



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Адм-я Пушкинского р-на

№ 257-р
от 01.06.2020

окуд

01.06.2020№ 257-р

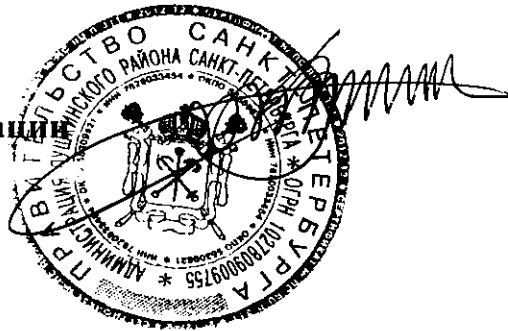
О реализации постановления
 Правительства Санкт-Петербурга
 от 18.05.2020 № 294

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2020 № 294 «О предоставлении в 2020 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства»:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения заявлений и документов на получение в 2020 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства (далее – субсидии), принятия администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга решений о предоставлении субсидий, представления отчетности об использовании субсидий согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Боголюбову Т.В.

Глава администрации



В.В. Омельницкий

Приложение
к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от « 01 » 06 2020 г. № 257-р

ПОРЯДОК
представления и рассмотрения заявлений и документов на получение
в 2020 году субсидий в целях возмещения затрат
по оказанию услуг банного хозяйства (далее – субсидии),
принятия администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга
решений о предоставлении субсидий, представления отчетности
об использовании субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2020 № 294 «О предоставлении в 2020 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства» (далее – постановление).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок и сроки представления и рассмотрения заявлений и документов на получение в 2020 году субсидий;

форму заявления на предоставление в 2020 году субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденным постановлением (далее – Порядок, утвержденный постановлением);

перечень документов, представляемых получателями субсидий в администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением, и требования к ним;

порядок принятия Администрацией решения о предоставлении субсидий;

порядок и сроки представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий, отчетности о достижении результатов предоставления субсидий (далее – результаты) и показателей, необходимых для достижения результатов (далее – показатели), и формы отчета об использовании субсидий и отчета о достижении результатов и показателей, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением;

порядок и сроки возврата средств субсидий получателями субсидий в случае недостижения результатов и показателей;

срок проведения Администрацией обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, срок возврата получателями субсидий неиспользованных остатков субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

1.3. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие понятия:

заявление – заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

получатели субсидий – юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, оказывающие банные услуги по предельной стоимости;

банные услуги – услуги, оказываемые организациями банного хозяйства в банных отделениях первого и (или) второго разрядов населению в Санкт-Петербурге;

предельная стоимость – стоимость оказания банных услуг в период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно, установленная в соответствии с приложением к Порядку, утвержденному постановлением;

отчетный период – период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно.

2. Порядок и сроки представления и рассмотрения заявлений и документов на получение в 2020 году субсидий

2.1. Для получения в 2020 году субсидий и в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий получатели субсидий представляют в Администрацию по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, Октябрьский б-р, д. 24 по рабочим дням с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00 заявление с приложением следующих документов (далее – документы):

2.1.1. Копий учредительных документов получателя субсидий, заверенных подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати) (в случае, если получатель субсидий действует не на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом в соответствии с пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.1.2. Копии свидетельства о государственной регистрации получателя субсидий либо копии листа записи единого государственного реестра юридических лиц (в случае если получатель субсидий зарегистрирован после 01.01.2017), заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

2.1.3. Копии документа, подтверждающего назначение на должность руководителя получателя субсидий, заверенного подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

2.1.4. Копии документа получателя субсидий, заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), о бесплатном предоставлении банных услуг в дни оказания получателем субсидий банных услуг по предельной стоимости детям до 7 лет.

2.1.5. Копии документа получателя субсидий, заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), об оказании в период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно банных услуг по предельной стоимости:

не более двух полных рабочих дней в неделю при максимальной продолжительности рабочего дня не более 15 часов одновременно для лиц мужского и женского пола в случае наличия у получателя субсидий двух и более отделений первого и (или) второго разрядов;

не более двух полных рабочих дней в неделю при максимальной продолжительности рабочего дня не более 15 часов для лиц мужского пола и не более двух полных рабочих дней в неделю при максимальной продолжительности рабочего дня не более 15 часов для лиц женского пола в случае наличия у получателя субсидий одного отделения первого или второго разряда.

