



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ окуд 211171

04.02.2020

№ 1-р/20

**О внесении изменений в распоряжение
Службы государственного
строительного надзора и экспертизы
Санкт-Петербурга от 30.12.2016 № 9-р**

В целях устранения замечаний, указанных в протесте прокуратуры Санкт-Петербурга от 23.01.2020 № 07-13-1/2020, а также в связи с необходимостью внесения изменений юридико-технического характера в соответствии с пунктом 6.3 Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037:

1. Внести изменение в распоряжение Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – Служба) от 30.12.2016 № 9-р «Об утверждении административного регламента Службы по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства в случаях, установленных действующим законодательством, на проведение работ по созданию искусственного земельного участка», изложив Административный регламент, утвержденный распоряжением от 30.12.2016 № 9-р (с изм. от 21.11.2017 № 12-р, от 28.12.2017 № 14-р, от 30.05.2019 № 10-р/19, от 18.06.2019 № 15-р/19), в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику Отдела координации и контроля ознакомить с настоящим распоряжением руководителей структурных подразделений Управления государственного строительного надзора, Управления выдачи разрешений и Юридического управления в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.

3. Начальнику Управления информационных технологий и обеспечения оказания государственных услуг - начальнику отдела аналитического обеспечения и развития информационных систем и главному специалисту - пресс-секретарю обеспечить размещение приложения к настоящему распоряжению на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Государственные функции и услуги Службы» и на странице Службы на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга

в разделе «Административные регламенты» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности начальника Службы**



Е.В. Чеготова

Приложение
к распоряжению Службы государственного
строительного надзора и экспертизы
Санкт-Петербурга
от 04.02.2020 № 1-р/20

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при
осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства,
на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством
(7800000010000000901)

І. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Службой государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга в сфере строительства.

1.2. Заявителями являются застройщики (их уполномоченные представители) или лица, с которыми заключены государственные или муниципальные контракты на создание искусственных земельных участков, либо лица, с которыми заключены в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» договоры о создании искусственных земельных участков (их уполномоченные представители).

Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Уполномоченными лицами являются лица, имеющие право действовать от имени заявителя на основании доверенности, а также договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, решения собрания, содержащих указания на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

При обращении заявителя либо представителя заявителя в электронном виде посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (www.gu.spb.ru) (далее – Портал) и интегрированной с Порталом государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая система строительного комплекса Санкт-Петербурга» (далее – ЕССК)

идентификация заявителя или представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Административного регламента.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1.3.1.1. Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее - Служба); отдел подготовки выдачи разрешений на строительство Управления выдачи разрешений (далее - отдел подготовки выдачи разрешений на строительство).

Адрес местонахождения Службы и ее структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги: ул. Зодчего Росси, д. 1-3, Санкт-Петербург, 191023.

Часы работы: понедельник-четверг 9.00-18.00, пятница 9.00-17.00, обед 13.00-13.48.

Номера телефонов для справок: 576-15-12.

Адрес официального сайта: www.expertiza.spb.ru.

1.3.1.2. Комитет по градостроительству и архитектуре.

Адрес местонахождения: пл. Ломоносова, д. 2, Санкт-Петербург, 191023.

Номера телефонов для справок: (812) 576-16-00.

Адрес официального сайта: www.kgainfo.spb.ru.

1.3.1.3. Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга.

Адрес местонахождения: ул. Новгородская, д. 20, лит. А, Санкт-Петербург, 191144.

Часы работы: понедельник-четверг 9.00-18.00, пятница 9.00-17.00, перерыв 12.30-13.18.

Номера телефонов для справок: (812) 576-75-15, (812) 576-49-10.

Адрес официального сайта: www.commim.spb.ru.

1.3.1.4. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по городу Санкт-Петербургу (далее – Росреестр)

Адрес местонахождения: ул. Красного Текстильщика, 10-12, Санкт-Петербург, 191124

Адрес для почтовых отправлений: BOX 1170, Санкт-Петербург, 190900

Номера телефонов для справок: 8 (800) 100 34 34

Электронная почта: 78_upr@rosreestr.ru

Адрес официального сайта: www.rosreestr.ru

1.3.1.5. Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы» (далее - СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы»).

Адрес местонахождения: ул. Зодчего Росси, д. 1-3, Санкт-Петербург, 191023.

Номера телефонов для справок: (812) 576-15-40, (812) 777-04-32.

Электронная почта: info@spbexp.ru.

Адрес официального сайта: www.spbexp.ru.

1.3.1.6. Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр».

Адрес местонахождения: ул. Черняховского, д. 59, Санкт-Петербург, 191040.

Номера телефонов для справок: (812) 764-39-57.

Электронная почта: secretar@iac.spb.ru.

Адрес официального сайта: www.iac.spb.ru.

1.3.1.7. Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры

Адрес местонахождения: 191023, Санкт-Петербург, пл. Ломоносова, д. 1.

Номера телефонов для справок: (812) 571-64-31 (канцелярия), (812) 315-43-03 (отдел координации и контроля).

Электронная почта: kgiop@gov.spb.ru.

Адрес официального сайта: www.kgiop.ru.

1.3.1.8. Северо-западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

Адрес местонахождения:

ул. Моховая, д. 3, Санкт-Петербург, 191028;
В.О., 10 линия, д. 51, Санкт-Петербург, 199048.

Номера телефонов для справок: (812) 490-06-56 (ул. Моховая, дом 3), (812) 321-89-88 (В.О., 10 линия, д. 51).

Электронная почта: nw@szap.gosnadzor.ru

Адрес официального сайта: www.szap.gosnadzor.ru.

1.3.1.9. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу (далее – Управление Роспотребнадзора)

Адрес местонахождения: 191025, г. Санкт-Петербург, ул. Стремянная, д. 19

Номера телефонов для справок: тел./факс (812)764-42-38, факс (812) 764-55-83

Электронная почта: uprav@78rospotrebnadzor.ru.

Адрес официального сайта: <http://78.rospotrebnadzor.ru/>

1.3.2. Перед предоставлением государственной услуги заявителям необходимо обратиться в следующие органы (организации):

1.3.2.1. Федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России» (далее - ФАУ «Главгосэкспертиза России»), в случаях, предусмотренных частью 4.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и в случаях получения разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий выдается в соответствии с Уставом ФАУ «Главгосэкспертиза России», Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Адрес местонахождения: Измайловский пр., д. 29, лит. А, Санкт-Петербург, 190005.

Номера телефонов для справок: (812) 702-66-23, факс: (812) 702-66-24.

Электронная почта: info@spb.gge.ru.

Адрес официального сайта: www.gge.ru.

1.3.2.2. Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Северо-Западному федеральному округу (Департамент Росприроднадзора по СЗФО).

Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации выдается территориальным органом Росприроднадзора России в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

Адрес местонахождения: Литейный пр., д. 39, Санкт-Петербург, 191014.

Номера телефонов для справок: (812) 579-84-93, факс: (812) 579-84-94.

Электронная почта: rpn78@rpn.gov.ru.

Адрес официального сайта: www.78.rpn.gov.ru.

1.3.2.3. СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы», в случаях, предусмотренных частью 4.2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий выдается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», Уставом СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» и административным регламентом СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Адрес местонахождения: ул. Зодчего Росси, д. 1-3, Санкт-Петербург, 191023.

Номера телефонов для справок: (812) 576-15-40.

Электронная почта: info@spbexp.ru.

Адрес официального сайта: www.spbexp.ru.

1.3.2.4. Организации, аккредитованные в соответствии со статьей 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случаях, предусмотренных частью 4.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий выдается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

1.3.2.5. Комитет по градостроительству и архитектуре.

Градостроительный план земельного участка, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Адрес местонахождения: пл. Ломоносова, д. 2, Санкт-Петербург, 191023.

Номера телефонов для справок: (812) 576-16-00.

Адрес официального сайта: www.kgainfo.spb.ru.

1.3.2.6. Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга.

Разрешение на создание искусственного земельного участка или его части в случае, если создается искусственный земельный участок на водном объекте, находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории города Санкт-Петербурга, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Адрес местонахождения: ул. Новгородская, д. 20, лит. А, Санкт-Петербург, 191144.

Часы работы: понедельник-четверг 9.00-18.00, пятница 9.00-17.00, перерыв 12.30-13.18.

Номера телефонов для справок: (812) 576-75-15, (812) 576-49-10.

Адрес официального сайта: www.commim.spb.ru.

1.3.3. Информацию об органах (организациях), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя могут получить следующими способами (в следующем порядке):

направление запросов в письменном виде по адресам органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, в электронной форме по адресам электронной почты указанных органов (организаций)¹;

по справочным телефонам органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный Портал), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) по адресу www.gosuslugi.ru;

на Портале, размещенном в сети Интернет по адресу www.gu.spb.ru;

в ЕССК по адресу www.essk.gov.spb.ru;

в сети Интернет на официальных сайтах органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента;

¹Обращения в электронной форме подаются в Службу посредством сервиса «Электронная приемная» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (<https://letters.gov.spb.ru/>).

при личном обращении на прием к специалистам органов (организаций) (в Службе прием осуществляет первый заместитель начальника Службы по предварительной записи через «Личный кабинет» на официальном сайте Службы в сети Интернет <http://www.expertiza.spb.ru/>).

