



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

28 мая 2019 г.

№ 81-р

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.05.2019 № 292**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2019 № 292 «О порядке предоставления в 2019 году субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации» (далее – Порядок):

1. Утвердить:

1.1. Перечень субсидируемых маршрутов, по которым будут осуществляться регулярные перевозки пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса (далее - услуги по авиаперевозке), согласно приложению № 1.

1.2. Перечень документов, необходимых для получения субсидии в соответствии с Порядком, представляемых получателем субсидии, согласно приложению № 2.

1.3. Форму заявления на предоставление субсидии согласно приложению № 3.

1.4. Сроки проведения обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно приложению № 4.

1.5. Порядок, формы и сроки представления отчетности о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по авиаперевозке и достижении показателей результативности предоставления субсидии согласно приложению № 5.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителей председателя Комитета Матвеева О.А., Львова А.В.

Член Правительства Санкт-Петербурга –
председатель Комитета

А.Н.Головин

**Перечень
субсидируемых маршрутов, по которым будут осуществляться регулярные перевозки
пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса**

№ п/п	Маршрут воздушной перевозки		Протяженность маршрута, км
	Пункт отправления (назначения)	Пункт назначения (отправления)	
1.	Санкт-Петербург	Брянск	770
2.	Санкт-Петербург	Владимир	730
3.	Санкт-Петербург	Вологда	550
4.	Санкт-Петербург	Иваново	695
5.	Санкт-Петербург	Ижевск	1387
6.	Санкт-Петербург	Йошкар-Ола	1090
7.	Санкт-Петербург	Калуга	688
8.	Санкт-Петербург	Киров	1169
9.	Санкт-Петербург	Кострома	657
10.	Санкт-Петербург	Котлас	901
11.	Санкт-Петербург	Курск	989
12.	Санкт-Петербург	Липецк	984
13.	Санкт-Петербург	Нарьян-Мар	1475
14.	Санкт-Петербург	Нижний Новгород	887
15.	Санкт-Петербург	Пенза	1160
16.	Санкт-Петербург	Петрозаводск	314
17.	Санкт-Петербург	Саранск	1099
18.	Санкт-Петербург	Саратов	1342
19.	Санкт-Петербург	Тамбов	1050
20.	Санкт-Петербург	Ульяновск	1240
21.	Санкт-Петербург	Чебоксары	1080
22.	Санкт-Петербург	Ярославль	622

Приложение № 2
к распоряжению
Комитета по транспорту
от 28.05.19 № 81-р

**Перечень
документов, необходимых для получения субсидии в соответствии с Порядком,
предоставляемых получателем субсидии**

Заявление на предоставление субсидии, составленное по установленной форме и подписанное руководителем организации, с предложением получателя субсидии осуществлять регулярные перевозки пассажиров воздушными судами по субсидируемому маршруту;

копия учредительных документов получателя субсидии;

копия свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии;

заверенная копия действующего договора о предоставлении субсидии на осуществление регулярных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемому маршруту, заключенного между получателем субсидии и Федеральным агентством воздушного транспорта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – Постановление № 1242);

письменное подтверждение уполномоченного органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации о готовности предоставить авиаперевозчику из бюджета субъекта Российской Федерации субсидию на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации, в размере более 30 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в Постановлении № 1242;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленная в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», полученной не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

справка налогового органа об исполнении авиаперевозчиком (налогоплательщиком, плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по коду КНД 1120101), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

заверенная выписка из приказа по учетной политике на 2019 год, подтверждающая ведение авиаперевозчиком раздельного учета затрат и доходов от оказания услуг по авиаперевозке по субсидируемым маршрутам и иным видам деятельности;

справка авиаперевозчика об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, ограничения осуществления финансово-хозяйственной деятельности или банкротства, прекращения деятельности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

справка авиаперевозчика об отсутствии у авиаперевозчика нарушений бюджетного

законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования Комитета по транспорту (далее – Комитет) или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) о возврате субсидии, и (или) вступившего в силу постановления о назначении административного наказания по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

справка авиаперевозчика об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

справка авиаперевозчика о том, что авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

справка авиаперевозчика об отсутствии информации об авиаперевозчике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (при наличии), о том, что авиаперевозчик не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга, выделяемые авиаперевозчику на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка;

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии без доверенности (копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического или юридического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое или юридическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности). В случае если от имени получателя субсидии действует иное лицо, прилагается также доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанная руководителем получателя субсидии или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

Приложение № 3
к распоряжению
Комитета по транспорту
от 28.05.19 № 81-р.