2.1.6. Выписки из документа получателя субсидий по учетной политике, подтверждающего ведение в период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно раздельного учета доходов и расходов от оказания банных услуг по предельной стоимости, оказания банных услуг по свободным установленным ценам и от оказания прочих услуг, заверенные подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

2.1.7. Согласия получателя субсидий на осуществление Администрацией и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, заверенного подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати) (в свободной форме).

2.1.8. Справки получателя субсидий об отсутствии у получателя субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых представляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати) (в свободной форме).

2.1.9. Справки получателя субсидий об отсутствии информации о получателе субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд», заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати) (в свободной форме).

2.1.10. Согласия получателя субсидий на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в 2020 году, в срок и в порядке, которые установлены в пунктах 5.9–5.12 настоящего Порядка, заверенного подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати) (в свободной форме).

2.1.11. Справки получателя субсидий о применяемой получателем субсидий системе налогообложения, заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати) (в свободной форме).

2.1.12. Справки получателя субсидий об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, на дату не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати) (в свободной форме).

2.1.13. Справки получателя субсидий об отсутствии у получателя субсидий ограничений осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством на дату не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати) (в свободной форме).

2.1.14. Справки получателя субсидий об отсутствии проведения в отношении получателя субсидий процедур банкротства, реорганизации, ликвидации, а также о том, что деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати) (в свободной форме).

2.1.15. Справки, подтверждающих исполнение получателем субсидий обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий (из соответствующих фондов и уполномоченных органов).

2.1.16. Справки получателя субсидий, подтверждающей, что получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати) (в свободной форме).

2.1.17. Справки получателя субсидий о том, что получатель субсидий не имеет иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно в связи с оказанием получателем субсидий банных услуг по предельной стоимости, на дату не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати) (в свободной форме).

2.1.18. Расчета размера субсидий, предоставляемых в целях возмещения затрат, возникших в 2020 году в связи с оказанием банных услуг по предельной стоимости в период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением письменного обоснования расчета по каждому направлению затрат, указанных в пункте 3.9 Порядка, утвержденного постановлением, и копий документов, подтверждающих понесенные получателями субсидий затраты на оказание услуг банного хозяйства за отчетный период (счета-фактуры, счета, договоры, кассовые, товарные чеки, бланки строгой отчетности, накладные, акты оказания услуг, акты выполненных работ, акты о списании материальных запасов, документы по заработной плате и отчислениям от заработной платы, заверенные подписью руководителя и оттиском печати получателей субсидий (при наличии печати)), а также письменного обоснования размера доходов в соответствии с пунктом 3.10.2 Порядка, утвержденного постановлением, по форме согласно Таблице 9 приложения № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Документы, указанные в пунктах 2.1, 2.1.1 – 2.1.18 настоящего Порядка, прошиваются в единый том со сквозной нумерацией страниц, заверяются подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати) и представляются лично руководителем получателя субсидий либо лицом, уполномоченным в порядке, установленном действующим законодательством, в Администрацию в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

2.3. Прошитый комплект заявления и документов получатель субсидий представляет в сектор потребительского рынка Администрации (далее - Сектор) для регистрации.

2.4. Получатель субсидий вправе получить копию заявления с отметкой о регистрации.

2.5. Сектор в течение десяти календарных дней с момента получения заявления и документов:

рассматривает представленные заявление и документы на соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидий, установленным Порядком, утвержденным постановлением, и настоящим Порядком, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах;

осуществляет проверку расчета размера субсидий, предоставляемых в целях возмещения затрат, возникших в 2020 году в связи с оказанием банных услуг по предельной стоимости в период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно;

осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов;

проверяет в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», наличие сведений о получателе субсидий.

2.6. После проведения проверки заявления и документов Сектор обеспечивает их передачу для осуществления проверки в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации (далее – Отдел бухгалтерского учета).

Отдел бухгалтерского учета в течение пяти календарных дней после получения из Сектора заявления и документов осуществляет их проверку в пределах утвержденных полномочий Отдела бухгалтерского учета и обеспечивает их возврат в Сектор.

2.7. После проведения проверки заявления и документов Отделом бухгалтерского учета, Сектор в течение двух рабочих дней подготавливает положительное (отрицательное) заключение по результатам рассмотрения заявления и документов, которое подписывается начальником Сектора (далее – заключение).

2.8. Обязательными условиями принятия решения о подготовке положительного заключения являются:

соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, утвержденным постановлением, и настоящим Порядком;

соответствие представленных получателем субсидий заявления и документов форме заявления и требованиям к документам, установленным настоящим Порядком (представление в полном объеме);

достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах;

наличие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.9. В случае установления Сектором факта несоответствия заявления форме и (или) некомплектности документов, и (или) отсутствия надлежащего заверения документов, и (или) их ненадлежащего заверения и (или) наличия

задолженности у получателя субсидий, и (или) несоответствия заявления и документов иным условиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, Сектор в течение одного рабочего дня подготавливает отрицательное заключение.

3. Порядок принятия Администрацией решения о предоставлении в 2020 году субсидий

3.1. На основании заключения Администрацией принимается решение: о предоставлении субсидий при положительном заключении; об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

3.2. Решение Администрации о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации, в котором указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

3.3. В соответствии с распоряжением Администрации о предоставлении субсидии, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, между Администрацией и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашение).

Соглашение должно быть заключено не позднее трех рабочих дней после подписания распоряжения Администрации о предоставлении субсидий.

3.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации и направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.5. Перечисление субсидий за отчетный период осуществляется Отделом бухгалтерского учета Администрации на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. Порядок и сроки представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов

4.1. Получатели субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения субсидий представляют в Администрацию отчетность об использовании субсидий, включающую в себя отчет об использовании субсидий и платежные документы, подтверждающие целевое использование субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также отчетность о достижении показателей и результатов, включающую в себя отчет о достижении результатов и показателей и документы,

подтверждающие достижение показателей и результатов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Проверка документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Сектор в течение 10 рабочих дней после поступления в Администрацию документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет их проверку и обеспечивает передачу отчетности об использовании субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку для осуществления проверки в Отдел бухгалтерского учета.

Отдел бухгалтерского учета в течение 7 рабочих дней после получения из Сектора отчетности об использовании субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, осуществляет проверку документов и обеспечивает их возврат Сектор.

4.3. По результатам проверки, указанной в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, Администрацией составляется акт об исполнении получателями субсидий обязательств по соглашению (далее – акт), который подписывается Администрацией и получателем субсидии в течение 5 рабочих дней с момента проверки Сектором и Отделом бухгалтерского учета и отчетности документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

Основанием для подписания Администрацией акта является соблюдение получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и условий соглашения.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В течение II-III кварталов 2020 года Администрацией осуществляется проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

5.2. По результатам проверки Сектор составляет акт проведения проверки (далее – акт). Составление акта и его подписание должно быть осуществлено Сектором не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

5.3. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления Администрация одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Сроки устранения указанных нарушений устанавливаются Администрацией, но не могут превышать одного месяца со дня направления уведомления.

5.4. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Администрацией в КГФК.

5.5. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий. Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением Администрации.

5.6. Копия распоряжения, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка, направляется получателю субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.7. Копия указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка распоряжения в течение трех рабочих дней после его подписания направляется также в КГФК.

5.8. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка.

5.9. Не использованные в установленном соглашением сроки остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга на основании поданных в течение срока действия соглашения заявки получателя субсидий.

5.10. В течение десяти календарных дней с момента получения заявки Администрация формирует и направляет получателю субсидий по каналам связи, указанным в заявлении, уведомление о возврате субсидий, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма неиспользованных остатков субсидий;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат неиспользованных остатков субсидий.

5.11. Получатель субсидий обязан осуществить возврат неиспользованных остатков субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.10 настоящего Порядка.

