



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

П Р И К А З

окуд 0251151

30.04.2020

№ 117-п

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Московского района Санкт-Петербурга в течение десяти календарных дней со дня издания приказа обеспечить ознакомление подчиненных государственных гражданских служащих с настоящим приказом и направление в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга листа ознакомления.

3. Признать утратившим силу:

приказ администрации Московского района Санкт-Петербурга от 02.08.2018 № 309-п «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении иной общественной организацией (кроме политической партии и органа

профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» за исключением пункта 3,

приказ администрации Московского района Санкт-Петербурга от 15.01.2019 № 3-п «О внесении изменений в приказ администрации Московского района Санкт-Петербурга от 02.08.2018 № 309-п».

4. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации Московского района Санкт-Петербурга.

Глава администрации



В.Н.Ушаков

Приложение
к приказу администрации
Московского района Санкт-Петербурга

от 30.04.2020 № 117-п

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – Порядок) устанавливает процедуру исполнения обязанности получения государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее - гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя – главы администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее – глава администрации) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями. Под участием на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями для целей Порядка понимается участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан письменно обратиться с ходатайством о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) на имя главы администрации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Ходатайство представляется гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее – отдел по вопросам государственной службы и кадров) до начала выполнения деятельности по участию в управлении некоммерческой организацией.

6. Отдел по вопросам государственной службы и кадров:

6.1. Принимает и регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.2. Готовит мотивированное заключение о возможности, невозможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (при подготовке мотивированного заключения отдел по вопросам государственной службы и кадров вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения, запрашивать документы и материалы).

6.3. Представляет на рассмотрение главе администрации ходатайство и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

6.4. Информировывает гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение трех рабочих дней со дня принятия главой администрации решения по результатам его рассмотрения.

6.5. Приобщает к личному делу гражданского служащего рассмотренное ходатайство, мотивированное заключение на него и решение главы администрации.

7. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него глава администрации в течение 14 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Если в мотивированном заключении содержится указание на признаки возможного возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, глава администрации до принятия одного из решений, указанных в пункте 7 Порядка, выносит представление, являющееся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации Московского района Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

9. В срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, не включается время, необходимое для принятия решения Комиссией.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Главе администрации
Московского района Санкт-Петербурга

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О., должность государственного

_____ гражданского служащего администрации)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», прошу разрешить мне,

_____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга)

замещающему(ей) должность _____

_____ (наименование должности)

в администрации Московского района Санкт-Петербурга, участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (полное наименование организации, ее юридический адрес, ИНН, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., в свободное от службы время, и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись)

Приложение № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. государствен- ного гражданского служащего	Должность государствен- ного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись сотрудника отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации, принявшего ходатайство	Решение главы администрации	Подпись государственного гражданского служащего в получении решения, дата получения
1						
2						
3						
4						
5						