1.4. В целях доступности получения информации о порядке предоставления государственной услуги для инвалидов Службой обеспечивается:

для лиц со стойким нарушением функции зрения:

выполнение информации крупным рельефным шрифтом на контрастном фоне (белом или желтом) и дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для лиц со стойким нарушением функции слуха – обеспечение допуска сурдопереводчика, либо использование специальных технических средств, обеспечивающих синхронный сурдоперевод;

для лиц с одновременным стойким нарушением функций зрения и слуха – обеспечение доступа тифлосурдопереводчика, либо использование специальных технических средств, обеспечивающих синхронный тифлосурдоперевод.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: выдавать разрешения на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случаях, установленных действующим законодательством.

Краткое наименование государственной услуги - выдавать разрешения на строительство.

2.2. Государственная услуга предоставляется Службой.

Предоставление государственной услуги осуществляется Службой во взаимодействии с органами (организациями), указанными в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

Должностным лицам Службы запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, включенных в перечень услуг, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2012 № 93, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача в электронном виде разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства или разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, продленного разрешения на строительство, измененного разрешения на строительство, либо выдача уведомления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Информация о результате предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе «Единая информационная система Службы «Стройформ» (далее – ЕИС Службы «Стройформ») и размещается на официальном сайте Службы в сети Интернет в электронных сервисах «Реестр выданных разрешений на строительство».

2.4. Срок предоставления государственной услуги – не более 5 рабочих дней со дня получения заявления.

Срок предоставления государственной услуги, в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального значения, и не представлено заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом

применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального значения. - не более 30 календарных дней со дня получения заявления².

Возможность приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрена³.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 19.07.2011 №246-ФЗ);

Федеральный закон от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87);

постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 №741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

² Указанное положение настоящего Административного регламента применяется со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего границы, предмет охраны, требования к градостроительным регламентам территории исторического поселения Санкт-Петербург.

³ Течение сроков, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, начинается на следующий день после регистрации заявления в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Административного регламента.

Закон Санкт-Петербурга от 19.01.2009 № 820-7 «О границах объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга, режимах использования земель и требованиях к градостроительным регламентам в границах указанных зон»;

Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;

Закон Санкт-Петербурга от 27.11.2013 № 668-117 «О реализации Федерального закона «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Закон Санкт-Петербурга от 02.12.2015 № 692-147 «О порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в сфере жилищного строительства»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.10.2004 № 1747 «О Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 684 «О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 07.06.2010 № 736 «О создании Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753 «О порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ)»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2012 № 93 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.08.2016 № 706 «О создании государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая система строительного комплекса Санкт-Петербурга»;

распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, подлежащих представлению заявителем:

- заявление о выдаче разрешения на строительство (по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, заполняется заявителем (от имени застройщика);

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (форма указанного документа законодательно не установлена) в случае реконструкции такого объекта; решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома,

или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме; либо в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- положительное заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 19.01.2009 № 820-7 «О границах объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга, режимах использования земель и требованиях к градостроительным регламентам в границах указанных зон»;

- заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения г. Санкт-Петербург, в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального значения⁴.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешения на строительство в связи с продлением срока действия разрешения, подлежащих представлению заявителем⁵:

- заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту), заполняется заявителем (от имени застройщика);

⁴Указанное положение настоящего Административного регламента применяется со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего границы, предмет охраны, требования к градостроительным регламентам территории исторического поселения Санкт-Петербург.

Застройщик вправе осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения федерального значения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

⁵В случаях, предусмотренных частью 61 статьи 25 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», предоставляется договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве в соответствии с гражданским законодательством.

- актуализированный раздел проектной документации «Проект организации строительства объекта капитального строительства»⁶.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, подлежащих представлению заявителем:

- заявление о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (по форме, установленной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту).

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство, подлежащих представлению заявителем:

- заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (по форме, установленной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту);

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (форма указанного документа законодательно не установлена) в случае реконструкции такого объекта; решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме; либо в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- положительное заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 19.01.2009 № 820-7 «О границах объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга, режимах использования земель и требованиях к градостроительным регламентам в границах указанных зон»;

- заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения, в случае, если

⁶ Раздел проектной документации «Проект организации строительства объекта капитального строительства» с изменениями, внесенными в связи с изменением сроков строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, выполненными в порядке, установленном действующим законодательством.

строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения⁷.

2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, подлежащих представлению заявителем в случае невозможности получения таких документов в рамках межведомственного взаимодействия:

- заявление о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Административному регламенту, заполняется заявителем (от имени застройщика);
- разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;
- договор о создании искусственного земельного участка;
- материалы, содержащиеся в проектной документации искусственного земельного участка: пояснительная записка, проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка;
- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка (в соответствии с пунктом 1.3.2.1 настоящего Административного регламента);
- положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (в соответствии с пунктом 1.3.2.2 настоящего Административного регламента).

В случае если разрешенным на создание искусственного земельного участка предусмотрено также строительство конкретного объекта капитального строительства на таком искусственном земельном участке, одновременно выдаются разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и разрешение на строительство размещаемого на таком искусственном земельном участке объекта капитального строительства. К заявлению о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка должны быть приложены содержащиеся в проектной документации объекта капитального строительства схемы, отображающие архитектурные решения указанного объекта капитального строительства, сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) указанного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.6.6. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), едином государственном реестре заключений или в других органах исполнительной власти:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации;
- положительное заключение экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации.

2.7. Общие требования к подаче документов

⁷ Указанное положение настоящего Административного регламента применяется со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего границы, предмет охраны, требования к градостроительным регламентам территории исторического поселения Санкт-Петербург.

2.7.1. В случае если заявление подается представителем заявителя, также представляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации⁸.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, также могут быть представлены:

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

2.7.2. В представляемых документах (их скан-образах) не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые отпечатки штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

2.8.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении Службы, государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, и правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка⁹;

⁸ Доверенность от застройщика (заявителя), являющегося юридическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя или нотариуса. Доверенность от застройщика (заявителя), являющегося физическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или самого заявителя.

⁹ В случаях, установленных законом Санкт-Петербурга от 02.12.2015 № 692-147 «О порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в сфере жилищного строительства» застройщику необходимо получить согласование архитектурно-градостроительного облика. В случае, отсутствия информации о наличии согласования архитектурно-градостроительного облика объекта в исходно-разрешительной документации в составе пояснительной записки к проектной документации объекта, Служба проверяет наличие согласования самостоятельно

- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации¹⁰:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение экспертизы проектной документации¹¹, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

¹⁰ Материалы, содержащиеся в проектной документации, подаются в электронном виде в формате pdf и должны быть подписаны усиленной электронной подписью (в формате sig) должностных лиц проектной организации. При отсутствии усиленной электронной подписи у всех должностных лиц проектной организации, чьими подписями должна быть подписана проектная документация допускается оформление информационно-удостоверяющего листа, заверенного полномочным должностным лицом проектной организации. В случае наличия у застройщика проектной документации в бумажной форме, такая проектная документация подается в виде скан-образов оригиналов документов, сформированных в тома и разделы в соответствии с требованиями Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87.

В соответствии с частью 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, несет ответственность за качество проектной документации и ее соответствие требованиям технических регламентов. В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» в проектной документации должны быть учтены исходные данные, передаваемые застройщиком (заказчиком) в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Застройщик по своей инициативе вправе при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство приложить проектную документацию в полном объеме в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87, а также результаты инженерных изысканий.

¹¹ Выдается организациями, указанными в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента.

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения г. Санкт-Петербург, в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального значения¹²;

- копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

2.8.2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения, которые находятся в распоряжении Службы, государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- копию разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

2.8.3. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения

¹² Указанное положение настоящего Административного регламента применяется со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего границы, предмет охраны, требования к градостроительным регламентам территории исторического поселения Санкт-Петербург.

изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, которые заявитель вправе представить:

- правоустанавливающие документы на земельный(-ые) участок(-и), подтверждающие переход права на земельный участок, образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

- решение об образовании земельного(-ых) участка(-ов), в случаях образования земельного(-ых) участка(-ов) путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного(-ых) участка(-ов) принимается исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления;

- градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, и правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания,

объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

2.8.4. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства, и которые заявитель вправе представить:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, и правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации¹³:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

¹³ Материалы, содержащиеся в проектной документации, подаются в электронном виде в формате pdf и должны быть подписаны усиленной электронной подписью (в формате sig) должностных лиц проектной организации. При отсутствии усиленной электронной подписи у всех должностных лиц проектной организации, чьи подписями должна быть подписана проектная документация допускается оформление информационно-удостоверяющего листа, заверенного полномочным должностным лицом проектной организации. В случае наличия у застройщика проектной документации в бумажной форме, такая проектная документация подается в виде скан-образов оригиналов документов, сформированных в тома и разделы в соответствии с требованиями Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87.

В соответствии с частью 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, несет ответственность за качество проектной документации и ее соответствие требованиям технических регламентов. В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» в проектной документации должны быть учтены исходные данные, передаваемые застройщиком (заказчиком) в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Застройщик по своей инициативе вправе при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство приложить проектную документацию в полном объеме в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87, а также результаты инженерных изысканий.

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

2.8.5. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, которые заявитель вправе представить в случае наличия возможности получения такого документа в рамках межведомственного взаимодействия:

- разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части в случае невозможности получения таких документов в рамках межведомственного взаимодействия;

- материалы, содержащиеся в проектной документации искусственного земельного участка: пояснительная записка,

- проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка;

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка (в соответствии с пунктом 1.3.2.1 настоящего Административного регламента);

- положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (в соответствии с пунктом 1.3.2.2 настоящего Административного регламента).

