



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

№ 31-р

25 февраля 2020 г.

О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.02.2020 № 87 в части предоставления в 2020 году субсидии на осуществление перевозок пассажиров и их багажа метрополитеном по регулируемому тарифу

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.02.2020 № 87 «О предоставлении в 2020 году субсидий, предусмотренных Комитету по транспорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Постановление):

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на предоставление в 2020 году субсидии на осуществление перевозок пассажиров и их багажа метрополитеном по регулируемому тарифу согласно приложению № 1.

1.2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий, перечень документов, представляемых в Комитет по транспорту (далее – Комитет) вместе с заявками на предоставление субсидии, для принятия решения о предоставлении субсидии, а также требования к указанным документам, порядок принятия решения о предоставлении субсидии, порядок и сроки представления отчетов об объемах предоставляемой субсидии на осуществление перевозок пассажиров и их багажа метрополитеном по регулируемому тарифу, отчетов о выполнении условий предоставления субсидии, отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также срок проведения Комитетом обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласно приложению № 2.

1.3. Порядок определения размера затрат на оказание услуг по перевозке и размера доходов, полученных от оказания услуг по перевозке пассажиров и их багажа метрополитеном по регулируемому тарифу, нормативы финансирования, согласно приложению № 3.

1.4. Форму отчета о выполнении условий предоставления субсидии согласно приложению № 4.

1.5. Форму отчета об объемах предоставляемой субсидии согласно приложению № 5.

1.6. Форму отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии согласно приложению № 6.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Матвеева О.А.

Председатель Комитета

А.Н.Головин

В Комитет по транспорту

от _____

(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя, в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В 2020 ГОДУ СУБСИДИИ

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.02.2020 № 87 «О предоставлении в 2020 году субсидий, предусмотренных Комитету по транспорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» просим предоставить в 2020 году субсидию

на _____

(указывается цель предоставления субсидии в соответствии с Законом о бюджете)

в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров

_____.
(указывается вид транспорта)

При этом представляем следующие документы: _____.

(указываются документы в соответствии с пунктом 2 приложения № 2 к распоряжению Комитета по транспорту от _____ 2020 № _____ «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.02.2020 № 87 в части предоставления в 2020 году субсидии на осуществление перевозок пассажиров и их багажа метрополитеном по регулируемому тарифу»)

Мы соглашаемся на осуществление Комитетом по транспорту и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения нами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязуемся возвратить в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный соглашением на предоставление субсидии, остатки субсидии, не использованные в установленный соглашением срок.

Подтверждаем ведение раздельного учета затрат и доходов от оказания услуг по перевозке и иным видам деятельности.

Мы подтверждаем, что по состоянию на 01 _____ 2020 года у _____

(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя, в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствуют иные бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание услуг по перевозке;

отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета

из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования Комитета по транспорту или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга о возврате субсидии и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

отсутствует проведение процедур реорганизации, ликвидации, в отношении

(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя, в соответствии с учредительными документами,

Ф.И.О. физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя, в соответствии с учредительными документами,

Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

отсутствует информация в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя, в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН, КПП _____
2. Юридический адрес: _____
3. Местонахождение: _____
4. Контактный телефон, факс _____
5. Контактное лицо _____
6. Адрес электронной почты _____

Руководитель _____

(указывается должность руководителя в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя, подпись, печать)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

«__» _____ 2020 года

ПОРЯДОК

представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидии, перечень документов, представляемых вместе с заявками на предоставление субсидии, для принятия решения о предоставлении субсидии в Комитет по транспорту, а также требования к указанным документам, порядок принятия решения о предоставлении субсидии, порядок и сроки представления отчетов об объемах предоставляемой субсидии на осуществление перевозок пассажиров и их багажа метрополитеном по регулируемому тарифу, отчетов о выполнении условий предоставления субсидии и отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также срок проведения Комитетом по транспорту обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии

1. Настоящий порядок устанавливает правила представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидии, перечень документов, представляемых в Комитет по транспорту (далее – Комитет) вместе с заявками на предоставление субсидии, для принятия решения о предоставлении субсидии, а также требования к указанным документам, порядок принятия решения о предоставлении субсидии, порядок и сроки представления отчетов об объемах предоставляемой субсидии на осуществление перевозок пассажиров и их багажа метрополитеном по регулируемому тарифу, отчетов о выполнении условий предоставления субсидии и отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также срок проведения Комитетом обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям, установленным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.02.2020 № 87 «О предоставлении в 2020 году субсидий, предусмотренных Комитету по транспорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Постановление) (далее – получатели субсидии), представляют в Комитет заявку на предоставление в 2020 году субсидии (далее – заявка) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению, с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов получателя субсидии;
- копии свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенной копии, оформленной в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», полученной не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии или копии листа записи единого государственного реестра юридических лиц, предусмотренного приказом Федеральной налоговой службы от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@, который выдается при регистрации юридических лиц;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенной копии, оформленной в соответствии с приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», полученной не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

копии паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по коду КНД 1120101), по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

заверенные выписки из приказа по учетной политике на 2020 год, подтверждающей ведение раздельного учета затрат и доходов от оказания услуг по перевозке и по иным видам деятельности;

справки получателя субсидии, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справки получателя субсидии об отсутствии у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования Комитета или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга о возврате субсидии и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

справки получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

справки получателя субсидии о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

справки получателя субсидии об отсутствии информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

по состоянию не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласия получателя субсидии на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный соглашением на предоставление субсидии, заключенным Комитетом с получателем субсидии, остатков субсидии, не использованных в установленный соглашением о предоставлении субсидии срок;

справки получателя субсидии об отсутствии иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание услуг по перевозке по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

3. Отдел бюджетного планирования, экономического анализа и финансирования транспортного Комплекса (далее – Отдел):

3.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявки в Отдел, осуществляет регистрацию заявки в журнале учета заявок.

3.2. В течение пяти рабочих дней после регистрации заявки в Отделе: проверяет заявку на соответствие утвержденной Комитетом форме заявки; рассматривает документы на соответствие, утвержденному Комитетом перечню документов и действующему законодательству.

3.3. По истечении срока, указанного в пункте 3.2 настоящего порядка, в течение пяти рабочих дней готовит заключение о возможности предоставления субсидии (далее – заключение), согласованное курирующим заместителем председателя Комитета.

4. Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом на основании заключения Отдела и в течение пяти рабочих дней оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются перевозчик и предельный размер предоставляемой субсидии.

5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов или несоответствие документов требованиям, указанным в перечне;

недоверенность представленной получателем субсидии информации;

невыполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 7 приложения № 2 к Постановлению.

6. В случае наличия замечаний к представленным получателем субсидии документам Отдел в течение пяти рабочих дней готовит отрицательное заключение и в течение пяти рабочих дней после его подготовки направляет указанные замечания получателю субсидии с требованием их устранения в сроки, указанные в требовании, но не превышающие один месяц.

В случае неустранения замечаний, указанных в требовании в установленный срок, Отдел в течение пяти рабочих дней готовит уведомление об отказе в предоставлении субсидии за подписью председателя Комитета на основании повторно подготовленного отрицательного заключения, согласованного курирующим заместителем председателя Комитета. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно быть направлено заявителю в течение трех рабочих дней со дня его подготовки без возврата представленных заявителем документов.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, в котором предусматриваются, в том числе:

7.1. Порядок, сроки представления и формы отчетности.

7.2. Порядок перечисления Комитетом субсидии получателю.

7.3. Плановый объем транспортной работы на каждый квартал 2020 года, выраженный в вагоно-километрах и согласованный Комитетом в плане финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии.

7.4. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, выраженного в вагоно-киллометрах.

7.5. Порядок и срок возврата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в случае недостижения показателя, установленного в соглашении о предоставлении субсидии.

7.6. Предельный годовой размер предоставляемой получателю субсидии, в том числе предельная годовая сумма финансового обеспечения затрат на погашение процентов за пользование кредитом на приобретение вагонов метрополитена в соответствии с условиями Генерального кредитного договора от 28.02.2017 № 20000000000000068070, заключенного между ПАО «Банк «Санкт-Петербург» и ГУП «Петербургский метрополитен».

7.7. Порядок возврата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный соглашением о предоставлении субсидии, остатка субсидии, не использованного в установленный соглашением о предоставлении субсидии срок.

8. Проект соглашения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки направляется Отделом получателю субсидии, который в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и представляет в Отдел.

9. Получатели субсидии представляют в Комитет окончательный отчет о выполнении условий предоставления субсидии и окончательный отчет об объемах предоставляемой субсидии за отчетный период по формам, утвержденным в приложении № 4 и приложении № 5 к настоящему распоряжению, ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, а также промежуточные отчеты по указанным формам за любой промежуточный период месяца.

10. Отдел в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку выполнения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании отчета о выполнении условий предоставления субсидии и отчета об объемах предоставляемой субсидии, по результатам которой, в течение одного рабочего дня, составляется акт о проведении проверки.

11. Получатели субсидии в срок до 15 января 2021 года представляют в Комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

12. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга с использованием лицевого счета Комитета.

13. Проведение проверок соблюдения условий предоставления субсидии осуществляет Комитет в соответствии с действующим законодательством.

ПОРЯДОК

определения размера затрат на оказание услуг по перевозке и размера доходов, полученных от оказания услуг по перевозке пассажиров и их багажа метрополитеном по регулируемому тарифу, нормативы финансирования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера предоставляемой субсидии, порядок определения размера затрат на оказание услуг по перевозке и размера доходов, полученных от оказания услуг по перевозке пассажиров и их багажа метрополитеном по регулируемому тарифу, нормативы финансирования

2. Размер затрат на оказание услуг по перевозке и размер доходов, полученных от оказания услуг по перевозке пассажиров и их багажа метрополитеном по регулируемому тарифу устанавливается на 2020 год в согласованных Комитетом по транспорту (далее – Комитет) планах финансово-хозяйственной деятельности перевозчиков, разрабатываемых в соответствии с требованиями постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 107 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга».

Квартальные нормативы на выполнение транспортной работы в расчете на 1 вагоно-километр определяются на каждый квартал.

Предельный размер предоставляемой субсидии (Спр) и квартальные нормативы на выполнение транспортной работы в расчете на один вагоно-километр (Нт) определяются по соответствующим формулам, установленным в пункте 4 приложения № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 19.02.2020 № 87 «О предоставлении в 2020 году субсидий, предусмотренных Комитету по транспорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

3. Нормативы финансирования на 2020 год утверждаются Комитетом, с учетом параметров плана финансово-хозяйственной деятельности перевозчика, в том числе размера затрат на оказание услуг по перевозке и размера доходов, полученных от оказания услуг по перевозке.

3.1. В 2020 году устанавливаются следующие нормативы финансирования (Нт):

в 1 квартале 2020 года в размере – 85,84 рублей за 1 ваг-км;

во 2 квартале 2020 года в размере – 72,41 рублей за 1 ваг-км;

в 3 квартале 2020 года в размере – 69,00 рублей за 1 ваг-км;

в 4 квартале 2020 года в размере – 102,27 рублей за 1 ваг-км.

3.2. Годовая сумма возмещения (финансового обеспечения) затрат на погашение процентов за пользование кредитом на приобретение вагонов метрополитена определяется в соответствии с условиями Генерального кредитного договора от 28.02.2017 № 200000000000000068070, заключенного между ПАО «Банк «Санкт-Петербург» и ГУП «Петербургский метрополитен».

4. Субсидия не предоставляется сверх годового предельного размера, согласованного Комитетом в плане финансово-хозяйственной деятельности перевозчика и (или) соглашении о предоставлении субсидии.

