



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.06.2020 № 140-п

ОКУД

О Порядке расходования средств при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)» путем проведения процедур закупок Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

В целях реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)», входящего в состав регионального проекта Санкт-Петербурга «Демография», и государственной программы Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490:

1. Утвердить Порядок расходования средств при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)» путем проведения процедур закупок Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Рекомендовать работникам Комитета и директору Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального

образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста руководствоваться Порядком.

3. Установить, что в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Санкт-Петербурга на период действия ограничительных мероприятий Комитет вправе установить дистанционную форму подачи заявок и документов, а также отчетных документов в виде скан-образа посредством электронной почты с последующим предоставлением оригиналов заявления и документов (копий документов, заверенных в установленном порядке).

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Рогачева Н.А.

**Председатель Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга**



Д.С. Чернейко

Приложение
к распоряжению Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга
от «23» 06 2020 № 140-р

ПОРЯДОК

расходования средств при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц организаций в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)» путем проведения процедур закупок Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Порядок расходования средств при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)» путем проведения процедур закупок Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в целях реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)» и подпрограммы «Государственные гарантии и активная региональная политика» государственной программы Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490.

1.2. Порядок определяет порядок расходования средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в виде субсидии из федерального бюджета бюджету Санкт-Петербурга на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организаций, в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)» (далее – региональный проект) и средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на указанные цели, Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет), ответственному за организацию

обучения участников регионального проекта путем проведения процедур закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

участники регионального проекта – работники в возрасте 50 лет и старше, а также работники предпенсионного возраста, являющиеся гражданами Российской Федерации;

работники предпенсионного возраста – работники в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

работодатели – организации, индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, реализующие мероприятия по обучению своих работников в возрасте 50 лет и старше, а также работников предпенсионного возраста;

образовательные организации – организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на базе которых осуществляется обучение участников регионального проекта.

1.4. Обучение участников регионального проекта организуется на основании заявки работодателя.

1.5. Выбор образовательной организации для обучения участников регионального проекта осуществляется путем проведения Комитетом закупки в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Обучение участников регионального проекта может осуществляться с отрывом или без отрыва от работы по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения с применением электронного оборудования, дистанционной образовательной технологии.

1.7. По окончании обучения проводится экзамен (итоговая аттестация), по итогам которого участникам регионального проекта в установленном действующим законодательством порядке выдаются документы о квалификации.

1.8. Срок обучения может варьировать от 16 до 500 часов.

1.9. В рамках реализации мероприятий по обучению участников регионального проекта на период до 2024 года их повторное обучение не допускается.

1.10. Реализация мероприятий по обучению участников регионального проекта предусматривает расходы на:

оплату услуг образовательных организаций;

комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, в размере не более 0,5 процента от перечисляемой суммы.

Средняя стоимость обучения одного человека не может превышать 53,4 тысячи рублей за весь период обучения.

1.11. Направление на обучение участников регионального проекта осуществляют агентства занятости населения районов Санкт-Петербурга Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – Агентства).

1.12. Участники регионального проекта направляются на обучение в образовательные организации, с которыми Комитет заключил государственные контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для осуществления государственных и муниципальных нужд.

1.13. Учет закрепляемости на рабочих местах участников регионального проекта в отчетном году осуществляется Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН) на основании документального подтверждения занятости участниками регионального проекта или их работодателями, а также сведений органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота.

2. Организация обучения участников регионального проекта

2.1. В целях развития профессиональных навыков (компетенций) своих работников работодатель, в том числе государственные организации (государственные учреждения и государственные унитарные предприятия), подает в Комитет заявку на оказание услуг по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста (далее – работники) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее одного месяца до даты подачи заявки;

поименный перечень работников в возрасте 50 лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, нуждающихся в обучении, в профессионально-квалификационном разрезе (далее – поименный перечень) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

письменное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

сведения, полученные работодателем из органов Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие отнесение работников, включенных в поименный перечень, к категории участников регионального проекта (при наличии);

справка об отсутствии в текущем году затрат (планируемых затрат)

бюджетов всех уровней на реализацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, включенных в поименный перечень (для государственных организаций Санкт-Петербурга).

2.2. Сотрудник отдела развития человеческого капитала Комитета (далее – ОРЧК) регистрирует заявку работодателя в журнале регистрации заявок организаций на обучение работников в возрасте 50 лет и старше, а также работников предпенсионного возраста по форме согласно приложению № 4, проверяет комплектность приложенных к ней документов.

