



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0285151

30.07.2019

№ 428-р

**О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.06.2019 № 382 в части предоставления субсидии субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую женскую команду по волейболу, в целях возмещения затрат, возникших в 2019 году, в связи с участием, подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2019 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, приобретением спортивной экипировки, инвентаря и оборудования**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.06.2019 № 382 «О предоставлении в 2019 году субсидий, предусмотренных Комитету по физической культуре и спорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1. Утвердить форму заявления на предоставление субсидии согласно приложению № 1.
2. Утвердить перечень документов, представляемых в Комитет по физической культуре и спорту (далее - Комитет) претендентами на получение субсидии, в том числе документов, подтверждающих затраты, возмещаемые за счет средств субсидии, и требования к ним согласно приложению № 2.
3. Утвердить порядок представления и рассмотрения заявлений на предоставление субсидии согласно приложению № 3.
4. Утвердить перечень затрат, возмещаемых за счет субсидии, и предельный объем их возмещения согласно приложению № 4.
5. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии согласно приложению № 5.
6. Утвердить положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии согласно приложению № 6.
7. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидии и принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии согласно приложению № 7.

8. Утвердить балльную систему оценки достигнутых результатов женскими командами по волейболу согласно приложению № 8.

9. Утвердить порядок и сроки представления отчетов о фактически понесенных затратах в пределах предоставляемой субсидии, а также сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно приложению № 9.

10. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Сафонову Н.В.

**Временно исполняющий обязанности  
председателя Комитета  
по физической культуре и спорту**



**М.В.Кежасва**

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета  
по физической культуре и спорту  
от 30.07. 2019 № 428-р

В Комитет по физической  
культуре и спорту

от \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование  
субъекта физкультурно-спортивной  
деятельности в соответствии с  
учредительными документами)

### **Заявление на предоставление субсидии**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.06.2019 № 382 «О предоставлении в 2019 году субсидий, предусмотренных Комитету по физической культуре и спорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, возникших в 2019 году, в связи с участием, подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2019 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, приобретением спортивной экипировки, инвентаря и оборудования в размере \_\_\_\_\_ рублей.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН:
2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности):
3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности):
4. Местонахождение:
5. Контактный телефон:
6. E – mail:
7. Официальный сайт:

Перечень представляемых документов:

(указывается должность  
руководителя субъекта  
физкультурно-спортивной деятельности  
в соответствии с учредительными  
документами)

(Ф.И.О. руководителя субъекта  
физкультурно-спортивной  
деятельности, подпись, печать (при  
наличии))

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

« \_\_\_\_\_ »

2019 год

### Перечень

**документов, представляемых в Комитет по физической культуре и спорту претендентами на получение субсидии, в том числе документов, подтверждающих затраты, возмещаемые за счет средств субсидии, и требования к ним**

Для получения субсидии, предусмотренной Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по волейболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045880) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», субъекты физкультурно-спортивной деятельности, содержащие женские команды по волейболу (далее – претенденты на получение субсидии/претенденты), представляют в конкурсную комиссию по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия) следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к распоряжению Комитета по физической культуре и спорту «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.06.2019 № 382 в части предоставления субсидии субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую женскую команду по волейболу, в целях возмещения затрат, возникших в 2019 году, в связи с участием, подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2019 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, приобретением спортивной экипировки, инвентаря и оборудования»;

нотариально удостоверенные копии учредительных документов претендента;

нотариально удостоверенную копию свидетельства о государственной регистрации претендента;

оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенную копию, оформленную в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2017 № 165н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н», полученные не ранее чем за месяц до дня подачи документов в конкурсную комиссию;

нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет претендента в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя претендента, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью претендента (при ее наличии);

смету затрат на участие, подготовку и проведение спортивных мероприятий, включенных

в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2019 год (далее – Календарный план) и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – Единый календарный план), приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования (далее – смета затрат), заверенную подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью претендента (при ее наличии). Дополнительно прикладывается электронная версия сметы затрат на электронном носителе (CD, DVD–диск, USB) в формате программы Microsoft Excel - \*.xls, \*.xlsx, шрифт Times New Roman № 12;

копии документов, подтверждающих затраты на участие, подготовку и проведение спортивных мероприятий, включенных в Календарный план и Единый календарный план, приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования (далее – затраты), в соответствии со сметой затрат, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью претендента (при ее наличии);

документы, подтверждающие результаты выступлений женской команды по волейболу в спортивном сезоне 2018-2019 годов, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью претендента (при ее наличии);

копии регламентов (положений) о спортивных соревнованиях по волейболу, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью претендента (при ее наличии);

копию документа, подтверждающего применение упрощенной системы налогообложения (при условии применения претендентом упрощенной системы налогообложения), заверенную подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью претендента (при ее наличии);

письменное согласие претендента на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка предоставления субсидии, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью претендента (при ее наличии);

информационное письмо претендента об отсутствии у претендента иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью претендента (при ее наличии).