Форма заявления на предоставление субсидии

В Комитет по транспорту
от _____ (далее – Общество)
(указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В 2019 ГОДУ СУБСИДИИ

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2019 № 292 «О порядке предоставления в 2019 году субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации» (далее – Постановление) просим предоставить в 2019 году субсидию на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части _____ недополученных доходов, возникших в 2019 году в связи
(не более 30 процентов)

с оказанием услуг по авиаперевозке по маршруту
_____ (указывается начальный и конечный пункт маршрута)

воздушными судами _____ в соответствии со специальным тарифом,
(тип воздушного судна)

установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети».

При этом Общество представляет следующие документы:
(указываются документы в соответствии приложением № 2 к распоряжению Комитета по транспорту от __.__.2019 № ____ «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2019 № 292»).

Общество соглашается на осуществление Комитетом по транспорту и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения Обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Общество обязуется возратить в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный соглашением на предоставление субсидии, остаток субсидии, не использованный в установленный соглашением срок.

Общество обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту.

В дополнение Общество представляет следующую информацию:

1. Юридический адрес: _____
2. Местонахождение: _____
3. Контактный телефон, факс: _____
4. Контактное лицо: _____
5. Адрес электронной почты: _____

(указывается должность руководителя
в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя, подпись,
печать)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

" ___ " _____ 2019 года

Приложение № 4
к распоряжению
Комитета по транспорту
от 28.05.2019 № 81-р.

Сроки проведения обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии

1. Для получения субсидии авиаперевозчик подает в Комитет по транспорту (далее – Комитет) в установленный в соответствии с пунктом 2.2 Порядка срок заявление на предоставление в 2019 году субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению (далее – заявление), с приложением документов в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

Заявления и представленные документы регистрируются в порядке очередности, определенном датой и временем их поступления в Комитет.

1.1. Отдел организации работы внешнего транспорта (далее – ООРВТ) в течение трех рабочих дней после поступления заявления в Комитет:

осуществляет регистрацию заявления в журнале учета заявлений;

проверяет заявление на соответствие форме заявления, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

проводит проверку соответствия авиаперевозчика условиям, установленным в пункте 2.1 Порядка;

проводит проверку представленных авиаперевозчиком документов на соответствие приложению № 2 к настоящему распоряжению и действующему законодательству;

готовит заключение (далее – заключение), а в случае наличия замечаний к представленным получателем субсидии документам готовит отрицательное заключение и в течение пяти рабочих дней направляет авиаперевозчику требование об устранении замечаний в сроки, указанные в требовании, которые не могут превышать один месяц.

1.2. При представлении авиаперевозчиком в установленный срок документов, указанных в требовании, ООРВТ в течение 1 рабочего дня готовит заключение, а в случае неустранения авиаперевозчиком замечаний, указанных в требовании, в установленный Комитетом срок, ООРВТ в течение пяти рабочих дней готовит уведомление об отказе в предоставлении субсидии за подписью председателя Комитета, на основании отрицательного заключения, согласованного с курирующим заместителем председателя Комитета.

1.3. Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом на основании заключения, согласованного с курирующим заместителем председателя Комитета, и в течение пяти рабочих дней оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и предельный размер предоставляемой субсидии.

1.4. Основания для отказа авиаперевозчику в предоставлении субсидии указаны в пункте 2.7 Порядка.

1.5. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется ООРВТ авиаперевозчику в течение трех рабочих дней со дня его подготовки без возврата представленных авиаперевозчиком документов.

2. При поступлении в Комитет отчета о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по авиаперевозке по итогам отчетного квартала, отчета о достижении показателя результативности предоставления субсидии по итогам отчетного квартала, а также документов, указанных в пунктах 1.3-1.4 приложения № 5 к настоящему распоряжению, а в случае перечисления субсидии за IV квартал 2019 года документов, подтверждающих фактические затраты и недополученные доходы за октябрь-ноябрь 2019 года и расчета-обоснования планируемых затрат и недополученных доходов за декабрь 2019 года, ООРВТ в срок, не превышающий десяти рабочих дней, проводит их проверку.

2.1. По результатам проверки ООРВТ составляет за отчетный квартал акт соответствия затрат целям, указанным в пункте 1.3 Порядка, или отрицательное заключение и после согласования с курирующим заместителем председателя Комитета передает его в отдел бюджетного планирования, экономического анализа и финансирования транспортного комплекса (далее – Отдел).

2.2. На основании акта соответствия затрат целям, указанным в пункте 1.3 Порядка, Отдел в течение десяти рабочих дней осуществляет перечисление субсидии авиаперевозчику.

2.3. Основания для отказа авиаперевозчику в перечислении субсидии указаны в пункте 2.14 Порядка.

2.4. Субсидия перечисляется на указанный в Соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации.

3. Комитет на основании принятого им решения осуществляет проверку соблюдения авиаперевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком (далее – Проверка).

3.1. В течение тридцати рабочих дней Комитет осуществляет Проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее - акт).

