



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

19.09.2019

№ 63д-р

**О внесении изменений в распоряжения
Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга от 01.12.2015 № 515-р**

Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.08.2019 № 568 «О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2015 № 986»:

1. Внести в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 01.12.2015 № 515-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2015 № 986» следующие изменения:

1.1 Пункт 2.2 распоряжения после слов «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» дополнить словами «, в государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Городской реестр социальной защиты».

1.2 Приложения № 1 и № 2 к распоряжению изложить в редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга Колосову Г.В.

Председатель Комитета

А.Н.Ржаненков

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 19.09.2019 № 632-р

Заявление принято:
(дата)
и зарегистрировано под № _____
Специалист _____

В администрацию _____ района
(наименование района)

Санкт-Петербурга

от _____
(фамилия, имя, отчество <*>)

дата рождения _____

адрес регистрации по месту жительства
в Санкт-Петербурге: _____

номер телефона _____

адрес эл. почты _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

страховое свидетельство обязательного
пенсионного страхования Российской Федерации
(СНИЛС) <*> _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям военнослужащих и членов семей военнослужащих, предусмотренных в пункте 1 статьи 94 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

В соответствии с пунктом 1 статьи 94 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Социальный кодекс), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2015 № 986 «О мерах по реализации главы 23 «Дополнительная мера социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих и членов семей военнослужащих в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу назначить мне ежемесячную доплату к пенсии (далее - доплата к пенсии) и перечислять ее _____

(наименование кредитной организации, № лицевого счета, номер отделения федеральной почтовой связи)

Являюсь _____
(указывается категория военнослужащего или члена семьи военнослужащего)

в соответствии с пунктом 1 статьи 94 Социального кодекса)

К заявлению прилагаются:

1. Документ, удостоверяющий личность гражданина, содержащий сведения о месте жительства гражданина в Санкт-Петербурге (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены)

(реквизиты документа)

2. Документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина в Санкт-Петербурге (для граждан, имеющих место жительства в Санкт-Петербурге)

(справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9),
свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8) - для граждан, не достигших возраста 14 лет,
решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге)

3. справка об установлении инвалидности (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 и в абзацах втором и третьем подпункта 2 пункта 1 статьи 94 Социального кодекса)

(реквизиты документа)

4. Документ, подтверждающий факт прохождения военным служащим службы по призыву (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 94 Социального кодекса)

(реквизиты документа)

5. Документ, подтверждающий факт участия военнослужащего в боевых действиях в Афганистане, выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, или выполнения задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона (необходимое подчеркнуть) (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 94 Социального кодекса)

(реквизиты документа)

6. Документ о назначении пенсии, выданный органом, осуществляющим назначение и выплату пенсии (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 94 Социального кодекса)

(реквизиты документа)

7. Документ о назначении пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 94 Социального кодекса)

(реквизиты документа)

8. Свидетельство о рождении военнослужащего (для граждан, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 2 пункта 1 статьи 94 Социального кодекса)

(реквизиты документа)

9. Свидетельство о браке (для граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 1 статьи 94 Социального кодекса)

(реквизиты документа)

10. Свидетельство о рождении ребенка (для граждан, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1 статьи 94 Социального кодекса, не достигших возраста 14 лет)

(реквизиты документа)

11. справка об очной форме обучения в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования (для граждан, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1 статьи 94 Социального кодекса)

(реквизиты документа)

12. Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина)

(наименование и реквизиты документа)

Предупрежден(а) об ответственности за недостоверность и неполные сведения, представленные в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства.

При возникновении обстоятельств, влекущих изменение сведений, представленных для предоставления доплаты к пенсии, обязуюсь в письменном виде в течение 10 рабочих дней сообщить об этом в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства.

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых необоснованно (излишне) выплачена доплата к пенсии, обязуюсь в течение 45 дней со дня принятия администрацией района Санкт-Петербурга решения о возврате необоснованно (излишне) выплаченных сумм доплаты к пенсии вернуть денежные средства.

Мне разъяснено, что если необоснованно (излишне) выплаченные мне суммы доплаты к пенсии не возвращены в указанный в решении администрации района Санкт-Петербурга срок, администрацией района Санкт-Петербурга будет направлено в суд соответствующее исковое заявление.

Предъявленные к заявлению документы после копирования возвращены.

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно (нужное подчеркнуть).

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, в целях предоставления доплаты к пенсии в соответствии с Социальным кодексом.