Нижеперечисленные документы представляются по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

оригиналы справок об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информационное письмо претендента об отсутствии у претендента просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью претендента (при ее наличии);

информационное письмо претендента об отсутствии в отношении претендента процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью претендента (при ее наличии);

информационное письмо претендента о том, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,

в совокупности превышает 50 процентов, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью претендента (при ее наличии);

информационное письмо претендента о том, что претендент не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях возмещения затрат, возникших в 2019 году, в связи с подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план и Единый календарный план, участием спортсменов в указанных мероприятиях, приобретением спортивной экипировки, инвентаря и оборудования, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью претендента (при ее наличии);

информационное письмо претендента об отсутствии информации о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью претендента (при ее наличии);

информационное письмо претендента об отсутствии у претендента нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью претендента (при ее наличии).

Заявление и представленные документы должны быть прошиты и пронумерованы, заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью претендента (при ее наличии). Первыми должны быть прошиты заявление на предоставление субсидии и опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

Заявление и документы представляются вместе с сопроводительным письмом претендента лично руководителем претендента либо лицом, действующим на основании доверенности, договора или решения собрания в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации. Представление заявления и документов почтовым отправлением не предусмотрено.

Сопроводительное письмо претендента должно содержать информацию о претенденте: наименование, ИНН, контактный телефон.

Заявление и представленные документы на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии запечатываются в конверт. Сопроводительное письмо прикладывается отдельно.

Незапечатанные конверты приему не подлежат.

На конверте указываются:

адрес: Миллионная ул., д. 22, Санкт-Петербург, 191186;

слова: «Для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидии субъектом физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшую женскую команду по волейболу, в целях возмещения затрат, возникших в 2019 году, в связи с участием, подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2019 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, приобретением спортивной экипировки, инвентаря и оборудования».

Конверт и сопроводительное письмо представляются в Отдел бюджетного планирования и закупок Комитета по адресу: Санкт-Петербург, ул. Миллионная, д. 22, кабинет № 1, не позднее даты и времени окончания приема документов, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора.

**Порядок  
представления и рассмотрения заявлений на предоставление субсидии**

1. Субъекты физкультурно-спортивной деятельности, содержащие женские команды по волейболу (далее – претенденты на получение субсидии/претенденты), представляют в конкурсную комиссию по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия) заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к распоряжению Комитета по физической культуре и спорту «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.06.2019 № 382 в части предоставления субсидии субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую женскую команду по волейболу, в целях возмещения затрат, возникших в 2019 году, в связи с участием, подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2019 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, приобретением спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (далее – распоряжение) и документы в соответствии с приложением № 2 к распоряжению.

2. Заявление и документы представляются претендентами на получение субсидии в соответствии со сроком и местом, установленными в извещении о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую женскую команду по волейболу, в целях возмещения затрат, возникших в 2019 году, в связи с участием, подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2019 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, приобретением спортивной экипировки, инвентаря и оборудования (далее – извещение).

3. Сведения о представленных запечатанных конвертах с заявлением и документами вносятся секретарем конкурсной комиссии в Журнал приема конвертов с заявлением и документами на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидии субъектом физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшую женскую команду по волейболу (далее – журнал), форма которого приведена в таблице:

Таблица

№ п/п	Дата и время приема заявлений и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидии субъектом физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшую женскую команду по волейболу	Наименование субъекта физкультурно-спортивной деятельности, содержащего женскую команду по волейболу	ФИО лица, представившего заявление на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии	Подпись лица, представившего заявление на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии
1	2	3	4	5

Журнал должен быть прошит и иметь сквозную нумерацию.

4. На конверте с заявлением и документами проставляется порядковый номер,

соответствующий номеру, присвоенному конверту с заявлением и документами в журнале.

5. Отзыв заявления и документов не предусмотрен.

