



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Адм-я Пушкинского р-на

№ 198-р

от 24.04.2019



окуд

№

198-р

24.04.2019

**О реализации постановления
 Правительства Санкт-Петербурга
 от 21.03.2019 № 166**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.03.2019 № 166 «О предоставлении в 2019 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства»:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения заявления и документов на получение в 2019 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства (далее – субсидии), принятия администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидий, представления отчетности об использовании субсидий согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Мустафина Г.В.

Глава администрации

В.В. Омельницкий

Приложение

к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга

от «24» СН 2019 г. № 198-ф

ПОРЯДОК

представления и рассмотрения заявления и документов на получение в 2019 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства (далее – субсидии), принятия администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидий, представления отчетности об использовании субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.03.2019 № 166 «О предоставлении в 2019 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства» (далее – постановление).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок и сроки представления и рассмотрения заявления и документов на получение в 2019 году субсидий;

форму заявления на предоставление в 2019 году субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2019 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденным постановлением (далее – Порядок, утвержденный постановлением);

перечень документов, представляемых получателями субсидий в администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением, и требования к ним;

порядок принятия Администрацией решения о предоставлении субсидий;

порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидий в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением;

срок проведения Администрацией обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий,

срок возврата получателями субсидий неиспользованных остатков субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

1.3. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие понятия:

заявление – заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

получатели субсидий – юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, оказывающие банные услуги в банных отделениях первого и (или) второго разрядов населению в Санкт-Петербурге;

банные услуги – услуги, оказываемые организациями банного хозяйства в банных отделениях первого и (или) второго разрядов населению в Санкт-Петербурге по предельной стоимости;

предельная стоимость – стоимость оказания банных услуг, включая льготную стоимость в период с 01.01.2019 по 31.03.2019, установленная в соответствии с приложением к Порядку, утвержденному постановлением;

отчетный период – период, за который получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты об использовании субсидий. Отчетным периодом признаются периоды: первое полугодие 2019 года, III квартал 2019 года и IV квартал 2019 года.

2. Порядок и сроки представления и рассмотрения заявления и документов на получение в 2019 году субсидий

2.1. Для получения в 2019 году субсидий и в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий получатели субсидий представляют в Администрацию по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, Октябрьский б-р, д. 24 по рабочим дням с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00 заявление с приложением следующих документов (далее – документы):

2.1.1. Копий учредительных документов получателя субсидий, заверенных подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати) (в случае, если получатель субсидий действует не на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом в соответствии с пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.1.2. Копий свидетельства о государственной регистрации получателя субсидий либо копии листа записи единого государственного реестра юридических лиц (в случае если получатель субсидий зарегистрирован после 01.01.2017), заверенных подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

2.1.3. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя получателя субсидий, заверенных подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

2.1.4. Копий документов получателя субсидий, заверенных подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), о бесплатном предоставлении банных услуг в дни оказания получателем субсидий банных услуг по предельной стоимости детям до 7 лет.

2.1.5. Копий документов получателя субсидий, заверенных подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), об оказании в период с 01.01.2019 по 31.03.2019 банных услуг по предельной стоимости, в том числе банных услуг по льготной стоимости:

один полный рабочий день в неделю одновременно для лиц мужского и женского пола в случае наличия у получателя субсидий двух и более отделений первого и (или) второго разрядов;

один полный рабочий день в неделю для лиц мужского пола и один полный рабочий день в неделю для лиц женского пола в случае наличия у получателя субсидий одного отделения первого или второго разряда.

В случае наличия у получателя субсидий нескольких банных комплексов получателем субсидий представляются копии документов получателя субсидий, указанные в настоящем пункте, заверенные подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), об оказании банных услуг по льготной стоимости в каждом банном комплексе получателя субсидий на условиях, указанных в настоящем пункте.

2.1.6. Копий документов получателя субсидий, заверенных подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), об оказании в период с 01.04.2019 по 31.12.2019 банных услуг по предельной стоимости:

не более двух полных рабочих дней в неделю при максимальной продолжительности рабочего дня не более 15 часов одновременно для лиц мужского и женского пола в случае наличия у получателя субсидий двух и более отделений первого и (или) второго разрядов;

не более двух полных рабочих дней в неделю при максимальной продолжительности рабочего дня не более 15 часов для лиц мужского пола и не более двух полных рабочих дней в неделю при максимальной продолжительности рабочего дня не более 15 часов для лиц женского пола в случае наличия у получателя субсидий одного отделения первого или второго разряда.