- договор о создании искусственного земельного участка.

2.9. Указанные в пунктах 2.8.1-2.8.5 настоящего Административного регламента документы поступают в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием электронных сервисов ведомственных информационных систем в личный кабинет должностного лица Службы (Исполнителя) в ЕССК, иных электронных каналов, по электронной почте, почте России, факсовой связи и иными способами.

Непредставление указанных документов заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

При непредставлении заявителем правоустанавливающих документов на земельный участок (в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута) Служба запрашивает указанные документы или сведения о них, необходимые для предоставления государственной услуги, из ЕГРН в Росреестре, а также в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга.

2.10. Должностным лицам Службы запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- формирования и подачи заявления на бумажном носителе в соответствии с бланком заявления при наличии поданного электронного заявления;

- документы или информацию, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

отсутствие заявления по форме согласно приложениям № 2, №3, № 5, № 8 или № 10 к настоящему Административному регламенту (отсутствие сведений, которые должны содержаться в заявлении);

несоблюдение требований к оформлению заявления и загрузки прилагаемых к заявлению документов;

отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (юридического лица) или отсутствие электронной подписи (физического лица).

подача заявления неуполномоченным лицом;

предмет заявления не входит в компетенцию Службы;

государственная услуга по аналогичному заявлению уже оказана.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента и (или) наличие информации, что документы, указанные в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента, не выдавались;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства¹⁴, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

поступившее от Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры заключение о несоответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения;

отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента и (или) наличие информации, что документы, указанные в пункте 2.8.2 настоящего

¹⁴ Согласно статьям 36, 37, 38, 42, 43, части 1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства - требования, установленные градостроительным регламентом проектом планировки территории и проектом межевания территории, которым должны соответствовать представленные заявителем для получения разрешения на строительство материалы проектной документации.

Административного регламента, отсутствуют;

наличие в Службе информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию в связи с продлением срока действия разрешения или информации об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, если направление такого извещения является обязательным;

подача заявления менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство¹⁵.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента и (или) наличие информации, что документы, указанные в пункте 2.8.3 настоящего Административного регламента, не выдавались;

отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктом 2.8.3 настоящего Административного регламента, либо отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае отсутствия сведений о нем в ЕГРН;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков¹⁶;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

подача заявления менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство¹⁸.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство:

¹⁵ В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» в случае приобретения застройщиком прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательств перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенными в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо приобретении застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном статьями 201.15-1 и 201.15-2 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство допускается в течение одного года с даты приобретения таких прав.

В указанном случае положения пункта 8 части 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в части отказа в выдаче разрешения на строительство по основанию подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство не применяются.

¹⁶ Градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления.

отсутствие документов, предусмотренных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента и (или) наличие информации, что документы, указанные в пункте 2.8.4 настоящего Административного регламента, не выдавались;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка¹⁷;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

подача заявления менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство¹⁸.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента и (или) наличие информации, что документы, указанные в пункте 2.8.5 настоящего Административного регламента, не выдавались;

несоответствие документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, разрешению на его создание.

2.13. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги:

- получение положительного заключения федеральной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий выдается в соответствии с Уставом ФАУ «Главгосэкспертиза России», Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке

¹⁷ В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

¹⁸ В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» в случае приобретения застройщиком прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательств перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенными в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном статьями 201.15-1 и 201.15-2 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство допускается в течение одного года с даты приобретения таких прав.

В указанном случае положения пункта 8 части 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в части отказа в выдаче разрешения на строительство по основанию подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство не применяются.

организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- получение положительного заключения региональной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий выдается в соответствии с Уставом СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- получение положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий выдается организациями, аккредитованными в соответствии со статьей 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

- получение положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации;

- получение разрешения Комитета по градостроительству и архитектуре на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- получение разрешения Комитета по градостроительству и архитектуре на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- получение положительного заключения Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 19.01.2009 № 820-7 «О границах объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга, режимах использования земель и требованиях к градостроительным регламентам в границах указанных зон»;

- получение разрешения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга на создание искусственного земельного участка или его части в случае, если создается искусственный земельный участок на водном объекте, находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории города Санкт-Петербурга, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- получение заключения Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения, в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения¹⁹.

2.15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги:

Услуга оказывается безвозмездно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы, установлен постановлением Правительства Российской Федерации

¹⁹ Указанное положение настоящего Административного регламента применяется со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего границы, предмет охраны, требования к градостроительным регламентам территории исторического поселения Санкт-Петербург.

от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.16. Показатели доступности и качества государственных услуг:

2.16.1. Количество взаимодействий заявителя с органами (организациями) – до 5;

2.16.2. Продолжительность взаимодействий - услуга предоставляется в электронной форме.

2.16.3. Способы предоставления государственной услуги заявителю:

в электронной форме посредством Портала и интегрированной с Порталом ЕССК.

2.16.4. Предусмотрено информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги посредством Портала и интегрированной с Порталом ЕССК -да.

2.16.5. Способы информирования заявителя о результатах предоставления государственной услуги:

через «Личный кабинет» на Портале;

через «Кабинет заявителя» в ЕССК;

в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» на платформах Android и iOS (далее – мобильные приложения).

2.16.6. Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства – 3.

Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением разрешения – 2.

Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков - 1.

Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство – 3.

Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги по выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка – 3.

2.16.7. Предусмотрено межведомственное взаимодействие Службы с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга, Комитетом по градостроительству и архитектуре, Росреестром, Северо-Западном межрегиональным территориальным управлением воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта, Департаментом Росприроднадзора по СЗФО, СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы», Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, Северо-Западным Управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Минобороны России (уполномоченное учреждение), Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу.

2.16.8. Количество документов (информации), которые Служба запрашивает без участия заявителя в целях предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства – 10.

Количество документов (информации), которые Служба запрашивает без участия заявителя в целях предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения – 1.

Количество документов (информации), которые Служба запрашивает без участия заявителя в целях предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение

на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков – 13.

Количество документов (информации), которые Служба запрашивает без участия заявителя в целях предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство – 13.

Количество документов (информации), которую Служба запрашивает без участия заявителя в целях предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка - 5.

2.16.9. Количество услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, на проведение работ по созданию искусственного земельного участка – 1 (в случае обязательного проведения экспертизы проектной документации).

2.16.10. Количество административных процедур, в рамках предоставления государственной услуги, осуществляемых в электронной форме – 3.

2.16.11. Срок предоставления государственной услуги – не более 5 рабочих дней после дня регистрации заявления.

Срок предоставления государственной услуги, в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального значения, и не представлено заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального значения. - не более 30 календарных дней со дня получения заявления.

2.16.12. Предусмотрен порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций – да.

Заявители могут оценить качество предоставления услуги посредством электронного опроса на Портале.

2.16.13. Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется в электронной форме посредством Портала.

2.17. Порядок предоставления государственной услуги в электронной форме

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме на федеральном Портале (www.gosuslugi.ru), на Портале (www.gu.spb.ru), интегрированной с Порталом ЕССК (<http://info.essk.gov.spb.ru/>) и на официальном сайте Службы в сети Интернет (www.expertiza.spb.ru).

Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Портале или на официальном сайте Службы в сети Интернет. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Портале и на официальном сайте Службы в сети Интернет и при необходимости сохранить их на компьютере.

Для обеспечения возможности подачи через Портал и интегрированную с Порталом ЕССК электронного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель должен иметь простую электронную подпись (для заявителя – физического лица) или ключ усиленной квалифицированной электронной подписи (в формате sig) (для юридических лиц, представителей юридических лиц, представителей физических лиц, действующих на основании

доверенности)²⁰.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Информация о способах и порядке регистрации в ЕСИА представлена на Портале по адресу: <https://gu.spb.ru/about-reg/>. Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена по адресу: <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>.

После прохождения процедуры регистрации в ЕСИА (как физического лица) заявитель - физическое лицо должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись;

заявитель - индивидуальный предприниматель должен предварительно создать учетную запись индивидуального предпринимателя в ЕСИА, затем должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись;

заявитель - юридическое лицо (руководитель организации или представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени организации без доверенности), должен предварительно создать учетную запись юридического лица в ЕСИА, затем должен авторизоваться на Портале, используя носитель ключа усиленной квалифицированной электронной подписи, полученный в одном из сертифицированных удостоверяющих центров²¹.

При условии авторизации на Портале заявителю предоставляется возможность подать электронное заявление и скан-образы документов²² (графические файлы), необходимые для предоставления государственной услуги. Электронное заявление и скан-образы приложенных к нему документов должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью, полученной в одном из сертифицированных удостоверяющих центров (для юридических лиц)²³ и простой электронной подписью (для физических лиц).

В случае если заявление подается представителем заявителя, также представляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации²⁴.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, также могут быть представлены:

содержащие полномочия представителя договор либо решение собрания, если иное не установлено федеральным законом или не противоречит существу отношений;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

²⁰ Ключ усиленной квалифицированной электронной подписи должен быть действительным на момент рассмотрения заявления застройщика. Проверка ключей усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется при помощи сервиса, размещенного в сети «Интернет» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds>, либо с помощью иных сервисов проверки ключей усиленной квалифицированной электронной подписи.

