



КППИТ  
№ Р-1981/2020  
от 06.05.2020



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,  
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

06 МАЙ 2020

№ 1981-р

**О мерах по реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 14.04.2020 № 210**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2020 № 210 «Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга»:

1. Создать Комиссию по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетный диплом «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетный диплом «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» согласно приложению № 2.

2.2. Порядок проведения конкурсного отбора по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетный диплом «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» согласно приложению № 3.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Яковлева А.А.

Председатель Комитета

К.А.Соловейчик

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт Петербурга

от 06.05.2020 № 1981-р

## СОСТАВ

### Комиссии по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетный диплом «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга»

#### Председатель Комиссии

Яковлев Алексей Александрович - заместитель председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга

#### Члены Комиссии:

Голубцова Ирина Валентиновна - генеральный директор АНО «Агентство по развитию человеческого капитала в Северо-Западном федеральном округе» (по согласованию)

Громов Александр Леонидович - генеральный директор Ассоциации промышленных предприятий Санкт-Петербурга (по согласованию)

Кленов Дмитрий Юрьевич - советник генерального директора АО «Технопарк Санкт-Петербурга (по согласованию)

Медведев Александр Иванович - исполнительный вице-президент Общественной организации «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» (по согласованию)

Немцова Анна Ивановна - начальник отдела развития – проектного офиса Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Пашоликов Максим Александрович - проректор по делам молодежи федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (по согласованию)

- Погоуляев - начальник управления по макрорегиону № 3  
Иван АНО «Федеральный центр компетенций в сфере  
Константинович производительности труда» (по согласованию)
- Чагин - председатель Правления Ассоциации фармацевтических  
Дмитрий производителей Евразийского экономического союза  
Алексеевич (по согласованию)

**Ответственный секретарь Комиссии**

- Степанова - главный специалист Отдела развития промышленных  
Ольга Юрьевна предприятий и оборонно-промышленного комплекса  
Комитета по промышленной политике, инновациям  
и торговле Санкт-Петербурга

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга  
от 06.05.2020 № 1981-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по присуждению награды Правительства**  
**Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика**  
**наставничества Санкт-Петербурга»**

1. Настоящее Положение устанавливает регламент работы Комиссии по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетный диплом «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» (далее – Положение).

2. Полномочия Комиссии по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия):

2.1. Утверждение регламента заседаний Комиссии, определяющего, в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных на повестку дня заседания Комиссии, распределения обязанностей между членами Комиссии, решения внутренних вопросов деятельности Комиссии.

2.2. Рассмотрение и оценка представленных участниками конкурсного отбора по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» (далее – Отбор) заявок и прилагаемых к ним документов и материалов (далее – документация).

2.3. Проверка документации, представленной участниками Отбора на соответствие критериям оценки, установленным Правительством Санкт-Петербурга.

2.4. Принятие решения об определении победителей Отбора.

3. Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в документации, в соответствии с действующим законодательством.

4. Решение Комиссии о присуждении участникам Отбора награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Приложение № 3  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга  
от 06.05.2022 № 1981-р

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора по присуждению награды**  
**Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома**  
**«Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга»**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения конкурсного отбора по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» (далее – Отбор) в части, не урегулированной Положением о награде Правительства Санкт-Петербурга – почетном дипломе «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2020 № 210 «Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга»» (далее – Положение).

2. Участниками Отбора выступают организации, отвечающие требованиям, указанным в пункте 2 Положения (далее – организации).

3. Для участия в Отборе организации представляют в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) заявки на соискание награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

3.1. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации (при наличии).

В случае если от имени организации уполномочено действовать иное лицо (далее – уполномоченное лицо), также представляется доверенность, либо иной документ, удостоверяющий его полномочия в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Копий учредительных документов организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

3.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной не ранее тридцати дней с даты подачи заявки.

3.4. Справки о своевременности выплаты всем работникам организации заработной платы и об отсутствии задолженности по ней на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в Отборе (с подписью руководителя или уполномоченного лица и главного бухгалтера, заверенной

печатью организации (при наличии).

3.5. Справки организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в Отборе, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом.

3.6. Копий документов, подтверждающих соответствие организации критериям отбора (правовые акты организации, методические материалы, документы, подтверждающие результативность, уникальность практики наставничества, возможность ее тиражирования и масштабирования).

3.7. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Заявка и прилагаемые к ней документы и материалы (далее – документация) принимаются Комитетом с 15 мая по 15 июня 2020 года.

5. Документация представляется организациями с сопроводительным письмом в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета для регистрации в бумажном или электронном виде.

Документация, представляемая в бумажном виде, должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) и направлена по адресу: Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, а также продублирована на магнитном носителе либо по адресу электронной почты: [info@cipit.gov.spb.ru](mailto:info@cipit.gov.spb.ru).

