

Правовой акт имеет
нормативный характер



Т.А. Балабан
подпись ФИО должность

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

10.01.2020

№ 44

Об учреждении нагрудного знака
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
«За заслуги»

В соответствии с законами Санкт-Петербурга от 11.07.2019 № 382-95 «О внесении изменений в Устав Санкт-Петербурга» и от 11.07.2019 № 424-102 «О наградах и иных формах поощрения в Санкт-Петербурге», с целью признания особых заслуг перед Адмиралтейским районом Санкт-Петербурга в трудовой и общественной деятельности:

1. Учредить нагрудный знак Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «За заслуги».
2. Утвердить Положение о нагрудном знаке Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «За заслуги» согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Признать утратившими силу распоряжение Территориального управления Адмиралтейского административного района Санкт-Петербурга от 31.12.2003 № 764 «Об учреждении нагрудного знака Адмиралтейского района «За заслуги»».
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Зайцева С.И.

Глава администрации

С.В.Штукова

Адм-я Адмиралтейского р-на
№ 44/20
от 10.01.2020



Приложение
к распоряжению администрации
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от 10.01.2020 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ о нагрудном знаке Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «За заслуги»

1. Общие положения

Нагрудный знак Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «За заслуги» (далее – Знак), является формой поощрения за особые заслуги в промышленности, экономике, здравоохранении, образовании, культуре, физической культуре, искусстве, благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности и иных сферах, многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения и иные значимые заслуги перед Адмиралтейским районом Санкт-Петербурга (далее – район) и его жителями.

1.1. Награждение Знаком производится на основании распоряжения администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – администрация).

1.2. Знаком могут быть награждены жители Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, работники организаций и трудовых коллективов (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), осуществляющих деятельность на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.3. Знак не имеет степеней.

1.4. Знак носится на правой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации.

2. Порядок представления к награждению Знаком

2.1. С инициативой о награждении Знаком выступают:

глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, руководители структурных подразделений администрации;

руководители организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

общественные, политические организации и объединения, расположенные и действующие на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

2.2. Ходатайство о награждении Знаком оформляется сопроводительным письмом на имя главы администрации. К ходатайству прилагаются:

представление к награждению Знаком по форме согласно приложению к настоящему Положению;

копия паспорта гражданина Российской Федерации кандидата на награждение;
документ, подтверждающий место жительства и (или) работу кандидата на награждение в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга.

2.3. Ходатайство и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего раздела направляются в администрацию для рассмотрения и принятия решения на заседании Коллегии администрации (далее – Коллегия).

2.4. Решение принимается путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии и заносится в протокол заседания Коллегии.

2.5. Учет лиц, награжденных Знаком, возлагается на отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации.

3. Порядок награждения Знаком

3.1 Ежегодно может быть награждено Знаком не более трех человек.

3.2. Лицам, представленным к награждению Знаком, вручается нагрудный знак, медаль и удостоверение.

3.3. Повторное награждение Знаком не производится.

4. Порядок вручения Знака

4.1. Вручение нагрудного Знака и удостоверения к нему производится в торжественной обстановке главой администрации на районных мероприятиях, в честь значительных событий в мировой истории, истории России, города Санкт-Петербурга, Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

5. Организация изготовления, учет, хранение, выдача дубликатов Знака и документов к нему

5.1. Изготовление Знака осуществляется за счет бюджетных средств администрации.

5.2. Учет, хранение нагрудных Знаков осуществляет отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации.

5.3. Дубликат Знака взамен утраченного не выдается.

5.4. В случае утраты удостоверения к Знаку дубликат удостоверения не выдается. По заявлению награжденного выдается справка о награждении Знаком.

6. Описание Знака и документов к нему

6.1. Медаль «За заслуги» - изделие ювелирной пластики, состоит из эллипсообразного подвеса размером 32 x 34 мм и колодки размером 27 x 20 мм.

На лицевой стороне подвеса по краям с правой и левой стороны расположены металлические рельефные лавровые ветви серебряного цвета шириной по 5 мм.

В верхней части по центру – накладной медальон в форме щита размером 24 x 18 мм, расширяющийся к низу, заполненный лазуревой эмалью и окаймленный серебристым металлом.

В верхней части щита размещается волнообразный щиток размером 13 x 9 мм, заполненный темно-синей эмалью с тонкой каймой серебристого цвета, в центре которого – эмблема Адмиралтейского района, выполненная серебристым цветом в графической форме размером 9 x 5 мм.

Ниже щитка размещены серебристые надписи в три строки шрифтом «антиква»: Адмиралтейский район, с высотой букв 1,5 мм и За заслуги с высотой букв 2,5 мм.

