



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.07.2019

№ 5-н

О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по градостроительству и архитектуре

1. Внести в Административный регламент Комитета по градостроительству и архитектуре по предоставлению государственной услуги по осуществлению выдачи колерного бланка, утвержденный распоряжением Комитета по градостроительству и архитектуре от 03.05.2017 № 6-н (далее - Административный регламент № 1), следующие изменения:

1.1. Абзац четырнадцатый пункта 1.3.1 Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«Управление городской среды (далее - УГС):».

1.2. Пункт 2.7.1 Административного регламента № 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. В пункте 3.1.5 и далее по тексту Административного регламента № 1 слова «УЛА» заменить словами «УГС».

1.4. Абзац шестой пункта 5.1 Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги;».

1.5. Пункт 5.1 Административного регламента № 1 дополнить абзацами одиннадцатым - тринадцатым следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами

и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.6. Абзацы одиннадцатый - четырнадцатый пункта 5.1 Административного регламента № 1 считать абзацами четырнадцатым - семнадцатым соответственно.

1.7. Пункт 5.2.2 Административного регламента № 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«При подаче жалобы через Портал заполнение заявления о рассмотрении жалобы производится Заявителем лично при условии авторизации Заявителя на Портале посредством ЕСИА.

Возможность подать жалобу посредством Портала обеспечивается для Заявителей, которыми ранее были поданы электронные заявления о предоставлении государственных услуг (услуг организаций)».

1.8. Абзац второй пункта 5.2.3 и абзац пятый пункта 5.3 Административного регламента № 1 исключить.

1.9. В абзаце втором пункта 5.3 Административного регламента № 1 слова «на решения, принятые председателем Комитета,» заменить словами «на решения и действия (бездействие) председателя Комитета».

1.10. Пункт 5.8 Административного регламента № 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в абзаце втором настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в абзаце втором настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.11. Пункт 5.10 Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.12. В приложении № 2 к Административному регламенту № 1 слова «Управление ландшафтной архитектуры» в соответствующих падежах заменить словами «Управление городской среды» в соответствующих падежах.

2. Внести в Административный регламент Комитета по градостроительству и архитектуре по предоставлению государственной услуги по приемке работ по размещению элементов благоустройства на фасаде зданий, сооружений, осуществленных при их капитальном ремонте, утвержденный распоряжением Комитета по градостроительству и архитектуре от 10.07.2017 № 10-н (далее - Административный регламент № 2), следующие изменения:

2.1. Абзац четырнадцатый пункта 1.3.1 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«Управление городской среды (далее - УГС):».

2.2. Пункт 2.3 Административного регламента № 2 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В случае отзыва Заявителем заявления на приемку работ отказ в приемке работ оформляется письмом Комитета за подписью заместителя председателя Комитета».

2.3. Абзац девятый пункта 2.3 Административного регламента № 2 считать абзацем десятым.

2.4. Пункт 2.7.1 Административного регламента № 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Абзац четвертый пункта 2.9 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«несоответствие размещенных элементов благоустройства на фасаде здания, сооружения при его капитальном ремонте проекту благоустройства, согласованному в порядке, установленном Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961 (далее - Правила), или отзыв Заявителем Заявления на приемку работ».

2.6. В абзаце третьем пункта 3.1.5 и далее по тексту Административного регламента № 2 слова «УЛА» заменить словами «УГС».

2.7. Абзац шестой пункта 5.1 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги;».

2.8. Пункт 5.1 Административного регламента № 2 дополнить абзацами одиннадцатым - тринадцатым следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Абзацы одиннадцатый - четырнадцатый пункта 5.1 Административного регламента № 2 считать абзацами четырнадцатым - семнадцатым соответственно.

2.10. Пункт 5.2.2 Административного регламента № 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При подаче жалобы через Портал заполнение заявления о рассмотрении жалобы производится Заявителем лично при условии авторизации Заявителя на Портале посредством ЕСИА.

Возможность подать жалобу посредством Портала обеспечивается для Заявителей, которыми ранее были поданы электронные заявления о предоставлении государственных услуг (услуг организаций)».

2.11. Абзац второй пункта 5.2.3 Административного регламента № 2 исключить.

2.12. В абзаце втором пункта 5.3 Административного регламента № 2 слова «на решения, принятые председателем Комитета,» заменить словами «на решения и действия (бездействие) председателя Комитета».

2.13. Пункт 5.8 Административного регламента № 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в абзаце втором настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в абзаце втором настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2.14. Пункт 5.10 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2.15. В приложениях № 2, № 3 и № 6 к Административному регламенту № 2 слова «Управление ландшафтной архитектуры» в соответствующих падежах заменить словами «Управление городской среды» в соответствующих падежах.

3. Внести в Административный регламент Комитета по градостроительству и архитектуре по предоставлению государственной услуги по согласованию проектов благоустройства, утвержденный распоряжением Комитета по градостроительству и архитектуре от 09.08.2017 № 13-н (далее - Административный регламент № 3), следующие изменения:

3.1. Абзац тринадцатый пункта 1.3.1.1 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«Управление городской среды (далее - УГС):».

3.2. Абзацы семнадцатый - двадцатый пункта 1.3.1.1 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«Отдел рекламы и информации:

Санкт-Петербург, 191023, пл. Ломоносова, д. 2, кабинет 325;

телефон (812) 242-31-45;

приемные дни и часы: среда и пятница с 9.30 до 13.00;».

3.3. Пункт 1.3.1.1 Административного регламента № 3 дополнить абзацами двадцать первым - двадцать четвертым следующего содержания:

«Отдел архитектуры и инженерного оборудования фасадов:

Санкт-Петербург, 191023, пл. Ломоносова, д. 2, кабинет 402;

телефон (812) 417-20-79;

приемные дни и часы: среда и пятница с 9.30 до 13.00;».

3.4. Абзац тридцать третий пункта 1.3.1.1 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«Управление ландшафтной архитектуры и монументального искусства (далее - УЛАМИ):».

3.5. Абзацы двадцать первый - сороковой пункта 1.3.1.1 Административного регламента № 3 считать абзацами двадцать пятым - сорок четвертым соответственно.

3.6. Пункт 1.3.1.1 Административного регламента № 3 дополнить абзацами сорок пятым - сорок восьмым следующего содержания:

«Отдел городского ландшафта:

Санкт-Петербург, 191023, пл. Ломоносова, д. 2, кабинет 402;

телефон (812) 417-20-82;

приемные дни и часы: среда и пятница с 9.30 до 13.00».

3.7. Абзацы сорок первый - сорок восьмой пункта 1.3.1.1 Административного регламента № 3 считать абзацами сорок девятым - пятьдесят шестым соответственно.

3.8. Пункт 2.7.1 Административного регламента № 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.9. Абзац пятый пункта 2.9.1 Административного регламента № 3 исключить.

3.10. Пункт 2.9.1 Административного регламента № 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«отзыв Заявителем Заявления 1».

3.11. В абзаце третьем пункта 3.1.1.5 и далее по тексту Административного регламента № 3 слова «УЛА» и «УЭМИ» заменить словами «УГС» и «УЛАМИ» соответственно.

3.12. Абзацы третий и четвертый пункта 3.1.2.5 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«переметку Заявления 2 на УГС, УЗГ или УЛАМИ в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Административному регламенту;

направляет Заявление 2 и приложения к нему в УГС, УЗГ или УЛАМИ в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Административному регламенту».

3.13. Пункт 3.1.2.8 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.8. Передача результата административной процедуры осуществляется путем переметки Заявления 2 и направления Заявления 2,

зарегистрированного ОД, с приложенными документами в УГС, УЗГ или в УЛАМИ в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Административному регламенту».

3.14. Абзац второй пункта 3.2.2 и абзац второй пункта 3.3.2 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«в УГС - главный специалист или ведущий специалист, начальник отдела колористики фасадов; главный специалист или ведущий специалист, начальник отдела рекламы и информации; главный специалист или ведущий специалист, начальник отдела архитектуры и инженерного оборудования фасадов; начальник УГС;».

3.15. Абзац четвертый пункта 3.2.2 и абзац четвертый пункта 3.3.2 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«в УЛАМИ - главный специалист, ведущий специалист, начальник отдела городского ландшафта; главный специалист или специалист первой категории, начальник отдела монументального искусства; начальник УЛАМИ».

3.16. Пункт 3.4.1.2 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

в отделе колористики фасадов - главный специалист, ведущий специалист, начальник отдела;

в отделе рекламы и информации - главный специалист, ведущий специалист, начальник отдела;

в отделе архитектуры и инженерного оборудования фасадов - главный специалист, ведущий специалист, начальник отдела;

начальник УГС».

3.17. Абзац первый пункта 3.4.1.3 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.1.3. УГС в срок, не превышающий один рабочий день с момента переметки Заявления 1 ОД, осуществляет переметку Заявления 1 на УЗГ и ГГО».

3.18. Пункты 3.4.1.4, 3.4.2.4 и 3.4.3.4 Административного регламента № 3 исключить.

3.19. Абзац первый пункта 3.4.1.7 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.1.7. УГС в срок, не превышающий шесть рабочих дней с даты поступления решений исполнительных органов государственной власти, указанных в пункте 3.3.3 настоящего Административного регламента, а также заключений УЗГ и ГГО осуществляет:».

3.20. В абзаце третьем пункта 3.4.1.7, абзаце третьем пункта 3.4.3.7 Административного регламента № 3 слова «ОПС» исключить.

3.21. В абзаце первом пункта 3.4.2.3 Административного регламента № 3 слова «ОПС и» исключить.

3.22. В абзаце первом пункта 3.4.2.6 Административного регламента № 3 слова «а также заключений ОПС и ГГО» заменить словами «а также заключения ГГО».

3.23. В абзаце третьем пункта 3.4.2.6 Административного регламента № 3 слова «заключений ОПС, ГГО» заменить словами «заключения ГГО».

3.24. Пункт 3.4.3.2 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются: главный специалист или ведущий специалист, начальник отдела городского ландшафта; главный специалист или специалист первой категории, начальник отдела монументального искусства; начальник УЛАМИ».

3.25. Абзац первый пункта 3.4.3.3 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3.3. УЛАМИ в срок, не превышающий один рабочий день с момента переметки Заявления 1 ОД, осуществляет переметку Заявления 1 на УЗГ и ГГО».

3.26. В абзаце первом пункта 3.4.3.5 Административного регламента № 3 слова «УЛА» заменить словами «УЛАМИ».

3.27. Абзац первый пункта 3.4.3.7 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3.7. УЛАМИ в срок, не превышающий шесть рабочих дней с даты поступления решений исполнительных органов государственной власти, указанных в пункте 3.3.3 настоящего Административного регламента, а также заключений УЗГ и ГГО, осуществляет:».

3.28. Пункта 3.5.1.2 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

главный специалист, ведущий специалист, начальник отдела колористики фасадов;

главный специалист, ведущий специалист, начальник отдела рекламы и информации;

главный специалист, ведущий специалист, начальник отдела архитектуры и инженерного оборудования фасадов;

начальник УГС».

3.29. Пункт 3.5.1.3 Административного регламента № 3 и сноску 25 к нему исключить.

3.30. Пункт 3.5.1.4 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.1.4. При несоответствии листа согласования электронной форме листа согласования, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, УГС осуществляет подготовку решения о несогласовании листа согласования в срок, предусмотренный пунктом 3.5.1.7 настоящего Административного регламента».

3.31. Пункт 3.5.1.5 Административного регламента № 3 исключить.

3.32. Пункт 3.5.1.6 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.1.6. УГС осуществляет подготовку Решения. Лист согласования с указанным в нем Решением подписывается начальником УГС электронной подписью».

3.33. В пунктах 3.5.1.9, 3.5.1.11 и 3.5.1.12 Административного регламента № 3 слова «заместителем председателя Комитета или» исключить.

3.34. Пункт 3.5 Административного регламента № 3 дополнить пунктом 3.5.3 следующего содержания:

«3.5.3. Подготовка проекта Решения в УЛАМИ

3.5.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является переметка Заявления 2 ОД на УЛАМИ.

3.5.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

главный специалист, ведущий специалист, начальник отдела городского ландшафта;

главный специалист, специалист первой категории, начальник отдела монументального искусства;

начальник УЛАМИ.

3.5.3.3. УЛАМИ в срок, не превышающий один рабочий день с момента переметки Заявления 2 ОД, осуществляет переметку Заявления 2 на ОПС и ГГО.

Перед переметкой Заявления 2 УЛАМИ проверяет соответствие листа согласования электронной форме листа согласования, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

При несоответствии листа согласования электронной форме листа согласования, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, УЛАМИ осуществляет подготовку решения о несогласовании листа согласования в срок, предусмотренный пунктом 3.5.3.7 настоящего Административного регламента.

3.5.3.4. ОПС в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента переметки Заявления 2 УЛАМИ:

осуществляет рассмотрение листа согласования на соответствие сведениям, содержащимся в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная система

управления градостроительной деятельностью» (Сводный план подземных коммуникаций и сооружений Санкт-Петербурга);

по результатам рассмотрения листа согласования осуществляет подготовку заключения ОПС путем создания отчета по резолюции в ЕСЭДД Комитета.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, в ОПС являются: главный специалист, ведущий специалист, заместитель начальника отдела, начальник отдела.

3.5.3.5. ГГО в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента переметки Заявления 2 УЛАМИ:

осуществляет проверку актуальности топографического плана;

по результатам проверки топографического плана осуществляет подготовку заключения ГГО путем создания отчета по резолюции в ЕСЭДД Комитета.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, в ГГО являются: главный специалист, ведущий специалист, начальник отдела.

3.5.3.6. УЛАМИ в срок, не превышающий шесть рабочих дней с момента поступления заключений ОПС и ГГО, осуществляет:

подготовку Решения с учетом заключений ОПС и ГГО;

переметку листа согласования с указанным в нем Решением в ЕСЭДД Комитета на начальника УЛАМИ для подписания электронной подписью.

3.5.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 12 рабочих дней со дня регистрации Заявления 2 в ОД.

3.5.3.8. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является переметка Заявления 2 ОД на УЛАМИ, поступление в УЛАМИ Заявления 2, зарегистрированного в ОД, с приложенными документами.

3.5.3.9. Результатом административной процедуры является лист согласования с указанным в нем Решением, подписанный начальником УЛАМИ.

3.5.3.10. Информирование Заявителя о результате административной процедуры осуществляется посредством размещения соответствующей информации на сайте Комитета, через «Личный кабинет» на Портале, через «Кабинет заявителя» в ЕССК, по телефону.

3.5.3.11. Передача результата административной процедуры осуществляется посредством направления листа согласования с указанным в нем Решением, подписанного начальником УЛАМИ, в ОД.

3.5.3.12. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является лист согласования с указанным в нем Решением, подписанный начальником УЛАМИ».

3.35. Абзац шестой пункта 5.1 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги;».

3.36. Пункт 5.1 Административного регламента № 3 дополнить абзацами одиннадцатым - тринадцатым следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.37. Абзацы одиннадцатый - четырнадцатый пункта 5.1 Административного регламента № 3 считать абзацами четырнадцатым - семнадцатым соответственно.

3.38. Пункт 5.2.2 Административного регламента № 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При подаче жалобы через Портал заполнение заявления о рассмотрении жалобы производится Заявителем лично при условии авторизации Заявителя на Портале посредством ЕСИА.

Возможность подать жалобу посредством Портала обеспечивается для Заявителей, которыми ранее были поданы электронные заявления о предоставлении государственных услуг (услуг организаций)».

3.39. Абзац второй пункта 5.2.3 и абзац пятый пункта 5.3 Административного регламента № 3 исключить.

3.40. В абзаце втором пункта 5.3 Административного регламента № 3 слова «на решения, принятые председателем Комитета,» заменить словами «на решения и действия (бездействие) председателя Комитета».

