



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.02.2020

ОКУД
№

679-р

О реализации Закона Санкт-Петербурга
от 12.05.2010 № 273-70
«Об административных правонарушениях
в Санкт-Петербурге»

В целях приведения правовых актов администрации Кировского района Санкт-Петербурга в соответствие с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (далее - Закон):

1. Утвердить перечень должностных лиц администрации Кировского района Санкт-Петербурга (далее – администрация), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом, согласно приложению №1.
2. Должностным лицам, указанным в пункте 1, при составлении протоколов об административных правонарушениях руководствоваться нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Установить, что дела об административных правонарушениях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 статьи 48 Закона, уполномочены рассматривать заместители главы администрации курирующие вопросы: строительства и землепользования, законности, правопорядка и безопасности, потребительского рынка, районного хозяйства, благоустройства и дорожного хозяйства, либо лица, временно исполняющие обязанности по замещению указанных должностей.
4. Установить, что подготовку проектов постановлений и проверку материалов, необходимых для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом в отношении должностных и юридических лиц, осуществляет отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности.
5. В целях обеспечения единообразного применения Закона, утвердить следующие формы бланков документов:
 - Протокол об административном правонарушении физического лица согласно приложению № 2;
 - Протокол об административном правонарушении юридического лица согласно приложению № 3;
 - Определение о передаче дела об административном правонарушении согласно приложению № 4;
 - Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении согласно приложению № 5;
 - Извещение о времени и месте составления протокола об административном правонарушении согласно приложению № 6;

- Объяснение согласно приложению № 7;
- Протокол изъятия вещей и документов согласно приложению № 8.

6. Признать утратившим силу распоряжение администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 24.05.2013 № 1099-р «О реализации Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением п.11.

7. Контроль за выполнением распоряжения остается за заместителем главы администрации Изотовым В.А.

Глава администрации

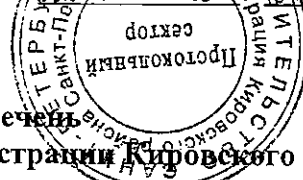


С.В. Иванов

ВЕРНО
 Начальник протокольного сектора
 Общего отдела администрации
 Кировского района Санкт-Петербурга
 Н.С. Сабурова

ПРАВИТЕЛЬСТВО
 Кировского района
 Санкт-Петербурга
 Протокольный сектор

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Кировского района Санкт-Петербурга
от 24.04.2012 № 679/р



Перечень

должностных лиц администрации Кировского района
Санкт-Петербурга, уполномоченных составлять протоколы об административных
правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010
№ 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных
правонарушениях:

1. Предусмотренных статьям Закона: 8-1, 8-7, 9-2, 11-1, 16, 17, 20 п.1-5 и 11, 22, 24, 26,
28, 29-1, 30, 31, 31-1, 32, 32-1, 33, 37-1, 47:

начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства администрации;
главный специалист отдела благоустройства и дорожного хозяйства администрации;
ведущий специалист отдела благоустройства и дорожного хозяйства администрации;
специалист 1-й категории отдела благоустройства и дорожного хозяйства администрации.

2. Предусмотренных статьями Закона: 8-7, 16, 16-1, 18, 20 п.1-5 и 11, 22, 26, 31, 32, 33,
37-1,39, 47:

начальник отдела районного хозяйства администрации;
главный специалист отдела районного хозяйства администрации;
ведущий специалист отдела районного хозяйства администрации;
специалист 1-й категории отдела районного хозяйства администрации.

3. Предусмотренных статьями Закона: 9-2, 16, 20 п. 2,4,5 и 11, 22 п. 1, 24, 28:

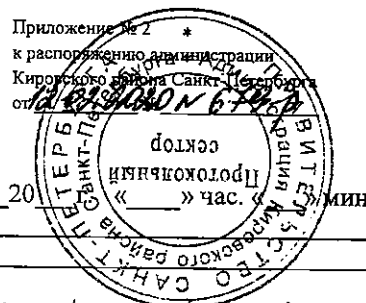
начальник отдела строительства и землепользования администрации;
главный специалист отдела строительства и землепользования администрации;
ведущий специалист отдела строительства и землепользования администрации.