В нижней части подвеса на лавровых ветвях симметрично с левой и правой стороны расположены две выпуклые расходящиеся и изогнутые вверх волны размером 10 x 2 мм с каймой серебряного цвета, заполненные темно-синей эмалью. Между волн по центру – ступенька с выходом к воде, выполненная в серебристом металле.

Вода изображена выпуклой лентой размером 10 x 1,5 мм, заполнена темно-синей эмалью с контуром серебристого цвета.

Подвес знака с помощью кольца диаметром 5 мм и двух ушек размером 2,2 x 1,5 мм крепится к прямоугольной металлической колодке размером 25 x 15 мм, обтянутой лентой темно-синего цвета, с обеих сторон которой в 3 мм от края ткани расположены две вертикальные полосы белого цвета шириной 5 мм, каждая из которой по центру вертикально прошита золотой нитью.

На обратной стороне колодки расположено крепежное устройство («английская булавка»).

6.2. Нагрудный знак «За заслуги» - изделие ювелирной пластики, представляет собой металлический эллипс размером 18 x 20 мм.

На лицевой стороне подвеса по краям с правой и левой стороны расположены металлические рельефные лавровые ветви серебряного цвета шириной по 3 мм.

В верхней части по центру – накладной медальон в форме щита размером 11 x 14 мм, расширяющийся к низу, заполненный лазуревой эмалью и окаймленный серебристым металлом.

В верхней части щита размещается волнообразный щиток размером 9 x 11 мм, заполненный темно-синей эмалью с тонкой каймой серебристого цвета, в центре которого – эмблема Адмиралтейского района, выполненная серебристым цветом в графической форме размером 9 x 5 мм.

Ниже щитка размещены серебристые надпись в одну строку шрифтом «антиква»: За заслуги с высотой букв 1 мм.

В нижней части знака на лавровых ветвях симметрично с левой и правой стороны расположены две выпуклые расходящиеся и изогнутые вверх волны размером 5 x 1 мм с каймой серебряного цвета, заполненные темно-синей эмалью. Между волн по центру – ступенька с выходом к воде, выполненная в серебристом металле.

Вода изображена выпуклой лентой размером 5 x 1 мм, заполнена темно-синей эмалью с контуром серебристого цвета.

С обратной стороны нагрудный знак имеет крепежное устройство для ношения в петлице («цанга»).

6.3. Удостоверение формата 200 x 68 мм (в развернутом виде) выполнено из плотного картона, обтянутого кожзаменителем темно-синего цвета и сложенного в книжку.

На лицевой стороне обложки удостоверения по оси симметрии в верхней части на расстоянии 10 мм от верхнего края надпись в две строки шрифтом «антиква» золочеными буквами, высота букв 3 мм:

первая строка: Санкт-Петербург

вторая строка: Адмиралтейский район.

В центре обложки по оси симметрии на расстоянии 35 мм от верхнего края надпись одной строкой «антиква» золочеными буквами: За заслуги.

На внутреннем развороте удостоверения с левой и правой сторон вклеена бумага с тангерной сеткой и декоративными контурными рамками по периметру (в 3 мм от края бумаги).

На левой стороне внутреннего разворота по оси симметрии в верхней части в 7 мм от верхнего края красными буквами в 2 строки шрифтом «антиква»:

первая строка: нагрудный знак

вторая строка: За заслуги.

Ниже расположено изображение знака размером 32 x 23 мм.

На правой стороне внутреннего разворота по оси симметрии шрифтом «антиква» черного цвета: удостоверение № _____.

Вторая и третья строки – черные линии для внесения фамилии, имени и отчества награждаемого рукописным шрифтом в именительном падеже.

С четвертой по десятую строку расположен текст шрифтом «антиква»:

Распоряжением
администрации
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от «__» _____ 20__ г.
награжден(а) нагрудным знаком
«За заслуги» (красным шрифтом)
Глава администрации
М.П. _____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

6.4. Удостоверение, медаль и знак помещены в футляр размером 180 x 110 мм, единый для их хранения и выполненный из плотного картона, внутренняя поверхность которого выложена искусственным бархатом темно-синего цвета. Футляр закрыт крышкой из прозрачного пластика.

Приложение
к Положению о нагрудном
знаке Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга «За заслуги»

Представление к награждению знаком Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга «За заслуги»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
6. Образование _____

7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными наградами и когда награжден(а) _____

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж _____
11 Трудовая деятельность (включая учебу в высших в средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год поступления и ухода	Должность, организация	Местонахождение организации

12. Характеристика представляемого к награде с указанием конкретных профессиональных, производственных, научных, иных достижениях, личном вкладе в развитие Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:

Должность лица,
ходатайствующего
о награждении

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20. __ г.
М.П.