3.41. Пункт 5.8 Административного регламента № 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в абзаце втором настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании

государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в абзаце втором настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

3.42. Пункт 5.10 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

3.43. Приложение № 1 к Административному регламенту № 3 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3.44. Приложение № 9 к Административному регламенту № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Внести в Административный регламент Комитета по градостроительству и архитектуре по предоставлению государственной услуги по выдаче заданий на разработку проектов благоустройства, утвержденный распоряжением Комитета по градостроительству и архитектуре от 09.08.2017 № 14-н (далее - Административный регламент № 4), следующие изменения:

4.1. Абзац тринадцатый пункта 1.3.1.1 Административного регламента № 4 изложить в следующей редакции:

«Управление городской среды (далее - УГС):».

4.2. Абзацы семнадцатый - двадцатый пункта 1.3.1.1 Административного регламента № 4 изложить в следующей редакции:

«Отдел рекламы и информации:

Санкт-Петербург, 191023, пл. Ломоносова, д. 2, кабинет 325;
телефон (812) 242-31-45;

приемные дни и часы: среда и пятница с 9.30 до 13.00;».

4.3. Пункт 1.3.1.1 Административного регламента № 4 дополнить абзацами двадцать первым - двадцать четвертым следующего содержания:

«Отдел архитектуры и инженерного оборудования фасадов:
Санкт-Петербург, 191023, пл. Ломоносова, д. 2, кабинет 402;
телефон (812) 417-20-79;

приемные дни и часы: среда и пятница с 9.30 до 13.00;».

4.4. Абзац тридцать третий пункта 1.3.1.1 Административного регламента № 4 изложить в следующей редакции:

«Управление ландшафтной архитектуры и монументального искусства (далее - УЛАМИ):».

4.5. Абзацы двадцать первый - сороковой пункта 1.3.1.1 Административного регламента № 4 считать абзацами двадцать пятым - сорок четвертым соответственно.

4.6. Пункт 1.3.1.1 Административного регламента № 4 дополнить абзацами сорок пятым - сорок восьмым следующего содержания:

«Отдел городского ландшафта:

Санкт-Петербург, 191023, пл. Ломоносова, д. 2, кабинет 402;

телефон (812) 417-20-82;

приемные дни и часы: среда и пятница с 9.30 до 13.00».

4.7. Абзацы сорок первый - сорок четвертый пункта 1.3.1.1 Административного регламента № 4 считать абзацами сорок девятым - пятьдесят вторым соответственно.

4.8. Пункт 2.6.9 Административного регламента № 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанное требование не применяется при капитальном ремонте фасадов многоквартирных домов, ремонт которых осуществляется в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.02.2014 № 84».

4.9. Пункт 2.7.1 Административного регламента № 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.10. Абзац четвертый пункта 2.9 Административного регламента № 4 дополнить словами «, законодательства в сфере градостроительства».

4.11. Пункт 2.9 Административного регламента № 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«отзыв Заявителем Заявления о выдаче задания;

наличие действующего задания на разработку проекта благоустройства элементов благоустройства».

4.12. В абзаце третьем пункта 3.1.5 и далее по тексту Административного регламента № 4, в приложении № 1 к Административному регламенту № 4 слова «УЛА» и «УЭМИ» заменить словами «УГС» и «УЛАМИ» соответственно.

4.13. Абзац второй пункта 3.2.2 и абзац второй пункта 3.3.2 Административного регламента № 4 изложить в следующей редакции:

«в УГС - главный специалист или ведущий специалист, начальник отдела колористики фасадов; главный специалист или ведущий специалист, начальник отдела рекламы и информации; главный специалист или ведущий специалист, начальник отдела архитектуры и инженерного оборудования фасадов; начальник УГС;».

4.14. Абзац четвертый пункта 3.2.2 и абзац четвертый пункта 3.3.2 Административного регламента № 4 изложить в следующей редакции:

«в УЛАМИ - главный специалист, ведущий специалист, начальник отдела городского ландшафта; главный специалист или специалист первой категории, начальник отдела монументального искусства; начальник УЛАМИ».

4.15. Пункт 3.4.1.2 Административного регламента № 4 изложить в следующей редакции:

«3.4.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

в отделе колористики фасадов - главный специалист, ведущий специалист, начальник отдела;

в отделе рекламы и информации - главный специалист, ведущий специалист, начальник отдела;

в отделе архитектуры и инженерного оборудования фасадов - главный специалист, ведущий специалист, начальник отдела;
начальник УГС».

4.16. Пункт 3.4.3.2 Административного регламента № 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«в отделе городского ландшафта - главный специалист, ведущий специалист, начальник отдела;».

4.17. Абзацы второй и третий пункта 3.4.3.2 Административного регламента № 4 считать абзацами третьим и четвертым соответственно.

4.18. Абзац шестой пункта 5.1 Административного регламента № 4 изложить в следующей редакции:

«требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги;».

4.19. Пункт 5.1 Административного регламента № 4 дополнить абзацами одиннадцатым - тринадцатым следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.20. Абзацы одиннадцатый - четырнадцатый пункта 5.1 Административного регламента № 4 считать абзацами четырнадцатым - семнадцатым соответственно.

4.21. Пункт 5.2.2 Административного регламента № 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«При подаче жалобы через Портал заполнение заявления о рассмотрении жалобы производится Заявителем лично при условии авторизации Заявителя на Портале посредством ЕСИА.

Возможность подать жалобу посредством Портала обеспечивается для Заявителей, которыми ранее были поданы электронные заявления о предоставлении государственных услуг (услуг организаций)».

4.22. Абзац второй пункта 5.2.3 и абзац пятый пункта 5.3 Административного регламента № 4 исключить.

4.23. В абзаце втором пункта 5.3 Административного регламента № 4 слова «на решения, принятые председателем Комитета,» заменить словами «на решения и действия (бездействие) председателя Комитета».

4.24. Пункт 5.8 Административного регламента № 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в абзаце втором настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в абзаце втором настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

4.25. Пункт 5.10 Административного регламента № 4 изложить в следующей редакции:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения

или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

4.26. Пункт 1.6 приложения № 2 к Административному регламенту № 4 дополнить словами «, о наличии зон охраны объектов культурного наследия».

4.27. Приложение № 5 к Административному регламенту № 4 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Внести в Административный регламент Комитета по градостроительству и архитектуре по предоставлению государственной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, утвержденный распоряжением Комитета по градостроительству и архитектуре от 15.09.2017 № 16-н (далее - Административный регламент № 5), следующие изменения:

5.1. Пункт 2.7.1 Административного регламента № 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

формирования и подачи заявления на бумажном носителе в соответствии с бланком заявления при наличии поданного электронного заявления».

5.2. Абзац шестой пункта 5.1 Административного регламента № 5 изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги;».

5.3. Пункт 5.1 Административного регламента № 5 дополнить абзацами одиннадцатым - тринадцатым следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Абзацы одиннадцатый - четырнадцатый пункта 5.1 Административного регламента № 5 считать абзацами четырнадцатым - семнадцатым соответственно.

5.5. Абзац шестой пункта 5.2.2 Административного регламента № 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ; жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ».

5.6. Абзац второй пункта 5.2.3 и абзац пятый пункта 5.3 Административного регламента № 5 исключить.

5.7. В абзаце втором пункта 5.3 Административного регламента № 5 слова «на решения, принятые председателем Комитета,» заменить словами «на решения и действия (бездействие) председателя Комитета».

5.8. Пункт 5.8 Административного регламента № 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце втором настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце втором настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

5.9. Пункт 5.10 Административного регламента № 5 изложить в следующей редакции:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

6. Организационно-контрольному отделу довести настоящее распоряжение до сведения руководителей структурных подразделений.

7. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

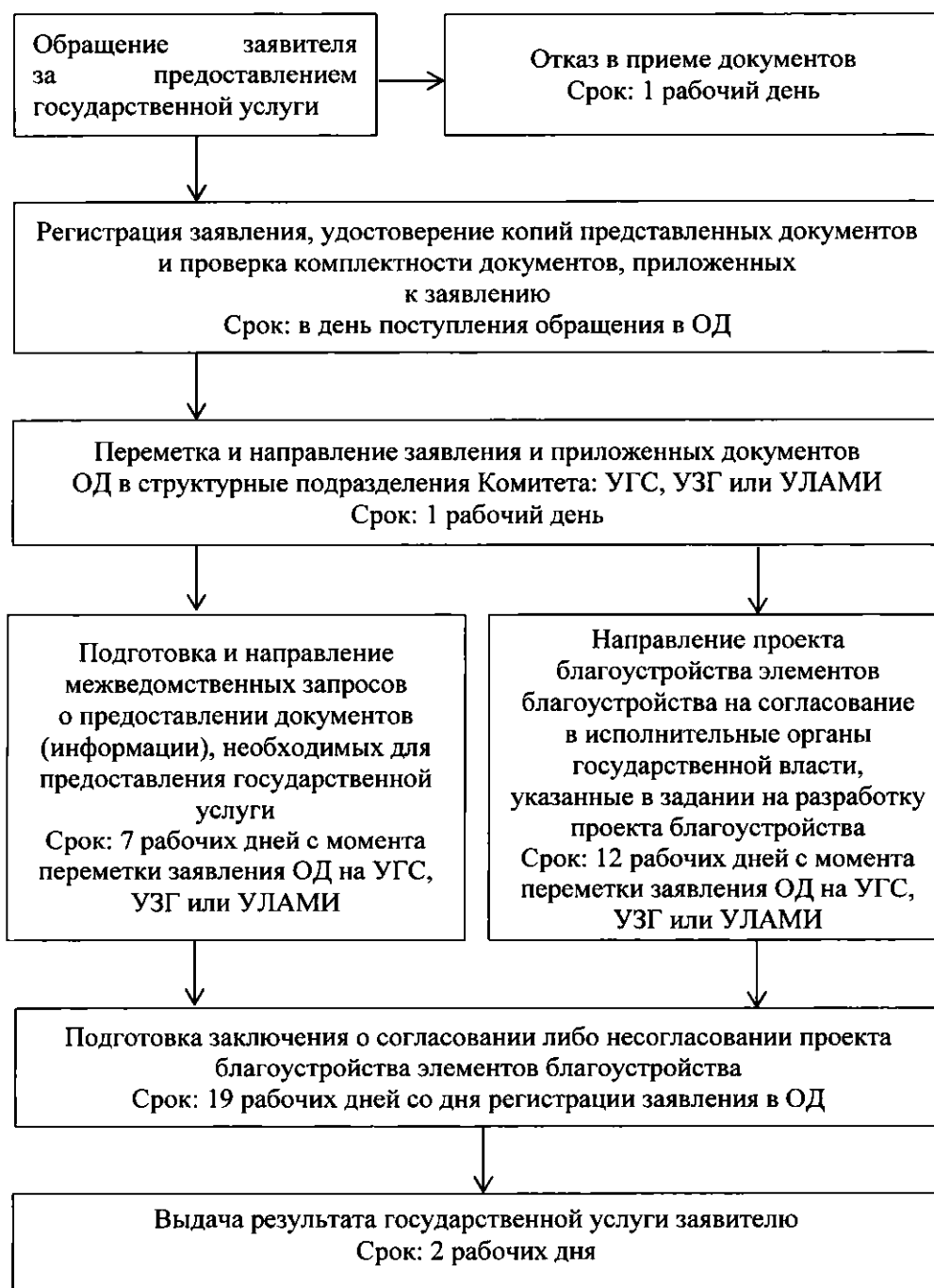
Председатель Комитета -
главный архитектор
Санкт-Петербурга