5.12. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленные в пунктах 5.8 и 5.11 настоящего Порядка сроки, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 5.8 и 5.11 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку представления и рассмотрения
заявления и документов на получение
в 2020 году субсидий в целях возмещения
затрат по оказанию услуг банного хозяйства
(далее – субсидии), принятия администрацией
Пушкинского района Санкт-Петербурга
решения о предоставлении субсидий,
представления отчетности об использовании
субсидий

ФОРМА
заявления на предоставление в 2020 году субсидий
в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства

В администрацию Пушкинского района
Санкт-Петербурга

от _____
(указывается полное наименование получателя субсидий
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление в 2020 году субсидий в целях
возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2020 № 294 «О предоставлении в 2020 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства» просим предоставить в 2020 году субсидии в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства в размере _____ (_____) рублей.

Представляем следующие документы:

(указываются документы в соответствии с пунктами 2.1, 2.1.1–2.1.18 Порядка представления и рассмотрения заявления и документов на получение в 2020 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства (далее – субсидии), принятия администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидий, представления отчетности об использовании субсидий, утвержденного настоящим распоряжением)

(указывается полное наименование получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН/ОГРН:

2. Учредительный документ получателя субсидий и его реквизиты (кем, когда утвержден)

3. Местонахождения:

4. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты:

5. Контактное лицо:

(указывается должность руководителя
получателя субсидий в соответствии
с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя
субсидий, подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О. главного бухгалтера
получателя субсидий, подпись)

«___» _____ 2020 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

Приложение № 2
к Порядку представления и рассмотрения заявления
и документов на получение в 2020 году субсидий в целях
возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства
(далее – субсидии), принятого администрацией Пушкинского
района Санкт-Петербурга решения о предоставлении
субсидий, представления отчетности об использовании
субсидий

Таблица 1

ФОРМА РАСЧЕТА
размера субсидий, предоставляемых в целях возмещения затрат, возникших в 2020 году в связи с оказанием банных услуг по предельной стоимости в период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно

РАСЧЕТ

размера планируемых к предоставлению в период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного (наименование организации)

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ БАННЫХ УСЛУГ ПО ПРЕДЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ						КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерений	1 разряд	2 разряд	Всего (предельная стоимость) за период	№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерений	Отделения 1 и 2 разрядов	Внеразрядное отделение	Прочие услуги	Всего (комм.) за период	Всего (за период)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Доходы	руб.				1	Доходы	руб.					
2	Расходы	руб.				2	Расходы	руб.					
2.1	Заработная плата	руб.				2.1	Заработная плата	руб.					
2.2	Отчисления от заработной платы	руб.				2.2	Отчисления от заработной платы	руб.					
2.3	Водоснабжение	руб.				2.3	Водоснабжение	руб.					
2.4	Водоотведение холодной воды	руб.				2.4	Водоотведение холодной воды	руб.					
2.5	Водоотведение горячей воды	руб.				2.5	Водоотведение горячей воды	руб.					
2.6	Электроэнергия	руб.				2.6	Электроэнергия	руб.					
2.7	Тепловая энергия	руб.				2.7	Тепловая энергия	руб.					
2.8	Топливо:	руб.				2.8	Топливо:	руб.					
2.8.1	газ	руб.				2.8.1	газ	руб.					
2.8.2	дрова	руб.				2.8.2	дрова	руб.					
2.8.3	уголь	руб.				2.8.3	уголь	руб.					
2.9	Амортизация основных средств	руб.				2.9	Амортизация основных средств	руб.					
2.10	Прочие расходы	руб.				2.10	Прочие расходы	руб.					
2.11	Ремонтные	руб.				2.11	Ремонтные	руб.					