6. Конверты с заявлением и документами, представленные позднее срока, установленного в извещении, не принимаются и не рассматриваются.

7. Конкурсная комиссия рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям, установленным в приложениях № 1, 2 и 4 к распоряжению.



**Перечень  
затрат, возмещаемых за счет субсидии, и предельный объем их возмещения**

За счет субсидии, предусмотренной статьей расходов «Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по волейболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045880) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – субсидия), подлежат возмещению:

1. Затраты на спортсменов, тренеров и иных специалистов сильнейшей женской команды по волейболу, женской молодежной команды по волейболу (далее – команды), включенных в заявочные листы команд (паспорта команд), заверенные общественной организацией «Всероссийская федерация волейбола» (далее – заявочный лист команды (паспорт команды):

на аренду (субаренду) спортивных сооружений (услуги за пользование спортивными сооружениями), предоставление физкультурно-оздоровительных услуг с использованием спортивных сооружений, включающих вспомогательные помещения при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в соответствии с таблицей 1;

на аренду (субаренду) спортивных сооружений (услуги за пользование спортивными сооружениями), предоставление физкультурно-оздоровительных услуг с использованием спортивных сооружений, включающих вспомогательные помещения при проведении спортивных мероприятий на территории государств - участников Содружества Независимых Государств и за рубежом - по фактическим затратам;

на аренду (субаренду) спортивного и иного оборудования при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о ценах на идентичные услуги с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

за пользование тренажерными залами, саунами, банями при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о ценах на идентичные услуги с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

за пользование тренажерными залами, саунами, банями при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, за исключением Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в государствах - участниках Содружества Независимых Государств и за рубежом - по фактическим затратам;

за питание при проведении спортивных мероприятий в Москве, Московской области, Санкт-Петербурге, Ленинградской области, Краснодарском крае, Республике Крым, Севастополе, районах Крайнего Севера и государствах - участниках Содружества Независимых Государств – не более 1 200 рублей на одного человека в сутки;

за питание при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, за исключением Москвы, Московской области, Санкт-Петербурга, Ленинградской области, Краснодарского края, Республики Крым, Севастополя и районов Крайнего Севера – не более 1 000 рублей на одного человека в сутки;

за питание в пути до места проведения спортивного мероприятия и обратно

на территории Российской Федерации - не более 700 рублей на одного человека в сутки;

за проезд при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государствах - участниках Содружества Независимых Государств и за рубежом - в размере фактических затрат, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом - не выше тарифа экономического класса, железнодорожным транспортом - не выше тарифа купейного вагона с четырехместными купе или вагона эконом-класса с местами для сидения в скоростных поездах;

за услуги по бронированию и оформлению билетов (сервисные сборы), багажные сборы при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государствах - участниках Содружества Независимых Государств и за рубежом - по фактическим затратам;

за найм (бронирование) жилых помещений при проведении спортивных мероприятий в Москве, Московской области, Санкт-Петербурге, Ленинградской области, Краснодарском крае, Республике Крым, Севастополе, районах Крайнего Севера и государствах - участниках Содружества Независимых Государств - не более 2 500 рублей на одного человека в сутки;

за найм (бронирование) жилых помещений при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, за исключением Москвы, Московской области, Санкт-Петербурга, Ленинградской области, Краснодарского края, Республики Крым, Севастополя и районов Крайнего Севера - не более 2 000 рублей на одного человека в сутки;

за найм (бронирование) жилых помещений при командировании (направлении) на территории иностранных государств в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами для участия в спортивных мероприятиях - в пределах норм, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64-н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», но не более 150 долларов США в сутки по курсу Центробанка на период проведения мероприятия;

на оплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, питание) при командировании (направлении) на территории иностранных государств в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами для участия в спортивных мероприятиях - в пределах норм, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», но не более 70 долларов США по курсу Центробанка на период проведения мероприятия;

на оплату услуг по оформлению виз, обязательного медицинского страхования и транспортных услуг (трансфер) при командировании на территории иностранных государств для участия в спортивных мероприятиях - по фактическим затратам;

на обеспечение автотранспортом при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области в соответствии с таблицей 2;

на обеспечение автотранспортом, кроме такси, для участия в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации, за исключением Санкт-Петербурга и Ленинградской области, государствах - участниках Содружества Независимых Государств и за рубежом - по фактическим затратам;

на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными материалами, изделиями медицинского назначения спортсменов сильнейшей

женской команды по волейболу при проведении спортивных мероприятий - не более 500 рублей на одного человека в сутки;