4. Предусмотренных статьями Закона: 8-7, 16, 22, 26, 37-1, 44, 44-2, 47:

начальник отдела потребительского рынка администрации;
главный специалист отдела потребительского рынка администрации;
ведущий специалист отдела потребительского рынка администрации;
специалист 1-й категории отдела потребительского рынка администрации.

5. Предусмотренных статьями Закона: 8-7, 30, 31, 31-1, 32, 32-1, 37-1, 44, 47:

начальник отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации,
главный специалист отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности
администрации;
ведущий специалист отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности
администрации;
специалист 1-й категории отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности
администрации.



ПРОТОКОЛ АП № _____
 об административном правонарушении

г. Санкт-Петербург

« ____ »

20 ____

МИН.

должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол

в соответствии со ст. 28.1, 28.2, ч.6 ст. 28.3 КоАП РФ составил настоящий протокол о том, должностное лицо/ гражданин (гражданка)

Фамилия																									
Имя																									
Отчество																									

Дата рождения « ____ » _____ 19__ г. Место рождения _____

Гражданство _____

Место регистрации _____

Место жительства, номер телефона _____

Место работы и ее адрес, должность (род занятий) _____

Семейное положение _____ на иждивении _____ Личность удостоверена _____

вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан

Сведения об административных взысканиях _____

« ____ » _____ 20__ г. в « ____ » час. « ____ » мин. по адресу: г. Санкт-Петербург, _____ *указать место*

_____ совершил _____ *указать событие административного правонарушения в соответствии с Законом*

_____ совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное п. ____ ст. ____ Закона Санкт-Петербурга принятого Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 12.05.2010 и подписанного Губернатором Санкт-Петербурга 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге». *Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями правонарушения, которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. ст. 25.6, 17.7, 17.9 КоАП РФ, ст. 51 Конституции РФ*

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____ место жительства (адрес) _____ подпись _____

2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____ место жительства (адрес) _____ подпись _____

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, заявило: *русским языком владею, в услугах переводчика нуждаюсь. Права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.1 и 25.5 КоАП РФ и ст. 51 Конституции РФ разъяснены* _____ (подпись)

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

К протоколу прилагаются _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

О явке для рассмотрения дела об административном правонарушении в _____ по адресу: _____ предупрежден (а), также предупрежден (а), что в случае неявки без уважительной причины дело будет рассмотрено в его (ее) отсутствие. Положения ст.27.1 и ч. 1 ст. 29.5 КоАП РФ разъяснены и понятны. С протоколом ознакомлен (а), копию протокола получил(а) _____ (подпись лица, привлекаемого к административной ответственности) _____ (фамилия)

От подписи протокола, объяснений граждан(ка) _____ отказался (ась).

Ввиду неявки лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, уведомленного надлежащим образом о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (уведомление № _____ от « ____ » _____ 20__ года), протокол составлен в его (ее) отсутствие и отправлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении « ____ » _____ 20__ года.

Подпись лица, составившего протокол _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)



ПРОТОКОЛ АП-ЮР № _____
об административном правонарушении

г. Санкт-Петербург " ____ " _____ 20__ г. " ____ " час. " ____ " мин.