В.А. Григорьев

БЛОК - СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Согласование проекта благоустройства элементов благоустройства



2. Согласование листа согласования



Структурные подразделения
Комитета по градостроительству и архитектуре,
организовывающие согласование проекта благоустройства
элементов благоустройства

1. Управление городской среды:

1.1. Отдел рекламы и информации:
архитектурная подсветка (на фасаде).

1.2. Отдел колористики фасадов (при капитальном, текущем ремонте фасадов):

устройства декоративные, технические, конструктивные, в том числе: архитектурные детали и конструктивные элементы фасадов, включая цоколи, стилобаты, карнизы, архитравы, фризы, пояса, сандрики, парапеты, выступы, колонны, пилястры, пилоны, столбы, полуколонны, кариатиды, атланты, лопатки, балконы, лоджии, эркеры, фронтоны, аркады, портики, колоннады, порталы, архитектурные проемы, окна, оконные заполнения, витрины, витринные заполнения, входы, входные группы, элементы входов и входных групп (включая, дверные конструкции, дверные заполнения, пандус, подъемник, навес, козырек, лестница, площадку, ступени, ограждение, приямок), ворота;

элементы декора фасадов зданий, сооружений, включая барельефы, горельефы, скульптуры, розетки, русты, наличники, тяги оконные, подоконные плиты, плиты, оконные и дверные обрамления, металлодекор, отделка фасадов (штукатурка, облицовка, окраска);

устройства наружного освещения и архитектурная подсветка (на фасаде).

1.3. Отдел архитектуры и инженерного оборудования фасадов (при размещении):

устройства декоративные, технические, конструктивные, в том числе: архитектурные детали и конструктивные элементы фасадов, включая цоколи, стилобаты, карнизы, архитравы, фризы, пояса, сандрики, парапеты, выступы, колонны, пилястры, пилоны, столбы, полуколонны, кариатиды, атланты, лопатки, балконы, лоджии, эркеры, фронтоны, аркады, портики, колоннады, порталы, архитектурные проемы, окна, оконные заполнения, витрины, витринные заполнения, входы, входные группы, элементы входов и входных групп (включая, дверные конструкции, дверные заполнения, пандус, подъемник, навес, козырек, лестница, площадку, ступени, ограждение, приямок), ворота;

элементы декора фасадов зданий, сооружений, включая барельефы, горельефы, скульптуры, розетки, русты, наличники, тяги оконные, подоконные плиты, плиты, оконные и дверные обрамления, металлодекор, отделка фасадов (штукатурка, облицовка, окраска);

устройства наружного освещения (на фасаде);

инженерное и техническое оборудование фасадов зданий, сооружений (включая наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, вентиляционные решетки, декоративные решетки, декоративные экраны, роллеты, жалюзи, антенны (не являющиеся сооружением), видеокамеры наружного наблюдения, водосточные трубы, маркизы, флагодержатели, громкоговорители);

коммунально-бытовое оборудование (наземные блоки систем кондиционирования и вентиляции).

2. Управление застройки города:

некапитальные нестационарные строения и сооружения:

гаражи-боксы, туалеты, навесы, беседки, объекты спортивного назначения, будки.

Нестационарные торговые объекты:

объекты в сфере мелкорозничной торговли: павильоны, киоски;

объекты в сфере общественного питания: павильоны, киоски, специализированные или специально оборудованные для организации общественного питания;

объекты в сфере бытового и иного сервисного обслуживания, за исключением автосервисного обслуживания: павильоны, киоски;

объекты, расположенные на автостоянках: павильоны;

объекты в сфере автосервисного обслуживания: павильоны;

3. Управление ландшафтной архитектуры и монументального искусства:

3.1. Отдел городского ландшафта:

устройства декоративные, технические, конструктивные, в том числе: водные устройства, включая фонтаны, фонтанные комплексы, питьевые фонтанчики, бюветы;

ограждения, включая ограждения декоративные, ограждения газонные, ограждения технические, шлагбаумы, парапеты, полусферы, надолбы, приствольные решетки индивидуальные ограждающие конструкции парковочных мест, парковочные столбики;

покрытия, включая грунтовое покрытие, газонное покрытие, асфальтовое покрытие, мощение, полимерное покрытие, щебеночное покрытие, песчано-гравийное покрытие, плиточное покрытие;

устройства для вертикального озеленения и цветочного оформления, включая шпалеры, трельяжи, перголы, вазоны, цветочницы;

устройства наружного освещения и архитектурная подсветка (на территории).

Планировочное устройство, в том числе проезжая часть, велосипедная дорожка, сопряжения поверхностей (отмостка, бортовой камень, пандус, лестница, пешеходный мостик), озеленение (цветники, газоны, рядовые и групповые посадки), пешеходные коммуникации (тротуар, аллея, дорожка, тропинка), системы отвода поверхностных и дренажных вод (за исключением объектов мелиоративной системы).

Элементы озеленения, включая деревья, кустарники, травянистые растения, лианы, цветы.

Оборудование:

уличная мебель (включая скамьи, скамейки-качели, диваны, столы, качели, софы), уличные часы, почтовые ящики;

детское игровое оборудование (включая качели, горки, качалки, карусели, песочницы, детские игровые комплексы, городки, песочные дворики, теневые навесы, счеты, домики, лабиринты);

спортивное оборудование (включая бревна, канаты, перекладины, баскетбольные щиты, столы для настольного тенниса, тренажеры, турники, брусья, гимнастические стенки, гимнастические комплексы, скамьи с упором, спортивные трибуны, стенки для перелезания, детские спортивные комплексы, комплексы спортивного оборудования, спирали, рукоходы, лианы, сетки «Пирамида», спортивные ворота, рампы, рельсы);

оборудование для выгула и дрессировки животных, урны для экскрементов животных;

пляжное оборудование (включая кабины для переодевания, зонтики, азарии, лежаки, стенды для размещения спасательного оборудования, пляжные административно-бытовые комплексы, душевые кабины, сигнальные мачты);

коммунально-бытовое оборудование (включая контейнеры, урны);

уличное оборудование (велопарковки).

Некапитальные нестационарные строения и сооружения:

нестационарные торговые объекты:

объекты сезонной торговли: сооружения в виде натяжных на сборном каркасе тентов для сезонной торговли, елочные и новогодние базары, развалы бахчевых культур, тележки, лотки и иное торговое оборудование;

сезонные объекты общественного питания: временные сооружения, предназначенные для размещения сезонных объектов общественного питания, в том числе с выносными столиками, для размещения летних кафе;

объекты, используемые для реализации периодической печатной продукции: павильоны, киоски, газетные модули, информационно-торговые мобильные объекты.

Малые архитектурные формы: устройства для вертикального озеленения и цветочного оформления, включая шпалеры, трельяжи,

перголы, вазоны, цветочницы, ограждения, уличная мебель, детское игровое оборудование, спортивное оборудование, контейнеры, урны, велопарковки, навесы, беседки, оборудование для выгула и дрессировки животных, урны для экскрементов животных.

Нестационарные торговые объекты:

объекты в сфере мелкорозничной торговли: палатки;

объекты в сфере общественного питания: палатки;

объекты в сфере бытового и иного сервисного обслуживания, за исключением автосервисного обслуживания: палатки.

3.2. Отдел монументального искусства:

устройства декоративные, технические, конструктивные, в том числе произведения монументального искусства: городские скульптуры, не связанные с увековечиванием памяти (не носят мемориального характера), статуи, рисунки, росписи, мозаики;

элементы оформления, включая элементы оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения: рисунки.

Малые архитектурные формы: городские скульптуры, не связанные с увековечиванием памяти (не носят мемориального характера), статуи.

Структурные подразделения
Комитета по градостроительству и архитектуре,
организовывающие выдачу задания на разработку проекта благоустройства
элементов благоустройства

1. Управление городской среды:

1.1. Отдел рекламы и информации:
архитектурная подсветка (на фасаде).

1.2. Отдел колористики фасадов (при капитальном, текущем ремонте
фасадов):

устройства декоративные, технические, конструктивные, в том числе: архитектурные детали и конструктивные элементы фасадов, включая цоколи, стилобаты, карнизы, архитравы, фризы, пояса, сандрики, парапеты, выступы, колонны, пилястры, пилоны, столбы, полуколонны, кариатиды, атланты, лопатки, балконы, лоджии, эркеры, фронтоны, аркады, портики, колоннады, порталы, архитектурные проемы, окна, оконные заполнения, витрины, витринные заполнения, входы, входные группы, элементы входов и входных групп (включая, дверные конструкции, дверные заполнения, пандус, подъемник, навес, козырек, лестница, площадку, ступени, ограждение, приямок), ворота;

элементы декора фасадов зданий, сооружений, включая барельефы, горельефы, скульптуры, розетки, русты, наличники, тяги оконные, подоконные плиты, плиты, оконные и дверные обрамления, металлодекор, отделка фасадов (штукатурка, облицовка, окраска);

устройства наружного освещения и архитектурная подсветка (на фасаде).

1.3. Отдел архитектуры и инженерного оборудования фасадов
(при размещении):

устройства декоративные, технические, конструктивные, в том числе: архитектурные детали и конструктивные элементы фасадов, включая цоколи, стилобаты, карнизы, архитравы, фризы, пояса, сандрики, парапеты, выступы, колонны, пилястры, пилоны, столбы, полуколонны, кариатиды, атланты, лопатки, балконы, лоджии, эркеры, фронтоны, аркады, портики, колоннады, порталы, архитектурные проемы, окна, оконные заполнения, витрины, витринные заполнения, входы, входные группы, элементы входов и входных групп (включая, дверные конструкции, дверные заполнения, пандус, подъемник, навес, козырек, лестница, площадку, ступени, ограждение, приямок), ворота;

элементы декора фасадов зданий, сооружений, включая барельефы, горельефы, скульптуры, розетки, русты, наличники, тяги оконные, подоконные плиты, плиты, оконные и дверные обрамления, металлодекор, отделка фасадов (штукатурка, облицовка, окраска);

устройства наружного освещения (на фасаде);

инженерное и техническое оборудование фасадов зданий, сооружений (включая наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, вентиляционные решетки, декоративные решетки, декоративные экраны, роллеты, жалюзи, антенны (не являющиеся сооружением), видеокамеры наружного наблюдения, водосточные трубы, маркизы, флагодержатели, громкоговорители);

коммунально-бытовое оборудование (наземные блоки систем кондиционирования и вентиляции).

