



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

16.03.2020

№

132-р

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 27.02.2020 № 98**

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98 «О Порядке предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98 (далее – субсидий), согласно приложению № 1.

1.2. Требования к документам, представляемым в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) организациями для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор), в том числе к документам, подтверждающим затраты, возмещаемые за счет субсидий, согласно приложению № 2.

1.3. Перечень документов, представляемых в Комитет организациями для участия в конкурсном отборе, согласно приложению № 3.

1.4. Перечень документов, представляемых в Комитет победителями конкурсного отбора для заключения соглашения о предоставлении субсидий, согласно приложению № 4.

1.5. Значение критериев конкурсного отбора, а также количество баллов, которое может быть присуждено по каждому из них, согласно приложению № 5.

1.6. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатели), согласно приложению № 6.

1.7. Порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидий и о достижении результата предоставления субсидий согласно приложению № 7.

1.8. Сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий согласно приложению № 8.

1.9. Порядок и сроки возврата субсидий получателями субсидий в случае недостижения показателей согласно приложению № 9.

2. Установить, что срок заключения соглашения о предоставлении субсидий между Комитетом и получателем субсидий составляет до 30 рабочих дней с даты принятия решения Конкурсной комиссией о победителях конкурсного отбора на право получения субсидий.

3. Ведущему специалисту – пресс-секретарю Комитета обеспечить опубликование в установленном порядке информации о проведении конкурсного отбора.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга**

А.Н. Ржаненков

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 16 03 2020 № 132.п

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Новгородская ул., д. 20, лит.А, 191144

Наименование статьи расходов и код целевой статьи бюджета Санкт-Петербурга:
«Расходы на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С», код целевой статьи - 0120010130

Субсидия по направлению

Наименование общественно полезной программы

Дата утверждения социально ориентированной некоммерческой организацией
(далее – некоммерческая организация) общественно полезной программы

Сроки реализации некоммерческой организацией общественно полезной программы <*>

Общая стоимость общественно полезной программы, руб. _____

Сумма софинансирования общественно полезной программы за счет внебюджетных источников <*><*>, руб.,

всего _____

в том числе:

- денежные средства _____;

- труд добровольцев _____.

Сумма, заявленная претендентом на предоставление субсидий (стоимость общественно полезной программы за исключением средств внебюджетных источников), руб.

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование

Сокращенное наименование

Юридический адрес

Организационно-правовая форма

Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)

Основной государственный регистрационный номер

Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)

Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)

Основные виды деятельности

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Номер расчетного счета в кредитной организации

Полное наименование банка (кредитной организации, в котором открыт расчетный счет)

Банковский идентификационный код (БИК)

Номер корреспондентского счета

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации

Почтовый адрес

Телефон

Адрес электронной почты

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование должности руководителя

Фамилия, имя, отчество¹ руководителя

Фамилия, имя, отчество¹ главного бухгалтера

¹ Отчество указывается при его наличии

Численность штатных сотрудников _____

Численность добровольцев, сотрудничающих с некоммерческой организацией постоянно _____

Численность учредителей (участников, членов) _____

Наличие опыта в осуществлении мероприятий, соответствующих уставной деятельности _____

Материально-техническая база:

помещения, здания, сооружения (собственность, безвозмездное пользование, аренда и другие вещные и обязательственные права): _____

транспортные средства: _____

оборудование для реализации общественно полезной программы: _____

Общая сумма денежных средств, полученных в предыдущем году, руб., из них:

целевые поступления (субсидий (гранты), полученные:

из федерального бюджета _____ руб.;

из бюджета Санкт-Петербурга _____ руб.;

членские взносы (учредителей, членов) _____ руб.;

поступления от юридических лиц _____ руб.;

поступления от физических лиц _____ руб.;

поступления из иных источников, не запрещенных действующим законодательством _____ руб.

Численность граждан - благополучателей в соответствии с общественно полезной программой, чел. _____

Количество районов Санкт-Петербурга, на территории которых реализуется общественно полезная программа _____

Количество штатных специалистов, участвующих в выполнении общественно полезной программы _____

Количество привлеченных специалистов по гражданско-правовым договорам и по договорам на выполнение работ (оказание услуг) для реализации общественно полезной программы _____

Количество добровольцев, привлекаемых для реализации общественно полезной программы некоммерческой организации _____

Краткое описание общественно полезной программы _____

Прошу принять документы для участия в конкурсном отборе на право предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезной программы в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98 «О Порядке предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (далее - постановление).

Виды деятельности некоммерческой организации соответствуют видам, указанным в пункте 1.2 приложения к постановлению.

С Порядком предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением, а также распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98», ознакомлен и согласен.

Для получения субсидий представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Опись документов.

Достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Примечание.

Одна некоммерческая организация подает только одно заявление на участие в конкурсном отборе. В состав заявления включается только одна общественно полезная программа.

<*> Представляются программы со сроком реализации не ранее 01.01.2020.

<*><*> Денежная оценка труда добровольцев осуществляется из расчета 335,0 руб. за час работы по безвозмездным договорам на оказание услуг, заключаемым получателем субсидий с добровольцами, для выполнения мероприятий общественно полезной программы.

ТРЕБОВАНИЯ

к документам, представляемым в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга организациями для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98, в том числе к документам, подтверждающим затраты, возмещаемые за счет субсидий

1. Документы, представляемые в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – организация) для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98 (далее – субсидий), а также для заключения соглашения о предоставлении субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов выполнены типографским способом, цвет текста черный;
документы подписаны уполномоченным лицом организации, скреплены печатью организации;

копии документов заверены уполномоченным лицом организации;

во всех документах имеются реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ; подпись уполномоченного лица организации; печать организации, выдавшей документ (при наличии); дата выдачи документа, номер и серия (при наличии) документа; срок действия документа);

все имеющиеся в документе исправления, в том числе подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица организации;

в документе не должно быть повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа.

2. Документы для участия в конкурсном отборе представляются организациями в запечатанных конвертах с сопроводительным письмом.

На конверте указывается: наименование и адрес Комитета; наименование конкурсного отбора; полное наименование претендента на участие в конкурсном отборе (в соответствии с учредительными документами организации), включая почтовый адрес, телефон и факс (при наличии), фамилию, имя, отчество¹ контактного лица организации.

Представление заявления и документов почтовым отправлением не допускается.

¹ Отчество указывается при его наличии

В запечатанном конверте представляются:

опись документов в соответствии с требованиями Перечня документов, представляемых организациями в Комитет для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий, утверждаемого Комитетом (далее – Перечень);

документы в соответствии с Перечнем, которые, начиная с заявления, должны быть прошиты (на левом поле документа делается три прокола, через которые пропускается скрепляющий материал (нить); концы скрепляющего материала выводятся на оборотную сторону последнего листа прошиваемого документа так, чтобы на них можно было наклеить лист бумаги (примерно размером 5 x 6 см); листы документа должны быть пронумерованы и заверены претендентом на получение субсидий одним пакетом;

электронная версия заявления и следующих документов (на CD, DVD либо USB носителе): общественно полезной программы, составленной по форме, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, смета расходов в соответствии с перечнем затрат, согласно приложению № 2 к Порядку предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98 (далее - Порядок), финансово-экономическое обоснование затрат.

Ответственность за своевременность и полноту подачи заявления и документов, их достоверность и соответствие требованиям Порядка, а также распоряжения Комитета «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98» несет представившая их организация.

Заявления и документы подлежат регистрации в Комитете (с использованием сквозной нумерации) в день их поступления.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга организациями для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98

1. Заявление на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98 (далее – Порядок), по форме, утвержденной Комитетом.

2. Копия учредительного документа (со всеми изменениями) социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация), заверенная подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии).

3. Копия свидетельства о государственной регистрации организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

4. Копия свидетельства о внесении сведений об организации в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии).

5. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, сформированная выдавшим ее налоговым органом в 2020 году, подписанная собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа, либо подписанная усиленной квалификационной электронной подписью налогового органа, заверенная подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии).

6. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

7. Справка организации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

8. Справка организации о банковских реквизитах за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

9. Справка организации об отсутствии к расчетному счету (счетам) организации очереди неисполненных в срок распоряжений (Картотека № 2), за подписью уполномоченного лица, скрепленная печатью организации (при наличии).

10. Справка организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации за подписью уполномоченного лица организации,

скрепленная печатью организации (при наличии).

11. Справка организации о том, что она не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и об отсутствии ограничения на осуществление хозяйственной деятельности за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

12. Согласие организации на осуществление Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий за подписью уполномоченного лица организации, скрепленное печатью организации (при наличии).

13. Справка организации об отсутствии иных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат или на возмещение затрат по выполнению общественно полезной программы, за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

14. Справка организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга и Комитета государственного финансового контроля о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

15. Справка организации о не приобретении за счет средств субсидий иностранной валюты, за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

16. Копия правового акта организации, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, заверенная подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

17. Копия протокола заседания высшего органа управления организации об образовании исполнительного органа организации, заверенная подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

18. Копия протокола решения уполномоченного органа организации о выборе общественно полезной программы, заверенного подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

19. Сведения об учреждениях (в том числе государственных) и организациях, с которыми организацией осуществляется взаимодействие в рамках выполнения общественно полезной программы, за подписью уполномоченного лица, скрепленные печатью организации (при наличии).

20. Общественно полезная программа, утвержденная уполномоченным органом организации, представляемая по форме, рекомендованной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

21. Смета расходов на выполнение общественно полезной программы в соответствии с приложением № 2 к Порядку, представляемая по форме, рекомендованной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

22. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию общественно полезной программы за подписью уполномоченного лица утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98, скрепленное печатью организации.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга победителями конкурсного отбора на право получения субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98, для заключения соглашения о предоставлении субсидий

1. Справка организации о том, что она не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и об отсутствии ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

2. Справки из налогового органа и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

3. Справка организации об отсутствии у просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

4. Справка организации об отсутствии иных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат или на возмещение затрат по выполнению общественно полезной программы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

5. Справки из обслуживающего банка о банковских реквизитах получателя субсидий, реквизитах банка по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

6. Справка из обслуживающего банка об отсутствии к расчетному счету (счетам) получателя субсидий очереди неисполненных в срок распоряжений (Картотека № 2) по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

7. Справка организации о не приобретении за счет средств субсидий иностранной валюты, заверенная подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

8. Копия общественно полезной программы, прошедшей конкурсный отбор на право предоставления субсидий, заверенная подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

9. Копия сметы расходов на выполнение общественно полезной программы в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98.

10. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию общественно полезной программы за подписью уполномоченного лица организации, скрепленное печатью организации (при наличии).

ЗНАЧЕНИЕ
критериев конкурсного отбора на право получения субсидий
в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат
в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию
профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом
иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением
Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98

№ п/п	Критерий отбора	Значение критерия	Количество баллов
1.	Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы:	Число баллов определяется по 3 показателям, от 1 до 10 баллов:	
1.1.	Актуальность общественно полезной программы	Мероприятия общественно полезной программы соответствуют направлениям деятельности, реализуемым органами социальной защиты населения	2
1.2.	Социальная значимость общественно полезной программы	Мероприятия общественно полезной программы дополняют направления деятельности, реализуемой органами (организациями) социальной защиты населения	5
1.3.	Инновационность общественно полезной программы	Наличие инновационных социальных технологий при реализации мероприятий общественно полезной программы	3
2.	Наличие опыта в осуществлении мероприятий	Число баллов определяется при оценке опыта осуществления мероприятий, соответствующих уставной деятельности организации по шкале от 3 до 10 баллов: до 1 года от 1 года до 3 лет от 3 лет до 5 лет свыше 5 лет	3 5 7 10
3.	Наличие материально-технической базы и трудовых ресурсов для выполнения общественно полезной программы:	Число баллов определяется по 4 показателям, от 1 до 10 баллов:	
3.1.	Наличие материально-технической базы в виде недвижимого имущества	Наличие недвижимого имущества, находящегося в собственности, в безвозмездном пользовании, аренде, для выполнения общественно полезной программы	2
3.2.	Наличие материально-технической базы в ином виде	Наличие оборудования (в том числе транспорта) для реализации общественно полезной программы	2

3.3.	Наличие трудовых ресурсов для выполнения общественно полезной программы	Число баллов определяется в процентном соотношении доли привлеченных специалистов в общей численности специалистов (штатных и привлеченных), участвующих в выполнении общественно полезной программы: - 0% - от 1 % до 30% - от 31 до 70% - от 71% до 100%	4 3 2 1
3.4.	Привлечение труда добровольцев для выполнения общественно полезной программы	Число баллов определяется в зависимости от наличия (отсутствия) добровольцев, привлекаемых к реализации мероприятий общественно полезной программы: - привлечение добровольцев - отсутствие добровольцев	2 0
4.	Количество граждан, участвующих в мероприятиях и получающих услуги при выполнении общественно полезной программы и количество районов Санкт-Петербурга, на территории которых реализуются указанные мероприятия:	Число баллов определяется по 2 показателям, от 6 до 10 баллов:	
4.1.	Количество граждан, участвующих в мероприятиях общественно полезной программы и получающих услуги	- до 500 человек (включительно) - от 501 до 1000 человек (включительно) - от 1001 человек	3 4 5
4.2.	Количество районов Санкт-Петербурга, для жителей которых реализуются мероприятия общественно полезной программы	- от 1 до 8 районов - от 9 до 13 районов - от 14 до 18 районов	3 4 5
5.	Объем софинансирования общественно полезной программы за счет внебюджетных источников	Число баллов определяется в процентном соотношении доли внебюджетных источников в общей сумме затрат по выполнению общественно полезной программы, от 1 до 10 баллов: - до 1% - от 1 до 3% - от 3 до 6% - от 6 до 9% - от 9 до 12% - от 12 до 15% - от 15 до 18% - от 18 до 21% - от 21 до 24% - свыше 24%	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

В случае отсутствия в представленной организацией на конкурс общественно полезной программе информации по критериям отбора либо информации, необходимой для оценки значения критерия, число баллов устанавливается равным нулю.

ПОКАЗАТЕЛИ,
необходимые для достижения результата предоставления субсидий
в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат
в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию
профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом
иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением
Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98

1. Объем финансирования на реализацию общественно полезной программы, в том числе за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и внебюджетных источников в руб.

1. Количество граждан, получивших социальные услуги** (чел./усл.) _____
всего, в том числе:

- социально-бытовых услуг (чел./усл.);
- социально-медицинских услуг (чел./усл.);
- социально-психологических услуг (чел./усл.);
- социально-педагогических услуг (чел./усл.);
- социально-трудовых услуг (чел./усл.);
- срочных социальных услуг (чел./усл.);
- социально-правовых услуг (чел./усл.).

3. Численность граждан, в отношении которых осуществлены мероприятия по социальному сопровождению (чел.).

4. Предоставление социальной помощи отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите в натуральной форме (чел.).

5. Численность граждан, принявших участие в реализации комплекса мероприятий, проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией в рамках выполнения общественно полезной программы.

6. Количество районов Санкт-Петербурга, жители которых обеспечивались социальными услугами.

7. Численность добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для предоставления социальных услуг.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются для социально ориентированной некоммерческой организации – получателя субсидий в соглашении о предоставлении субсидий.

ПОРЯДОК,

сроки и формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98

1. Социально ориентированная некоммерческая организация – получатель субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98 (далее – субсидий) в рамках представления отчетности о достижении результата предоставления субсидий представляет в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) на бумажном носителе и в электронном виде до 10 числа месяца, в котором осуществляется финансирование, следующие документы:

информационно-аналитический отчет по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

акт выполненных обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

финансовый отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

2. Структурное подразделение Комитета, ответственное за контроль за достижением социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – организация) результата предоставления субсидий (далее – структурное подразделение), осуществляет проверку информационно-аналитического отчета и акта выполненных обязательств в течение пяти рабочих дней со дня их представления в Комитет.

3. В случае отсутствия замечаний по указанным документам структурное подразделение передает их на утверждение председателю Комитета.

4. В случае наличия замечаний по документам, указанным в пункте 2 настоящего порядка, структурное подразделение в течение пяти рабочих дней с момента выявления замечаний готовит мотивированное заключение и направляет его в течение двух рабочих дней в организацию, которая обязана устранить указанные замечания в течение пяти рабочих дней со дня их получения и представить в Комитет доработанные документы.

5. Проверку финансового отчета осуществляет Управление бюджетного учета и отчетности Комитета.

6. В случае наличия замечаний по финансовому отчету Управление бюджетного учета и отчетности Комитета в течение пяти рабочих дней с момента выявления замечаний готовит мотивированное заключение по финансовому отчету и направляет его в течение двух рабочих дней в организацию, которая обязана устранить указанные замечания в течение двух рабочих дней со дня их получения и представить в Комитет

доработанные документы.

7. В случае отсутствия замечаний по финансовому отчету Управление бюджетного учета и отчетности Комитета визирует финансовый отчет и передает его на утверждение председателю Комитета.

8. Отчет о достижении результата предоставления субсидий по результатам выполнения общественно полезной программы, составленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, представляется организацией в Комитет в одном экземпляре в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий. Указанный отчет хранится в структурном подразделении в течение трех лет.

9. Проверка достижения организацией результата предоставления субсидий осуществляется Комитетом в срок до 20 декабря 2020 года.

Приложение № 1
к порядку, срокам и формам представления
отчетности о достижении результата
предоставления субсидий

«Утверждаю»

руководитель Организации

Информационно-аналитический отчет

наименование Организации
от _____ № _____
по соглашению № _____ от «__» _____ 2020 г.

В информационно-аналитический отчет включаются:

1. Сведения о достижении результата предоставления субсидий, в том числе:
объем финансирования на реализацию общественно полезной программы,
в том числе за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (внебюджетных источников)
в руб.;

количество граждан, получивших социальные услуги (чел./усл.) _____ всего,
в том числе:

- социально-бытовых услуг (чел./усл.);
- социально-медицинских услуг (чел./усл.);
- социально-психологических услуг (чел./усл.);
- социально-педагогических услуг (чел./усл.);
- социально-трудовых услуг (чел./усл.);
- срочных социальных услуг (чел./усл.);
- социально-правовых услуг (чел./усл.).

предоставление социальной помощи отдельным категориям граждан,
нуждающимся в социальной защите:

- в натуральной форме (чел.).

численность граждан, в отношении которых осуществлены мероприятия
по социальному сопровождению;

численность граждан, принявших участие в реализации комплекса мероприятий,
проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией в рамках
выполнения общественно полезной программы.

количество районов Санкт-Петербурга, жители которых обеспечивались
социальными услугами.

численность добровольцев, привлеченных социально ориентированной
некоммерческой организацией для предоставления социальных услуг.

Одновременно указываются сведения о месте, дате и времени проведения
мероприятий, о содержании мероприятий.

2. Информация с приложением фотоотчета на бумажном и (или) электронном
носителе или видеоотчет (на электронном носителе) о проведении мероприятий
(при наличии с соблюдением норм конфиденциальности).

3. Информация о количестве изготовленной для проведения мероприятий полиграфической продукции (при наличии таковой) с приложением образцов (буклеты, флаеры и т.д.).

4. Информация об иных документах, подтверждающих реализацию мероприятий общественно полезных программ.

Комиссия от Организации в составе:

Приложение № 2
к порядку, срокам и формам
представления отчетности о достижении
результата предоставления субсидий

«Утверждаю»
_____/_____/_____
руководитель Организации

«Утверждаю»
Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
_____/_____/_____

АКТ
выполненных обязательств
от _____ № _____
по соглашению № _____ от « ____ » _____ 2020 г.

Составлен « ____ » _____ 2019 г.

Санкт-Петербург

Мы, выше подписавшиеся, от лица «Организации» _____

(должность, Ф.И.О.)

с одной стороны, и от лица «Комитета» _____

(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что мероприятия по реализации
общественно полезной программы _____

(наименование общественно полезной программы)

удовлетворяют (не удовлетворяют) условиям договора.

(нужное подчеркнуть)

Краткое описание мероприятий:

(за отчетный период организованы и проведены: мероприятия отражаются в натуральных показателях (в количественном выражении))

Цена соглашения составляет: _____ (_____) рублей
_____ (_____) копеек.
(цифрами и прописью)

Произведено расходов с начала года на сумму _____ (_____) руб.,
в том числе за отчетный период _____ (_____) руб.

Работу сдал:
Комиссия от Организации
в составе:

_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)

Работу принял:
Комиссия от Комитета в составе:

_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)

Приложение № 3
к порядку, срокам и формам представления
отчетности о достижении результата
предоставления субсидий

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга

_____ /А.И. Ржаненков/

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ /ФИО руководителя
организации

Финансовый отчет от _____ № _____
о затратах, подлежащих возмещению за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
по целевой статье 0120010130
по соглашению № _____ от « » 2020 г.
за период с «01» _____ по «31» _____ 2020 г.

№ п/п	Наименование затрат	Предусмотрено сметой на 2020 г.	Фактические затраты		Документы, подтверждающие затраты за отчетный период
			С начала года	В т.ч. за отчетный период	
1.					
2.					
3.					
4.					
	Итого:				

Бухгалтер

Финансовый отчет принят специалистом Управления бюджетного учета
и отчетности _____ ФИО, должность

Приложение № 4
к порядку, срокам и формам
представления отчетности о достижении
результата предоставления субсидий

Форма отчета

о достижении результата предоставления субсидий по результатам выполнения общественно полезной программы
по целевой статье 0120010130 по соглашению № _____ от _____ 2020 г.
за период с «01» _____ по «31» _____ 2020 г.

№ п/п	Наименование показателя, необходимый для достижения результата предоставления субсидий	Ед. измерения (чел./усл.)	Значение результата		Перечень документов, подтверждающих затраты за счет внебюджетных источников за 2020 год
			за счет бюджета Санкт-Петербурга	за счет внебюджетных источников	
1	Объем финансирования на реализацию общественно полезной программы	Руб.			
2	Количество граждан, получивших социальные услуги, всего, в том числе:				
2.1	Социально-бытовых услуг				
2.2	Социально-медицинских услуг				
2.3	Социально-психологических услуг				
2.4	Социально-педагогических услуг				
2.5	Социально-трудовых услуг				
2.6	Срочных социальных услуг				
2.7	Социально-правовых услуг				
3	Численность граждан, в отношении которых осуществлены мероприятия по социальному сопровождению				
4	Предоставление социальной помощи незащищенным категориям граждан:				
4.1	в натуральной форме				
5	Численность граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых организацией в рамках реализации общественно полезной программы				

6	Численность добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для предоставления услуг				
7	Количество районов Санкт-Петербурга, жители которых обеспечивались социальными услугами и мероприятиями				

СРОКИ

проведения Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателями субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98, целей, условий и порядка предоставления субсидий

1. Первичная проверка документов, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – организация) на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98 (далее – субсидий), на достоверность и полноту осуществляется Управлением социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), в день поступления документов от организации.

2. Право Комитета на проведение проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения результатов предоставления субсидий по завершению реализации общественно полезной программы (далее – проверка) устанавливается соглашением о предоставлении субсидий, заключенным Комитетом с получателем субсидий (далее – соглашение).

3. Проведение проверки по соглашению осуществляется комиссией, состав которой утверждается распоряжением Комитета.

4. Комиссия осуществляет проверку соответствия соглашения условиям предоставления субсидий и протоколу Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий об определении победителей конкурсного отбора и размера предоставляемых субсидий.

5. В целях проверки отчетной документации получателя субсидий комиссия рассматривает следующие документы: информационно-аналитический отчет, финансовый отчет, акт выполненных обязательств, отчет о достижении результата предоставления субсидий по результатам выполнения общественно полезной программы.

5.1. Информационно-аналитический отчет проверяется:

на правильность заполнения формы и соответствие требованиям соглашения о предоставлении субсидий;

на достоверность подтверждения оказанных услуг (проведенных мероприятий), в том числе посредством проведения Комитетом выборочных выездных проверок фактического исполнения условий предоставления субсидий.

5.2. Финансовый отчет получателя субсидий проверяется на соответствие требованиям к отчетной документации, установленным соглашением.

5.3. Акт выполненных обязательств (далее - акт) проверяется:
на правильность заполнения реквизитов акта, содержания акта и его соответствие требованиям соглашения;

на соответствие размера выплачиваемой по акту субсидий сумме расходов, подтвержденных первичными документами в финансовом отчете получателя субсидий.

5.4. Отчет о достижении результата предоставления субсидий по результатам выполнения общественно полезной программы проверяется:

на правильность заполнения формы и соответствие содержания требованиям Соглашения;

на соответствие достижения результата предоставления субсидий показателям, установленным соглашением.

6. Проверка факта перечисления денежных средств получателю субсидий осуществляется на основании банковских выписок по лицевому счету Комитета.

7. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется комиссией в течение 10 рабочих дней со дня перечисления Комитетом полного объема субсидий получателю субсидий. Результат проверки оформляется актом проведения проверки по прилагаемой форме к настоящему Приложению.

8. Акт проведения проверки подписывается председателем комиссии и членами комиссии, утверждается председателем Комитета. Копия акта проведения проверки в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК). Оригинал акта проведения проверки приобщается к оригиналу соглашения.