Материалы, содержащиеся в проектной документации, должны быть подписаны усиленной электронной подписью застройщика.

²¹ Перечень аккредитованных удостоверяющих центров опубликован на официальном интернет-сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по адресу: <http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/>.

²² Скан-образ документа – файл, полученный на сканере или с использованием программных средств обработки файлов, являющихся результатом сканирования оригинала документа (должен быть в нередатируемом формате).

²³ Перечень аккредитованных удостоверяющих центров опубликован на официальном интернет-сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по адресу: <http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/>.

²⁴ Доверенность от застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной подписью доверителя или нотариуса. Доверенность от застройщика или технического заказчика, являющегося физическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной подписью нотариуса.

Заявитель может получить сведения о ходе предоставления государственной услуги (просмотреть статус электронного заявления) в «Личном кабинете» на Портале.

Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги в «Личном кабинете» на Портале в «Кабинете заявителя» в ЕССК.

Заявитель может также использовать мобильные приложения для:

отслеживания хода предоставления государственной услуги;

ознакомления с результатом предоставления государственной услуги.

Заявителю обеспечена возможность обратиться с жалобой на решение Службы либо действия (бездействие) должностных лиц Службы через Портал в соответствии с порядком, описанным в пункте 5.2.2 раздела V настоящего Административного регламента.

2.17.1. Подача заявления посредством Портала и интегрированной с Порталом ЕССК

В соответствии с пунктом 5 Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516, формирование заявителем запроса о предоставлении информации осуществляется в форме электронного документа (электронного заявления) на Портале посредством интегрированной с Порталом ЕССК. После подачи электронного заявления не требуется формирование бумажного заявления.

Для подачи заявления на Портале заявитель выполняет следующие действия:

изучает информацию о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, размещенную на Портале в соответствующем разделе (при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется информация о его праве самостоятельно представить все необходимые для предоставления государственной услуги документы);

выполняет авторизацию на Портале;

открывает форму электронного заявления на Портале (далее – форма электронного заявления);

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги²⁵;

прикрепляет скан-образы или оригиналы документов к форме электронного заявления (на данном действии осуществляется переход на ЕССК, где заявитель может загрузить скан-образы документов с компьютера, либо выбрать файлы, добавленные заявителем ранее и уже хранящиеся в ЕССК);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (активирует соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление вместе с прикрепленными скан-образами документов подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

получает на Портале и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено (принято) в ЕССК, в котором указываются, в том числе идентификационный номер и дата подачи электронного заявления;

при необходимости сохраняет уведомление для печати;

²⁵ Электронное заявление формируется посредством заполнения интерактивных форм на примере инструкций по заполнению электронных заявлений.

получает уведомление о приеме электронного заявления в Службе и о начале процедуры предоставления услуги.

2.17.2. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги и готовности результата предоставления государственной услуги в электронной форме

Получение информации о ходе и результате предоставления государственной услуги (просмотр статуса электронного заявления) производится на Портале и ЕССК при условии авторизации, а также в мобильном приложении.

Заявитель может также использовать мобильные приложения для:
отслеживания хода предоставления государственной услуги;
ознакомления с результатом предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях:

в «Личном кабинете» по своей инициативе, в любое время;

по уведомлениям, поступающим на электронную почту, указанную заявителем (в случае изменения статуса электронного дела) с последующим обращением в «Личный кабинет»;

по SMS-оповещениям (в случае подписки на SMS-оповещения) (в случае изменения статуса электронного дела) с последующим обращением в «Личный кабинет»;

в мобильных приложениях.

2.17.3. Получение заявителем результата государственной услуги

Заявитель получает результат в электронной форме.

Заявитель на Портале может ознакомиться с принятым Службой решением; способы информирования заявителя о принятом Службой решении указаны в пункте 2.16.5 настоящего Административного регламента.

Результат услуги в электронной форме доступен заявителю в «Личном кабинете» на Портале и в «Кабинете заявителя» в ЕССК; хранение электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, предполагает возможность для заявителя в любое время получить к нему доступ и сохранить его на своих технических средствах, а также использовать для направления в органы государственной власти и иные организации в электронной форме.

Заявителю обеспечена возможность через Портал обратиться с жалобой на решение Службы либо действия (бездействие) должностных лиц Службы, подведомственного учреждения (организации), принимающего заявление либо предоставляющего государственную услугу, в соответствии с порядком, описанным в разделе 5 настоящего Административного регламента.

2.17.4. Действия уполномоченного лица, ответственного за принятие и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, и уполномоченного лица, ответственного за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, уполномоченного лица, подписывающего результат оказания государственной услуги

При оказании государственной услуги в электронной форме уполномоченными лицами, ответственными за принятие и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, а также регистрацию разрешения на строительство или уведомления об отказе, являются специалисты отдела подготовки выдачи разрешений на строительство.

Электронное заявление становится доступным для уполномоченного лица Службы, ответственного за принятие и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, после соответствующей передачи в государственную информационную систему «Единая информационная система Службы «Стройформ» (далее – ЕИС Службы «Стройформ»).

Уполномоченное лицо Службы:

проверяет наличие электронных дел, поступивших из ЕССК в информационную систему Службы, с периодом один раз в рабочий день;

изучает поступившие электронные дела, в том числе приложенные заявителем скан-образы документов (графические файлы);

проверяет комплектность, читаемость скан-образов документов (графических файлов);

производит действия в соответствии с разделом III настоящего Административного регламента, в том числе:

производит установку статусов электронного дела, вносит информацию в информационную систему Службы;

при необходимости направляет межведомственные запросы для получения необходимых документов (сведений) и (или) подтверждения документов (сведений), касающихся заявителя и хранящихся, в том числе в базах данных информационных систем Службы и федеральных органов исполнительной власти, в рамках предоставления государственной услуги в электронной форме;

информирует заявителя (посредством установки статусов электронного дела и (при необходимости) формирования комментариев:

о ходе предоставления государственной услуги;

о принятом решении (предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги);

о завершении процедуры предоставления государственной услуги (направляет результат оказания государственной услуги, удостоверяя его усиленной квалифицированной подписью).

Уполномоченное лицо Службы, подписывающее результат оказания государственной услуги, подписывает разрешение или уведомление об отказе, а также письмо о возврате заявления и приложенных к нему документов без рассмотрения в случаях, установленных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, усиленной квалифицированной подписью.

2.18. Руководителем Службы обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) обеспечение инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками Службы иной необходимой инвалидам помощи Службы в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиокарты в местах ожидания и приема заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и (или) заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и прилагаемых к ним документов;

подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю (при необходимости);

принятие решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесении изменений в разрешение на строительство и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, либо уведомления об отказе

в выдаче разрешения и оформление принятого решения;

выдача заявителю разрешения на строительство объекта капитального строительства, измененного разрешения на строительство и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения, направление копии разрешения на строительство в органы государственной исполнительной власти, в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и (или) заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и прилагаемых к ним документов

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является направление заявителем заявления о выдаче разрешения на строительство (по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство (по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту), уведомления (заявления) о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (по форме, установленной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (по форме, установленной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту) или заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту), и прилагаемых к заявлению документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Административного регламента.

3.1.2. Заявление и прилагаемые документы подаются заявителем посредством Портала и интегрированной с Порталом ЕССК. Заявления составляются в электронном виде с помощью форм, размещенных на Портале.

Регистрация заявления и приложенных документов осуществляется автоматически посредством ЕИС Службы «Стройформ» – в день поступления заявления в Службу, если заявление поступило до 16.00, и на следующий рабочий день, если заявление поступило после 16.00 либо в выходные дни.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Должностное лицо, указанное в пункте 3.1.3 настоящего Административного регламента проводит проверку полномочий лица, подавшего документы, правильности оформления заявления, проводит проверку комплектности приложенных к заявлению документов, соответствие предмета заявления полномочиям Службы, и возвращает заявителю заявление и приложенные документы без рассмотрения в случаях, установленных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

3.1.3. Должностными лицами, ответственными за проверку заявлений и приложенных документов являются должностные лица отдела подготовки выдачи разрешений на строительство.

3.1.4. Критерием принятия решения о регистрации заявления является заполненное посредством Портала и интегрированной с Порталом ЕССК заявление с приложенными документами.

Критерием принятия решения о возврате заявления является наличие обстоятельств, установленных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.1.5. Результатом административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению с приложенными к нему документами в ЕИС Службы «Стройформ».

Информирование Заявителя о результате административной процедуры осуществляется: по электронной почте (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

через «Личный кабинет» на Портале (автоматически после выставления соответствующего

технологического статуса);

через «Кабинет заявителя» в ЕССК (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

в мобильном приложении (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса).

3.1.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению в ЕИС Службы «Стройформ» с отображением заявления в электронном виде и приложенных документов.

3.2. Подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация поданного заявления и отсутствие документов, указанных в пунктах 2.8.1 – 2.8.5 настоящего Административного регламента.

3.2.2. В рамках административной процедуры должностное лицо, ответственное за подготовку, направление межведомственных запросов и получение ответов на них, осуществляет следующие административные действия:

определяет состав документов (информации), подлежащих получению по межведомственным запросам, и органы (организации), в которые должны быть направлены межведомственные запросы;

подготавливает и направляет межведомственные запросы, в том числе в форме электронного документа;

получает ответы на межведомственные запросы;

анализирует документы (информацию), полученные в рамках межведомственного взаимодействия (ответы на межведомственные запросы), на соответствие направленному межведомственному запросу.

В случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения, в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо, указанное в пункте 3.2.3 настоящего Административного регламента, для установления факта начала строительных работ обеспечивает проведение осмотра объекта капитального строительства, по окончании которого должностное лицо, осуществившее такой осмотр, направляет в отдел подготовки выдачи разрешений на строительство акт осмотра (по форме, установленной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту).

Перечень межведомственных запросов, направляемых в порядке межведомственного взаимодействия с использованием электронных сервисов ведомственных информационных систем; посредством ЕССК, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга (далее – РСМЭВ); иных электронных каналов; по электронной почте; почте России; факсовой связи; иными способами:

запрос сведений из ЕГРН, правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также сведения об ограничениях и обременениях в отношении земельного участка в Росреестре;

запрос копии соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, в Комитете имущественных отношений;

запрос копии градостроительного плана земельного участка в Комитете по градостроительству и архитектуре;

запрос копии утвержденного проекта планировки территории и проекта межевания территории в Комитете по градостроительству и архитектуре;

запрос копии разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в Комитете по градостроительству и архитектуре;

запрос копии разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга;

запрос копии договора о создании искусственного земельного участка в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга;

запрос копии договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга.

запрос информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте наличия/отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции или об отсутствии извещения о начале данных работ на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения в Северо-западном управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

запрос сведений об обеспеченности планируемого к строительству объекта объектами обслуживания жилой застройки с кодами 3.4.1 (поликлиники) и 3.5.1 (детские сады, школы) в Комитете по градостроительству и архитектуре;

запрос копии решения об установлении или изменении санитарно-защитной зоны в Управлении Роспотребнадзора.

Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации в ЕИС Службы «Стройформ» поданного заявления и приложенных к нему документов.

Документы (информация) по межведомственным запросам предоставляются государственными органами и подведомственными государственным органам организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В рамках межведомственного взаимодействия в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения, и к заявлению не приложено заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения, либо в заявлении не содержится указание на типовое архитектурное решение, Службой в Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры направляется раздел проектной документации «Архитектурные решения» с целью получения такого заключения о соответствии или о несоответствии

Направление раздела проектной документации «Архитектурные решения» в Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, осуществляется в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство.

Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры в течение 25 дней со дня поступления раздела проектной документации «Архитектурные решения» рассматривает указанный раздел и направляет в Службу заключение о соответствии или несоответствии²⁶.

3.2.3. Должностными лицами, ответственными за направление межведомственных запросов являются должностные лица отдела подготовки выдачи разрешений на строительство.

3.2.4. Критерием принятия решения о необходимости направления межведомственных

²⁶ Указанные положения настоящего Административного регламента применяется со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего границы, предмет охраны, требования к градостроительным регламентам территории исторического поселения Санкт-Петербург.

запросов является не предоставление заявителем документов (информации), указанных в пунктах 2.8.1 – 2.8.5 настоящего Административного регламента.

3.2.5. Результатом административной процедуры является получение Службой запрашиваемого документа (сведений) или уведомления об отсутствии документа (сведений) для продолжения оказания государственной услуги.

Информирование Заявителя о результате административной процедуры осуществляется:

по электронной почте (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

через «Личный кабинет» на Портале (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

через «Кабинет заявителя» в ЕССК (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

в мобильном приложении (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса).

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является указание в деле объекта информации о наличии или об отсутствии запрашиваемых документов (сведений).

3.3. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесении изменений в разрешение на строительство и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения и оформление принятого решения

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление необходимых для предоставления услуги документов (сведений) в порядке межведомственного взаимодействия либо от заявителя.

3.3.2. Должностные лица, указанные в пункте 3.3.3 настоящего Административного регламента:

проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства и (или) на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства²⁷, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и проверку соответствия проектной документации искусственного земельного участка разрешению на его создание. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

²⁷ Согласно статьям 36, 37, 38, 42, 43, части 1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства - требования, установленные градостроительным регламентом проектом планировки территории и проектом межевания территории, которым должны соответствовать представленные заявителем для получения разрешения на строительство документы.

принимают решение о возможности выдачи разрешения на строительство и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или о необходимости отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа и готовят проект такого решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица отдела подготовки выдачи разрешений на строительство.

3.3.4. Критерием принятия решения является наличие необходимых документов; соответствие представленной проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; установление факта начала работ по строительству (реконструкции) объекта до обращения за продлением разрешения на строительство.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры являются:

- разрешение на строительство и (или) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;
- разрешение на строительство и (или) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с внесенными изменениями,
- уведомление об отказе с указанием причин отказа.

Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства может быть выдано по заявлению застройщика на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Разрешение на строительство продлевается на срок, предусмотренный актуализированным проектом организации строительства объекта капитального строительства, предоставленным заявителем в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Разрешение или уведомление об отказе подписывается начальником Службы либо иным должностным лицом в соответствии с возложенными должностными обязанностями усиленной квалифицированной подписью.

Информирование Заявителя о результате административной процедуры осуществляется:

- по электронной почте (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);
- через «Личный кабинет» на Портале (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);
- через «Кабинет заявителя» в ЕССК (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);
- в мобильном приложении (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса).

3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является загрузка подписанного разрешения на строительство объекта капитального строительства и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, измененного разрешения либо уведомления об отказе из ЕИС Службы «Стройформ» в личный кабинет заявителя в ЕССК.

3.4. Выдача заявителю разрешения на строительство объекта капитального строительства, измененного разрешения и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения, направление копии разрешения на строительство в органы государственной исполнительной власти, в случаях, предусмотренных законодательством

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, являются оформленные разрешение на строительство объекта капитального строительства, измененное разрешение и (или) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо уведомление об отказе.

3.4.2. Подписанное разрешение или уведомление об отказе загружается из информационной системы Службы в ЕССК.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

В десятидневный срок со дня выдачи застройщику разрешения на строительство в границах приаэродромной территории копия такого разрешения направляется в уполномоченный орган.²⁸

В трехдневный срок со дня выдачи застройщику разрешения на строительство объекта капитального строительства, указанного в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копия такого разрешения направляется в Северо-Западное Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

В трехдневный срок со дня выдачи застройщику разрешения на строительство объекта капитального строительства копия такого разрешения направляется в органы государственной власти, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

3.4.3. Должностными лицами, ответственными за выдачу разрешения или уведомления об отказе, направления копии разрешения являются должностные лица отдела подготовки выдачи разрешений на строительство.

3.4.4. Критерием принятия решения является наличие оформленного и подписанного разрешения на строительство объекта капитального строительства, измененного разрешения и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо уведомления об отказе.

3.4.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю или уполномоченному им лицу разрешения на строительство объекта капитального строительства, измененного разрешения и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо уведомления об отказе с указанием причин отказа.

Информирование Заявителя о результате административной процедуры осуществляется:

по электронной почте (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

через «Личный кабинет» на Портале (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

через «Кабинет заявителя» в ЕССК (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

в мобильном приложении (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса).

3.4.6. Способом фиксации выполнения административной процедуры является отображение результата, предусмотренного в пункте 3.4.5 настоящего Административного регламента, в ЕИС Службы «Стройформ» и ЕССК.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется

²⁸ Настоящий пункт вступает в силу с даты установления приаэродромной территории в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2017 №1055 «О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных на осуществление функций, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»).

начальником Управления выдачи разрешений - отдела подготовки выдачи разрешений на строительство.

4.2. Начальник Управления выдачи разрешений - отдела подготовки выдачи разрешений на строительство осуществляет контроль за:

надлежащим исполнением настоящего Административного регламента работниками подразделения, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением работниками подразделения требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

4.3. Начальник Управления выдачи разрешений - отдела подготовки выдачи разрешений на строительство и работники подразделения, непосредственно предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за своевременность оформления и отправления межведомственных запросов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, подготовки отказа в предоставлении государственной услуги, за соблюдение сроков и порядка выдачи документов. Персональная ответственность начальника подразделения и работников подразделения закрепляется в должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В частности, работники подразделения несут ответственность за:

требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом

нарушение срока предоставления государственной услуги;

направление необоснованных межведомственных запросов;

нарушение сроков подготовки межведомственных запросов и ответов на межведомственные запросы;

необоснованное непредставление информации на межведомственные запросы.

4.4. Оператор Портала (специалисты СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр») осуществляет контроль за своевременностью доставки электронных заявлений в Личный кабинет исполнителя ЕССК и за своевременное и корректное направление электронных заявлений в ведомственные информационные системы Службы, интегрированные с ЕССК. Персональная ответственность специалистов СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Специалисты СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» несут ответственность за:

технологическое обеспечение работы Портала;

обеспечение технической поддержки заявителей по вопросам работы с Порталом.

4.5. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Начальник Управления выдачи разрешений - отдела подготовки выдачи разрешений на строительство ежеквартально осуществляет выборочные проверки дел заявителей на предмет правильности принятия государственными гражданскими служащими решений, а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) граждан в рамках досудебного обжалования.

Оператор Портала осуществляет:

ежемесячные проверки прохождения электронных заявлений через Портал, выгрузку данных в Службу;

ежемесячный мониторинг незакрытых структурными подразделениями Службы обращений заявителей, поданных через Портал, и направление результатов данного мониторинга в Комитет по информатизации и связи.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

4.6. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Осуществление контроля производится путем участия граждан, их объединений и организаций в деятельности рабочей группы по проведению административной реформы, образованной в Службе, на которой рассматриваются как статистические данные о количестве и качестве предоставленных Службой государственных услуг, так и жалобы (претензии) заявителей по выдаче разрешений на строительство.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в порядке, предусмотренном:

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга».