5. Объемы предоставляемой из бюджета Санкт-Петербурга субсидии не могут превышать объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

ОТЧЕТ
о выполнении условий предоставления субсидии

(наименование перевозчика)

за _____ 2020г. по соглашению (- ям) от _____ 202_ № _____
(отчетный период)

Условия предоставления субсидии перевозчику	Выполнение перевозчиком условий для получения субсидии
1. Осуществление перевозок пассажиров и багажа метрополитеном в Санкт-Петербурге по установленным Правительством Санкт-Петербурга тарифам на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм на 2020 год, а также установленных Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга стоимости проездных документов многоразового пользования на проезд в наземном пассажирском маршрутном транспорте общего пользования в Санкт-Петербурге и метрополитене, в том числе стоимости проездных документов многоразового пользования отдельных категорий граждан, имеющих право на оплату части стоимости (полной стоимости) проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, тарифов на перевозки пассажиров метрополитеном при оплате проезда в турникете банковской картой платежной системы «Мир» и банковским приложением электронной карты «Единая карта петербуржца» на 2020 год, а также в связи с осуществлением транспортного обслуживания по маршрутам спортивных соревнований чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года	
2. Ведение раздельного учета затрат и доходов от оказания услуг по перевозке и иным видам деятельности	
3. Отсутствие у перевозчика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
4. Отсутствие иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание услуг по перевозке	
5. Отсутствие у перевозчика просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга.	
6. Наличие согласия перевозчика на осуществление Комитетом по транспорту и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии	
7. Перевозчик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	
8. Отсутствие у перевозчика нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования Комитета по транспорту или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга о возврате субсидии и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания	
9. Перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	
10. Отсутствие информации о перевозчике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
11. Наличие согласия перевозчика на возврат перевозчиком в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный соглашением, остатков субсидии, неиспользованных в установленный соглашением срок	

Руководитель предприятия _____

Приложение № 5
к распоряжению
Комитета по транспорту
от 15.02.2020 № 39-р

Отчет об объемах предоставляемой субсидии

(наименование перевозчика)

за _____ 2020 года и нарастающим итогом с начала года по Соглашению от _____.
(отчетный период)

№	Наименование показателя	Плановое задание на выполнение показателя	Фактическое выполнение показателя	Утвержденный норматив финансирования	Плановый размер субсидии за _____ (отчетный период)	Фактическая сумма субсидии		Предельный размер предоставляемой в 2020 году субсидии
						за _____ (отчетный период)	с начала года	
						руб.	руб.	
1.	Выполнение транспортной работы							руб. x
2.	Возмещение затрат на погашение процентов за пользование кредитом на приобретение вагонов метрополитена в соответствии с условиями Генерального кредитного договора от 28.02.2017 № 2000000000000068070, заключенного между ПАО «Банк «Санкт-Петербург» и ГУП «Петербургский метрополитен»	x	x	x				
3.	Размер субсидии, подлежащий предоставлению из бюджета Санкт-Петербурга							

ГУП «Петербургский метрополитен» подтверждает отсутствие иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание услуг по перевозке.

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____

Приложение № 6
к распоряжению
Комитета по транспорту
от 25.02.2020 № 31-р

Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

_____.
(наименование перевозчика)

за 2020 год по Соглашению от _____.

Плановый объем транспортной работы за _____. год	Фактическое выполнение транспортной работы за _____. год	Объем невыполненной транспортной работы	Объем оплаченной транспортной работы	Объем оплаченной, но невыполненной транспортной работы	Объем предоставленной субсидии за невыполненную транспортную работу*
вагоно-км	вагоно-км	вагоно-км	вагоно-км	вагоно-км	Руб.

*Объем предоставленной субсидии подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в размере в соответствии с нормативом финансирования за соответствующий квартал, за который была осуществлена оплата невыполненной транспортной работы.

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____