



Правовой акт имеет
нормативный характер

Начальник
Нормативно-методического Управления

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

- 1. 06. 2020

№ **63-Р**

**О внесении изменений
в распоряжение Комитета
по управлению городским
имуществом от 26.04.2011 № 46-р**

КИО
№ 63-Р
от 01.06.2020



1. Внести в распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 26.04.2011 № 46-р «Об утверждении перечней документов, необходимых для заключения договора аренды земельного участка для строительства на инвестиционных условиях, инвестиционного договора, соглашения о застройке земельного участка, о реконструкции, приспособлении для современного использования здания, строения, сооружения» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. В наименовании распоряжения слова «для строительства» исключить.

1.2. Преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения оформления договоров по объектам недвижимости, предоставляемым на инвестиционных условиях в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования».

1.3. В пункте 1.1 распоряжения, в наименовании приложения № 1 к распоряжению слова «для строительства» исключить.

1.4. Пункт 1-1 распоряжения исключить.

1.5. Приложения 1 - 3 изложить в редакции согласно приложениям 1 - 3 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Управлению информатизации и автоматизации в течение десяти рабочих дней обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организационному управлению в течение десяти рабочих дней обеспечить направление настоящего распоряжения в общедоступные базы правовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность Управления по работе с инвесторами.

Председатель Комитета



— Л.В.Кулаков

**Перечень
документов, необходимых для заключения договора
аренды земельного участка на инвестиционных условиях**

1. Для лица, указанного в постановлении Правительства Санкт-Петербурга о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка на инвестиционных условиях (в случае предоставления земельного участка в аренду для строительства на инвестиционных условиях на торгах) либо о предоставлении земельного участка в аренду для строительства на инвестиционных условиях (в случае предоставления земельного участка для строительства без проведения торгов) (далее – инвестор), являющегося юридическим лицом:

1.1. <*> Копии учредительных документов юридического лица со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, и печатью юридического лица (при наличии печати) – 2 экз.

1.2. <*> Нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо – 2 экз.

1.3. <*> Документ, подтверждающий полномочия физического лица действовать от имени данного юридического лица:

протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя в случае, если исполнительный орган в соответствии с уставом избирается на основании решения органа управления, в иных случаях – решение о назначении на должность руководителя, имеющего право в силу закона, устава, положения действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенность, соответствующая требованиям законодательства, оформленная нотариально либо в простой письменной форме;

договор, содержащий указание на полномочия доверенного лица по представлению инвестора.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в 2 экземплярах, заверенных подписью уполномоченного лица в соответствии с учредительными документами и скрепленных оттиском печати юридического лица (при наличии печати).

1.4. <*> В случае если от имени инвестора действует доверенное лицо – документы, удостоверяющие личность данного лица: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство, удостоверение беженца и т.д.

1.5. <***> Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Для инвестора, являющегося физическим лицом:

2.1. <*> Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, (в случае, если физическое лицо имеет статус индивидуального предпринимателя).

2.2. <*> Документ, удостоверяющий личность инвестора или его доверенного лица, в случае, если интересы инвестора представляет доверенное лицо: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство, удостоверение беженца и т.д.

2.3. <*> В случае если интересы инвестора представляет доверенное лицо – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя инвестора (доверенность, договор, содержащий полномочия представителя, документ, содержащий указание закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления).

2.4. <*> Документ, подтверждающий регистрацию физического лица - инвестора в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии).

3. <*> Сведения о банковских реквизитах (в том числе наименование банка, в котором открыт счет, БИК банка, номер корреспондентского счета, номер расчетного счета клиента банка, наименование владельца счета (наименование организации, Ф. И. О. физического лица), ИНН клиента банка, КПП юридического лица).

4. <*> Оригинал протокола (выписки из протокола) о результатах аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе) в случае оформления договора аренды земельного участка на инвестиционных условиях по результатам торгов.

5. <*> Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

6. <*> Отчет об оценке рыночной стоимости арендой платы за земельный участок /отчет об оценке рыночной стоимости ежегодной арендной платы за земельный участок (за исключением случаев, когда в соответствии с действующими правовыми актами Санкт-Петербурга подготовка данного отчета не требуется).

7. <*> Копии охранного обязательства либо в случае отсутствия утвержденного охранного обязательства копий иных действующих охранных документов - охранно-арендного договора, охранного договора или охранного обязательства в отношении памятника истории и культуры, охранного обязательства собственника объекта культурного наследия или охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия, паспорта объекта культурного наследия (при его наличии) (в случае, если земельный участок является объектом культурного наследия и/или в границах земельного участка располагается объект археологического наследия).

<*> Документы и сведения представляются инвестором.

<*> Комитет обеспечивает получение документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия или иным способом, не противоречащим законодательству. Документы могут быть представлены инвестором. Требование о предоставлении данных документов инвестором не допускается.

**Перечень
документов, необходимых для заключения
инвестиционного договора**

1. Для лица, указанного в постановлении Правительства Санкт-Петербурга о проведении торгов на право реконструкции, приспособления для современного использования (при предоставлении объекта недвижимости для осуществления инвестиционной деятельности на торгах) либо о предоставлении объекта недвижимости для реконструкции, приспособления для современного использования (в случае предоставления объекта недвижимости для реконструкции, приспособления для современного использования без проведения торгов) (далее – инвестор), являющегося юридическим лицом:

1.1. <*> Копии учредительных документов юридического лица со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, и печатью юридического лица (при наличии печати) – 2 экз.

1.2. <*> Нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо – 2 экз.

1.3. <*> Документ, подтверждающий полномочия физического лица действовать от имени данного юридического лица:

протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя в случае, если исполнительный орган в соответствии с уставом избирается на основании решения органа управления, в иных случаях – решение о назначении на должность руководителя, имеющего право в силу закона, устава, положения действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенность, соответствующая требованиям законодательства, оформленная нотариально либо в простой письменной форме;

договор, содержащий указание на полномочия доверенного лица по представлению инвестора.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в 2 экземплярах, заверенных подписью уполномоченного лица в соответствии с учредительными документами и скрепленных оттиском печати юридического лица (при наличии печати).

1.4. <*> В случае если от имени инвестора действует доверенное лицо – документы, удостоверяющие личность данного лица: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство, удостоверение беженца и т.д.

1.5. <***> Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Для инвестора, являющегося физическим лицом:

2.1. <*> Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если физическое лицо имеет статус индивидуального предпринимателя).

2.2. <*> Документ, удостоверяющий личность инвестора или его доверенного лица, в случае если интересы инвестора представляет доверенное лицо: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство, удостоверение беженца и т.д.

2.3. <*> В случае если интересы инвестора представляет доверенное лицо – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя инвестора (доверенность, договор, содержащий полномочия представителя, документ, содержащий указание закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления).

2.4. <*> Документ, подтверждающий регистрацию физического лица - инвестора в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии).

3. <*> Сведения о банковских реквизитах (в том числе наименование банка, в котором открыт счет, БИК банка, номер корреспондентского счета, номер расчетного счета клиента банка, наименование владельца счета (наименование организации, Ф. И. О. физического лица), ИНН клиента банка, КПП юридического лица).

4. <*> Оригинал протокола (выписки из протокола) о результатах аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе) – в случае оформления инвестиционного договора по результатам торгов.

5. <*> Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

6. Отчет об оценке рыночной стоимости права на заключение инвестиционного договора.

7. <*> Копии охранного обязательства либо в случае отсутствия утвержденного охранного обязательства копий иных действующих охранных документов - охранно-арендного договора, охранного договора или охранного обязательства в отношении памятника истории и культуры, охранного обязательства собственника объекта культурного наследия или охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия, паспорта объекта культурного наследия (при наличии) (в случае, если объект недвижимости является объектом культурного наследия и/или в границах земельного участка располагается объект археологического наследия).

<*> Документы и сведения представляются инвестором.