работы(Текущие)						работы(Текущие)							
2.12	ЕНВД	руб.				2.12	ЕНВД	руб.					
1	2	руб.	5	7	11	12	13	руб.	15	16	17	18	19
3	Убыток (-) Прибыль	руб.				3	Убыток (-) Прибыль	руб.					
4	Финансирование из бюджета	руб.				4	Финансирование из бюджета	руб.					
5	Кол-во мест	ед.				5	Кол-во мест	ед.					
6	Кол-во посетителей	тыс.чел.				6	Кол-во посетителей	тыс.чел.					
7	Расход энергоресурсов					7	Расход энергоресурсов						
7.1	Водоснабжение	м3				7.1	Водоснабжение	м3					
7.2	Водоотведение холодной воды	м3				7.2	Водоотведение холодной воды	м3					
7.3.	Водоотведение горячей воды	м3				7.3.	Водоотведение горячей воды	м3					
7.4	Электроэнергия	кВт/ч				7.4	Электроэнергия	кВт/ч					
7.5	Газ	м3				7.5	Газ	м3					
7.6	Тепловая энергия	Гкал				7.6	Тепловая энергия	Гкал					
7.7	Дрова	м3				7.7	Дрова	м3					
7.8	Уголь	тонн				7.8	Уголь	тонн					
8	Средняя численность	чел.				8	Средняя численность	чел.					
9	Средняя зарплата	тыс.руб.				9	Средняя зарплата	тыс.руб.					
10	Количество раб. дней	дни				10	Количество раб. дней	дни					
11	Себестоимость 1 помывки	руб.				11	Себестоимость 1 помывки	руб.					

_____ (указывается должность руководителя
получателя субсидий в соответствии
с учредительными документами)

_____ (Ф.И.О. руководителя получателя
субсидий, подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О. главного бухгалтера
получателя субсидий, подпись)

« ___ » _____ 2020 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

**Распределение расходов
на заработную плату за период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно**

руб.

№	Наименование	ИТОГО
1	2	3
1	Всего прямых затрат	
1.1	Прямые затраты на выплату заработной платы работников банных отделений, оказывающих услуги по предельной стоимости	
1.2	Прямые затраты на выплату заработной платы работников банных отделений, оказывающих услуги по коммерческим ценам	
1.3	Прямые затраты на выплату заработной платы работников по оказанию прочих видов деятельности	
2	Заработная плата АУП и вспомогательного персонала	
2.1	Заработная плата АУП, вспомогательного персонала и технических работников, отнесенная к расходам на оказание банных услуг по предельной стоимости	
2.2	Заработная плата АУП, вспомогательного персонала и технических работников, отнесенная к расходам на осуществление коммерческой деятельности	
2.3	Заработная плата АУП, вспомогательного персонала и технических работников, отнесенная к расходам по прочим видам деятельности	
3	Заработная плата, отнесенная к расходам на оказание банных услуг по предельной стоимости	
4	Заработная плата, отнесенная к расходам на осуществление коммерческой деятельности	
5	Удельный вес (%)	
5.1	От оказания банных услуг по предельной стоимости	
5.2	От оказания банных услуг по коммерческой деятельности	
5.3	От оказания прочих видов деятельности	
6	Начисленная заработная плата в целом по организации	

(указывается должность руководителя
получателя субсидий в соответствии
с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя
субсидий, подпись)

Главный бухгалтер
(Ф.И.О. главного бухгалтера
получателя субсидий, подпись)

«___» _____ 2020 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

РАСХОДЫ
на холодное водоснабжение, водоотведение холодной и горячей воды за период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно

Наименование	Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости			Коммерческая деятельность			Прочие услуги	ИТОГО по организации (руб.)
	м3	Кол-во посетителей	руб.	м3	Кол-во посетителей	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Водоснабжение								
Водоотведение	Холодная вода							
	Горячая вода							

(указывается должность руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами) (Ф.И.О. руководителя получателя

субсидий, подпись)

Главный бухгалтер
(Ф.И.О. главного бухгалтера
получателя субсидий, подпись)

« ____ » _____ 2020 года М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

РАСХОДЫ
на электроэнергию за период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно

Наименование	Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости										ВСЕГО (руб.)	Итого по организации ВСЕГО (стр. 12+24+36) (руб.)	
	Прямые расходы		Косвенные расходы		Расходы на печи - сауны		Силовые приборы		Вентиляция				
	кВт/ч	руб.	кВт/ч	руб.	кВт/ч	руб.	кВт/ч	руб.	кВт/ч	руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Электроэнергия													
Наименование	Коммерческая деятельность (разрядные отделения)										ВСЕГО (руб.)		
	Прямые расходы		Косвенные расходы		Расходы на печи - сауны		Силовые приборы		Вентиляция				
	кВт/ч	руб.	кВт/ч	руб.	кВт/ч	руб.	кВт/ч	руб.	кВт/ч	руб.			
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
Электроэнергия													
Наименование	Коммерческая деятельность (вне разрядные отделения, прочие услуги)										ВСЕГО (руб.)		
	Прямые расходы		Косвенные расходы		Расходы на печи - сауны		Силовые приборы		Вентиляция				
	кВт/ч	руб.	кВт/ч	руб.	кВт/ч	руб.	кВт/ч	руб.	кВт/ч	руб.			
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36		
Электроэнергия													
													37

(указывается должность руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами) (Ф.И.О. руководителя получателя субсидий)

субсидий, подпись)

Главный бухгалтер
(Ф.И.О. главного бухгалтера)

получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2020 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

РАСХОДЫ
на тепловую энергию за период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно

Наименование	Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости						ВСЕГО (руб.)	Итого по организации ВСЕГО (стр. 8+16+24) (руб.)
	Прямые расходы на отопление		Косвенные расходы на отопление		Тепловая энергия на нагрев воды			
	Гкал	руб.	Гкал	руб.	Гкал	руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Тепловая энергия								
Наименование	Коммерческая деятельность (разрядные отделения)						ВСЕГО (руб.)	
	Прямые расходы на отопление		Косвенные расходы на отопление		Тепловая энергия на нагрев воды			
	Гкал	руб.	Гкал	руб.	Гкал	руб.		
9	10	11	12	13	14	15	16	
Тепловая энергия								
Наименование	Коммерческая деятельность (внебюджетные отделения, прочие услуги)						ВСЕГО (руб.)	
	Прямые расходы на отопление		Косвенные расходы на отопление		Тепловая энергия на нагрев воды			
	Гкал	руб.	Гкал	руб.	Гкал	руб.		
17	18	19	20	21	22	23	24	
Тепловая энергия								
							25	

(указывается должность руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами) (Ф.И.О. руководителя получателя

субсидий, подпись)

Главный бухгалтер
(Ф.И.О. главного бухгалтера

получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2020 года

М.П.

Примечание.
Печать ставится при ее наличии.

РАСХОДЫ
на топливо за период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно

Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости					
Наименование	Прямые расходы		Косвенные расходы		ВСЕГО (руб.)
	Гкал	руб.	Гкал	руб.	
1	2	3	4	5	6
Газ на подогрев воды					
Уголь на подогрев воды	x		x		
Уголь на вентиляцию	x		x		
Газ на отопление					
Уголь на отопление	x		x		
Дрова для нагрева парных	x		x		
Газ на подогрев печей - каменок					

Коммерческая деятельность (разрядные отделения)					
Наименование	Прямые расходы		Косвенные расходы		ВСЕГО (руб.)
	Гкал	руб.	Гкал	руб.	
7	8	9	10	11	12
Газ на подогрев воды					
Уголь на подогрев воды	x		x		
Уголь на вентиляцию	x		x		
Газ на отопление					
Уголь на отопление	x		x		
Дрова для нагрева парных	x		x		
Газ на подогрев печей - каменок					

Коммерческая деятельность (внебюджетные отделения, прочие услуги)					
Наименование	Прямые расходы		Косвенные расходы		ВСЕГО (руб.)
	Гкал	руб.	Гкал	руб.	
13	14	15	16	17	18
Газ на подогрев воды					
Уголь на подогрев воды	x		x		
Уголь на вентиляцию	x		x		
Газ на отопление					
Уголь на отопление	x		x		
Дрова для нагрева парных	x		x		
Газ на подогрев печей - каменок					

(указывается должность руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

Главный бухгалтер

« ___ » _____ 2020 года

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

(Ф.И.О. руководителя получателя субсидий, подпись)

(Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидий, подпись)

М.П.