Указанная информация предоставляется Службой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. Технические ошибки по обращению заявителя в выданных Службой разрешениях на строительство исправляются в срок не более 5 (пяти) рабочих дней. К техническим ошибкам относятся опiski, опечатки, арифметические, орфографические и грамматические ошибки, допущенные как при предоставлении государственной услуги, так и при разработке и подготовке документов, которые послужили основанием для выдачи разрешения на строительство.

Заявление подается посредством Портала и интегрированной с Порталом ЕССК (по форме, установленной в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту) и должно содержать обоснование, что допущенная ошибка является технической, к которому в случае необходимости прилагаются соответствующие подтверждающие документы.

Исправление технических ошибок в выданном разрешении на строительство осуществляется путем внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство с сохранением реквизитов ранее выданного разрешения и добавлением отметки о внесении изменений.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Службой, должностными лицами Службы, государственными гражданскими служащими Службы в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителей документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

отказ Службы, должностного лица Службы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, решение собрания, содержащие указания на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем при личном приеме заявителя в письменной форме на бумажном носителе, непосредственно в Службу, в месте предоставления государственной услуги, по почте, в электронном виде посредством Портала.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Службы подаются в Службу.

5.2.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Службы, должностного лица Службы, государственного гражданского служащего, руководителя Службы, может быть направлена:

по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством сервиса «Электронная приемная» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (<https://letters.gov.spb.ru/>) либо Портала;

при личном приеме заявителя в Службе.

5.3. При подаче жалобы:

5.3.1 При личном приеме заявителя в письменной форме на бумажном носителе заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. В электронной форме могут быть представлены документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Административного регламента, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Заполнение заявления о рассмотрении жалобы через Портал производится заявителем лично при условии авторизации заявителя на Портале посредством ЕСИА.

5.4. Рассмотрение жалоб:

Жалоба на решения и действия (бездействие) Службы, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих рассматривается Службой.

Жалобы на решения, принятые начальником Службы, подаются вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Службы в соответствии с распоряжением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.11.2014 № 14-рг «О распределении обязанностей между вице-губернаторами Санкт-Петербурга», или в Правительство Санкт-Петербурга.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в орган исполнительной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, должностного лица государственного органа, либо государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, должностного лица исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, либо государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, должностного лица исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, либо государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в Службу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Службы,

наделенным полномочием по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Службы, должностного лица Службы в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Службой опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Службы. Типовая форма акта установлена приложением № 12 к настоящему Административному регламенту.

По результатам проверки при отсутствии в жалобе доводов, подтверждающих наличие указанного заявителем вида нарушения порядка предоставления услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы по существу в связи с несоответствием сведений, изложенных в жалобе, указанному виду нарушения.

5.9. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование государственного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - информация о действиях, осуществляемых Службой в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником Службы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа государственной власти, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо Службы, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. Служба вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае если в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе также сообщить гражданину, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

В случае оставления жалобы без ответа по основаниям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, Служба в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщает об этом гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Службы (справочно-информационная служба Правительства Санкт-Петербурга 315-98-83, справочная информация о непосредственно координирующем и контролирующем деятельность Службы размещена на сайте администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru), в Правительство Санкт-Петербурга, а также в суд в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

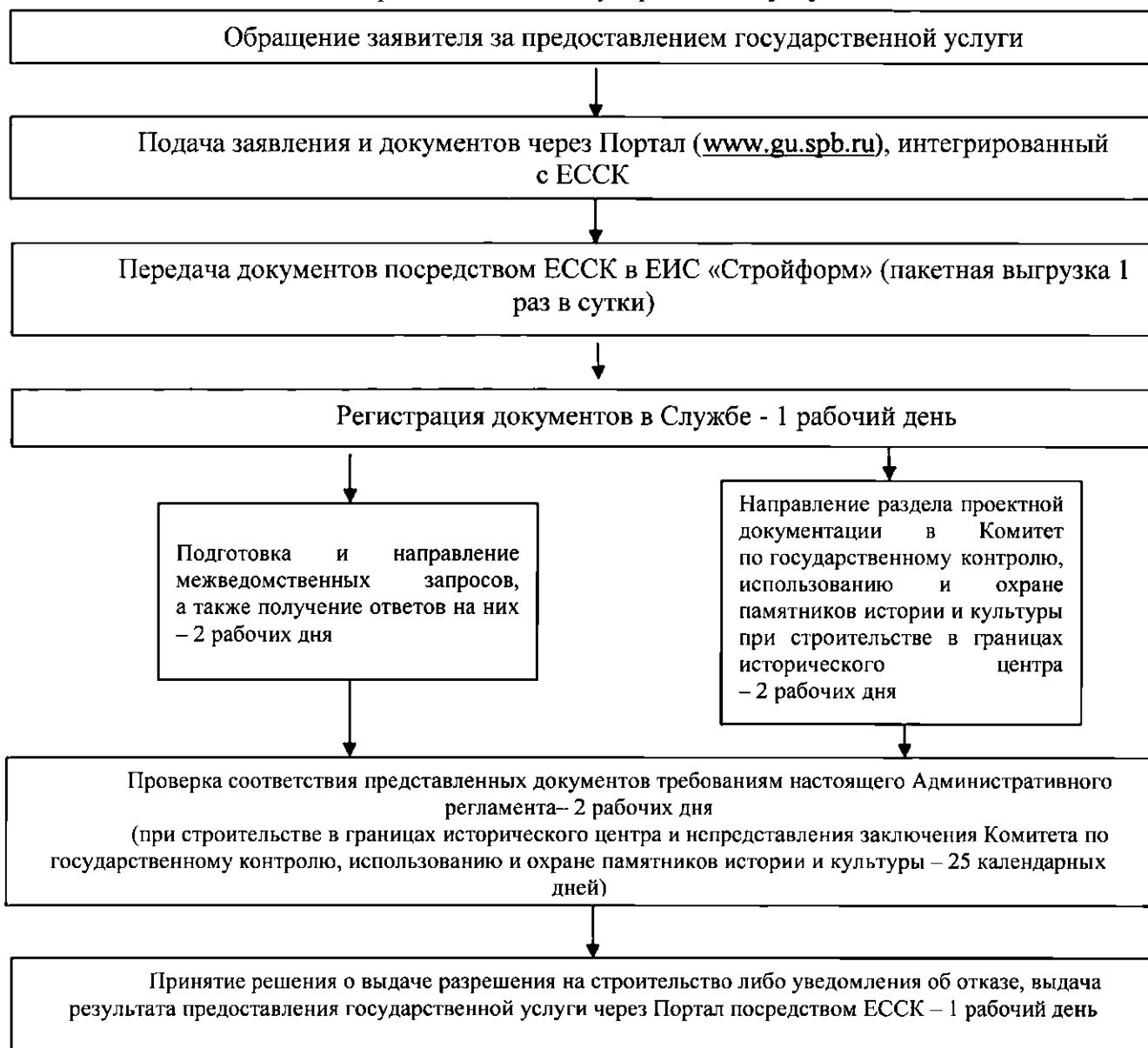
5.15. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) Службы, его должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется посредством размещения информации на Портале.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) осуществляется также по телефонам, адресам электронной почты, а также при личном приеме по адресам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

5.16. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок подачи и рассмотрения жалоб заявителей на нарушения их прав при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1 к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство
при осуществлении строительства и реконструкции объектов
капитального строительства, на проведение работ по созданию
искусственного земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги



Приложение № 2 к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство
при осуществлении строительства и реконструкции объектов
капитального строительства, на проведение работ по созданию
искусственного земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

Образец

Начальнику Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга

Застройщик _____
/наименование юридического лица

*(ФИО физического лица); ИНН; юридический и почтовый адрес;
ФИО руководителя; телефон, адрес электронной почты застройщика(ов); серия и номер документа,*

*удостоверяющего личность, кем и когда выдан, адрес
регистрации по месту жительства в отношении физического лица/*

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства, реконструкцию
объекта капитального строительства, на строительство линейного объекта, реконструкцию
линейного объекта в полном объеме, по отдельным этапам

/нужное указать/
наименование объекта _____

*/указать наименование утвержденной застройщиком или техническим заказчиком проектной документацией
объекта/*

**В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА**

Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства ¹ :			
Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией ² :			
Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	

¹ В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела. В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, разрешение на строительство выдается исполнительными органами государственной власти, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

² Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			
Иные показатели ³ :			

Дополнительные сведения об объекте ⁴ :	
Количество квартир:	
Общая площадь квартир без учета лоджий, балконов, веранд, террас и холодных кладовых, тамбуров	
Общая площадь квартир с учетом площадей лоджий, балконов, веранд, террас и холодных кладовых	
Общая площадь встроенных (встроенно-пристроенных) помещений	
Информация о наличии в составе объекта капитального строительства объектов социального обеспечения (детского дошкольного учреждения, кабинета врача общей практики, образовательного учреждения и т.п.)	
Общая площадь гаража (подземного, встроенно-пристроенного)	
Количество машино-мест в гараже	

В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

Краткие проектные характеристики линейного объекта ⁵ :	
Категория: (класс)	

³ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

⁴ Поля обязательны к заполнению для получения разрешения на строительство объекта жилищного строительства.