2. Управление застройки города:

некапитальные нестационарные строения и сооружения:

гаражи-боксы, туалеты, навесы, беседки, объекты спортивного назначения, будки.

Нестационарные торговые объекты:

объекты в сфере мелкорозничной торговли: павильоны, киоски;

объекты в сфере общественного питания: павильоны, киоски, специализированные или специально оборудованные для организации общественного питания;

объекты в сфере бытового и иного сервисного обслуживания, за исключением автосервисного обслуживания: павильоны, киоски;

объекты, расположенные на автостоянках: павильоны;

объекты в сфере автосервисного обслуживания: павильоны;

3. Управление ландшафтной архитектуры и монументального искусства:

3.1. Отдел городского ландшафта:

устройства декоративные, технические, конструктивные, в том числе: водные устройства, включая фонтаны, фонтанные комплексы, питьевые фонтанчики, бюветы;

ограждения, включая ограждения декоративные, ограждения газонные, ограждения технические, шлагбаумы, парапеты, полусферы, надолбы, приствольные решетки индивидуальные ограждающие конструкции парковочных мест, парковочные столбики;

покрытия, включая грунтовое покрытие, газонное покрытие, асфальтовое покрытие, мощение, полимерное покрытие, щебеночное покрытие, песчано-гравийное покрытие, плиточное покрытие;

устройства для вертикального озеленения и цветочного оформления, включая шпалеры, трельяжи, перголы, вазоны, цветочницы;

устройства наружного освещения и архитектурная подсветка (на территории).

Планировочное устройство, в том числе проезжая часть, велосипедная дорожка, сопряжения поверхностей (отмостка, бортовой камень, пандус, лестница, пешеходный мостик), озеленение (цветники, газоны, рядовые и групповые посадки), пешеходные коммуникации (тротуар, аллея, дорожка, тропинка), системы отвода поверхностных и дренажных вод (за исключением объектов мелиоративной системы).

Элементы озеленения, включая деревья, кустарники, травянистые растения, лианы, цветы.

Оборудование:

уличная мебель (включая скамьи, скамейки-качели, диваны, столы, качели, софы), уличные часы, почтовые ящики;

детское игровое оборудование (включая качели, горки, качалки, карусели, песочницы, детские игровые комплексы, городки, песочные дворики, теневые навесы, счеты, домики, лабиринты);

спортивное оборудование (включая бревна, канаты, перекладины, баскетбольные щиты, столы для настольного тенниса, тренажеры, турники, брусья, гимнастические стенки, гимнастические комплексы, скамьи с упором, спортивные трибуны, стенки для перелезания, детские спортивные комплексы, комплексы спортивного оборудования, спирали, рукоходы, лианы, сетки «Пирамида», спортивные ворота, рампы, рельсы);

оборудование для выгула и дрессировки животных, урны для экскрементов животных;

пляжное оборудование (включая кабины для переодевания, зонтики, аэрарии, лежаки, стенды для размещения спасательного оборудования, пляжные административно-бытовые комплексы, душевые кабины, сигнальные мачты);

коммунально-бытовое оборудование (включая контейнеры, урны);

уличное оборудование (велопарковки).

Некапитальные нестационарные строения и сооружения:

нестационарные торговые объекты:

объекты сезонной торговли: сооружения в виде натяжных на сборном каркасе тентов для сезонной торговли, елочные и новогодние базары, развалы бахчевых культур, тележки, лотки и иное торговое оборудование;

сезонные объекты общественного питания: временные сооружения, предназначенные для размещения сезонных объектов общественного питания, в том числе с выносными столиками, для размещения летних кафе;

объекты, используемые для реализации периодической печатной продукции: павильоны, киоски, газетные модули, информационно-торговые мобильные объекты.

Малые архитектурные формы: устройства для вертикального озеленения и цветочного оформления, включая шпалеры, трельяжи,

перголы, вазоны, цветочницы, ограждения, уличная мебель, детское игровое оборудование, спортивное оборудование, контейнеры, урны, велопарковки, навесы, беседки, оборудование для выгула и дрессировки животных, урны для экскрементов животных.

Нестационарные торговые объекты:

объекты в сфере мелкорозничной торговли: палатки;

объекты в сфере общественного питания: палатки;

объекты в сфере бытового и иного сервисного обслуживания, за исключением автосервисного обслуживания: палатки.

3.2. Отдел монументального искусства:

устройства декоративные, технические, конструктивные, в том числе произведения монументального искусства: городские скульптуры, не связанные с увековечиванием памяти (не носят мемориального характера), статуи, рисунки, росписи, мозаики;

элементы оформления, включая элементы оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения: рисунки.

Малые архитектурные формы: городские скульптуры, не связанные с увековечиванием памяти (не носят мемориального характера), статуи.