2.3. Сотрудник ОРЧК направляет копии заявки и приложенных к ней документов в Агентство для регистрации работников в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая автоматизированная информационная система (далее – ЕАИС).

2.4. На основании документов, приложенных к заявке, а также заявления от участника регионального проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, работник Агентства регистрирует участника регионального проекта в ЕАИС и оформляет Личное дело участника регионального проекта (далее – Личное дело), отмечая принадлежность к участию в национальном проекте «Старшее поколение».

2.5. При подаче заявления участником регионального проекта предъявляются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования с присвоенным номером лицевого счета (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии);

ИПРА (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Работник вправе предъявить документы, которые могут быть учтены при организации обучения:

документы об образовании;

документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию.

Работник Агентства запрашивает в соответствующей информационной системе сведения, подтверждающие статус участников регионального проекта – работников предпенсионного возраста, включенных в поименный перечень, и приобщает полученную информацию к Личному делу (при ее непредоставлении работодателем), полученные сведения приобщает к Личному делу.

2.6. Сотрудник ОРЧК готовит проект Соглашения о взаимодействии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50 лет и старше, а также работников предпенсионного возраста по форме согласно

приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – Соглашение) в трех экземплярах.

2.7. Сотрудник ОРЧК направляет три экземпляра Соглашения на подпись работодателю. После подписания один экземпляр Соглашения подлежит передаче в ОРЧК.

2.8. Комитет проводит конкурсные процедуры по образовательным программам востребованным работодателем, по результатам которых заключает государственный контракт с образовательной организацией.

2.9. Сотрудник ОРЧК информирует Агентство о заключении государственного контракта с образовательной организацией и дате начала обучения.

2.10. Работник Агентства заключает с участником регионального проекта договор о направлении участника регионального проекта для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

регистрирует договор в журнале регистрации договоров между СПб ГАУ ЦЗН и участниками регионального проекта, направляемыми на обучение, и направлений на обучение по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее – Журнал), один экземпляр договора передает участнику регионального проекта, второй приобщает к Личному делу;

оформляет, регистрирует в Журнале и выдает участнику регионального проекта направление на обучение по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2.11. Работник Агентства при получении от ОРЧК копий приказов о зачислении участника регионального проекта на обучение и об отчислении участника регионального проекта в связи с завершением обучения приобщает их к Личному делу.

2.12. Все результаты работы с участником регионального проекта при организации обучения фиксируются работником Агентства в ЕАИС и в Личном деле.

2.13. Контроль за организацией обучения осуществляет Комитет.

Приложение № 1
к Порядку расходования средств при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)» путем проведения процедур закупок Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

В Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от _____

(указывается полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВКА
на оказание услуг по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников
в возрасте 50 лет и старше, а также работников предпенсионного
возраста

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге» прошу оказать услугу по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50 лет и старше, а также работников предпенсионного возраста (далее – работники):

численность работников, направляемых на обучение: _____ человек.

Представляем к рассмотрению следующие документы:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (нужное подчеркнуть);

поименный перечень работников, нуждающихся в обучении, в профессионально-квалификационном разрезе

согласие работников на обработку персональных данных;

сведения, полученные работодателем из органов Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие отнесение работников, включенных в поименный перечень, к категории участников регионального проекта (при наличии);

справка об отсутствии в текущем году затрат (планируемых затрат) бюджетов всех уровней на реализацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, включенных в поименный перечень работников, нуждающихся в обучении (для государственных организаций Санкт-Петербурга).

В дополнение представляем следующую информацию:

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Местонахождение: _____

Контактный телефон/факс: _____

Контактное лицо: _____

Адрес электронной почты: _____

(указывается должность руководителя, ФИО руководителя юридического лица, подпись, печать (при наличии))

Приложение № 2
к Порядку расходования средств при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)» путем проведения процедур закупок Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

ПОИМЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

работников в возрасте 50 лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, нуждающихся в обучении

№ п/п	Ф.И.О	Пол	Дата рождения	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	СНИЛС	Адрес фактического проживания	Работает по профессии, (занимает должность)	Уровень профессионального образования	Профессия (специальность) образовательная программа, предлагаемая для обучения	Вид обучения*	Предполагаемое место работы после окончания обучения с указанием профессии (специальности), должности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Профессиональное обучение (ПО: подготовка, переподготовка и повышение квалификации)

Дополнительное профессиональное образование (ДПО: переподготовка и повышение квалификации)

Руководитель предприятия (организации)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку расходования средств при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)» путем проведения процедур закупок Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
проживающий(ая) по адресу _____,