Приложение
к срокам проведения Комитетом по социальной политике
Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения
получателями субсидий целей, условий и порядка
предоставления субсидий

ФОРМА

«Утверждаю»
Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга
А.Н. Ржаненков
_____ 2020 год

АКТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

соблюдения (наименование организации) условий, целей и порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С
от _____ № _____

Санкт-Петербург « ____ » _____ 2020 год

Комиссией Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), утвержденной распоряжением Комитета от _____ № _____, в составе:
Председателя _____ комиссии

ФИО, должность сотрудника Комитета согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению членов комиссии:

-

ФИО, должность сотрудника Комитета согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению

-

ФИО, должность сотрудника Комитета согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению проведена проверка Соглашения № _____ от _____ о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

1. Проверка общих положений соглашения о предоставлении субсидий

Основание заключения Соглашения – протокол заседания конкурсной комиссии по предоставлению в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – общественно полезная программа), от _____ № _____; распоряжение Комитета по _____ социальной политике Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – распоряжение).

Соглашение заключено _____, срок действия соглашения по 31.12.2020.
Размер субсидий по Соглашению _____ (сумма цифрами) рублей

(_____ (сумма прописью) – (не) соответствует размеру, утвержденному распоряжением.

Мероприятия программы (не) соответствуют виду деятельности социально ориентированной некоммерческой организации и направлению по выполнению общественно полезной программы - *(вид деятельности и направление выполнения общественно полезной программы в соответствии с пунктом 1.2 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98).*

Срок реализации программы с _____ по _____ - (не) нарушен.

Состав отчетности:

- информационно-аналитический(е) отчет(ы): № ____, дата _____;
 - финансовый(е) отчет(ы) о произведенных затратах: № ____, дата _____;
 - акт(ы) выполненных обязательств: № ____, дата _____;
 - отчет о результатах выполнения программы;
- (не) соответствует условиям договора.

Срок(и) предоставления отчетности (не) нарушен(ы).

Акт(ы) выполненных обязательств (не) утвержден(ы).

2. Проверка реализации мероприятий программы

Проверка информационно-аналитического(их) отчета(ов), содержащего(их) сведения о проведенных мероприятиях:

- форма и содержание информационно-аналитического отчета(ов) (не) соответствуют требованиям Соглашения;
- проведенные мероприятия (не) соответствуют мероприятиям, заявленным в приложении № 1 к Соглашению;
- показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидий, (не) выполнены.

Описание контрольных мероприятий Комитета по программе.

3. Проверка финансового отчета о произведенных затратах

Финансовый(е) отчет(ы) о произведенных затратах:

- (не) соответствует(ют) требованиям Соглашения;
- проверен(ы) Управлением бюджетного учета и отчетности Комитета, затраты по программе (этапам программы) на сумму _____ подтверждены, фактические затраты (не) соответствуют Смете (приложение № 2 к Соглашению);
- отчет(ы) (не) согласован(ы) председателем Комитета.

4. Проверка акта выполненных обязательств

Акт(ы) выполненных обязательств:

- форма и содержание акта(ов) выполненных обязательств (не) соответствует(ют) требованиям Соглашения;
- (не) соответствует(ют) размеру (сумме) перечисленной(ых) по акту(ам) субсидий размеру (сумме) расходов, подтвержденных первичными документами в финансовом(ых) отчете(ах) получателя субсидий.

5. Проверка отчета о результатах выполнения программы

- форма и содержание отчета (не) соответствуют требованиям договора;
- количество оказанных услуг (не) соответствует количеству услуг, заявленных в приложении № 1 к Соглашению.

6. Проверка перечисления денежных средств

- денежные средства перечислены в объеме (сумма цифрами) рублей (сумма прописью) платежными поручениями:

7. Результаты проверки

Проверкой установлено:

- проведенные мероприятия программы (не) соответствуют заявленному направлению общественно полезной программы (название программы и направления);
- краткое изложение результата программы;
- нарушений получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий не выявлено (либо указываются выявленные в ходе проверки нарушения).

Председатель Комиссии от Комитета: _____

Члены Комиссии от Комитета:

ПОРЯДОК
и сроки возврата субсидий получателями субсидий
в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата
предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях
возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по
совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам,
инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами
В и С, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга
от 27.02.2020 № 98, целей, условий и порядка предоставления субсидий

1. Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2020 № 98 (далее – субсидий), осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в ходе которой проводится оценка достижения получателем субсидий показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатели).

По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее - акт). Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля.

2. В случае недостижения получателями субсидий показателей, Комитет в течение трех рабочих дней со дня подписания акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий и направляет копию указанного распоряжения получателем субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

3. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в срок, указанный в пункте 3, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.