<*> Комитет обеспечивает получение документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия или иным способом, не противоречащим законодательству. Документы могут быть представлены инвестором. Требование о предоставлении данных документов инвестором не допускается.

**Перечень
документов, необходимых для заключения соглашения
о застройке земельного участка, о реконструкции, проведении работ
по приспособлению для современного использования
здания, строения, сооружения**

1. Для лица, указанного в постановлении Правительства Санкт-Петербурга о заключении соглашения с собственниками объекта недвижимости (собственниками помещений в объекте недвижимости, пользователями, владельцами) о реконструкции, проведении работ по приспособлению для современного использования зданий, строений, сооружений в целях установления порядка осуществления инвестиционной деятельности в отношении указанного объекта недвижимости; о заключении соглашения о застройке земельного участка (далее – инвестор), являющегося юридическим лицом:

1.1. <*> Копии учредительных документов юридического лица со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, и печатью юридического лица (при наличии печати) – 2 экз.

1.2. <*> Нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо – 2 экз.

1.3. <*> Документ, подтверждающий полномочия физического лица действовать от имени данного юридического лица:

протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя в случае, если исполнительный орган в соответствии с уставом избирается на основании решения органа управления, в иных случаях – решение о назначении на должность руководителя, имеющего право в силу закона, устава, положения действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенность, соответствующая требованиям законодательства, оформленная нотариально либо в простой письменной форме;

договор, содержащий указание на полномочия доверенного лица по представлению инвестора.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в 2 экземплярах, заверенных подписью уполномоченного лица в соответствии с учредительными документами и скрепленных оттиском печати юридического лица (при наличии печати).

1.4. <*> В случае, если от имени инвестора действует доверенное лицо – документы, удостоверяющие личность данного лица: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство, удостоверение беженца и т.д.

1.5. <*> Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Для инвестора, являющегося физическим лицом:

2.1. <*> Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если физическое лицо имеет статус индивидуального предпринимателя).

2.2. <*> Документ, удостоверяющий личность инвестора или его доверенного лица, в случае если интересы инвестора представляет доверенное лицо: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство, удостоверение беженца и т.д.

2.3. <*> В случае если интересы инвестора представляет доверенное лицо – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя инвестора (доверенность, договор, содержащий полномочия представителя, документ, содержащий указание закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления).

2.4. <*> Документ, подтверждающий регистрацию физического лица - инвестора в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии).

3. <*> Сведения о банковских реквизитах (в том числе наименование банка, в котором открыт счет, БИК банка, номер корреспондентского счета, номер расчетного счета клиента банка, наименование владельца счета (наименование организации, Ф. И. О. физического лица), ИНН клиента банка, КПП юридического лица).

4. <*> Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, подлежащий застройке (в случае заключения соглашения о застройке).

5. <*> Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором расположен объект инвестирования (в случае заключения соглашения о реконструкции, проведении работ по приспособлению для современного использования здания, строения, сооружения).

6. <*> Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, строение, сооружение, помещения (в случае заключения соглашения с инвестором, который наряду с Санкт-Петербургом является собственником одного или нескольких помещений в объекте).

7. <*> Отчет об оценке рыночной стоимости права на заключение соглашения о застройке земельного участка, о реконструкции, проведении работ по приспособлению для современного использования здания, строения, сооружения (за исключением случаев, когда в соответствии с действующими правовыми актами Санкт-Петербурга подготовка такого заключения не требуется).

8. <*> Копии охранного обязательства либо в случае отсутствия утвержденного охранного обязательства копии иных действующих охранных документов - охранно-арендного договора, охранного договора или охранного обязательства в отношении памятника истории и культуры, охранного обязательства собственника объекта культурного наследия или охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия, паспорта объекта культурного наследия (при наличии) (в случае, если объект недвижимости является объектом культурного наследия и/или в границах земельного участка располагается объект археологического наследия).

<*> Документы и сведения представляются инвестором.

<*> Комитет обеспечивает получение документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия или иным способом, не противоречащим законодательству. Документы могут быть представлены инвестором. Требование о предоставлении данных документов инвестором не допускается.