В случае наличия у получателя субсидий нескольких банных комплексов получателем субсидий представляются копии документов получателя субсидий, заверенные подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), об оказании банных услуг по предельной стоимости в каждом банном комплексе получателя субсидий на условиях, указанных в настоящем пункте.

2.1.7. Выписки из документа получателя субсидий по учетной политике, подтверждающего ведение в 2019 году раздельного учета доходов и расходов от оказания банных услуг по предельной стоимости и стоимости банных услуг по коммерческим ценам и прочим услугам, заверенные подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

2.1.8. Расчета размера планируемых к предоставлению в 2019 году субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением письменного обоснования расчета по каждому направлению затрат, указанных в пункте 3.9 Порядка, утвержденного постановлением, а также письменного обоснования планируемого размера доходов в соответствии с пунктом 3.10.2 Порядка, утвержденного постановлением, по форме согласно Таблице 9 приложения № 4 к настоящему Порядку, заверенного подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

2.1.9. Справок, подтверждающих исполнение получателем субсидий обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление (из соответствующих фондов и уполномоченных органов).

2.1.10. Согласия получателя субсидий на осуществление Администрацией и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, заверенного подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), в свободной форме.

2.1.11. Справки получателя субсидий об отсутствии проведения в отношении получателя субсидий процедур банкротства, реорганизации и (или) ликвидации, ограничения осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление, заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), в свободной форме.

2.1.12. Справки получателя субсидий об отсутствии у получателя субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых представляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), в свободной форме.

2.1.13. Справки получателя субсидий об отсутствии информации о получателе субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), в свободной форме.

2.1.14. Справки получателя субсидий о применяемой получателем субсидий системе налогообложения, заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), в свободной форме.

2.1.15. Справки получателя субсидий об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление, заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), в свободной форме.

2.1.16. Справки получателя субсидий, подтверждающей, что получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление, заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), в свободной форме.

2.1.17. Справки получателя субсидий о том, что получатель субсидий не имеет иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в 2019 году в связи с оказанием получателем субсидий банных услуг по предельной стоимости, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление, заверенной подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), в свободной форме.

2.1.18. Согласия получателя субсидий на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в 2019 году, в срок и в порядке, которые установлены в пунктах 4.15 – 4.17 настоящего Порядка, заверенного подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), в свободной форме.

2.1.19. Обязательства получателя субсидий о неприобретении за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, заверенного подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), в свободной форме.

2.2. Документы, указанные в пунктах 2.1, 2.1.1 – 2.1.19 настоящего Порядка, прошиваются в единый том со сквозной нумерацией страниц, заверяются подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати) и представляются лично руководителем получателя

субсидий либо лицом, уполномоченным в порядке, установленном действующим законодательством, в Администрацию в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

2.3. Прошитый комплект заявления и документов получатель субсидий представляет в сектор потребительского рынка Администрации (далее- Сектор) для регистрации.

2.4. Получатель субсидий вправе получить копию заявления с отметкой о регистрации.

2.5. Сектор в течение десяти календарных дней с момента получения заявления и документов:

рассматривает представленные заявление и документы на соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидий, установленным Порядком, утвержденным постановлением, и настоящим Порядком, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах;

осуществляет проверку расчета размера планируемых к предоставлению субсидий, произведенного получателем субсидий в соответствии с направлением затрат, подлежащих финансовому обеспечению в 2019 году за счет субсидий;

осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов;

проверяет в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», наличие сведений о получателе субсидий.

2.6. После проведения проверки заявления и документов Сектор обеспечивает их передачу для осуществления проверки в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации (далее – Отдел бухгалтерского учета).

Отдел бухгалтерского учета в течение пяти календарных дней после получения из Сектора заявления и документов осуществляет их проверку в пределах утвержденных полномочий Отдела бухгалтерского учета и обеспечивает их возврат в Сектор.

2.7. После проведения проверки заявления и документов Отделом бухгалтерского учета Сектор в течение двух рабочих дней подготавливает положительное (отрицательное) заключение по результатам рассмотрения заявления и документов, которое подписывается начальником Сектора (далее – заключение).

2.8. Обязательными условиями принятия решения о подготовке положительного заключения являются:

соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, утвержденным постановлением, и настоящим Порядком;

соответствие представленных получателем субсидий заявления и документов форме заявления и требованиям к документам, установленным настоящим Порядком (представление в полном объеме);

достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах;

наличие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.9. В случае установления Сектором факта несоответствия заявления форме и (или) некомплектности документов, и (или) отсутствия надлежащего заверения документов, и (или) их ненадлежащего заверения и (или) наличия задолженности у получателя субсидий, и (или) несоответствия заявления и документов иным условиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, Сектор в течение одного рабочего дня подготавливает отрицательное заключение.

