



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.06.2020

№

123/р

ОКУД

**О внесении изменений
в распоряжение Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 14.02.2014 № 28-р**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.11.2018 № 866 «Об утверждении Перечня видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход на территории Санкт-Петербурга»

1. Внести в приложение к распоряжению Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 14.02.2014 № 28-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Абзац восемнадцатый пункта 1.5 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2017)».

1.2. Пункт 3.1.2.2 приложения к распоряжению исключить.

1.3. Пункт 3.2.2.3 приложения к распоряжению дополнить абзацем следующего содержания:

«наименование вида государственного контроля (надзора), реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.4. Абзац второй пункта 3.9.2.3 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать:

указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований;

предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также направить уведомление об исполнении предостережения в орган государственного контроля (надзора);

срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;

контактные данные органа государственного контроля (надзора), включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.».

1.5. Приложение №1 к административному регламенту по исполнению государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга**



Д.С. Чернейко

Приложение
к распоряжению Комитета
по труду и занятости населения

Санкт-Петербурга
от 17.06.2011 № 123-р

Приложение № 1
к административному регламенту
по исполнению государственной функции
по осуществлению надзора и контроля
за приемом на работу инвалидов в пределах
установленной квоты с правом проведения
проверок, выдачи обязательных для исполнения
предписаний и составления протоколов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

№ _____

О проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. Провести проверку в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений) или место жительства индивидуального
предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
специалиста (специалистов), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора),
муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й)
в федеральной государственной информационной системе
«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, поступивших в органы государственного контроля (надзора);

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений.

Задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований: _____

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (пункт 87 часть 2 статья 28.3).

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и решения задач проведения проверки:

_____ (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии

_____ с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых

_____ актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

_____ (с указанием наименований, номеров и дат принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и решения задач проведения проверки:

12. Контроль за выполнением настоящего распоряжения

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), издавшего распоряжение
о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, инициалы и должность специалиста,
непосредственно подготовившего проект
распоряжения, контактный электронный
адрес (при наличии))