



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

26.09.2019

№ 660-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга от 28.12.2016 № 458-р**

Внести в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 28.12.2016 № 458-р «Об утверждении формы заявления и перечня документов для установления пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за выслугу лет» следующие изменения:

1. Название и пункты 1 и 2 распоряжения, название приложения 2 к распоряжению после слов «пенсии за выслугу лет,» дополнить словами «ежемесячной выплаты за выслугу лет,».
2. Приложение 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга**

А. Н. Ржаненков

Приложение 1
к распоряжению Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга
от 26.09.2019 № 660-р

Регистрационный № _____ от _____

Руководителю Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга
от

(Ф.И.О.¹)

паспорт серия: _____ № _____
выдан:

(дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации и (или) адрес по месту жительства, телефон)

Заявление

В соответствии со статьей 14-1 Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39
"О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»,

прошу установить мне, _____
(Ф.И.О.)

пенсию за выслугу лет,

ежемесячную выплату за выслугу лет (к пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях, и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»),

ежемесячную доплату за выслугу лет.

Получаю пенсию _____ за счет средств _____
(вид пенсии) (указать выплачивающий орган)

Обязуюсь в течение пяти рабочих дней сообщить в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинской должности, должности правоохранительной службы (государственной службы иного вида), должности в межгосударственном (межправительственном) органе, созданном с участием Российской Федерации, по которой в соответствии с международным договором Российской Федерации осуществляется назначение и выплата государственной пенсии за выслугу лет, выборной муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы, о назначении

¹ Отчество указывается при его наличии.

пенсии за выслугу лет (ежемесячной выплаты за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж), доплат к пенсии из других источников, об изменении места жительства, гражданства, лишения свободы и других обстоятельствах, влияющих на право, размер и сроки установления пенсии за выслугу лет (ежемесячной выплаты за выслугу лет, ежемесячной доплаты за выслугу).

Дополнительно сообщая о периодах нахождения после 01.07.1995 в отпуске по уходу за ребенком (детьми):

с _____ по _____; с _____ по _____;

с _____ по _____; с _____ по _____.

Против проверки представленных сведений не возражаю.

Против возврата излишне выплаченных сумм не возражаю.

Согласен /согласна/ на обработку персональных данных в Комитете и Городском информационно-расчетном центре.

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно

в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга

в Многофункциональном центре _____ района Санкт-Петербурга

в электронном виде.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа (заполняется заявителем)	Примечание (заполняется специалистом Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

_____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Место для печати Комитета

(должность сотрудника Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга) (подпись) (расшифровка подписи)