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации моего профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) даю согласие Санкт-Петербургскому государственному автономному учреждению «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», юридический адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Галерная, д.7, ОГРН 1127847461697, ИНН 7838479881 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес регистрации по месту пребывания;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о рекомендуемом характере работы и условиях труда, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида;
- сведения о принадлежности к категории граждан предпенсионного возраста;
- сведения об образовании и профессиональной деятельности.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента достижения цели обработки персональных данных. Субъект персональных данных вправе отозвать

данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Порядку расходования средств при
организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте
50 лет и старше, а также лиц предпенсионного
возраста в рамках реализации регионального
проекта «Разработка и реализация программы
системной поддержки и повышения качества
жизни граждан старшего поколения (город
федерального значения Санкт-Петербург)»
путем проведения процедур закупок
Комитетом по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга

ЖУРНАЛ
регистрации заявок организаций на обучение работников в возрасте 50 лет и старше,
а также работников предпенсионного возраста

№ п/п	Дата и время регистрации заявки	Наименование организации	Подпись представителя организации
1	2	3	4

Приложение № 5

к Порядку расходования средств при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)» путем проведения процедур закупок Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования участника регионального проекта

Я, _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу направить меня для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____

профессия (специальность), квалификация (в соответствии с документами, удостоверяющими квалификацию) _____

Должность* _____

Место работы* _____

СНИЛС _____

(указывается при желании)

Пенсию по государственному пенсионному обеспечению (нужное подчеркнуть):

получаю

не получаю

Пенсию в связи с увольнением с военной службы или из силовых ведомств (нужное подчеркнуть):

получаю

не получаю

Подтверждаю, что не проходил обучение в рамках регионального проекта

Уведомлен, что повторное обучение в рамках регионального проекта не допускается.

Согласен/не согласен на передачу моих персональных данных организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие документы:

Прошу уведомить о принятом решении (нужное подчеркнуть):

при личном посещении Агентства

по адресу электронной почты _____

посредством телефонной связи по номеру _____

«__» _____ 20__ г.

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

*Сведения указываются в случае, если участник регионального проекта находится в трудовых отношениях с работодателем, является индивидуальным предпринимателем

Приложение № 6

к Порядку расходования средств при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)» путем проведения процедур закупок Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Соглашение № ____ о взаимодействии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50 лет и старше, а также работников предпенсионного возраста

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга в лице председателя Комитета (далее - Комитет) _____, с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемое «Работодатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Организация обучения работников в возрасте 50 лет и старше, а также работников предпенсионного возраста Работодателя, являющихся участниками регионального проекта, в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работодатель:

предоставляет возможность работникам, указанным в приложении № 1 к настоящему соглашению, пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (далее – обучение);

обязуется сохранить занятость работников, прошедших обучение;

представляет в Комитет отчет о результатах обучения и трудоустройства работников в возрасте 50 лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, прошедших обучение, по форме приложения № 2 к настоящему соглашению в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работниками обучения.

2.2. Комитет направляет работников, указанных в приложении к настоящему соглашению, на обучение в образовательную организацию в соответствии с заключенными с образовательными организациями договорами.

3. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

3.1. Сотрудничество сторон осуществляется на безвозмездной основе.

3.2. Стороны не несут ответственности по финансовым обязательствам друг перед другом и третьими лицами, возникшими в рамках реализации настоящего соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее ____ . ____ 20__ года.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН КОМИТЕТ

Местонахождение: ул. Галерная, д.7,
Санкт-Петербург, 190000

Реквизиты: ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб
ГАУ ЦЗН, л/с _____)

Расчетный счет № _____

Северо-Западное ГУ Банка России
г. Санкт-Петербург

БИК _____

ОКПО _____, ОКВЭД _____

Председатель Комитета

(подпись) (ФИО)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Местонахождение: _____

Реквизиты: ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

БИК _____

ОКПО _____

Руководитель организации

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение
к Соглашению № ____ о взаимодействии по организации
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников в возрасте
50 лет и старше, а также работников предпенсионного
возраста

Перечень работников в возрасте 50 лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, нуждающихся в обучении

№ п/п	Ф.И.О	Пол	Дата рождения	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	СНИЛС	Адрес фактического проживания	Работает по профессии, (занимает должность)	Уровень профессионального образования	Профессия (специальность) образовательная программа, предлагаемая для обучения	Вид обучения*	Предполагаемое место работы после окончания обучения с указанием профессии (специальности), должности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Профессиональное обучение (ПО: подготовка, переподготовка и повышение квалификации)
Дополнительное профессиональное образование (ДПО: переподготовка и повышение квалификации)

Руководитель предприятия (организации)

М.П.

Приложение № 7
к Порядку расходования средств при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)» путем проведения процедур закупок Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Договор № _____
о направлении участника регионального проекта
для прохождения профессионального обучения
или получения дополнительного профессионального образования

Санкт-Петербург «___» _____ 20__ года

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» в лице руководителя Агентства занятости населения _____ района Санкт-Петербурга _____, действующего на основании Доверенности № _____ от _____ г., далее именуемое СПб ГАУ ЦЗН, с одной стороны и участник регионального проекта _____, (фамилия, имя, отчество гражданина)

Личное дело получателя государственных услуг № _____ от «___» _____ 201__, именуемый в дальнейшем УЧАСТНИК, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

СПб ГАУ ЦЗН направляет УЧАСТНИКА для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (подготовку, переподготовку, повышение квалификации (нужное подчеркнуть)) по профессии, специальности, образовательной программе (указать)

В

_____ (наименование образовательной организации)

2. СРОКИ И СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Сроки обучения определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Срок обучения в рамках настоящего договора составляет _____ (нед./ час.)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Стоимость обучения _____

_____ (цифрами и прописью)

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. СПб ГАУ ЦЗН:

3.1.1. Выдает УЧАСТНИКУ направление для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в образовательную организацию по профессии, специальности, образовательной программе, указанной в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.2. Оплачивает полную стоимость обучения УЧАСТНИКА в соответствии с договором, заключенным между СПб ГАУ ЦЗН и образовательной организацией от «__» _____ г. № _____ путем перечисления денежных средств образовательной организации, указанной в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.3. Осуществляет контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью УЧАСТНИКА.

3.2. УЧАСТНИК:

3.2.1. Обязуется пройти полный курс обучения в соответствии с учебным планом, утвержденным образовательной организацией.

3.2.2. Соблюдает и выполняет правила внутреннего распорядка образовательной организации.

3.2.3. Сдает квалификационные экзамены, зачеты и другие итоговые работы, предусмотренные учебным планом.

3.2.4. В случае досрочного прекращения обучения без уважительной причины возмещает СПб ГАУ ЦЗН расходы по оплате стоимости обучения (за фактически оказанные образовательной организацией услуги) в течение одного месяца с момента прекращения обучения.

В случае отказа от возмещения расходов по оплате стоимости обучения данный вопрос может быть рассмотрен в судебном порядке.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее «__» _____ г.

Дата начала обучения «__» _____ г.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.3. СПб ГАУ ЦЗН расторгает Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

если УЧАСТНИК отказался от обучения;

по истечении пяти дней после получения сообщения из образовательной организации о том, что УЧАСТНИК не приступил к обучению.

О расторжении Договора СПб ГАУ ЦЗН уведомляет УЧАСТНИКА в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СПб ГАУ ЦЗН

Местонахождение: ул. Галерная, д.7,
Санкт-Петербург, 190000

Реквизиты: ИНН 7838479881

КПП 783801001

ОГРН 1127847461697

Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб

УЧАСТНИК

(ФИО)

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ номер _____,

кем и когда выдан _____

ГАУ ЦЗН, л/с 0872020)

Расчетный счет № 40601810200003000000

Северо-Западное ГУ Банка России

г. Санкт-Петербург

БИК 044030001

ОКПО 11122427, ОКВЭД 85.32,74.50.1

Руководитель Агентства

Банковские реквизиты:

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 9
к Порядку расходования средств
при организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лиц
в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста в рамках
реализации регионального проекта
«Разработка и реализация программы
системной поддержки и повышения
качества жизни граждан старшего
поколения (город федерального значения
Санкт-Петербург)» путем проведения
процедур закупок Комитетом по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга

На бланке Агентства

(наименование организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)

(адрес местонахождения, проезд,
номер контактного телефона)

Направление на обучение

Гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

направляется на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование

(нужное подчеркнуть)

по профессии (специальности)

(профессия (специальность), образовательная программа)

Срок обучения _____

Работник Агентства _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Линия отреза

Уведомление о зачислении на обучение

(наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В соответствии с договором от « ____ » _____ 20__ г. № _____

гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

зачислен(а) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения/получения дополнительного

профессионального образования
по профессии (специальности) _____

(наименование профессии (специальности))
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. приказ от « _____ » _____ 20__ г.

(должность руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 20__

М.П. « _____ »