



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.05.2020 № 977

ОКУД

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга от 11.02.2014 № 22-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 11.02.2014 № 22-р «Об утверждении форм сообщения работодателя о предстоящем увольнении работников в связи с ликвидацией организации/прекращением деятельности индивидуального предпринимателя либо сокращением численности или штата работников, а также введении режима неполной занятости работников» (далее – распоряжение) изменения, изложив приложения 1 и 2 к распоряжению в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Рогачева Н.А.

Председатель Комитета

Д.С. Чернейко

«При принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров работодатель-организация не позднее чем за два месяца, работодатель-индивидуальный предприниматель не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующих мероприятий обязаны в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий».
п.2 ст.25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

Сообщение о предстоящем увольнении работников в связи с ликвидацией организации/прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации/индивидуального предпринимателя

1. Информация об организации/индивидуальном предпринимателе

Полное наименование _____
ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____
Адрес (место нахождения) _____
Фактический адрес _____
Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____
Форма собственности (по ОКФС) _____
Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) _____
Штатная численность работников на момент принятия решения _____
Среднесписочная численность работников (без совместителей) на момент принятия решения _____

из них:

иностранцев _____,
работников предпенсионного возраста¹ _____.

2. Сведения о предстоящем увольнении работников

Основание увольнения работников (по ТК РФ) _____
Причина принятия решения об увольнении работников _____
Название распорядительного документа (приказ, распоряжение, указание и т.д.), его номер и дата _____

Период увольнения работников с _____ по _____

¹ Предпенсионный возраст - в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно

3. Показатели, характеризующие ситуацию в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина) / санкций²

Размер задолженности по заработной плате, имеющейся перед работниками, тыс.руб. _____.

Численность работников, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы, _____.

Причина принятия решения об увольнении работников _____.

Численность работников, уволенных из-за санкций с начала текущего года, _____,

из них:

иностранцев _____,

работников предпенсионного возраста _____.

Численность работников, предполагаемых к увольнению, _____,

из них:

предпенсионного возраста _____.

Численность работников, находящихся на временной удаленной работе в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина), _____.

Численность работников, уволенных по сокращению с начала текущего года в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений, _____.

Численность работников, предполагаемых к увольнению по сокращению в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений, _____.

² Раздел 3 заполняется в период чрезвычайных обстоятельств, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения, установленных правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга

4. Сведения о работниках, предполагаемых к увольнению

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Пол	Возраст (полных лет)	Район регистрации по месту жительства	Образование	Профессия (специальность/ должность) квалификация, разряд	Особая категория (пенсионер, предпенсионный возраст, инвалид, иностранный гражданин и др.)	Средняя заработная плата	Дата предстоящего увольнения	Контактный телефон/ адрес электронной почты ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(Должность руководителя)

(подпись)

М.П.

(ФИО)

ФИО, телефон исполнителя _____

« ____ » _____ 20 ____

³ Данные передаются в органы службы занятости с целью предложения государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы.

Предоставление данных носит рекомендательный характер

«При введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке производства работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости в течении трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий».
п.2 ст.25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

Сообщение о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, и (или) приостановке производства

1. Информация об организации/индивидуальном предпринимателе

Полное наименование _____
ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____
Адрес (место нахождения) _____
Фактический адрес _____
Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____
Форма собственности (по ОКФС) _____
Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) _____
Штатная численность работников на момент принятия решения _____
Среднесписочная численность работников (без совместителей) на момент принятия решения _____

из них:

иностранцев _____,
работников предпенсионного возраста¹ _____.

2. Информация о введении режимов неполного рабочего времени и/или временной приостановке работы (простое) по инициативе работодателя

Название распорядительного документа (приказ, распоряжение, указание и т.д.), его номер и дата _____
Причина введения режимов неполной занятости _____

Период действия режима неполного рабочего времени с _____ по _____
Продолжительность неполного рабочего времени в неделю _____ час.

Численность работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя, _____,

из них:

иностранцев _____,
работников предпенсионного возраста _____.

Период нахождения работников в простое с _____ по _____

Численность работников, находящихся в простое, _____:

из них:

иностранцев _____,
работников предпенсионного возраста _____.

Численность работников, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы, _____:

из них:

иностранцев _____,
работников предпенсионного возраста _____.

¹ Предпенсионный возраст - в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно

3. Показатели, характеризующие ситуацию в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина) / санкций²

Размер задолженности по заработной плате, имеющейся перед работниками, тыс.руб. _____

Причина введения режимов неполной занятости _____

	Карантин	Санкции
Численность работников, находящихся на временной удаленной работе		
Численность работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю		
Численность работников, находящихся в простое		
Численность работников, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы		

(Должность руководителя)

(подпись)

М.П.

(ФИО)

ФИО, телефон исполнителя _____

« ____ » _____ 20 ____

² Раздел 3 заполняется в период чрезвычайных обстоятельств, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения, установленных правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга