



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД

27.05.2020

№ 104-р

**О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2020 № 260 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2020 № 260 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

1. Утвердить:


1.1. Форму заявления на предоставление субсидии согласно приложению № 1;

1.2. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии согласно приложению № 2.

2. Начальнику отдела развития – проектного офиса обеспечить размещение на официальном сайте Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения с указанием информации о порядке и сроке подачи заявления на предоставление субсидии.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга Рогачева Н.А.

Председатель Комитета

 Д.С.Чернейко

Приложение № 1 к распоряжению  
Комитета по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
от 24.05.2020 № 104-р

### Форма заявления на предоставление субсидии

В Комитет по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического  
лица в соответствии с учредительными  
документами)

### ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2020 № 260, (далее – Порядок предоставления субсидии) распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_.2020 № \_\_\_\_-р, прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге, по обеспечению деятельности «фабрики процессов», а также по привлечению консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда.

При этом представляем следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
(указываются документы согласно пункту 3.1 Порядка предоставления субсидии)

Всего: на \_\_\_\_\_ листах.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН: \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя с указанием должности и контактного тел.)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. контактного лица с указанием должности, контактного телефон и e-mail)
4. \_\_\_\_\_  
(Место нахождения)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя в соответствии с  
учредительным документом)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

### **Порядок принятия решения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок разработан Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2020 № 260 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

2. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»;

сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

срок проведения обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Для получения субсидии социально ориентированная некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – претендент на получение субсидии) представляет в Комитет заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению (далее – заявление) и комплект документов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2020 № 260, (далее – Порядок предоставления субсидии).

4. Также в комплекте документов претендент на получение субсидии представляет:

4.1. Смету затрат на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге, осуществляющего адресную (методическую и организационную) поддержку предприятий - участников национального проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4.2. Смету затрат на обеспечение деятельности «фабрики процессов» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4.3. Смету затрат на привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5. Поступившие в Комитет заявления с приложениями передаются в отдел развития – проектный офис (далее – Отдел) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Галерная, д. 7, каб. 46, где регистрируются в Журнале регистрации заявлений претендентов на получение субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

При получении от претендента на получение субсидии документов Отделом выдается расписка в получении документов представителем Комитета по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Претендент на получение субсидии вправе получить устную консультацию по вопросу оформления и подачи заявления в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета (дни и часы приема указаны на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.rspb.ru](http://www.rspb.ru)).

В период действия ограничительных мер в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» консультации по вопросу оформления и подачи заявления осуществляются по следующим телефонам: 417-54-00, 417-35-03.

6. Для рассмотрения заявлений претендентов на получение субсидии создается комиссия по предоставлению субсидий (далее – Комиссия). Состав Комиссии и положение о ней утверждаются распоряжением Комитета.

7. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает заявление и документы на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим распоряжением, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, а также проводит проверку обоснованности представленного в составе заявления претендентом на получение субсидии расчета размера субсидии, по результатам чего принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии (далее – решение).

8. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его вынесения оформляется протоколом.

9. Решение о предоставлении субсидии утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

10. Комитет издает распоряжение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня вынесения Комиссией решения.

11. Отказ претенденту в предоставлении субсидии осуществляется по основаниям, указанным в пункте 3.5 Порядка предоставления субсидии.

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидии.

13. Соглашение заключается Комитетом с получателем субсидии посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система).

14. Для заключения соглашения получатель субсидии проводит организационно-технологические мероприятия для подключения к информационной системе в соответствии с рекомендациями, утвержденными Комитетом.

15. Комитет в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий формирует проект соглашения в информационной системе, а также направляет его по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

16. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в информационной системе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, после чего проект соглашения подписывает лицо, имеющее право действовать от имени Комитета, с использованием усиленной электронной подписи.

17. Комитет осуществляет регистрацию подписанного соглашения в день его подписания.

18. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, получатель субсидии может быть лишен права на получение субсидии.

19. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, указанный в соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в объеме 100 процентов от суммы субсидии в течение 10 рабочих дней после письменного обращения в Комитет получателя субсидии в соответствии с условиями, указанными в соглашении.