⁵ Заполняется с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

Протяженность:	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели:	

строительство будет осуществляться _____
/указать количество этапов/
на земельном(ых) участк(ах) по адресу(ам)⁶:

/в соответствии с правоустанавливающими документами на земельный(ые) участок(ки)⁷/

площадью _____ кв. м, кадастровый (ые) № _____,
кадастровый(ые) № квартала(ов) _____,
в случае проведения реконструкции объекта(ов) кадастровый (ые) № объекта (ов)

сроком на _____ месяца/ев/
/в соответствии с разделом проектной документации «Проект организации строительства»/

При этом сообщая:
право на пользование землей закреплено _____
/наименование документа

_____ и уполномоченной организации, его выдавшей/
от " " _____ N _____,

градостроительный(ые) план (ы) земельного (ых) участка (ов) N _____,

проект (ы) планировки территории и проект (ы) межевания территории утвержден (ы)
постановлением (ми) Правительства Санкт-Петербурга
_____ N _____ от " " _____ 20 г.

проектная документация на строительство объекта разработана _____
/ дата разработки, шифр,

_____ *наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя,*
_____ *номер телефона, адрес электронной почты/*

⁶Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

⁷ Сокращения не допускаются.

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____
 /наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/
 _____ N _____ от "___" _____,

- положительное (ые) заключение (я) экспертизы проектной документации/ инженерных изысканий/ проектной документации и инженерных изысканий

 /наименование уполномоченной организации (ий), экспертизы/

_____ выдано за N _____ от "___" _____ 20__ г.
 (в случае необходимости предоставления заключения государственной экологической экспертизы указываются реквизиты приказа об ее утверждении)

Проектная и/или сметная документация утверждена _____
 /наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/
 _____ за N _____ от "___" _____ 20__ г.

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

а) финансирование строительства застройщиком будет осуществляться _____

 /указать источник финансирования: бюджет (федеральный, региональный), внебюджетный (собственные средства, кредиты и займы, привлечение средств других лиц по 214-ФЗ)

б) маркетинговое название объекта _____

в) маркетинговый адрес объекта _____

г) функции технического заказчика в соответствии с договором от "___" _____ N _____ будет осуществлять⁸ _____

 /наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адрес,

 ФИО руководителя, номер телефона, адрес электронной почты/

д) реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика (при наличии)
 _____ № _____

е) реквизиты заключения Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, полученного в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 19.01.2009 № 820-7 «О границах объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга, режимах использования земель и требованиях к градостроительным регламентам в границах указанных зон» (при наличии)
 _____ № _____

Приложение:

1. Список документов, прилагаемых к заявлению.

ЗАСТРОЙЩИК

 /должность/

 /подпись/

 /Ф.И.О./

М.П.

⁸ пункт «г» заполняется Застройщиком в случае передачи своих функций, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

Приложение № 3 к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство
при осуществлении строительства и реконструкции объектов,
на проведение работ по созданию искусственного земельного участка
в случаях, установленных действующим законодательством

ОБРАЗЕЦ

Начальнику Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга

/наименование юридического лица (физического лица); ИНН,

юридический и почтовый адрес; ФИО руководителя; телефон;

адрес электронной почты; серия и номер документа, удостоверяющего личность,

кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства в отношении

физического лица/

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка

Прошу выдать разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в полном
объеме, по отдельным этапам

/нужное указать/
наименование объекта _____
/указать наименование объекта в соответствии с проектной документацией, его технико-экономические

показатели: площадь намывной территории и другое)

создание будет осуществляться _____
/указать количество этапов/

Планируемое местоположение искусственного земельного участка:

/в соответствии с разрешением на создание искусственного земельного участка/

площадью _____ кв. м,

сроком на _____ месяца /ев/

При этом сообщаю:

право на создание искусственного земельного участка закреплено

/ наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/

от «__» _____ № _____

проектная документация на создание объекта разработана _____

/наименование проектной организации, ИНН,

юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя, номер телефона, адрес электронной почты/

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

/наименование документа и уполномоченной организации,

№ _____ от «__» _____,
его выдавшей/

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и
градостроительства, в том числе: _____

- положительное заключение государственной экспертизы

_____ /наименование уполномоченного органа экспертизы/
 _____ получено за № _____ от «___» _____ 20__ г.

- положительное заключение государственной экологической экспертизы

_____ /наименование уполномоченного органа экспертизы/
 _____ получено за № _____ от «___» _____ 20__ г.

Проектная и/или сметная документация утверждена _____

_____ /наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/
 _____ за № _____ от «___» _____

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

а) финансирование строительства застройщиком будет осуществляться _____
 _____ /указать источник финансирования:

_____ бюджет (федеральный, региональный), внебюджетный (собственные средства, кредиты и займы, привлечение средств других лиц (214-ФЗ)/

б) функции технического заказчика в соответствии с договором от «___» _____ № _____ будет осуществлять³⁷

_____ /наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адрес,

_____ ФИО руководителя, номер телефона, адрес электронной почты/

Приложение:

1. Список документов, прилагаемых к заявлению.

ЗАСТРОЙЩИК

_____ /должность/

_____ /подпись/

_____ /Фамилия И.,О./

М.П.

³⁷ пункт б) заполняется Застройщиком в случае передачи своих функций, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

Список документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка

/наименование/

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Кол-во листов		Формат

ЗАЯВИТЕЛЬ (представитель застройщика)

/Фамилия, имя, отчество/ */должность, наименование организации/* */подпись/*

« ____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон _____

Приложение № 4 к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство
при осуществлении строительства и реконструкции объектов
капитального строительства, на проведение работ по созданию
искусственного земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

ОБРАЗЕЦ

Адресат

/полное наименование организации,
ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение;
Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации/

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство/ на проведение работ по созданию
искусственного земельного участка

Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга,
руководствуясь частью 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
уведомляет об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

/наименование объекта, адрес земельного участка/

об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного
участка

/адрес планируемого местоположения искусственного земельного участка/

Причина отказа: _____

Уполномоченное должностное
лицо Службы _____

/подпись/ /Ф.И.О./

Приложение № 5 к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство
при осуществлении строительства и реконструкции объектов
капитального строительства, на проведение работ по созданию
искусственного земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

Начальнику Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга

Застройщик _____
/наименование юридического лица (ФИО физического лица);

*ИНН, ОГРН, местонахождение, Ф.И.О. руководителя,
телефон, адрес электронной почты; серия и номер документа, удостоверяющего*

*личность, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства
в отношении физического лица, телефон, адрес электронной почты/*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия
разрешения

Прошу продлить разрешение на строительство (реконструкцию) от " ____ " _____ г.
№ _____, срок действия которого установлен до " ____ " _____ 20__ г.

наименование объекта

/указать наименование объекта/

на земельном участке по адресу:

/город, район, улица, номер участка/

площадью

кв. м.,

кадастровый №

Состояние объекта:

Виды работ	Процент выполнения	Примечание
Земляные работы		
Фундамент		
Каркас		
Специальные внутренние работы		
Инженерные сети		
Благоустройство территории		

Общий процент выполнения работ по объекту на " ____ " _____ 20__ г.: ____ %.

Приложение № 6 к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство
при осуществлении строительства и реконструкции объектов
капитального строительства, на проведение работ по созданию
искусственного земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ОКПО 74847002; ОКОГУ 23900; ОГРН 1047839034484; ИНН/КПП 7840016760/784001001

ул. Зодчего Росси, д.1-3
Санкт-Петербург, 191023

Тел. (812) 576-15-00, 576-15-12,
Факс (812) 576-15-13
e-mail: gnc@gov.spb.ru
<http://www.expertiza.spb.ru>

Выдано:

(наименование застройщика, (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации – для
юридических лиц), его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)¹

РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Дата _____²

№ _____

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЭКСПЕРТИЗЫ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства ⁴	<input type="checkbox"/>
	Реконструкцию объекта капитального строительства ⁴	<input type="checkbox"/>

	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта ⁴	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией ⁵	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы ⁶	
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁷	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁷	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства ⁸	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка ⁹	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории ¹⁰	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта ¹¹	

4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: ¹²		
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: ¹³		
	Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):		Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):		
Иные показатели ¹⁴ :			
5	Адрес (местоположение) объекта ¹⁵ :		
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта ¹⁶ :		
	Категория: (класс)		
	Протяженность:		
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:		
	Иные показатели ¹⁷ :		

Срок действия настоящего разрешения – до _____

20г.

в соответствии с _____

18

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 _____ .

М.П.

Действие настоящего разрешения

продлено до _____ 20 ____ .¹⁹

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 _____ .

М.П.

¹ Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина (в именительном падеже), если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;
- полное наименование организации (в именительном падеже) в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

² Указывается дата подписания разрешения на строительство.

³ Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер “00”;

Б – регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер “000”;

В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком “-”. Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом” в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом”, определяемый ими самостоятельно.

⁴ Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

⁵ Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

⁶ В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

⁷ Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

⁸ В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

⁹ Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

¹⁰ Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

¹¹ Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

¹² В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

¹³ Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

¹⁴ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

¹⁵ Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

¹⁶ Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

¹⁷ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

¹⁸ Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

¹⁹ Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

Приложение № 7 к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство
при осуществлении строительства и реконструкции объектов
капитального строительства, на проведение работ по созданию
искусственного земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(наименование управления Службы/ подведомственного Службе учреждения)

ул. Зодчего Росси, д.1-3,

Тел. (812) 576-15-04, 576-15-12,

АКТ ОСМОТРА № _____
(при продлении разрешения на строительство)

Санкт Петербург

«__» _____ 20__ г.