3.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений авиаперевозчиком условий предоставления субсидии, Комитет одновременно с подписанием акта направляет авиаперевозчику уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения авиаперевозчиком.

В случае выявления нарушений копия акта и копия уведомления в течение пяти рабочих дней после их подписания направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

3.3. В случае, если нарушения в установленные в уведомлении сроки не устранены, Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии и направляет копию указанного распоряжения авиаперевозчику и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

3.4. Авиаперевозчик обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 3.3 настоящего приложения.

3.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

3.6. В случае, если средства субсидии не возвращены авиаперевозчиком в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный пунктом 3.6 Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения указанных сроков Комитет направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

За несвоевременный возврат в бюджет Санкт-Петербурга субсидии в случаях, предусмотренных в пунктах 2.18 и 3.4 Порядка, предусматривается уплата авиаперевозчиками в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение № 5
к распоряжению
Комитета по транспорту
от 28.05.2019 № 81-р

Порядок, формы и сроки представления отчетности о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по авиаперевозке и достижении показателей результативности предоставления субсидии

1. Получатели субсидии ежеквартально, в срок до тридцатого числа месяца, следующего за отчетным, за исключением пункта 2.17 Порядка, представляют в Комитет:

1.1. отчет о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по авиаперевозке по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

1.2. отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее - отчетность);

1.3. заверенную копию соглашения, заключенного авиаперевозчиком с уполномоченным органом государственной власти иного субъекта Российской Федерации о предоставлении авиаперевозчику из бюджета субъекта Российской Федерации субсидии на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации, в размере более 30 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в Постановлении № 1242, которое действует в течение всего периода, за который представлены документы, указанные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего приложения;

1.4. заверенную копию действующего договора о предоставлении субсидии на осуществление регулярных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемому маршруту, заключенного между получателем субсидии и Федеральным агентством воздушного транспорта в соответствии с Постановлением № 1242, который действует в течение всего периода, за который представлены документы, указанные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего приложения.

2. Документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.4 настоящего приложения, направляются в Комитет на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетности.

4. Комитет имеет право в течение десяти рабочих дней с даты поступления отчетности запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, подтверждающие сведения, указанные в отчетности.

5. Получатель субсидии обязан представить Комитету в срок, указанный в его запросе, документы, подтверждающие сведения, указанные в отчетности. Указанный срок не может превышать 10 рабочих дней.

Приложение №1
к Порядку, формам и срокам представления
отчетности о фактической сумме
недополученных доходов в связи с оказанием
услуг по авиаперевозке и достижению
показателей результативности предоставления
субсидии

Форма отчетности
о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по авиаперевозке
ОТЧЕТ

о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по авиаперевозке
за период с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__ .

« __ » _____

Наименование получателя субсидии _____

ИНН/ОГРН _____

Соглашение о предоставлении субсидии от _____

№ _____

Наименование маршрута	Количество выполненных рейсов	Летное время, ч.	Количество перевезенных пассажиров, тыс. чел.	Затраты авиаперевозчика по маршруту*, тыс. руб.			Доходы авиаперевозчика, тыс. руб.			Итого фактическая сумма недополученных доходов, тыс. руб.	Сумма возмещения недополученных доходов, тыс. руб.
				Прямые эксплуатационные расходы	Иные производственные и накладные расходы	Итого	Реализация проездных (перевозочных) документов	Иные доходы	Итого		

*С приложением документов, подтверждающих указанные затраты, и (или) аналитического описания произведенных затрат.

Значения показателей определяются на конец отчетного периода. Порядок расчета значений показателей, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии, приводится ниже, под таблицей. Данные, используемые при расчете, подтверждаются документально.

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку, формам и срокам
представления отчетности
о фактической сумме
недополученных доходов
в связи с оказанием услуг
по авиаперевозке
и достижению показателей
результативности
предоставления субсидии

**Форма отчетности
о достижении показателей результативности предоставления субсидии**

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности предоставления субсидии
за период с _____.20__ по _____.20__.

«__» _____

Наименование получателя субсидии _____

ИНН/ОГРН _____

Соглашение о предоставлении субсидии от _____.

№ п/п	Наименование субсидируемого маршрута	Плановое количество рейсов в отчетном периоде *	Фактически осуществленное авиаперевозчиком количество рейсов в отчетном периоде**	Плановый показатель результативности *	Фактический показатель результативности **	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6=4/3	7

* Значение показателя соответствует значению показателя, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии, заключенном с Комитетом по транспорту.

** Значение показателя определяется на конец отчетного периода. Порядок расчета значения показателя, определяемого в соответствии с п.1.7 Порядка предоставления субсидии, приводится ниже, под таблицей. Данные, используемые при расчете, подтверждаются документально.

Руководитель получателя субсидии
(уполномоченное лицо, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)