на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными материалами, изделиями медицинского назначения спортсменов женской молодежной команды по волейболу при проведении спортивных мероприятий - не более 350 рублей на одного человека в сутки;

за углубленное медицинское обследование (диспансеризацию) спортсменов команд в медицинских учреждениях Санкт-Петербурга - по фактическим затратам;

за страхование жизни и здоровья спортсменов команд от несчастных случаев при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации - не более 7 000 рублей на одного человека в год;

за приобретение питьевой воды при проведении тренировочных мероприятий на территории Российской Федерации, за исключением Санкт-Петербурга и Ленинградской области, - по фактическим затратам;

за приобретение питьевой воды при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о ценах на идентичный товар с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату дополнительных расходов президента, или генерального директора, или директора; исполнительного, или спортивного директора, или начальника команды; главного тренера, тренеров, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) при командировании в Москву в общественную организацию «Всероссийская федерация волейбола» (далее - Всероссийская федерация волейбола) - не более 700 рублей на одного человека в сутки;

на оплату найма жилого помещения для проживания президента, или генерального директора, или директора; исполнительного, или спортивного директора, или начальника команды; главного тренера, тренеров при командировании в Москву во Всероссийскую федерацию волейбола - не более 2 500 рублей на одного человека в сутки;

за проезд президента, или генерального директора, или директора; исполнительного, или спортивного директора, или начальника команды; главного тренера, тренеров при командировании в Москву во Всероссийскую федерацию волейбола в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом - не выше тарифа экономического класса, железнодорожным транспортом - не выше тарифа купейного вагона с четырехместными купе или вагона экономического класса с местами для сидения в скоростных поездах;

за услуги по бронированию и оформлению билетов (сервисные сборы) для президента, или генерального директора, или директора; исполнительного, или спортивного директора, или начальника команды; главного тренера, тренеров при командировании в Москву во Всероссийскую федерацию волейбола - по фактическим затратам;

на приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования для спортсменов, тренеров и иных специалистов команд, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о ценах на идентичный товар с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

за нанесение надписей, логотипов и изображений на спортивную экипировку, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о ценах на идентичные услуги с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на аренду или найм жилого помещения в Санкт-Петербурге для проживания одного спортсмена (тренера) сильнейшей женской команды по волейболу - не более 25 000 рублей в месяц;

на аренду или найм жилого помещения в Санкт-Петербурге для проживания не менее двух спортсменов (тренеров) сильнейшей женской команды по волейболу - не более 30 000 рублей в месяц;

на аренду или найм жилого помещения в Санкт-Петербурге для проживания не менее трех спортсменов (тренеров) сильнейшей женской команды по волейболу - не более 35 000 рублей в месяц.

Количество спортсменов (тренеров) сильнейшей женской команды по волейболу, для которых арендуются (нанимаются) для проживания жилые помещения в Санкт-Петербурге, зависит от результатов выступлений сильнейшей женской команды по волейболу в спортивном сезоне 2018-2019 годов.

Количество спортсменов (тренеров) сильнейшей женской команды по волейболу (призера чемпионата России (Кубка России), для которых арендуются (нанимаются) для проживания жилые помещения в Санкт-Петербурге – не более шести.

Количество спортсменов (тренеров) сильнейшей женской команды по волейболу (участника чемпионата России (Кубка России), для которых арендуются (нанимаются) для проживания жилые помещения в Санкт-Петербурге – не более двух.

## 2. Иные затраты:

за питание иногородних спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по волейболу, но не более 1 200 рублей на одного человека в сутки;

за найм (бронирование) жилых помещений для иногородних спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по волейболу, но не более 2 500 рублей на одного человека в сутки;

за проезд иногородних спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по волейболу в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом - не выше тарифа экономического класса, железнодорожным транспортом - не выше тарифа купейного вагона с четырехместными купе или вагона эконом-класса с местами для сидения в скоростных поездах; междугородним автотранспортом – по фактическим затратам;

за услуги по бронированию и оформлению билетов (сервисные сборы), багажные сборы для иногородних спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге – по фактическим затратам;

на обеспечение автотранспортом спортивных судей, команды «гостей» при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по волейболу в соответствии с таблицей 2;

на вознаграждение спортивным судьям, инспекторам и персоналу, обслуживающему спортивные соревнования, согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по волейболу;

на вознаграждение персоналу, не указанному в регламентах (положениях) о спортивных соревнованиях по волейболу, обслуживающему спортивные соревнования, в соответствии с таблицей 3;

на страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, объектом обложения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу спортивных судей, инспекторов и персонала, обслуживающего спортивные соревнования – по фактическим затратам;

на медицинское обеспечение спортивных мероприятий с использованием санитарных машин в соответствии с таблицей 4;

на изготовление и приобретение полиграфической продукции, спортивной атрибутики при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации

о ценах на идентичный товар с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

за приобретение питьевой воды для команды «гостей», спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге, согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по волейболу, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о ценах на идентичный товар с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату услуг по компьютерному обеспечению спортивного мероприятия, включая аренду монитора, системного блока, клавиатуры, мыши, многофункционального устройства не более 2 400 рублей в сутки;

на оплату услуг по обеспечению безопасности во время проведения спортивных соревнований согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по волейболу, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о ценах на идентичные услуги с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату услуг пожарной машины с достаточным количеством (объемом) средств пожаротушения и укомплектованным боевым расчетом согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по волейболу - по фактическим затратам;

на аренду (субаренду) звукового оборудования при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о ценах на идентичные услуги с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату заявочных (вступительных), организационных, членских взносов, взносов за участие, долевых взносов, взносов за осуществление судейства и инспектирования матчей согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по волейболу, за исключением штрафных санкций - по фактическим затратам;

за прямые телевизионные и (или) интернет-трансляции чемпионатов России и Кубков России согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по волейболу, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о ценах на идентичные услуги с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

затраты на заработную плату, выплату премий спортсменам, тренерам, врачам, массажистам; президенту, или генеральному директору, или директору; исполнительному или спортивному директору; начальнику или администратору команды; главному бухгалтеру или бухгалтеру; пресс-атташе (при условии занятого призового места сильнейшей женской командой по волейболу в спортивном соревновании чемпионата России и(или) Кубка России в спортивном сезоне 2018-2019 годов) (далее -- работники) и на страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, объектом обложения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу работников согласно штатному расписанию, положению о премировании и на основании заключенных трудовых договоров.

Возмещение затрат на выплату премий работникам осуществляется при достижении следующих спортивных результатов выступлений сильнейшей женской команды по волейболу в спортивном сезоне 2018-2019 годов: призовые места в чемпионате России, Кубке России, спортивных соревнованиях международного уровня, кроме того, при улучшении спортивных результатов по отношению к прсшедшему спортивному сезону.

Затраты на заработную плату одного работника сильнейшей женской команды по волейболу, выступающей в высшей лиге по данной спортивной дисциплине, не должны превышать четырехкратного размера базового прогнозного значения на 2019 год среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в Санкт-Петербурге согласно постановлению

Правительства Санкт-Петербурга от 14.02.2017 № 90 «О прогнозе социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга).

Затраты на заработную плату одного работника сильнейшей женской команды по волейболу, выступающей в лиге (лигах) ниже, чем высшая по данной спортивной дисциплине, не должны превышать двукратный размер базового прогнозного значения на 2019 год среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в Санкт-Петербурге согласно постановлению Правительства Санкт-Петербурга.

Получателю субсидии, являющемуся плательщиком НДС, субсидия предоставляется в размере понесенных расходов за вычетом суммы НДС, предъявленного получателю субсидии - налогоплательщику при приобретении товаров (работ, услуг).

Таблица 1

Тип объекта спорта с указанием характеристики и назначения	Стоимость аренды (субаренды услуг) в час (в рублях)
1	2
Объекты спорта закрытого типа, включающие вспомогательные помещения:	
площадка для пляжных видов спорта	до 6 500
спортивный зал для игровых видов спорта	до 2 200
универсальный спортивный зал, манеж, теннисный корт	до 6 500
легкоатлетическая дорожка один чел./час	до 1 200
многофункциональный спортивный комплекс, имеющий в своем составе две и более спортивные зоны различной или схожей функциональной направленности	до 7 500
Бассейны, включая вспомогательные помещения:	
крытый 50 м (за дорожку)	до 1 600
крытый 25 м (за дорожку)	до 1 200
крытый 50 м – ванна	до 10 000
крытый 25 м – ванна	до 8 500
Объекты спорта открытого типа:	
площадка для пляжных видов спорта, включая вспомогательные помещения и трибуны	до 6 500
площадка спортивная, имеющая соответствующие габариты, разметку и оборудование для различных видов спорта	до 900
поле спортивное, имеющее соответствующие пространственно-территориальные характеристики, разметку и оснащение для различных видов спорта	до 1 000
стадион, состоящий из спортивного поля с синтетическим покрытием или натуральным газоном для различных видов спорта	до 4 500
многофункциональный спортивный комплекс, состоящий из спортивных зон различной или схожей функциональной направленности	до 3 500
Бассейны, включая вспомогательные помещения:	
открытый 50 м - ванна	до 6 500
открытый 25 м - ванна	до 4 500

Примечание:

В случае превышения указанной в таблице 1 стоимости аренды (субаренды, услуг) объекта спорта, расчет производится по формуле:

$$C = (O + M + P + И + П) : Г : Ч,$$

где:

C – стоимость аренды (субаренды, услуг) в час в рублях;

O – расходы на оплату труда (статья 255 Налогового кодекса Российской Федерации);

M – материальные расходы (статья 254 Налогового кодекса Российской Федерации), в том числе водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, водоотведение, отопление, вывоз мусора и другие расходы (с указанием);

P – расходы на ремонт основных средств (статья 260 Налогового кодекса Российской Федерации);

И – расходы на обязательное имущественное страхование (статья 263 Налогового кодекса Российской Федерации);

П – прочие расходы (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации) (с указанием наименований расходов);

Г – количество дней эксплуатации объекта спорта в году;

Ч – количество часов работы объекта спорта в сутки.

Таблица 2

Вид автотранспорта	Стоимость аренды (услуг) в час (в рублях)
1	2
Автобус более 40 мест повышенной комфортности	до 1 700
Автобус от 30 до 40 мест повышенной комфортности	до 1 400
Микроавтобус до 30 мест	до 900
Легковой автомобиль (экономический класс)	до 600
Грузовой автомобиль грузоподъемностью до 3,5 тонн (бортовой или фургон)	до 820
Грузовой автомобиль грузоподъемностью свыше 3,5 тонн с бортовым полуприцепом	до 1 400
Грузовой автомобиль грузоподъемностью от 5 до 15 тонн	до 1 600

Примечание:

Аренда единицы автотранспорта не должна превышать 12 часов в сутки при проведении спортивных мероприятий.

Таблица 3

Категория персонала	Размер оплаты в час (в рублях) (не более 8 часов в сутки)*
1	2
Комендант	до 90
Администратор	до 80
Помощник коменданта	до 70
Рабочие по обслуживанию мероприятия	до 80
Специалист по работе на компьютере	до 350 руб./сутки
Оператор электронного оборудования	до 70
Врач	до 309
Медсестра, фельдшер	до 185
Фотограф	до 500

\* Размер выплат указан без учета страховых взносов на обязательное пенсионное

страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, объектом обложения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц.

Примечание:

Врачу и специалисту по работе на компьютере оплачивается один дополнительный день за участие в работе мандатной комиссии спортивных соревнований.

Таблица 4

Вид затрат	Размер оплаты в час (в рублях)
1	2
Санитарный транспорт (с водителем)	до 700
Медицинское обеспечение спортивных мероприятий с использованием санитарных машин класса «В» или выше с общепрофильной бригадой скорой медицинской помощи	до 2 500
Медицинское обеспечение спортивных мероприятий с использованием санитарных машин класса «С» с бригадой врачей анестезиологов-реаниматологов	до 3 600

Примечание:

Оплата услуг производится из расчета не более двенадцати часов в сутки при проведении спортивных мероприятий.



Приложение № 5  
к распоряжению Комитета  
по физической культуре и спорту  
от 30.07. 2019 № 428-р

**Состав  
конкурсной комиссии по предоставлению субсидии**

**Председатель конкурсной комиссии**

Кежаева  
Марина Васильевна - заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту

**Заместитель председателя конкурсной комиссии**

Шапран  
Марина Степановна - начальник Отдела по организации спортивной работы Комитета по физической культуре и спорту

**Члены конкурсной комиссии:**

Белова  
Марина Николаевна - главный специалист - юрисконсульт  
Юридического отдела Комитета по физической культуре и спорту

Ерюшкина  
Надежда Григорьевна - старший бухгалтер Отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по физической культуре и спорту

Нестеров  
Юрий Игоревич - директор Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва Кировского района Санкт-Петербурга  
(по согласованию)

Тарасова  
Наталья Владимировна - начальник Отдела бюджетного планирования и закупок Комитета по физической культуре и спорту

Шиндина  
Антонина Викторовна - старший инспектор Юридического отдела Комитета по физической культуре и спорту

**Секретарь конкурсной комиссии**

Окинина  
Татьяна Николаевна - старший экономист Отдела бюджетного планирования и закупок Комитета по физической культуре и спорту

**Положение  
о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии**

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее – Положение) устанавливает полномочия, порядок формирования, работы и принятия решения конкурсной комиссией по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия является совещательным коллегиальным органом, образованным Комитетом по физической культуре и спорту (далее – Комитет) в целях определения получателя субсидии.

4. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

вскрытие конвертов субъектов физкультурно-спортивной деятельности, содержащих женские команды по волейболу (далее – претенденты на получение субсидии/претенденты) с заявлениями на участие в конкурсном отборе, рассмотрение и оценка заявлений участников конкурсного отбора и прилагаемых к ним документов, указанных в приложении № 2 к распоряжению Комитета по физической культуре и спорту «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.06.2019 № 382 в части предоставления субсидии субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую женскую команду по волейболу, в целях возмещения затрат, возникших в 2019 году, в связи с участием, подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2019 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, приобретением спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (далее – распоряжение);

привлечение, в случае необходимости, для участия в работе конкурсной комиссии с правом совещательного голоса экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта;

определение победителя конкурсного отбора на право получения в 2019 году субсидии;

определение размера предоставляемой субсидии, предусмотренной Комитету на участие, подготовку и проведение спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2019 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования, победителю конкурсного отбора.

5. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета.

5.1. Председатель конкурсной комиссии:

возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее работой;

утверждает текст извещения о проведении конкурсного отбора;

назначает дату заседания конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

ведет заседание конкурсной комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта;

подписывает протокол конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии имеют право:

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;  
вносить предложения по порядку работы конкурсной комиссии;  
участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание конкурсной комиссии;  
знакомиться со всеми представленными на рассмотрение конкурсной комиссии документами;

письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу конкурсной комиссии.

В отсутствие заместителя председателя конкурсной комиссии его обязанности выполняет один из членов конкурсной комиссии, определенный председателем или заместителем председателя конкурсной комиссии.

5.3. Секретарь конкурсной комиссии:

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;  
информирует членов конкурсной комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания конкурсной комиссии;  
готовит документы к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;  
участвует в обсуждении вопросов, внесенных на заседание конкурсной комиссии;  
участвует в принятии решения конкурсной комиссии на правах ее члена;  
ведет, оформляет и передает протокол конкурсной комиссии на утверждение председателю конкурсной комиссии.

В отсутствие секретаря конкурсной комиссии его обязанности выполняет один из членов конкурсной комиссии, определенный председателем конкурсной комиссии.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее половины численного состава конкурсной комиссии.

7. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

8. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой из членов конкурсной комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу конкурсной комиссии в виде отдельного документа.

9. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

10. Протокол конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и присутствовавшими членами конкурсной комиссии.

11. Протокол конкурсной комиссии хранится в Комитете.

**Порядок  
проведения конкурсного отбора на право получения субсидии и принятия Комитетом  
по физической культуре и спорту решения о иредоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидии и принятия Комитетом по физической культуре и спорту (далее – Комитет) решения о предоставлении субсидии субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую женскую команду по волейболу (далее – претендент на получение субсидии/претендент), в целях возмещения затрат, возникших в 2019 году, в связи с участием, подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2019 год (далее – Календарный план) и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – Единый календарный план), приобретением спортивной экипировки, инвентаря и оборудования (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.06.2019 № 382 «О предоставлении в 2019 году субсидий, предусмотренных Комитету по физической культуре и спорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – постановление).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора на право получения в 2019 году субсидии, предусмотренной Комитету целевой статьей расходов «Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по волейболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045880) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

3. Извещение о проведении конкурсного отбора на право получения субсидии субъектом физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшую женскую команду по волейболу, в целях возмещения затрат, возникших в 2019 году, в связи с участием, подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план и Единый календарный план, приобретением спортивной экипировки, инвентаря и оборудования (далее – извещение) с указанием перечня документов для участия претендентов в конкурсном отборе на право получения субсидии, условий предоставления субсидии, срока и места проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kfis.spb.ru> не менее чем за четырнадцать календарных дней до начала проведения конкурсного отбора.

4. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия) в два этапа.

Первый этап конкурсного отбора начинается в рабочий день, следующий за днем окончания приема от претендентов заявлений на предоставление субсидии и документов в соответствии с приложением № 2 к распоряжению Комитета по физической культуре и спорту «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.06.2019 № 382 в части предоставления субсидии субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую женскую команду по волейболу, в целях возмещения затрат, возникших в 2019 году, в связи с участием, подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2019 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских

и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, приобретением спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (далее – распоряжение).

На первом этапе конкурсного отбора осуществляются:

вскрытие конвертов с документами и перечисление претендентов, участвующих в конкурсном отборе, с заявленным размером субсидии в соответствии с представленной сметой затрат на участие, подготовку и проведение спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2019 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования (далее – смета затрат);

проверка наличия и достоверности представленных претендентами документов в соответствии с приложениями № 1 и 2 к распоряжению.

Решение конкурсной комиссии по количественному составу претендентов, допуске претендентов к участию во втором этапе конкурсного отбора оформляется протоколом вскрытия.

5. Второй этап конкурсного отбора начинается на следующий рабочий день после подведения итогов первого этапа конкурсного отбора. Конкурсная комиссия анализирует документы, подтверждающие затраты, на соответствие перечню затрат, возмещаемых за счет субсидии, и предельному объему их возмещения согласно приложению № 4 к распоряжению, подсчитывает набранные баллы претендентами согласно приложению № 8 к распоряжению и определяет победителя конкурсного отбора.

6. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора в соответствии с критериями, предусмотренными постановлением, по наибольшему количеству набранных баллов. При равном количестве баллов по двум или нескольким заявлениям претендентов победителем конкурсного отбора признается претендент, набравший наибольшее количество баллов по результатам официальных спортивных соревнований в чемпионате России сезона 2018-2019 годов.

7. Размер предоставляемой субсидии определяется конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном постановлением и не может превышать размера бюджетных ассигнований в сумме 32 000 000 (Тридцать два миллиона) рублей 00 копеек, предусмотренных целевой статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по волейболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045880).

Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен на сумму непринятых к возмещению фактически понесенных затрат.

8. В случае если на момент окончания приема от претендентов заявлений и документов на участие в конкурсном отборе подано только одно заявление, отвечающее требованиям постановления и распоряжения, конкурсная комиссия объявляет конкурсный отбор несостоявшимся, рассматривает представленные заявление и документы и принимает решение о признании претендента победителем конкурсного отбора.

9. Конкурсный отбор признается несостоявшимся и проводится повторно, если на участие в конкурсном отборе не было представлено ни одного заявления с документами, либо все претенденты не прошли конкурсный отбор, либо всем претендентам отказано в допуске к участию в конкурсном отборе.

10. Конкурсная комиссия в месячный срок со дня вскрытия конвертов с заявлениями и документами принимает решение о победителе конкурсного отбора (получателе субсидии) и размере предоставляемой субсидии (далее – решение конкурсной комиссии). Решение конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета, в котором указывается получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

11. Информация о претенденте, признанном победителем конкурсного отбора, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке не позднее пяти рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета.

**Балльная система оценки достигнутых результатов женскими командами по волейболу**

Для оценки достигнутых результатов выступлений женских команд по волейболу в спортивном сезоне 2018-2019 годов разработана балльная система оценки достигнутых спортивных результатов. Значения оценки спортивных результатов приведены в приложении к настоящему приложению.

Подсчет баллов по каждому претенденту (сумма значений графы 3 (или графы 4, графы 5, графы 6) + графы 7 (или графы 8, графы 9, графы 10, графы 11, графы 12, графы 13, графы 14, графы 15) + графы 16 (или графы 17, графы 18, графы 19, графы 20, графы 21, графы 22, графы 23, графы 24)) согласно приложению к настоящему приложению.

$$K_o = \sum_{i=1}^n K_i,$$

где:

$K_o$  – количество баллов по претенденту,

$K_i$  – количество баллов за результаты в  $i$  официальном спортивном соревновании,

$n$  - количество официальных спортивных соревнований.



**Порядок и сроки представления отчетов о фактически понесенных затратах в пределах предоставляемой субсидии, а также сроки проведения Комитетом по физической культуре и спорту обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии**

Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) в течение двух месяцев со дня перечисления полного объема субсидии Получателю субсидии осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК).

В случае выявления при проведении проверки нарушений Получателем субсидии условий ее предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет Получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной Получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащий возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.