



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

18.06.2020№ 302-р

О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 18.05.2020 № 294

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2020 № 294 «О предоставлении в 2020 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства»:

1. Утвердить:

порядок и сроки представления и рассмотрения администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) заявлений на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства и документов, прилагаемых к заявлению, согласно приложению № 1 к распоряжению;

порядок принятия администрацией решений о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к распоряжению;

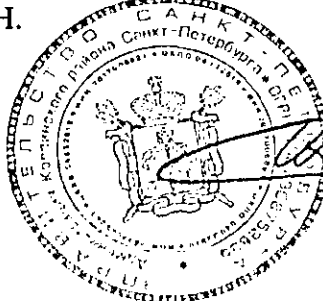
порядок и сроки представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий, отчетности о достижении результатов предоставления субсидий (далее - результаты) и показателей, необходимых для достижения результатов (далее - показатели), согласно приложению № 3 к распоряжению;

порядок и сроки возврата средств субсидий получателями субсидий в случае недостижения результатов и показателей согласно приложению № 4 к распоряжению;

срок проведения администрацией обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, срок возврата получателями субсидий неиспользованных остатков субсидий в бюджет Санкт-Петербурга согласно приложению № 5 к распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Гордея Н.Н.

Глава администрации



А.А.Повелий

от 18.06.2020 № 302-р

**Порядок и сроки представления и рассмотрения
администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга заявлений
на предоставление субсидии в целях возмещения затрат по оказанию услуг
банного хозяйства и документов, прилагаемых к заявлению**

Для получения субсидий и в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий получатели субсидий, адрес которых, а также адреса обособленных подразделений которых находятся на территории Колпинского района Санкт-Петербурга, представляют в администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) по адресу: Санкт-Петербург, г.Колпино, бульв.Победы, д.1, каб.224 (отдел потребительского рынка администрации) по рабочим дням с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00 заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему приложению с приложением следующих документов:

1.1. Документы, подтверждающие соблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий, определенных пунктами 2.1.1-2.1.12.6 Порядка предоставления в 2020 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2020 № 294 «О предоставлении в 2020 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства» (далее - Порядок).

1.2. Копии учредительных документов получателя субсидии.

1.3. Копии свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии либо копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (в случае если получатель субсидии зарегистрирован после 01.01.2017).

1.4. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя получателя субсидии.

1.5. Расчет размера планируемой к предоставлению субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему приложению с приложением письменного обоснования расчета по каждому направлению затрат, определенных пунктом 3.9 Порядка.

2. Документы, указанные в пунктах 1.1 - 1.5 настоящего приложения, заверяются подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати).

3. Документы, указанные в пунктах 1.1 - 1.5 настоящего приложения, прошиваются в единый том со сквозной нумерацией страниц, на оборотной стороне последнего листа заверяется подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати) с указанием общего количества листов в томе и представляются руководителем получателя субсидии либо лицом, уполномоченным в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Отдел в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления и документов:

рассматривает представленные заявление и документы на соответствие условиям, порядкам и требованиям предоставления субсидии, установленным Порядком и настоящим распоряжением, в случае необходимости проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах;

осуществляет проверку расчета размера планируемых к предоставлению субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с направлением затрат, подлежащих возмещению, в соответствии с Порядком.

5. По результатам рассмотрения и проверки заявления и документов, в случае установления факта соответствия (несоответствия) форме заявления и документов, указанных в настоящем приложении, отдел в течение двух рабочих дней подготавливает положительное (отрицательное) заключение (далее – заключение), которое подписывается начальником отдела.



Приложение № 1
к Приложению № 1 распоряжения
администрации Колпинского района
Санкт-Петербурга

от 18.06.2020 № 302-р

ФОРМА

В администрацию Колпинского района
Санкт-Петербурга от _____
(указывается полное наименование получателя субсидии
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии в целях
возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства,
возникших в период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2020 № 294 «О предоставлении в 2020 году субсидии в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства» просим предоставить субсидии в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства в размере _____, за счет средств предусмотренных администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Представляем следующие документы:

_____ (указываются документы в соответствии с пунктами 1.1 - 1.5 приложения № 1 к настоящему распоряжению администрации Колпинского района Санкт-Петербурга)

_____ (указывается полное наименование получателя субсидии в соответствии с учредительными документами)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН/ОГРН:

_____ 2. Учредительный документ получателя субсидии и его реквизиты (кем, когда утвержден)

_____ 3. Место нахождения:

_____ 4. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты:

_____ 5. Контактное лицо:

_____ (указывается должность руководителя получателя субсидии в соответствии с учредительными документами)

_____ (Ф.И.О. руководителя получателя субсидии)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, подпись)

«__» _____ 2020 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.