_____ должность лица, составившего протокол
_____ администрации Кировского района Санкт-Петербурга
_____ фамилия и инициалы лица, составившего протокол

в соответствии со ст. 28.1, 28.2, ч. 6 ст. 28.3 КоАП РФ составил настоящий протокол о том, что юридическое лицо: _____

зарегистрировано по адресу: _____
адрес фактического местонахождения _____
состоит на учете в ИФНС _____ района _____
свидетельство о регистрации: _____

ИНН															
КПП															

" ____ " _____ 20__ г. в " ____ " час. " ____ " мин. по адресу: г. Санкт-Петербург,

_____ указать адрес места совершения административного правонарушения
совершило _____
_____ указать событие административного правонарушения в соответствии с Законом

ответственность за которое предусмотрена п. _____ статьи _____ Закона Санкт-Петербурга N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", принятого 12.05.2010 Законодательным Собранием Санкт-Петербурга и 31.05.2010 подписанного Губернатором Санкт-Петербурга. Указанные обстоятельства подтверждаются показаниями свидетелей административного правонарушения и потерпевших: Свидетелям разъяснены их права обязанности и ответственность, предусмотренные в ст. 51 Конституции РФ, ст. 17.7, 17.9, 25.6 КоАП РФ

- 1. Фамилия _____ ИМЯ _____ отчество _____
место жительства (адрес) _____
- 2. Фамилия _____ ИМЯ _____ отчество _____ ПОДПИСЬ _____
место жительства (адрес) _____ ПОДПИСЬ _____

Потерпевшим, законным представителям потерпевших, представителям разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные в ст. 51 Конституции РФ, а также ст. 17.7, 17.9, 25.2, 25.3 и 25.4 КоАП РФ:

- Фамилия _____ ИМЯ _____ отчество _____
место жительства (адрес) _____
- Фамилия _____ ИМЯ _____ отчество _____ ПОДПИСЬ _____
место жительства (адрес) _____
- Фамилия _____ ИМЯ _____ отчество _____ ПОДПИСЬ _____
место жительства (адрес) _____ ПОДПИСЬ _____

Сведения о законном представителе (защитнике) юридического лица (нужное подчеркнуть), в отношении которого ведет дело об административном правонарушении:

Документ, подтверждающий полномочия: _____
указать вид документа, когда и кем выдан

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

Дата рождения "___" _____ 19__ г. Место рождения _____ гражданство _____

Место регистрации (адрес) _____

Место жительства (адрес) _____

номер телефона _____

Место работы, ее адрес, номер телефона, должность (род занятий) _____

Семейное положение _____ на иждивении _____ ежемесячный доход _____

Личность удостоверена _____
вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан

Сведения об административных взысканиях: _____

Законному представителю (защитнику) юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст. 25.1, 25.4 КоАП РФ, и ответственно по статье 17.7 КоАП РФ.

Объяснения законного представителя (защитника) юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по обстоятельствам совершения административного правонарушения: _____

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

О явке для рассмотрения дела об административном правонарушении в _____ по адресу: _____

предупрежден(а), также предупрежден(а), что в случае неявки без уважительной причины дело будет рассмотрено в (ее) отсутствие.

Копию протокола получил(а) "___" _____ 20__ г. _____
подпись законного представителя, представителя (защитника)

Копию протокола получил(а) "___" _____ 20__ г. _____
подпись потерпевшего (потерпевших)

От подписи в протоколе _____ отказался(отказалась)
фамилия и инициалы

Ввиду неявки законного представителя (защитника) юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, уведомленного надлежащим образом о времени и месте составления протокола о административном правонарушении (уведомление исх. N _____ от "___" _____ 20__ г.), протокол составлен в его (е) отсутствие и направлен _____
указать вид связи

(исх. N _____ от "___" _____ 20__ г.) Протокол об административном правонарушении направлен потерпевшему _____
указать вид связи

...
(исх. от "___" _____ 20__ г. N _____)

Подпись лица, составившего протокол _____ (_____)
подпись фамилия и инициалы



ОПРЕДЕЛЕНИЕ о передаче дела об административном правонарушении

г. Санкт-Петербург

20__ г

_____ должность лица, вынесшего определение
_____ администрации Кировского района Санкт-Петербурга
_____ фамилия и инициалы должностного лица
изучив материалы дела об административном правонарушении, совершенном
"__" _____ 20__ года в "__" час. "__" мин. по адресу: _____
_____ гражданином(кой), (должностным, юридическим лицом)
_____ фамилия, имя, отчество,
_____ год рождения, место регистрации (жительства)
_____ для юридических лиц дополнительно: ИНН, КПП, место регистрации