Дата	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи

линия отреза

Расписка-уведомление
о принятии заявления о предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии
отдельным категориям военнослужащих и членов семей военнослужащих,
предусмотренных в пункте 1 статьи 94 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга», и документов
(выдается заявителю)

Заявление и документы _____ приняты
(фамилия, имя, отчество <*>)

(должность лица, принявшего документы)	(дата)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)	

<*> Отчество указывается при наличии

<*> Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС)

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 19.09.2019 № 632-р

Заявление принято:
(дата)
и зарегистрировано под № _____
Специалист _____

В администрацию _____ района
(наименование района)

Санкт-Петербурга

от _____
(фамилия, имя, отчество <*>)

дата рождения _____

адрес регистрации:

по месту жительства в Санкт-Петербурге:

по месту пребывания в Санкт-Петербурге:

номер телефона _____

адрес эл. почты _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

страховое свидетельство обязательного
пенсионного страхования Российской Федерации
(СНИЛС) <*> _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии отдельным
категориям военнослужащих и членов семей военнослужащих,
предусмотренных в пункте 2 статьи 94 Закона Санкт-Петербурга
от 09.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

В соответствии с пунктом 2 статьи 94 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011
№ 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Социальный кодекс),
постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2015 № 986 «О мерах
по реализации главы 23 «Дополнительная мера социальной поддержки отдельных
категорий военнослужащих и членов семей военнослужащих в Санкт-Петербурге»
Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу назначить мне
ежемесячную доплату к пенсии (далее - доплата к пенсии) и перечислять ее _____

(наименование кредитной организации, № лицевого счета, номер отделения федеральной почтовой связи)

Являюсь членом семьи лица, указанного в пункте «а» статьи 1 Закона Российской
Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу
в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах

по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (далее - Закон Российской Федерации), умершего (погибшего) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), получаю пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с Законом Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

1. Документ, удостоверяющий личность гражданина, содержащий сведения о месте жительства гражданина в Санкт-Петербурге (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены)

(реквизиты документа)

2. Документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина в Санкт-Петербурге (для граждан, имеющих место жительства в Санкт-Петербурге)

(справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9),
свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8) - для граждан, не достигших возраста 14 лет,
решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге)

3. Документы, содержащие сведения о месте пребывания гражданина в Санкт-Петербурге (для граждан, имеющих регистрацию по месту пребывания в Санкт-Петербурге)

(свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3),
решение суда об установлении места пребывания в Санкт-Петербурге)

4. Свидетельство о рождении ребенка (для граждан, не достигших возраста 14 лет)

(реквизиты документа)

5. Документ выданный органами, осуществляющими назначение и выплату пенсии, о получении гражданином пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Законом Российской Федерации и отнесении к членам семей граждан, указанных в пункте «а» статьи 1 Закона Российской Федерации, умерших (погибших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), о получении (неполучении) надбавки к пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Законом Российской Федерации (с указанием ее размера и срока назначения)

(реквизиты документа)

6. Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина)

(наименование и реквизиты документа)

Предупрежден(а) об ответственности за недостоверность и неполные сведения, представленные в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства (пребывания).

При возникновении обстоятельств, влекущих изменение сведений, представленных для предоставления доплаты к пенсии, обязуюсь в письменном виде в течение 10 рабочих дней сообщить об этом в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства.

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых необоснованно (излишне) выплачена доплата к пенсии, обязуюсь в течение 45 дней со дня принятия администрацией района Санкт-Петербурга решения о возврате необоснованно (излишне) выплаченных сумм доплаты к пенсии вернуть денежные средства.

Мне разъяснено, что если необоснованно (излишне) выплаченные мне суммы доплаты к пенсии не возвращены в указанный в решении администрации района Санкт-Петербурга срок, администрацией района Санкт-Петербурга будет направлено в суд соответствующее исковое заявление.

Предъявленные к заявлению документы после копирования возвращены.

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно (нужное подчеркнуть).

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, в целях предоставления доплаты к пенсии в соответствии с Социальным кодексом.

Дата	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи
------	--	---------------------

линия отреза

Расписка-уведомление

о принятии заявления о предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии членам семей граждан, предусмотренным в пункте 2 статьи 94 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», и документов
(выдается заявителю)

Заявление и документы _____ приняты
(фамилия, имя, отчество <*>)

(должность лица, принявшего документы)

(дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

<*> Отчество указывается при наличии

<***> Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС)