



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 ИЮЛ 2019

№ 4633-р


**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 11.07.2019 № 454**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.07.2019 № 454 «О порядке предоставления в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр»:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения заявлений на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр» (далее – субсидии), проведения конкурсного отбора на право получения в 2019 году субсидий, принятия Комитетом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидий, представления отчетности об использовании в 2019 году субсидий и отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета**

 Л.М.Громова

Приложение
к распоряжению Комитета по развитию
предпринимательства и потребительского
рынка Санкт-Петербурга
от 21.07.19 № 4633-р

ПОРЯДОК

представления и рассмотрения заявлений на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр» (далее – субсидии), проведения конкурсного отбора на право получения в 2019 году субсидий, принятия Комитетом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидий, представления отчетности об использовании в 2019 году субсидий и отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 02.04.2008 № 194-32 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.07.2019 № 454 «О порядке предоставления в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр» (далее – постановление).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

форму заявления на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением (далее – субсидии);

перечень документов, представляемых претендентами на получение субсидий для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий (далее – конкурсный отбор) и требования к ним;

порядок и сроки представления и рассмотрения заявлений на участие в конкурсном отборе;

методику оценки конкурсных предложений претендентов на получение в 2019 году субсидий;

порядок принятия Комитетом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга (далее – Комитет) решения о предоставлении в 2019 году субсидий;

порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании в 2019 году субсидий и отчетности о достижении показателей

результативности предоставления субсидий;

сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.3. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие понятия:

деятельность регионального интегрированного центра – деятельность, направленная на содействие в установлении и развитии взаимовыгодного делового, технологического и научного сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации и зарубежных стран путем оказания информационной и консультационной поддержки, содействия вовлечению в межрегиональное и международное сотрудничество, а также содействия в поиске потенциальных партнеров;

заявление – заявление на участие в конкурсном отборе, представляемое претендентом на получение субсидий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

документы – материалы и документы для участия в конкурсном отборе, представляемые претендентом на получение субсидий в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов);

претенденты на получение субсидий – организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге» (далее – постановление № 554) и условиям специальной программы «Региональный интегрированный центр», утвержденной распоряжением Комитета от 26.10.2015 № 4602-р (далее – специальная программа «Региональный интегрированный центр»);

получатель субсидий – претендент на получение субсидий, признанный победителем конкурсного отбора, в отношении которого в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением, принято решение о предоставлении субсидий.

2. Порядок и сроки представления и рассмотрения заявлений и документов для участия в конкурсном отборе

2.1. Для получения субсидий и в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий претенденты на получение субсидий представляют заявление и документы в комиссию, состоящую из трех работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – Комиссия по приему заявлений и документов) по адресу: Санкт-Петербург, Полустровский пр., д.61, литера А, по рабочим дням с 19.08.2019 по 26.08.2019, с 09:00 до 13:00.

2.2. Объявление о начале приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gov.spb.ru (далее – официальный сайт Комитета) не позднее десяти рабочих дней до дня начала приема заявлений и документов.

2.3. Заявление и документы представляются вместе с сопроводительным письмом претендента на получение субсидий лично руководителем претендента на получение субсидий либо лицом, уполномоченным в порядке, установленном действующим законодательством.

Заявления и документы, направленные по почте или в форме электронного документа, а также представленные после 26.08.2019 или после размещения на официальном сайте Комитета информации об окончании приема заявлений и документов либо лицом, не подтвердившим свои полномочия, не рассматриваются и подлежат возврату.

2.4. Сопроводительное письмо претендента на получение субсидий должно содержать информацию о претенденте на получение субсидий, контактную информацию претендента на получение субсидий и наименование специальной программы «Региональный интегрированный центр», для участия в которой представляются заявление и документы.

2.5. Комплект заявления и документов должен содержать описание входящих в его состав документов, прошитых, пронумерованных и заверенных подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (далее – заверенные надлежащим образом).

Комплект заявления и документов формируется в следующем порядке: описание, заявление и документы в соответствии с Перечнем документов.

2.6. Комиссия по приему заявлений и документов осуществляет проверку:

- полномочий лица, представившего заявление и документы;
- соответствия заявления форме, утвержденной Комитетом;
- соответствия представленных документов описи документов;
- соответствия документов Перечню документов в части наличия документов, предусмотренных Перечнем документов, и их надлежащего заверения.

2.7. После осуществления проверки, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, члены Комиссии по приему заявлений и документов заполняют соответствующие поля в заявлении и ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии), а лицо, представившее заявление и документы, заполняет согласие на обработку его персональных данных в соответствующих полях заявления.

2.8. Лицо, представившее заявление, вправе получить копию заявления с отметкой членов Комиссии по приему заявлений и документов. О получении копии заявления Комиссией по приему заявлений и документов проставляется отметка на заявлении.

2.9. Комиссия по приему заявлений и документов вносит запись о принятых заявлениях и документах в Журнал приема заявлений



и документов на участие в конкурсном отборе (далее – Журнал) в порядке очередности их поступления.

Журнал ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Лицо, представившее заявление и документы, удостоверяет факт приема заявления и документов своей подписью в соответствующей графе Журнала.

2.10. В случае установления Комиссией по приему заявлений и документов факта несоответствия заявления форме, установленной Комитетом, и (или) несоответствия документов Перечню документов в части отсутствия документов, предусмотренных Перечнем документов, и (или) их ненадлежащего заверения, заявление и документы возвращаются лицу, представившему заявление и документы, с указанием в соответствующих полях заявления на необходимость устранения выявленных нарушений.

2.11. Комиссия по приему заявлений и документов в день приема заявления и документов передает принятые заявления и документы в отдел обеспечения деятельности Комитета Управления экономического планирования и контроля Комитета (далее – отдел) для регистрации.

2.12. Регистрация заявлений и документов и их направление в Управление развития предпринимательства Комитета (далее – Управление) осуществляется отделом в порядке, установленном Регламентом Комитета, утвержденным приказом Комитета от 18.01.2013 № 10-п (далее – Регламент), в течение одного рабочего дня.

Регистрация заявлений и документов осуществляется отделом в порядке очередности, указанной в Журнале.

2.13. Управление рассматривает заявления и документы в порядке очередности их представления, определяемой в соответствии с Журналом, и в пределах объемов бюджетных ассигнований.

2.14. Управление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявлений и документов:

проверяет отсутствие у претендента на получение субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на десятое число месяца, предшествующего месяцу направления в Комитет заявления и документов (далее – неисполненная обязанность), путем направления оперативных запросов об отсутствии (наличии) у претендента на получение субсидий неисполненной обязанности посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае выявления у претендента на получение субсидий неисполненной обязанности в течение семи рабочих дней уведомляет его об этом с использованием каналов связи, указанных в заявлении, и осуществляет возврат заявления и документов);

рассматривает представленные заявление и документы на соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидий, установленных Порядком, утвержденным постановлением, и условиям специальной

программы «Региональный интегрированный центр»;

осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством, а также путем направления оперативных запросов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

принимает положительное (отрицательное) заключение по результатам рассмотрения заявления и документов, которое подписывается начальником отдела развития инфраструктуры малого и среднего предпринимательства Управления (далее – заключение);

ведет реестр заключений на предоставление в 2019 году субсидий и осуществляет в нем регистрацию заключений с присвоением заключению порядкового номера и даты.

2.15. Обязательными условиями принятия решения о подготовке положительного заключения являются:

соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, утвержденным постановлением, и настоящим Порядком;

соответствие заявлений, представленных претендентами на получение субсидий, форме, документов – Перечню документов (представление в полном объеме);

соответствие требованиям, установленным в постановлении № 554, и условиям специальной программы «Региональный интегрированный центр»;

достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах;

наличие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на момент рассмотрения заявления и документов.

2.16. В случае несоответствия условиям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка, Управление в течение одного рабочего дня подготавливает отрицательное заключение.

2.17. В течение одного рабочего дня со дня подписания заключения Управление направляет его вместе с заявлением и документами конкурсной комиссии в целях проведения конкурсного отбора.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются Комитетом.

3.2. Конкурсный отбор проводится в целях:

принятия решений о допуске (недопуске) к участию в конкурсном отборе;

принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидий.

3.3. Конкурсная комиссия рассматривает направленные Управлением

заявления и документы, заключения в порядке очередности.

3.4. Критериями принятия решения о допуске претендента на получение субсидий к участию в конкурсном отборе (далее – критерии допуска) являются:

соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, утвержденным постановлением, и настоящим Порядком;

соответствие заявлений, представленных претендентами на получение субсидий, форме, документов – Перечню документов (представление в полном объеме);

соответствие требованиям, установленным в постановлении № 554, и условиям специальной программы «Региональный интегрированный центр»;

достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах;

наличие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на момент рассмотрения заявления и документов.

В случае несоответствия одному из указанных критериев допуска конкурсная комиссия принимает решение о недопуске претендента на получение субсидий к участию в конкурсном отборе.

3.5. В случае принятия конкурсной комиссией решения о допуске претендента на получение субсидий к участию в конкурсном отборе конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных предложений претендентов на получение субсидий исходя из критериев оценки конкурсных предложений претендентов на получение субсидий, установленных пунктами 3.5.1 – 3.5.3 Порядка, утвержденного постановлением (далее – оценка конкурсных предложений), на основании которой принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий;

о непредоставлении субсидий.

3.6. Оценка конкурсных предложений осуществляется на основании расчета совокупной значимости критериев оценки конкурсных предложений посредством сложения удельного веса по каждому критерию в соответствии с таблицей значений удельного веса критериев оценки конкурсных предложений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.7. Претендент на получение субсидий, допущенный к участию в конкурсном отборе и получивший максимальное количество баллов, является победителем конкурсного отбора и получателем субсидий.

В случае если одинаковое количество баллов получили несколько претендентов на получение субсидий, победителем конкурсного отбора признается претендент на получение субсидий, заявление и документы которого зарегистрированы в журнале ранее, чем заявление и документы остальных претендентов на получение субсидий.

3.8. Размер предоставляемых победителю конкурсного отбора субсидий определяется конкурсной комиссией на основании заключения, исходя из остатков средств бюджетных ассигнований.

3.9. Решение конкурсной комиссии о допуске (недопуске) к участию в конкурсном отборе, о предоставлении (непредоставлении) субсидий оформляется протоколом, изготавливаемым не позднее следующего рабочего дня после заседания конкурсной комиссии.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии размещается Управлением на официальном сайте Комитета не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола.

3.10. Управление в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии осуществляет уведомление претендентов на получение субсидий о недопуске к участию в конкурсном отборе, а также о непредоставлении субсидий.

3.11. Рассмотренные конкурсной комиссией заявления и документы не возвращаются претендентам на получение субсидий, за исключением заявлений и документов, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о недопуске к участию в конкурсном отборе в связи с отсутствием бюджетных ассигнований.

4. Порядок принятия Комитетом решения о предоставлении в 2019 году субсидий

4.1. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается на основании решения конкурсной комиссии и утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидий и размер предоставляемых субсидий.

4.2. Управление в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения Комитета о предоставлении субсидий и его согласование в порядке, установленном Регламентом.

4.3. В соответствии с распоряжением Комитета о предоставлении субсидий, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, между Комитетом и получателем субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашение).

Соглашение должно быть заключено не позднее двух рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

5. Порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании в 2019 году субсидий и отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий

5.1. Получатель субсидий до 20.12.2019 представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчетность об использовании субсидий.

5.2. В целях настоящего Порядка под отчетностью об использовании субсидий понимаются следующие заверенные надлежащим образом получателем субсидий документы:

копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих затраты, связанные с обеспечением деятельности регионального интегрированного центра, предоставлением экспортно ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства услуг по тематике интернационализации;

копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих затраты, связанные с оценкой эффективности деятельности;

копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих затраты, связанные с размещением и ежемесячным обновлением (актуализацией) информации на официальном сайте регионального интегрированного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы, указанные в настоящем пункте, прошиваются в тома со сквозной нумерацией страниц не более 200 листов, заверяются подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий.

5.3. Получатель субсидий до 01.02.2020 представляет в Комитет информацию об использовании субсидий и об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства в 2019 году по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.03.2017 № 91 «Об утверждении Порядка, сроков и форм представления информации, предусмотренной пунктами 5 и 6 Правил проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также состава такой информации».

5.4. Получатель субсидий до 15.02.2020 представляет в Комитет сопроводительным письмом отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидий, установленных Порядком, утвержденным постановлением.

5.5. Достижение показателей результативности предоставления субсидий подтверждаются следующими документами:

копиями документов, подтверждающими количество проведенных консультаций и мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году;

копиями документов, подтверждающими количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в 2019 году;

копиями документов, подтверждающими количество протоколов /

соглашений о намерениях / соглашений / договоров о деловом / технологическом / научном сотрудничестве / совместных международных проектах, заключенных при содействии и поддержке получателя субсидий, осуществляющего деятельность регионального интегрированного центра.

6. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Комитетом до 01.04.2020 проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, утвержденным постановлением, а также оценка достижения получателем субсидий показателей результативности предоставления субсидий путем проверки представленной получателем субсидий отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий (далее – проверка).

6.2. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета.

В распоряжении указываются:

наименование Комитета;

фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование получателя субсидий;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (дата начала и окончания проведения проверки);

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке требования, установленные Порядком, утвержденным постановлением, и настоящим Порядком;

перечень документов, представление которых получателем субсидий необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

6.3. Получатель субсидий, в отношении которого проводится проверка, уведомляется Комитетом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки по каналам связи, указанным в заявлении.

6.4. По результатам проверки Управление составляет акт проведения проверки (далее – акт). Составление акта и его подписание должно быть осуществлено Управлением не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

6.5. Комитет направляет копию акта после его подписания в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) в течение трех рабочих дней.

6.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидий условий их предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление

о нарушениях условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий (далее – уведомление).

Сроки устранения указанных нарушений устанавливаются Управлением, но не могут превышать одного месяца со дня направления уведомления.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.7. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий. Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением Комитета.

6.8. Копия распоряжения, указанного в пункте 6.7 настоящего Порядка, направляется получателю субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

Копия указанного в настоящем пункте распоряжения в течение трех рабочих дней после его подписания направляется также в КГФК.

6.9. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидий показателей результативности предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о недостижении получателем субсидий показателей результативности предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения.

Копия уведомления о недостижении получателем субсидий показателей результативности предоставления субсидий в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.10. В течение 15 рабочих дней со дня направления получателю субсидий уведомления о недостижении получателем субсидий показателей результативности предоставления субсидий Комитет принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий в объеме, соответствующем показателям результативности предоставления субсидий, которые не были достигнуты. Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением Комитета.

6.11. Копия распоряжения, указанного в пункте 6.10 настоящего Порядка, направляется получателю субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

Объем средств субсидий, подлежащих возврату, определяется по следующей формуле:

$$O = C * \frac{k}{n},$$

где:

O – объем средств субсидий, подлежащих возврату;

C – размер предоставленных субсидий;

k – количество недостигнутых показателей результативности предоставления субсидий;

n – количество показателей результативности предоставления субсидий, установленных Порядком, утвержденным постановлением.

Копии указанного в настоящем пункте распоряжения в течение трех рабочих дней после его подписания направляется также в КГФК.

6.12. Получатель субсидий обязан осуществить возврат средств субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.7, 6.8, 6.10 и 6.11 настоящего Порядка.

6.13. Не использованный в 2019 году остаток средств субсидий подлежит возврату в текущем финансовом году получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный соглашением.

Возврат неиспользованного остатка средств субсидий осуществляется получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате средств субсидий, направленном Комитетом получателю субсидий не позднее 25.12.2019. Уведомление о возврате средств субсидий формируется на основании заявления получателя субсидий.

6.14. В случае если по истечении установленного в пунктах 6.12 и 6.13 настоящего Порядка срока средства субсидий не возвращены получателем субсидий, указанные средства подлежат взысканию Комитетом в судебном порядке.

6.15. В целях обеспечения взыскания средств субсидии Управление в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку и направление в Юридическое управление Комитета документов в соответствии с Регламентом.

6.16. Юридическое управление Комитета в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пунктах 6.12 и 6.13 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку представления и рассмотрения
заявлений на участие в конкурсном отборе
на право получения в 2019 году субсидий
на реализацию специальной программы
«Региональный интегрированный центр»
(далее – субсидии), проведения конкурсного
отбора на право получения в 2019 году субсидий,
принятия Комитетом по развитию
предпринимательства и потребительского рынка
Санкт-Петербурга решения о предоставлении
субсидий, представления отчетности
об использовании в 2019 году субсидий
и отчетности о достижении показателей
результативности предоставления субсидий

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
на участие в конкурсном отборе на право получения
в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы
«Региональный интегрированный центр»

В Комитет по развитию
предпринимательства
и потребительского рынка
Санкт-Петербурга

от _____

(указывается полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе на право получения
в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы
«Региональный интегрированный центр»

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.07.2019 № 454 «О порядке предоставления в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр», просим допустить к участию в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр» и предоставить указанную субсидию в целях финансового обеспечения затрат:

(указывается наименование затрат в соответствии с затратами, указанными в приложении к Порядку предоставления в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр», утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.07.2019 № 454 «О порядке предоставления в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр»)

в размере _____ (_____) руб.
(цифрами) (прописью)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН/КПП _____
2. ОГРН _____
3. Место нахождения (юридический адрес) _____

4. Фактический адрес _____

5. Учредительный документ юридического лица и его реквизиты (кем, когда утвержден): _____

6. Фамилия, имя, _____
отчество (последнее –
при наличии) _____
руководителя
юридического лица
7. ИНН руководителя _____
юридического лица
8. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц: _____

9. Контактный телефон, факс: _____
10. Почтовый адрес или адрес электронной почты: _____
11. Адрес информационного портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____

12. Контактное лицо: _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что у

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга, и (или) вступившего в силу постановления о назначении административного взыскания;

на 10 число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Санкт-Петербурга.

Также подтверждаем, что в отношении

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

на 10 число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления:

не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

отсутствует ограничение осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

отсутствует информация в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Подтверждаем, что

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

на 10 число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением деятельности регионального интегрированного центра в рамках реализации специальной программы «Региональный интегрированный центр».

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

дает согласие на осуществление Комитетом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

дает согласие на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатка средств субсидий, не использованного в 2019 году;

принимает на себя обязательство по достижению показателей результативности предоставления субсидий;

не будет приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации, связанных с достижением целей предоставления средств субсидий на организацию бизнес-миссий).

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаем.

(указывается должность руководителя
юридического лица в соответствии
с учредительными документами)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) руководителя
юридического лица)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) главного
бухгалтера)

М.П.

Заполняется членом Комиссии по приему заявлений и документов:

Мною,

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена Комиссии
по приему заявлений и документов)

«__» _____ 2019 года в ____ часов ____ минут получены настоящее заявление и документы для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр», о чем сделана запись № _____ в Журнале приема заявлений и документов.

Настоящее заявление и документы для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр» представлены:

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представившего настоящее заявление и документы для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр», документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации (пребывания))

(подпись члена Комиссии
по приему заявлений
и документов)

(расшифровка подписи, фамилия,
имя, отчество (последнее –
при наличии))

(подпись члена Комиссии
по приему заявлений
и документов)

(расшифровка подписи, фамилия,
имя, отчество (последнее –
при наличии))

(подпись члена Комиссии
по приему заявлений
и документов)

(расшифровка подписи, фамилия,
имя, отчество (последнее –
при наличии))

По результатам рассмотрения заявления и документов для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр» были выявлены следующие нарушения:

Претендент на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр» о наличии выявленного нарушения (выявленных нарушений) проинформирован¹.

(подпись члена Комиссии
по приему заявлений
и документов)

(расшифровка подписи, фамилия,
имя, отчество (последнее –
при наличии))

(подпись члена Комиссии
по приему заявлений
и документов)

(расшифровка подписи, фамилия,
имя, отчество (последнее –
при наличии))

(подпись члена Комиссии
по приему заявлений
и документов)

(расшифровка подписи, фамилия,
имя, отчество (последнее –
при наличии))

Заполняется собственноручно лицом, представившим настоящее заявление и документы для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр», при приеме работниками Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» настоящего заявления и документов для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр»:

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представившего настоящее заявление и документы для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр»)

зарегистрированный по адресу: _____

фактически проживающий (пребывающий) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)

в целях проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.07.2019 № 454 «О порядке предоставления в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр», в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Комитету по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга, находящемуся по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2-Н, а также Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Центр развития и поддержки предпринимательства», находящемуся по адресу: 195197, Санкт-Петербург, Полюстровский пр., д.61, литера А; на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», а также для их передачи третьей стороне

для осуществления вышеуказанных целей моих персональных данных, содержащихся в представленных мною документах, удостоверяющих личность.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись лица, представившего настоящее заявление и документы для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр»)	(расшифровка подписи, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(дата)
---	---	--------

Копия настоящего заявления получена².

(подпись лица, представившего настоящее заявление и документы для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр»)	(расшифровка подписи, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(дата)
---	---	--------

Примечание.

¹ В случае отсутствия нарушений в представленном заявлении и документах для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр» в указанном поле настоящего заявления указывается, что нарушений не выявлено и ставятся только подписи членов Комиссии по приему заявлений и документов.

² Указанное поле настоящего заявления заполняется в случае предоставления копии настоящего заявления лицу, представившему заявление и документы для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр».

Приложение № 2
к Порядку представления и рассмотрения
заявлений на участие в конкурсном отборе
на право получения в 2019 году субсидий
на реализацию специальной программы
«Региональный интегрированный центр»
(далее – субсидии), проведения конкурсного
отбора на право получения в 2019 году субсидий,
принятия Комитетом по развитию
предпринимательства и потребительского рынка
Санкт-Петербурга решения о предоставлении
субсидий, представления отчетности
об использовании в 2019 году субсидий
и отчетности о достижении показателей
результативности предоставления субсидий

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и материалов, представляемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр»

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий.