Приложение № 2
к Приложению № 1 распоряжения
администрации Колпинского района
Санкт-Петербурга

от 18.06.2020 № 302-р

ФОРМА

В администрацию Колпинского района
Санкт-Петербурга от _____
(указывается полное наименование получателя субсидии в
соответствии с учредительными документами)

РАСЧЕТ

размера планируемой к предоставлению субсидии в целях возмещения затрат
по оказанию услуг банного хозяйства, возникших в период
с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно

1. _____
(полное наименование получателя субсидии в соответствии с учредительными документами)

2. Расчет размера субсидии в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства

№ п/п	Наименование показателя	Сумма денежных средств, относящаяся к деятельности по оказанию услуг в банных отделениях первого и (или) второго разрядов населению Санкт-Петербурга в 2020 году по предельной стоимости, тыс. руб.
		период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно
1	2	3
1.	Доходы – всего	
2.	Расходы (затраты) – всего, в том числе:	
2.1.	Заработная плата	
2.2.	Отчисления от заработной платы	
2.3.	Водоснабжение холодной водой	
2.4.	Водоснабжение горячей водой	
2.5.	Водоотведение холодной воды	
2.6.	Водоотведение горячей воды	
2.7.	Поверхностные и инфильтрационные стоки	

2.8.	Электроэнергия	
2.9.	Тепловая энергия	
2.10.	Топливо (уголь, дрова, природный газ)	
2.11.	Ремонтные работы	
2.12.	Амортизация основных средств	
2.13.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
2.14.	Прочие расходы	
3.	Размер субсидии	
4.	Справочно:	
4.1.	Количество посетителей (тыс. чел.), в том числе:	
4.1.1.	Количество посетителей по разрядным отделениям в дни помывок по предельной стоимости (тыс. чел.)	
4.1.2.	Количество посетителей по разрядным отделениям в дни помывок по коммерческой стоимости (тыс. чел.)	
4.2.	Количество помывочных мест в банных отделениях I разряда (ед.)	
4.3.	Количество помывочных мест в банных отделениях II разряда (ед.)	

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

(указывается должность руководителя получателя субсидии в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, подпись)

« ____ » _____ 2020 года

М.П.

Примечание.
Печать ставится при ее наличии.



Приложение № 2
к распоряжению администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга

от 18.06.2020 № 302-п

**Порядок
принятия администрацией Колпинского района
Санкт-Петербурга решений о предоставлении субсидий**

1. Основанием для принятия администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) решения о предоставлении субсидий является положительное заключение отдела потребительского рынка администрации (далее - отдел).

2. Отдел в течение трех рабочих дней со дня подготовки положительного заключения осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации о предоставлении субсидии, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий (далее - распоряжение о предоставлении субсидии). Согласование проекта распоряжения осуществляет в порядке, установленном Регламентом администрации, утвержденным приказом администрации № 46-п от 04.08.2011.

3. Распоряжение о предоставлении субсидии администрацией направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня его подписания.



Приложение № 3
к распоряжению администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга

от 19.06.2020 № 302-л

**Порядок и сроки
представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий,
отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, показателей,
необходимых для достижения результатов**

1. Получатели субсидий:

1.1. В течение пяти рабочих дней со дня перечисления на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, заключенном по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, представляют в администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - администрация):

отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему приложению;

копии документов, подтверждающих затраты на оказание услуг банного хозяйства, в том числе счета-фактуры, счета, договоры, кассовые, товарные чеки или бланки строгой отчетности, накладные, акты оказания услуг, акты выполненных работ, платежные поручения, акты о списании материальных запасов;

отчет о достижении результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов форме согласно приложению № 2 к настоящему приложению.

1.2. Документы, указанные в настоящем пункте (далее - документы), прошиваются в единый том со сквозной нумерацией страниц, на оборотной стороне последнего листа заверяется подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати) с указанием общего количества листов в томе.

2. Администрация имеет право при необходимости запрашивать дополнительную информацию и документы, подтверждающие использование субсидий.

3. Проверка документов осуществляется в следующем порядке:

3.1. Отдел отдела потребительского рынка администрации (далее - отдел) в течение 15 рабочих дней после поступления в администрацию отчетных документов осуществляет проверку и обеспечивает их передачу для осуществления проверки в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации в течение семи рабочих дней после получения документов осуществляет их проверку в пределах утвержденных полномочий отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации и обеспечивает их возврат в отдел.

3.2. В случае выявления при проведении проверки несоответствия комплекта документов требованиям, установленным настоящим приложением, администрация в течение трех рабочих дней с момента обнаружения нарушений возвращает указанные документы получателю субсидии с указанием выявленных нарушений и срока для их устранения получателем субсидии.



2.3.1	Ремонт текущий																									
2.4	Себестоимость товара-90																									
2.5	УСН-99																									
2.6	ЕНВД-99																									
	Прочие																									
2.7	Прочие																									
2.7.1	Прочие																									
2.7.2	Амортизация																									
3	Прибыль/Убыток дофинансирования из бюджета																									
4	Финансирование из бюджета																									
5	Прибыль/Убыток ИТОГО																									
6	СПРАВОЧНО																									
6.1	Площадь помещений в днях работы																									
6.2	Количество посетителей																									
6.3	Средний тариф																									
6.4	Средняя себестоимость																									
6.5	Средняя себестоимость без ремонта																									
6.6	Численность штата																									
6.7	Средняя заработная плата																									

(указывается должность руководителя
получателя субсидии в соответствии)

(Ф.И.О. руководителя получателя
субсидии, подпись)

с учредительными документами)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера
получателя субсидии, подпись)

«__» _____ 2020 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

* Услуга льготного дня – предельная стоимость оказания банных услуг в период с 01.01.2020 по 27.03.2020, установленная в соответствии с приложением к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2020 № 294 «О предоставлении в 2020 году субсидии в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства».

ФОРМА

Таблица 2

Распределение и расчет расходов и доходов за период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно (далее - отчетный период)

РЕЕСТР

№ п/п	Раздел	Наименование поставщика	Период	Номер, дата документа	Сумма общая	Предельная стоимость		Коммерческая деятельность		Примечания
						ед. изм.	сумма	ед. изм.	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Оплата труда		1 месяц отчетного периода							
			2 месяц отчетного периода							
			3 месяц отчетного периода							
Итого оплата труда										

2.	Теплоэнергия в виде пара		1 месяц отчетного периода							
			2 месяц отчетного периода							
			3 месяц отчетного периода							
Итого теплоэнергия в виде пара										
3.	Водоснабжение		1 месяц отчетного периода							
			2 месяц отчетного периода							
			3 месяц отчетного периода							
Итого водоснабжение										
4.	Водоотведение		1 месяц отчетного периода							
			2 месяц отчетного периода							
			3 месяц отчетного периода							
Итого водоотведение										

5.	Электроэнергия		1 месяц отчетного периода							
			2 месяц отчетного периода							
			3 месяц отчетного периода							
Итого электроэнергия										
6.	Теплоэнергия		1 месяц отчетного периода							
			2 месяц отчетного периода							
			3 месяц отчетного периода							
Итого теплоэнергия										
7	Топливо (уголь, природный газ)		1 месяц отчетного периода							
			2 месяц отчетного периода							
			3 месяц отчетного периода							
Итого топливо (уголь)										

12.	Амортизация		1 месяц отчетного периода						
			2 месяц отчетного периода						
			3 месяц отчетного периода						
Итого амортизация									
13.	ЕНВД		отчетный период						
Итого ЕНВД									
14.	УСН		отчетный период						
Итого УСН									
ВСЕГО									

№ п/п	Раздел	Период	Сумма общая, руб.	Деятельность по оказанию услуг бани по предельной стоимости		Деятельность по оказанию услуг бани и сауны по свободным ценам		Деятельность по оказанию прочих услуг
				кол-во человек	сумма, руб.	кол-во человек	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доходы	отчетный период						
Итого доходы								

(указывается должность руководителя
получателя субсидии в соответствии
с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя
субсидии, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера
получателя субсидии, подпись)

«__» _____ 2020 года

М.П. (при наличии)



ФОРМА

Таблица 3

ДОХОДЫ
за период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно (далее - отчетный период)

Дата	День недели	Доходы от оказания услуг по предельной стоимости						Доходы от коммерческой деятельности						Итого по организации		
		45 руб.		60 руб.		Итого		Банные услуги в отделениях 1 и 2 разряда		Внебюджетные отделения		Прочие услуги			Итого	
		чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	руб.	чел.		руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

(указывается должность руководителя получателя субсидии в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, подпись)

«__» _____ 2020 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

* Услуга льготного дня – предельная стоимость оказания банных услуг в период с 01.01.2020 по 27.03.2020, установленная в соответствии с приложением к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2020 № 294 «О предоставлении в 2020 году субсидии в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства».



Приложение № 2
к Приложению № 3 распоряжения
администрации Колпинского района
Санкт-Петербурга

от 18.06.2020 № 302-Л

В администрацию Колпинского района
Санкт-Петербурга от _____
(указывается полное наименование получателя
субсидии в соответствии с учредительными
документами)

ОТЧЕТ

о достижении результатов и показателей использования субсидии в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства,
возникших в период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно

Санкт-Петербург

«__» _____ 2020 г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», сообщает, что Получатель субсидии достиг результатов и показателей использования субсидии в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, возникших в период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно в полном объеме.

Одновременно представляем следующую информацию:

Наименование отделения, в котором оказываются банные услуги	Предельная стоимость банных услуг, руб.	Плановое число помывок за отчетный период, чел.	Фактическое число произведенных помывок отчетный период, чел.	Расходы на предоставление банных услуг по предельной стоимости, тыс.руб.	Доходы от предоставления банных услуг по предельной стоимости, тыс.руб.	Размер субсидии в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства населению Санкт-Петербурга, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
Отделение __ разряда						

Отделение __ разряда (услуга льготного дня*)						
ВСЕГО						

Получатель субсидии:

_____ (указывается должность руководителя получателя субсидии в соответствии с учредительными документами,
Ф.И.О. руководителя получателя субсидии)

«__» _____ 2020 г.

_____ (подпись)

М.П.

Примечание. Печать ставится при ее наличии.

Принятое сокращение:

предельная стоимость – стоимость банных услуг, утвержденная постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2020 № 294 «О предоставлении в 2020 году субсидии в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства».

* Услуга льготного дня – предельная стоимость оказания банных услуг в отчетный период, установленная в соответствии с приложением к Порядку, утвержденному постановлением Правительства от 18.05.2020 № 294 «О предоставлении в 2020 году «О предоставлении в 2020 году субсидии в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства».



Приложение № 4
к распоряжению администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга

от 18.06.2020 № 302-л

**Порядок и сроки возврата средств субсидий
получателями субсидий в случае недостижения результатов и показателей**

1. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов, предусмотренных Порядком, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2020 № 294 «О предоставлении в 2020 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства», выявленных администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) в ходе проверки отчетных документов подтверждающих затраты на оказание услуг банного хозяйства, осуществленной в соответствии с настоящим распоряжением, администрация в течение трех рабочих дней с момента обнаружения нарушений принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии. Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением администрации.

2. Копия распоряжения, указанного в пункте 1 настоящего приложения, направляется получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 1 настоящего приложения, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты недостижения получателем субсидии результатов и показателей.

3. Копия распоряжения, указанного в пункте 1 настоящего приложения, в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 2 настоящего приложения.

5. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в срок, установленный в пункте 4 настоящего приложения, указанные средства подлежат взысканию администрацией в судебном порядке.



Приложение № 5
к распоряжению администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга

от 18.06.2020 № 302-п

**Срок проведения
администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга обязательных проверок
соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий,
срок возврата получателями субсидий неиспользованных остатков субсидий в бюджет
Санкт-Петербурга**

1. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - проверка) осуществляется рабочей группой по проведению проверок, созданной на основании приказа администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - администрация).

2. Проверка рабочей группой осуществляется не позднее пятнадцати рабочих дней после представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 1 приложения № 4 к настоящему распоряжению.

3. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления администрация принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии. Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением администрации.

4. Копия распоряжения, указанного в пункте 6 настоящего приложения, направляется получателю субсидии.

5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения копии распоряжения, указанного в пункте 4 настоящего приложения.