3. Порядок принятия Администрацией решения о предоставлении в 2019 году субсидий

3.1. На основании заключения Администрацией принимается решение:

о предоставлении субсидий при положительном заключении;

об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

3.2. Решение Администрации о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Администрации, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

3.3. Сектор в течение трех рабочих дней со дня подготовки положительного заключения осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации о предоставлении субсидий и его согласование.

3.4. В соответствии с распоряжением Администрации о предоставлении субсидий, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, между Администрацией и получателем субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашение).

Соглашение должно быть заключено не позднее трех рабочих дней после подписания распоряжения Администрации о предоставлении субсидий.

3.5. Решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется письмом Администрации и направляется получателю субсидий в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

3.6. Перечисление субсидий за первое полугодие 2019 года и за III и IV кварталы 2019 года осуществляется Отделом бухгалтерского учета на расчетный счет получателя субсидий, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации, указанный в соглашении, не позднее последнего рабочего дня первого полугодия 2019 года и III и IV кварталов 2019 года, за которые предоставляются субсидии, в соответствии с пунктами 3.12 Порядка, утвержденного постановлением.

4. Порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидий

4.1. Получатели субсидий:

4.1.1. Ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию справку об исполнении обязательств по соглашению, заключаемому между Администрацией и получателем субсидий в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – справка).

4.1.2. До 20-го числа месяца, следующего за первым полугодием 2019 года, а также III кварталом 2019 года, представляют в Администрацию:

отчет по расходам и доходам от предоставления банных услуг в отделениях первого и (или) второго разрядов и по видам осуществляемой деятельности за первое полугодие 2019 года и III квартал 2019 года по форме согласно Таблицам 1 – 9 приложения № 4 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих затраты на оказание услуг банного хозяйства за отчетный период, в том числе документы по заработной плате и отчислениям от заработной платы, счета-фактуры, счета, договоры, кассовые, товарные чеки или бланки строгой отчетности, накладные, акты оказания услуг, акты выполненных работ, платежные поручения, акты о списании материальных запасов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати получателей субсидий (при наличии печати);

заявку с указанием размера неиспользованного остатка субсидий (при наличии соответствующих остатков) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и обоснованием необходимости их использования в следующем отчетном периоде 2019 года с приложением документов, подтверждающих необходимость осуществления указанных затрат.

В случае изменения суммарных значений, указанных в показателях отчета, более чем на 20 процентов от показателей, установленных в расчете размера планируемых к предоставлению в 2019 году субсидий, представленному получателями субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, получателем субсидий также представляется письменное обоснование причин отклонения значений по каждому показателю.

4.1.3. До 15 декабря 2019 года представляют в Администрацию:

отчет по расходам и доходам от предоставления банных услуг в отделениях первого и (или) второго разрядов и по видам осуществляемой деятельности за IV квартал 2019 года по форме согласно Таблицам 1 – 9 приложения № 4 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих затраты на оказание услуг банного хозяйства за IV квартал 2019 года, в том числе документы по заработной плате и отчислениям от заработной платы, счета-фактуры, счета, договоры, кассовые, товарные чеки или бланки строгой отчетности, накладные, акты оказания услуг, акты выполненных работ, платежные поручения, акты о списании материальных запасов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати получателей субсидий (при наличии печати);

заявку с указанием размера неиспользованного остатка субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с приложением расчета обоснования размера ассигнований, необходимых для оказания банных услуг по предельной стоимости в период с даты представления указанной заявки по 31.12.2019.

4.2. Проверка документов, указанных в пунктах 4.1.2 и 4.1.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Сектор в течение трех рабочих дней после поступления в Администрацию документов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и обеспечивает их передачу для осуществления проверки в Отдел бухгалтерского учета.

Отдел бухгалтерского учета в течение пяти рабочих дней после получения из Сектора документов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов в пределах утвержденных полномочий Отдела бухгалтерского учета и обеспечивает их возврат в Сектор.

4.2.2. Сектор в течение трех рабочих дней после поступления в Администрацию документов, указанных в пункте 4.1.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и обеспечивает их передачу для осуществления проверки в Отдел бухгалтерского учета.

Отдел бухгалтерского учета в течение пяти рабочих дней после получения из Сектора документов, указанных в пункте 4.1.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов в пределах, утвержденных полномочиями Отдела бухгалтерского учета и обеспечивает их возврат в Сектор.