В случае если юридическое лицо зарегистрировано после 01.01.2017, предоставляется копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий.

3. Копии учредительных документов претендента на получение субсидий, заверенные подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий.

4. Копии документов, подтверждающие назначение на должность (избрание) руководителя претендента на получение субсидий, заверенные подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий.

5. Копия свидетельства о постановке претендента на получение субсидий на учет в налоговом органе по месту его нахождения, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий.

6. Информация о соответствии претендента на получение субсидий требованиям, установленным в специальной программе «Региональный интегрированный центр», утвержденной распоряжением Комитета

по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 26.10.2015 № 4602-р, подписанная руководителем претендента на получение субсидий и заверенная оттиском печати претендента на получение субсидий, с приложением подтверждающих документов.

7. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к специальной программе «Региональный интегрированный центр», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 26.10.2015 № 4602-р, подписанный руководителем и главным бухгалтером претендента на получение субсидий и заверенный оттиском печати претендента на получение субсидий.

8. Копия соглашения о создании регионального консорциума, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (в случае если претендент на получение субсидий является лидером указанного регионального консорциума).

9. Копия протокола заседания конкурсной комиссии Консорциума «ЕЕН-Россия» по отбору региональных интегрированных центров, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий либо копия соглашения о сотрудничестве между Консорциумом «ЕЕН-Россия» в составе Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, Союза инновационно-технологических центров России, акционерного общества «Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса» и претендентом на получение субсидий, осуществляющим деятельность регионального интегрированного центра, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий.

10. Конкурсное предложение, подписанное руководителем претендента на получение субсидий и заверенное оттиском печати претендента на получение субсидий (в свободной форме), с приложением подтверждающих документов, содержащее информацию:

о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших в 2018 году услуги по всем направлениям деятельности регионального интегрированного центра.

о количестве проведенных в 2018 году консультаций и мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательств;

о количестве публикаций в 2018 году в средствах массовой информации (в том числе на сторонних сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), направленных на информирование о возможностях, услугах и деятельности регионального интегрированного центра.

Приложение № 3

к Порядку представления и рассмотрения заявлений на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр» (далее – субсидии), проведения конкурсного отбора на право получения в 2019 году субсидий, принятия Комитетом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидий, представления отчетности об использовании в 2019 году субсидий и отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий

ФОРМА

журнала приема заявлений и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр»

№ п/п	Дата и время приема заявления и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий	Наименование претендента на получение в 2019 году субсидий	ИНН претендента на получение в 2019 году субсидий	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представившего заявление и документы на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий	Подпись лица, представившего заявление и документы на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий	Дата и входящий номер Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4
к Порядку представления и рассмотрения
заявлений на участие в конкурсном отборе
на право получения в 2019 году субсидий
на реализацию специальной программы
«Региональный интегрированный центр»
(далее – субсидии), проведения конкурсного
отбора на право получения в 2019 году субсидий,
принятия Комитетом по развитию
предпринимательства и потребительского рынка
Санкт-Петербурга решения о предоставлении
субсидий, представления отчетности
об использовании в 2019 году субсидий
и отчетности о достижении показателей
результативности предоставления субсидий

ТАБЛИЦА
значений удельного веса критериев оценки конкурсных предложений
претендентов на получение в 2019 году субсидий
на реализацию специальной программы «Региональный
интегрированный центр»

№ п/п	Критерий	Показатель	Балл	Источник сведений
1	2	3	4	5
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших в 2018 году услуги по всем направлениям деятельности регионального интегрированного центра	до 39	5	Конкурсное предложение к заявлению на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр»
		от 40 до 70 включительно	10	
		71 и выше	15	
2	Количество проведенных в 2018 году консультаций и мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	до 6 консультаций и мероприятий	5	Конкурсное предложение к заявлению на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр»
		от 7 до 14 консультаций и мероприятий	10	
		свыше 15 консультаций и мероприятий	15	

1	2	3	4	5
3	Количество публикаций в 2018 году в средствах массовой информации (в том числе на сторонних сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), направленных на информирование о возможностях, услугах и деятельности регионального интегрированного центра	до 6 публикаций	5	Конкурсное предложение к заявлению на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на реализацию специальной программы «Региональный интегрированный центр»
от 7 до 14 публикаций		10		
свыше 15 публикаций		15		