Документация, представляемая в электронном виде, должна быть заверена усиленной электронной цифровой подписью руководителя организации или уполномоченного лица и направлена по адресу электронной почты: [info@cipit.gov.spb.ru](mailto:info@cipit.gov.spb.ru).

Документация не позднее одного рабочего дня с момента регистрации направляется в Отдел развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Комитета (далее – Отдел).

6. Отдел не позднее трех рабочих дней после окончания срока приема документации передает членам Комиссии по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетный диплом «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия) электронную версию документации для проведения оценки заявок.

7. Члены Комиссии в течение пяти рабочих дней проводят оценку заявок.

Результаты оценки оформляются в виде заключения о результатах рассмотрения заявок (далее – Заключение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляются для обобщения секретарю Комиссии.

8. На основе Заключений секретарь Комиссии осуществляет расчет итоговой оценки практики наставничества по каждому участнику.

Итоговая оценка практики наставничества представляет собой среднее арифметическое из оценок заявки членами Комиссии (по шкале от 1 до 10 баллов).

9. На основе итоговых оценок практики наставничества Комиссия принимает решение о победителях Отбора по каждой из номинаций. Решение утверждается протоколом заседания Комиссии.

10. Отдел в течение десяти рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии обеспечивает подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга «О награждении победителей почетным дипломом «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга».

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора по присуждению награды  
Правительства Санкт-Петербурга –  
почетного диплома  
«Лучшая практика наставничества  
Санкт-Петербурга»

В Комитет по промышленной  
политике, инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование  
организации в соответствии  
с учредительными документами)

**ЗАЯВКА**  
на соискание награды Правительства  
Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика  
наставничества Санкт-Петербурга»

1. Прошу включить в число участников на соискание награды  
Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика  
наставничества Санкт-Петербурга»:

№ п/п	Раздел	Комментарий
1	2	3
1	Название организации	
2	Ф.И.О., должность наставника	
3	Штатная численность организации	
3.1	Менее 100 чел.	
3.2	101 – 500 чел.	
3.3	501 – 1000 чел.	
3.4	1001 – 3000 чел.	
3.5	3001 – 10000 чел.	
3.6	Более 10000 чел.	
4.	Отрасль организации	
4.1	Обрабатывающая промышленность	
4.2	Сельское хозяйство	
4.3	Транспорт	
4.4	Строительство	
4.5	Жилищно-коммунальное хозяйство	



1	2	3
5	Название проекта	
6	Номинация в отборе:	
6.1	Наставничество в области повышения производительности труда	
6.2	Наставничество в профессиональном самоопределении	
6.3	Наставничество в профессиональном развитии молодежи	
6.4	Наставничество в области прорывных технологий	
7	Контактная информация организации, контактного лица	
8	Предпосылки к запуску проекта	
9	Цели и задачи проекта	
10	Целевая аудитория	
11	Ключевая идея проекта	
12	Использованные методики и инструменты	
13	Использованные ресурсы	
14	Этапы реализации проекта	
15	Результаты и оценка эффективности	
16	Степень зрелости практики (выбрать):	
16.1	Базовый уровень	
16.2	Развитие	
16.3	Стабилизация	
16.4	Подтвержденная эффективность	
17	Возможность тиражирования и масштабирования	
18	Презентация проекта	
19	Дополнительные материалы	
20	Рабочая группа / авторы проекта / наставник	

2. С условиями проведения отбора ознакомлены и согласны.

3. От имени организации подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах и материалах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в организации в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4. Разрешаю Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации)

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора по присуждению награды  
Правительства Санкт-Петербурга –  
почетного диплома  
«Лучшая практика наставничества  
Санкт-Петербурга»

## **СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, расположенного по адресу 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2-Н, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы / поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в отборе по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» (далее – отбор).

Согласие действует в течение периода проведения отбора.

В связи с моим участием в отборе я разрешаю Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы / поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения содержащиеся в документах, направляемых для участия в отборе.

Даю свое согласие использовать представленные для участия в отборе данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
по присуждению награды Правительства  
Санкт-Петербурга – почетного диплома  
«Лучшая практика наставничества  
Санкт-Петербурга»

**ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ**  
**о результатах рассмотрения заявки на соискание награды Правительства**  
**Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга»**

№	Номинация	Наименование практики	Наименование организации	Ф.И.О. эксперта							
				Оценка по критериям от 1 до 10 (1 – полное несоответствие, 10 превосходная степень)				Сумма баллов (5, 6, 7, 8)	Рейтинг практики (1 – лучш., по сум.бал.)	Комментарий эксперта (особенности, основные плюсы и минусы, др.)	
				Результат. практики	Уникальн. практики	Возможн. тиражир.	Возможн. масштабир.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

(Ф.И.О эксперта)

Дата оценки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.