УСТАНОВИЛ:

_____ кратко указать обстоятельства и квалификацию административного
_____ правонарушения, основания, влекущие передачу дела судье, должностному лицу,
_____ коллегиальному органу, уполномоченному рассмотреть дело об административном
_____ правонарушении

На основании изложенного, руководствуясь главами 22 и 23, ч. 2 ст. 29.9 КоАП РФ, ст. 48 Закона Санкт-Петербурга № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", принятого 12.05.2010 Законодательным Собранием Санкт-Петербурга и 31.05.2010 подписанного Губернатором Санкт-Петербурга,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Передать дело об административном правонарушении, совершенном гражданином(кой), (должностным лицом
юридическим лицом) _____
_____ указать фамилию
_____ и инициалы лица, наименование юридического лица, в отношении которых
_____ ведется дело об административном правонарушении
В _____
_____ указать судью, должностное лицо, коллегиальный орган, уполномоченному
_____ рассмотреть дело об административном правонарушении

Приложить к административному делу следующие вещи и документы: _____

Подпись должностного лица _____ (_____)
_____ подпись _____ фамилия, инициалы _____



ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

г. Санкт-Петербург

20__ г.

_____ должность лица, вынесшего определение

Администрации Кировского района Санкт-Петербурга _____

_____ фамилия и инициалы должностного лица
рассмотрев материалы сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие
на наличие события административного правонарушения, поступившие

_____ указать источник, дату получения информации об административном
_____ правонарушении и краткое ее содержание

В отношении _____
_____ указать сведения о лице, в отношении которого проводилось
_____ рассмотрение, если оно установлено

УСТАНОВИЛ:

_____ указать обстоятельства в соответствии со ст. 24.5 КоАП РФ, исключаящие
_____ возможность возбуждения дела об административном правонарушении

На основании изложенного, руководствуясь п. _____ ч. 1 ст. 24.5, ч. 5 ст. 28.1 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

В возбуждении дела об административном правонарушении по информации

_____ указать источник информации, наименование юридического лица, фамилию
_____ и инициалы должностного лица, индивидуального предпринимателя
_____ или гражданина, если они установлены

отказать в связи с _____
_____ указать кратко обстоятельства, предусмотренные
_____ соответствующим пунктом части 1 ст. 24.5 КоАП РФ

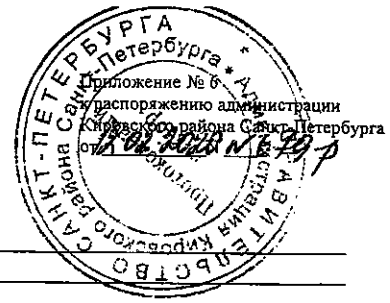
О принятом решении уведомить _____
_____ фамилия, инициалы, должность лица,
_____ представившего информацию, наименование
_____ органа, направившего материалы

В соответствии с частью 4 статьи 30.1 КоАП РФ настоящее определение может
быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 КоАП РФ.

Подпись должностного лица _____ (_____)

подпись

фамилия и инициалы



Кому _____

Адрес _____

ИЗВЕЩЕНИЕ
о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении

Прошу Вас прибыть " ____ " _____ 20__ года к ____ час. ____ мин. В структурное подразделение Администрации Кировского района Санкт-Петербурга _____
_____ по адресу: _____

в связи с составлением протокола об административном правонарушении, предусмотренном пункта ____ статьи ____ Закона Санкт-Петербурга N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", принятого 12.05.2010 Законодательным Собранием Санкт-Петербурга и подписанного 31.05.2010 Губернатором Санкт-Петербурга выразившемся в _____

При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт), а также следующие документы: _____

На основании части 4.1 статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

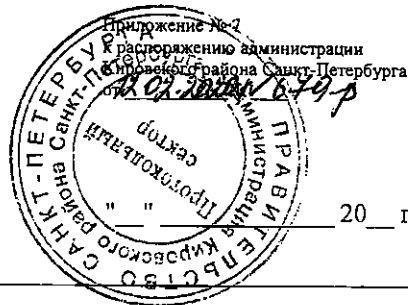
_____ должность лица, составившего извещение
_____ администрации Кировского района Санкт-Петербурга _____
_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы
тел. _____

Настоящее извещение получено " ____ " _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

_____ фамилия и инициалы лица (должность, фамилия и инициалы представителя юридического лица), принявшего извещение, и его подпись

ОБЪЯСНЕНИЕ

Г. Санкт-Петербург



20 1

должность лица, получившего объяснения

Администрации Кировского района Санкт-Петербурга

фамилия и инициалы должностного лица

получил объяснение от гражданина (гражданки):

Фамилия, имя, отчество

Дата и место рождения

Место регистрации

Место жительства

Место работы (службы), учебы, должность, адрес:

номер телефона

Документ, удостоверяющий личность

номер телефона

Статья 51 Конституции РФ мне разъяснена. Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25. КоАП РФ разъяснены. Об административной ответственности в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ предупрежден(а)

подпись

фамилия, инициалы

По существу заданных мне вопросов сообщаю следующее:

подпись лица, от которого получены объяснения

подпись, фамилия и инициалы лица, от которого получены объяснения

Подпись должностного лица

подпись

фамилия и инициалы



**ПРОТОКОЛ
изъятия вещей и документов**

г. Санкт-Петербург

" " 20

должность лица, составившего протокол

Администрации Кировского района Санкт-Петербурга

(фамилия и инициалы)

в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ:

1. _____
фамилия, имя, отчество

проживает по адресу: _____
_____ ПОДПИСЬ _____

фамилия, имя, отчество

проживает по адресу: _____
_____ ПОДПИСЬ _____

с участием _____
указать лиц, участвующих в изъятии вещей и документов,

их процессуальное положение

с применением _____
указать применялись ли фото- и киносъемка, видеозапись,

иные технические средства

в помещении (на территории): _____

принадлежащем: _____

по адресу: _____

на основании ст. 27.10, 27.11 КоАП РФ произвел изъятие:

вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных на месте совершения административного правонарушения либо при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, и досмотре транспортного средства,

вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных при осуществлении досмотра принадлежащих юридическому лицу территорий, помещений и находящихся у него товаров, транспортные средств и иного имущества, а также соответствующих документов (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Вид (наименование и идентификационные признаки изъятых вещей (вид и реквизиты изъятых документов)	Кол-во	Стоимость за единицу	Стоимость общая

К настоящему протоколу изъятия вещей и документов прилагается: _____

Замечания по составлению протокола со стороны присутствующих _____
 поступили _____

 указать от кого поступили и суть замечаний

Поняты: _____ (_____) _____ (_____)
 подпись фамилия, инициалы подпись фамилия, инициалы

Подписи других участников изъятия вещей и документов _____
 подписи, фамилии, инициалы

В соответствии с п. 5.1 ст. 27.10 КоАП РФ копии изъятых документов получил " ____ " _____ 20__ г.

 подпись, фамилия и инициалы лица, у которого произведено изъятие документов

Копии документов направлены заказным отправлением исх. от " ____ " _____ 20__ г. N _____

Подпись лица, составившего протокол _____ (_____)
 подпись фамилия и инициалы

Копию протокола получил(а): _____
 подпись, фамилия и инициалы лица, у которого произведено изъятие, фамилия и инициалы <1>

 <1> В случае отказа от подписания протокола делается соответствующая запись.