Татьяна Николаевна - старший экономист Отдела бюджетного  
планирования и закупок Комитета по физической  
культуре и спорту

## ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, работы и принятия решения конкурсной комиссией по предоставлению субсидий (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия является совещательным коллегиальным органом, образованным Комитетом по физической культуре и спорту (далее – Комитет) в целях определения получателя субсидии.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета.

4.1. Председатель конкурсной комиссии:

возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее работой;  
утверждает текст извещения о проведении конкурсного отбора;  
назначает дату заседания конкурсной комиссии;  
утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;  
ведет заседание конкурсной комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии имеют право:

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;  
вносить предложения по порядку работы конкурсной комиссии;  
участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание конкурсной комиссии;  
знакомиться со всеми представленными на рассмотрение конкурсной комиссии документами;

письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу конкурсной комиссии.

В отсутствие заместителя председателя конкурсной комиссии его обязанности выполняет один из членов конкурсной комиссии, определенный председателем или заместителем председателя конкурсной комиссии.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии:

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;  
информирует членов конкурсной комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания конкурсной комиссии;  
готовит документы к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;  
участвует в обсуждении вопросов, внесенных на заседание конкурсной комиссии;  
участвует в принятии решения конкурсной комиссии на правах ее члена;  
ведет, оформляет и передает протокол конкурсной комиссии на утверждение председателю конкурсной комиссии.

В отсутствие секретаря конкурсной комиссии его обязанности выполняет один из членов конкурсной комиссии, определенный председателем конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее половины численного состава конкурсной комиссии.

6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

7. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой из членов конкурсной комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу конкурсной комиссии в виде отдельного документа.

8. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

9. Протокол конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и присутствовавшими членами конкурсной комиссии.

10. Протокол конкурсной комиссии хранится в Комитете.

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора на право получения субсидий,**  
**в том числе порядок расчета баллов**

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор), в том числе порядок расчета баллов, юридическими лицами в области физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта (далее – претенденты), в целях возмещения затрат, возникших в период с 15.03.2020 по 31.08.2020, в связи с осуществлением деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2020 № 391 «О выделении средств» (далее – постановление), предусмотренных целевой статьей расходов «Резервный фонд Правительства Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 9900000200) (далее – целевая статья) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Претенденты представляют заявление на предоставление субсидии с документами в запечатанных конвертах (далее - документы) в соответствии со сроком и местом, установленными в извещении о проведении конкурсного отбора (далее – извещение), размещенном на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Документы регистрируются в Журнале приема документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидий претендентами (далее – журнал), форма которого приведена в таблице:

Таблица

№ п/п	Дата и время приема заявлений и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидий юридическими лицами в области физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта	Наименование юридического лица в области физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта	ФИО лица, представившего заявление и документы на участие в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидии	Подпись лица, представившего заявление и документы на участие в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидии
1	2	3	4	5

Журнал должен быть прошит и иметь сквозную нумерацию.

3. На конверте с заявлением и документами проставляется порядковый номер, соответствующий номеру, присвоенному конверту с заявлением и документами в журнале.

4. При получении от претендента документов выдается расписка о получении по форме, приведенной в приложении к настоящему приложению.

5. Отзыв документов не предусмотрен.

6. Документы, представленные позднее срока, установленного в извещении, не принимаются и не рассматриваются.

7. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий (далее – конкурсная комиссия) производит вскрытие конвертов претендентов с документами в рабочий день, следующий за днем окончания приема от претендентов документов. Вскрытие конвертов претендентов с документами оформляется протоколом, где содержится информация о претендентах с заявленными размерами

субсидий.

8. Конкурсная комиссия в течение 20 календарных дней со дня окончания приема заявлений:

рассматривает документы на соблюдение условий предоставления субсидий, установленных в разделе 2 приложения к постановлению;

проверяет представленные претендентами документы на соответствие перечню и требованиям, указанным в приложении № 1 к постановлению;

проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах;

проверяет обоснованность представленных в составе заявлений расчета размера субсидий путем сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка) и с учетом направлений затрат, указанных в пункте 3.7 приложения к постановлению;

привлекает, в случае необходимости, для участия в работе конкурсной комиссии с правом совещательного голоса экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта.

9. Отказ претендентам в участии в конкурсном отборе осуществляется по основаниям, предусмотренным в пункте 3.3 приложения к постановлению.

10. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с критериями определения победителей конкурсного отбора для предоставления субсидий в 2020 году юридическим лицам в области физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – критерии) и количеством набранных баллов, производит расчет баллов по критериям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 и 2.3 приложения № 2 к постановлению.

Победителями конкурсного отбора являются претенденты, набравшие не менее 40 баллов.

11. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора принимается в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявления и документов конкурсной комиссией и оформляется протоколом.

12. Отказ претендентам в предоставлении субсидии осуществляется по основаниям, предусмотренным в пункте 3.9 приложения к постановлению.

Конкурсная комиссия производит подсчет общего количества баллов по всем получателям субсидий по следующей формуле:

$$K_{bf} = \sum_{i=1}^n P_{bai}$$

где:

$K_{bf}$  - общее количество баллов по всем получателям субсидий,

$P_{bai}$  - общая сумма баллов  $i$ -го получателя субсидии,

$n$  - количество получателей субсидий.

Порядок расчета предельного размера предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии предусмотрен пунктом 3.5 приложения к постановлению.

13. Размер предоставляемых субсидий определяется конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном постановлением и не может превышать размер бюджетных ассигнований в сумме 140 000 000 (Сто сорок миллионов) рублей 00 копеек, предусмотренных целевой статьей.

14. В случае если на момент окончания приема от претендентов документов на участие в конкурсном отборе подано только одно заявление с документами в запечатанном конверте, отвечающее требованиям постановления и распоряжения, конкурсная комиссия объявляет конкурсный отбор несостоявшимся, рассматривает представленные документы и принимает решение о признании претендента победителем конкурсного отбора.

15. Конкурсный отбор признается несостоявшимся и проводится повторно, если на участие в конкурсном отборе не было представлено ни одного заявления с документами, либо все претенденты не прошли конкурсный отбор, либо всем претендентам отказано в допуске к участию в конкурсном отборе.

Приложение  
к порядку проведения  
конкурсного отбора  
на право получения субсидий,  
в том числе порядку  
расчета баллов

**РАСПИСКА**  
**в получении документов**

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

получил « \_\_\_ » \_\_\_ \_\_\_ 2020 г. в \_\_\_ часов \_\_\_ минут заявление на предоставление  
субсидии с документами в запечатанном конверте от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, наименование организации)

Подпись

Дата



**Порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата предоставления и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатели), порядок и сроки проведения Комитетом по физической культуре и спорту обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения результата предоставления субсидий и показателей**

1. После заключения договора о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Комитета по физической культуре и спорту финансовый отчет (отчеты) о фактически произведенных затратах (далее – финансовый отчет) с приложением копий документов, подтверждающих затраты по оплате труда работников получателя субсидии, уплате налогов на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по оплате услуг электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, по оплате услуг по транспортированию отходов производства и потребления 4-5 класса опасности и передачи их на объекты утилизации в соответствии со сметой затрат, копии прочих первичных отчетных документов, указанных в пункте 4.1 приложения к постановлению.

Все представленные документы должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного на подписание документов от имени получателя субсидии лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

Финансовый отчет должен быть представлен не позднее 20.10.2020.

Форма финансового отчета  
о фактически произведенных затратах

№ п/п	Наименование затрат по смете, относимых на целевую статью	Сумма затрат, утвержденных по смете (руб.)	Фактические затраты (руб.)	Документы подтверждающие затраты	Примечание
	Итого:				

Получатель субсидии:

Руководитель

\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

МП

2. Получатель субсидии представляет в Отдел развития материальной базы Комитета

по физической культуре и спорту отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет) с приложением копий подтверждающих документов не позднее 01.11.2020.

Отчет представляется с приложением копий следующих документов, заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при наличии):

копии актов сверки взаимных расчетов с поставщиками и подрядчиками,

копии актов сверки взаимных расчетов с бюджетом по уплате налогов, сборов, страховых взносов на 01.10.2020,

акт инвентаризации расчетов по заработной плате на 01.10.2020.

#### Форма отчета

о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

№ п/п	Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Перечень документов, подтверждающих достижение показателей результата предоставления субсидии	Значение показателя результата предоставления субсидии	Расчет показателя результата предоставления субсидии
1	2	3	4	5

Получатель субсидии:

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись      Расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Подпись      Расшифровка подписи

МП

3. Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) в течение двух месяцев со дня перечисления полного объема субсидии получателю субсидии осуществляет проверки методом анализа представленных документов соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводит оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

По результатам проведения проверок Комитет составляет акты проведения проверок.

В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления Комитет предпринимает действия в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 5.2-5.5 и 5.7 приложения к постановлению.