Мною,

(должность, ФИО должностного лица Службы государственного строительного надзора и экспертизы
Санкт-Петербурга, осуществляющего осмотр)

в присутствии следующих лиц:

(должности, ФИО присутствующих представителей застройщика или технического заказчика, либо
лица, осуществляющего строительство, иных лиц, при наличии)

проведён осмотр и составлен настоящий акт об осмотре объекта капитального
строительства:

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

(указать строительный адрес объекта капитального строительства)

1. Сведения о застройщике:

(полное наименование, ИНН/КПП, ОГРН, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, адрес
электронной почты)

2. Общие сведения по объекту:

Вид работ:

(строительство/реконструкция)

Санкт-Петербург, 191023

Факс (812) 576-15-13, e-mail: gne@gov.spb.ru, www.gov.spb.ru

3. Сведения о выданном(-ых) разрешении (-ях) на строительство

(указать реквизиты выданного разрешения на строительство)

4. Прочее

5. В результате осмотра установлено следующее:

(указывается информация о факте начала строительных работ или их отсутствии)

6. Информация о поступлении или отсутствии извещения о начале строительных работ

(указывается информация о поступлении извещения)³⁸

7. Приложения к настоящему акту:

Материалы фотофиксации, оформленные в ходе осмотра.

8. Подпись:

Осмотр объекта производил(а):

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

³⁸ Информация о поступлении или отсутствии извещения о начале строительных работ указывается в случае, если на объекте предусмотрен государственный строительный надзор.

Приложение № 8 к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство
при осуществлении строительства и реконструкции объектов
капитального строительства, на проведение работ по созданию
искусственного земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

ОБРАЗЕЦ

Начальнику Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга

Застройщик _____

/наименование юридического лица (физического лица);

*ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя,
телефон, адрес электронной почты;*

*серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, адрес
регистрации по месту жительства в отношении
физического лица телефон, адрес электронной почты/*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство
в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и),
образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных
участков или выдела из земельных участков

Уведомляю о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство
(реконструкцию) _____

(дата выдачи, номер разрешения)

объекта капитального строительства _____
(наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство)

по адресу:

(согласно выданному ранее разрешению на строительство)

в связи с _____
*(указать одно из обстоятельств, предусмотренных частями 21.5 – 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации)*

При этом сообщаю:
право на пользование землей закреплено

(наименование документа, кем и когда выдан)

_____ от «__» _____ № _____

Градостроительный(ые) план(ы) земельного(ых) участка(ов) № _____.

Приложение:

1. Список документов, прилагаемых к заявлению.

ЗАСТРОЙЩИК

М.П.

/должность/

/подпись/

/Ф.И.О./

Приложение № 9 к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство
при осуществлении строительства и реконструкции объектов
капитального строительства, на проведение работ по созданию
искусственного земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

ОБРАЗЕЦ

Адресат

/полное наименование организации,
ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение;
Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации/

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в продлении разрешения на строительство

Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, руководствуясь частью 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктом 2.12.2 Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства в случаях, установленных действующим законодательством (за исключением разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства), на проведение работ по созданию искусственного земельного участка,

уведомляет об отказе в продлении разрешения на строительство объекта капитального строительства

/наименование объекта, адрес земельного участка/

об отказе в продлении разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка

/адрес планируемого местоположения искусственного земельного участка/

Причина отказа: _____

Уполномоченное
должностное лицо Службы _____
/подпись/ /Ф.И.О./

Приложение № 10 к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство
при осуществлении строительства и реконструкции объектов
капитального строительства, на проведение работ по созданию
искусственного земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

ОБРАЗЕЦ

Начальнику Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга

Застройщик _____
/наименование юридического лица (физического лица);

*ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя,
телефон, адрес электронной почты;*

*серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, адрес
регистрации по месту жительства в отношении
физического лица телефон, адрес электронной почты/*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство

Уведомляю о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)

_____ (дата выдачи, номер разрешения)

объекта капитального строительства _____
(наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство)

по адресу:

_____ (согласно выданному ранее разрешению на строительство)

в связи с

_____ (указать обстоятельство, требующее внесения изменений в разрешение на строительство)

В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального
строительства³⁹:

Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного
комплекса, в соответствии с проектной документацией⁴⁰:

Общая площадь
(кв. м):

Площадь
участка (кв. м):

³⁹ В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела. В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, разрешение на строительство выдается исполнительными органами государственной власти, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

⁴⁰ Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			
Иные показатели ⁴¹ :			

В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

Краткие проектные характеристики линейного объекта ⁴² :	
Категория: (класс)	
Протяженность:	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели:	

строительство будет осуществляться _____

/указать количество этапов/

на земельном(ых) участке(ах) по адресу(ам)⁴³:

/в соответствии с правоустанавливающими документами на земельный(ые) участок(ки)/

площадью _____ кв. м, кадастровый (ые) № _____,
кадастровый(ые) № квартала(ов) _____

⁴¹ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

⁴² Заполняется с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

⁴³ Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

в случае проведения реконструкции объекта(ов)кадастровый (ые) № объекта (ов)

сроком на _____ месяца/ев/

/в соответствии с разделом проектной документации «Проект организации строительства»/

При этом сообщаю:

право на пользование землей закреплено _____

/наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей/

от " " N _____,

градостроительный(ые) план (ы) земельного (ых) участка (ов) N _____,

проект (ы) планировки территории и проект (ы) межевания территории утвержден (ы) постановлением (ми) Правительства Санкт-Петербурга

N _____ от " " 20__ г.

проектная документация на строительство объекта разработана _____

/ дата разработки,

наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя,

номер телефона, адрес электронной почты/

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

/наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/

N _____ от " " _____,

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства, в том числе: _____

- положительное (ые) заключение (я) экспертизы _____

/наименование уполномоченной организации (ий), экспертизы/

выдано за N _____ от " " 20__ г.

(в случае необходимости предоставления заключения государственной экологической экспертизы указываются реквизиты приказа об ее утверждении)

Проектная и/или сметная документация утверждена _____

/наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/

за N _____ от " " 20__ г.

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

а) финансирование строительства застройщиком будет осуществляться _____

/указать источник финансирования: бюджет (федеральный, региональный), внебюджетный (собственные средства, кредиты и займы, привлечение средств других лиц по 214-ФЗ)

б) маркетинговое название объекта _____

в) маркетинговый адрес объекта _____

г) функции технического заказчика в соответствии с договором от " " № _____ будет

осуществлять⁴⁴

/наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адрес,

ФИО руководителя, номер телефона, адрес электронной почты/

Приложение:

1. Список документов, прилагаемых к заявлению.

ЗАСТРОЙЩИК

/должность/

/подпись/

/ф.и.о./

М.П.

⁴⁴ пункт г) заполняется Застройщиком в случае передачи своих функций, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

Приложение № 11 к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство
при осуществлении строительства и реконструкции объектов
капитального строительства, на проведение работ по созданию
искусственного земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технической ошибки

«__» _____ 20__ г.

1. Застройщик, технический заказчик

_____ (наименование застройщика, технического заказчика, ИНН, адрес электронной почты - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, паспортные данные, адрес электронной почты - для физических лиц)

2. Разрешение на строительство № _____ от _____ объекта капитального строительства _____

(наименование объекта)

по адресу:

3. Сведения о технической ошибке требующей исправления

_____ (описание технической ошибки)

Приложение:

1. Список документов, прилагаемых к заявлению.

_____ (должность лица от застройщика или технического заказчика)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 12 к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство при осуществлении строительства
и реконструкции объектов капитального строительства,
на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случаях, установленных действующим
законодательством

_____ (наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

АКТ № _____

(порядковый номер акта)

о рассмотрении жалобы на решение, действие (бездействие)

_____ должностного лица ИОГВ СПб, государственного гражданского служащего ИОГВ СПб, работника подведомственного ИОГВ
СПб учреждения (организации),

_____ 0 _____ г.

_____ (место составления акта)

_____ (фамилия, инициалы должностного лица ИОГВ СПб, государственного гражданского служащего ИОГВ СПб,
рассмотревшего жалобу)

_____ по результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального
закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица, обратившегося с жалобой,

_____ наименование юридического лица, обратившегося с жалобой, фамилия, инициалы, должность его
представителя)

на

_____ (существо обжалуемого решения, действия (бездействия),

_____ должностное лицо ИОГВ СПб, государственного гражданского служащего ИОГВ СПб, работника

_____ подведомственного ИОГВ СПб учреждения (организации), (ФИО указанных лиц указывается при наличии), решение, действие
(бездействие) которого обжалуется)

УСТАНОВИЛ:

1.

_____ (краткое содержание жалобы)

2.

(доводы и основания принятого решения со ссылками на нормативные правовые акты, при отказе в рассмотрении жалобы в упрощенном порядке – причины отказа)

РЕШИЛ:

1.

(решение, принятое в отношении обжалованного решения, действия (бездействия):

признать правомерным или неправомерным полностью или частично и (или) отменить полностью или частично,

при оставлении жалобы без ответа – указать причину оставления жалобы без ответа)

2.

(решение, принятое по существу жалобы, – удовлетворить или не удовлетворить полностью или частично)

3.

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений,

если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

(должность лица, принявшего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Настоящее решение может быть обжаловано в

(наименование и адрес вышестоящего органа)

либо в

(наименование и адрес суда, арбитражного суда)

Акт составлен

(должность лица, принявшего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