20. Получатель субсидии в рамках представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, представляет в Комитет отчеты и документы в порядке и сроки, установленные пунктом 5.1 Порядка предоставления субсидии.

21. Получатель субсидии в рамках представления отчетности о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, представляет в Комитет на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 30.12.2020 отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

22. Комитет осуществляет проверку полученных отчетных документов на предмет их соответствия условиям предоставления субсидии в течение 20 рабочих дней после поступления.

В случае выявления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии Комитет предпринимает действия в соответствии с требованиями, предусмотренными в разделе 6 Порядка предоставления субсидии.

23. Комитетом проводятся проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии не реже чем раз в три месяца.

Приложение № 1 к Порядку  
принятия решения  
о предоставлении субсидии  
от 24.05.2020 № 104-р

Форма

**СМЕТА**

**затрат на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге, осуществляющего адресную (методическую и организационную) поддержку предприятий - участников национального проекта\***

№	Направление затрат на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге, осуществляющего адресную (методическую и организационную) поддержку предприятий - участников национального проекта	Планируемый объем средств, тыс. руб.
1	2	3
	<b>Всего:</b>	
1.		
2.		
...		

\* Смета затрат на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге, осуществляющего адресную (методическую и организационную) поддержку предприятий - участников национального проекта, должна содержать направления затрат, установленные в пункте 1 приложения 1 к Порядку предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2020 № 260.

Руководитель

.....  
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

.....  
(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

Приложение № 2 к Порядку  
принятия решения  
о предоставлении субсидии  
от 24.05.2020 № 104-р

Форма

**СМЕТА**  
затрат на обеспечение деятельности «фабрики процессов»\*

№	Направление затрат на обеспечение деятельности «фабрики процессов»	Планируемый объем средств, тыс. руб.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Всего:</b>	
1.		
2.		
...		

\*Смета затрат на обеспечение деятельности «фабрики процессов» должна содержать направления затрат, установленные в пункте 3 приложения 1 к Порядку предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2020 № 260.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

Приложение № 3 к Порядку  
принятия решения  
о предоставлении субсидии  
от ИФ. ОБ. АДВО № 104-р

Форма

**СМЕТА**  
**затрат на привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих  
мероприятия по повышению производительности труда\***

№	Направление поддержки	Трудоемкость, чел.дней	Стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Декомпозиция целей		
2	Оптимизация продуктовых потоков и обеспечивающих процессов		
3	Обучение персонала предприятий, подготовка тренеров предприятий		
4	Управление изменениями		

\*Смета затрат на привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда, должна быть составлена с учетом методических рекомендаций по привлечению консультантов для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», утвержденных приказом генерального директора Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» от 12.02.2020 № 2020/1-017.

Руководитель

.....  
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

.....  
(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020



Приложение № 4 к Порядку  
приятия решения

о предоставлении субсидии

от 24.05.2020 № 104-р

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений претендентов на получение субсидии**

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Наименование организации	Подпись претендента	Расшифровка подписи претендента
1	2	3	4	5

Приложение № 5 к Порядку  
принятия решения  
о предоставлении субсидии  
от 24.05.2020 № 104-к

**РАСПИСКА**  
в получении документов представителем  
Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Получил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_

Заявление на предоставление субсидии № \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Приложение № 6 к Порядку  
принятия решения  
о предоставлении субсидии  
от 24.05.2020 № 104-р

Форма

**Отчет о достижении показателей,  
необходимых для достижения результата предоставления субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

по соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя	
		План на 31.12.2020	Факт на 31.12.2020
1	2	3	4
1	Количество предприятий – участников регионального проекта, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с региональным центром компетенций в сфере производительности труда), единиц нарастающим итогом		
2	Количество сотрудников предприятий – участников регионального проекта, обученных инструментам повышения производительности труда, в рамках реализации мероприятий повышения производительности труда под региональным управлением (с региональным центром компетенций в сфере производительности труда), человек нарастающим итогом		

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, МП)