РАСХОДЫ
на проведение ремонтных работ за период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно

№	Наименование подрядной организации	Сумма договора (руб.)	Дата и номер договора	Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости			Коммерческая деятельность			ИТОГО по выполненным работам (руб.)	
				Прямые расходы	Косвенные расходы	ВСЕГО по выполненным работам (руб.)	Прямые расходы	Косвенные расходы	ВСЕГО по выполненным работам (руб.)		
				Сумма по выполненным работам (руб.)	Сумма по выполненным работам (руб.)		Сумма по выполненным работам (руб.)	Сумма по выполненным работам (руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

(указывается должность руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя

субсидий, подпись)

Главный бухгалтер
(Ф.И.О. главного бухгалтера

получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2020 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

ПРОЧИЕ РАСХОДЫ
за период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно

№	Наименование		Расходы, относимые на деятельность по оказанию банских услуг по пределной стоимости	Расходы, относимые на коммерческую деятельность	ИТОГО по организации
	Контрагент	Услуга	Сумма (руб.)	Сумма (руб.)	
1	2	3	4	5	6
Коммерческая деятельность (внебюджетные отделения, прочие услуги)					

(указывается должность руководителя
получателя субсидий в соответствии
с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя
субсидий, подпись)

Главный бухгалтер
(Ф.И.О. главного бухгалтера
получателя субсидий, подпись)
«__» _____ 2020 года

М.П.

Примечание.
Печать ставится при ее наличии.

ДОХОДЫ
за период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно

Дата	День недели	Доходы от оказания услуг по предельной стоимости						Доходы от коммерческой деятельности						Итого по организации		
		45 руб.		60 руб.		Итого		Банные услуги в отделениях 1 и 2 разряда		Внебюджетные отделения		Прочие услуги			Итого	
		чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	руб.	чел.		руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

(указывается должность руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя субсидий, подпись)

Главный бухгалтер
(Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидий, подпись)
«__» _____ 2020 года

М.П.

Примечание.
Печать ставится при ее наличии.

Приложение № 3
к Порядку представления и рассмотрения
заявления и документов на получение
в 2020 году субсидий в целях возмещения
затрат по оказанию услуг банного хозяйства
(далее – субсидии), принятия администрацией
Пушкинского района Санкт-Петербурга решения
о предоставлении субсидий, представления
отчетности об использовании субсидий

ФОРМА
отчета об использовании субсидий
за период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно

Отчет
об использовании субсидий
за период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно

(полное наименование получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма денежных средств, подтвержденная платежными документами, относящаяся к деятельности по оказанию банных услуг населению Санкт-Петербурга по предельной стоимости за период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно, руб.	Документы, подтверждающие использование субсидий (№, дата платежного документа)
1	2	3	
1	Доходы – всего		
2	Расходы (затраты) – всего, в том числе:		
2.1	Заработная плата		
2.2	Отчисления от заработной платы		
2.3	Водоснабжение		

2.4	Водоотведение холодной воды		
2.5	Водоотведение горячей воды		
2.6	Электроэнергия		
2.7	Тепловая энергия		
2.8	Топливо (природный газ, дрова, уголь)		
2.9	Ремонтные работы		
2.10	Амортизация основных средств		
2.11	Прочие расходы		
2.12	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
3	Размер субсидий		

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Приложение: платежные документы на ____ л. в ____ экз.

(указывается должность руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя субсидий, подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидий, подпись)

« ____ » _____ 2020 года

М.П.

Приложение № 4
к Порядку представления и рассмотрения
заявления и документов на получение
в 2020 году субсидий в целях возмещения
затрат по оказанию услуг банного хозяйства
(далее – субсидии), принятого администрацией
Пушкинского района Санкт-Петербурга решения
о предоставлении субсидий, представления
отчетности об использовании субсидий

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

**о достижении результатов и показателей предоставления субсидий
в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства**

ОТЧЕТ

**о достижении результатов и показателей предоставления субсидий
в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства**

В соответствии с пунктом 3.17 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2020 № 294 «О предоставлении в 2020 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства» (полное наименование получателя субсидий в соответствии с учредительными документами) подтверждает достижение следующих результатов и показателей предоставления субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства за период с 01.01.2020 по 27.03.2020 включительно:

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

(указывается должность руководителя
получателя субсидий в соответствии
с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя
субсидий, подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.. главного бухгалтера
получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2020 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.