4.2.3. В случае выявления при проведении проверки несоответствия комплекта документов, указанных в пунктах 4.1.2 и 4.1.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным Порядком, утвержденным постановлением, Администрация в течение трех рабочих дней с момента обнаружения нарушений возвращает указанные документы получателю субсидий с указанием выявленных нарушений и срока для их устранения получателем субсидий.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящего Порядка, Администрацией составляется акт об исполнении обязательств получателей субсидий по соглашению (далее – акт), который подписывается Администрацией и получателем субсидий.

Подписание акта Администрацией и получателем субсидий за IV квартал 2019 года осуществляется не позднее 31.12.2019.

Основанием для подписания Администрацией акта является соблюдение получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и условий соглашения.

4.4. В течение I – III кварталов 2020 года Администрацией осуществляется проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

4.6. Получатель субсидий, в отношении которого проводится проверка, уведомляется Администрацией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки по каналам связи, указанным в заявлении.

4.7. По результатам проверки Сектор составляет акт проведения проверки (далее – акт). Составление акта и его подписание должно быть осуществлено Сектором не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

4.8. Администрация направляет копию акта в течение трех рабочих дней после его подписания в КГФК.

4.9. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления Администрация одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Сроки устранения указанных нарушений устанавливаются Администрацией, но не могут превышать одного месяца со дня направления уведомления.

4.10. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Администрацией в КГФК.

4.11. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий. Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением Администрации.

4.12. Копия распоряжения, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка, направляется получателям субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.13. Копия указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка распоряжения в течение трех рабочих дней после его подписания направляется также в КГФК.

4.14. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения копии распоряжения требования, указанных в пунктах 4.11 и 4.12 настоящего Порядка.

4.15. Не использованные в установленные соглашением сроки остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Администрацией в адрес получателя субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки получателя субсидий и направляется в адрес получателя субсидий в течение десяти календарных дней с момента получения заявки.

4.16. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат остатков субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.15 настоящего Порядка.

4.17. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в установленные в пунктах 4.14 и 4.16 настоящего Порядка сроки, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.14 и 4.16 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку представления и рассмотрения
заявления и документов на получение
в 2019 году субсидий в целях финансового
обеспечения затрат по оказанию услуг банного
хозяйства (далее – субсидии), принятия
администрацией Пушкинского района
Санкт-Петербурга решения о предоставлении
субсидий, представления отчетности
об использовании субсидий

ФОРМА
заявления на предоставление в 2019 году субсидий
в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного
хозяйства

В администрацию Пушкинского района
Санкт-Петербурга

от _____
(указывается полное наименование получателя субсидий
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление в 2019 году субсидий в целях
финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.03.2019 № 166 «О предоставлении в 2019 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства» прошу предоставить в 2019 году субсидии в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства в размере _____ (_____) рублей.

Представляем следующие документы:

(указываются документы в соответствии с пунктами 2.1, 2.1.1– 2.1.19 Порядка представления и рассмотрения заявления и документов на получение в 2019 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства (далее – субсидии), принятия администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидий, представления отчетности об использовании субсидий, утвержденного настоящим распоряжением)

(указывается полное наименование получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН/ОГРН:

2. Учредительный документ получателя субсидий и его реквизиты (кем, когда утвержден)

3. Местонахождения:

4. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты:

5. Контактное лицо:

_____ (указывается должность руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

_____ (Ф.И.О. руководителя получателя субсидий, подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидий, подпись)

« ___ » _____ 2019 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

Приложение № 2
к Порядку представления и рассмотрения
заявления и документов на получение
в 2019 году субсидий в целях финансового
обеспечения затрат по оказанию услуг банного
хозяйства (далее – субсидии), принятия
администрацией Пушкинского района
Санкт-Петербурга решения о предоставлении
субсидий, представления отчетности
об использовании субсидий

ФОРМА РАСЧЕТА

размера планируемых к предоставлению в 2019 году субсидий в целях
финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства

В администрацию Пушкинского района
Санкт-Петербурга

от _____
(указывается полное наименование получателя субсидий
в соответствии с учредительными документами)

РАСЧЕТ

размера планируемых к предоставлению в 2019 году субсидий в целях
финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства

1. _____
(полное наименование получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

2. Расчет размера субсидий в целях финансового обеспечения затрат
по оказанию услуг банного хозяйства

№ п/п	Наименование показателя	Сумма денежных средств, относящаяся к деятельности по оказанию услуг в банных отделениях первого и (или) второго разрядов населению Санкт-Петербурга в 2019 году по предельной стоимости, тыс. руб.					
		I квартал 2019 года	II квартал 2019 года	Полугодие 2019 года	III квартал 2019 года	IV квартал 2019 года	Всего, 2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доходы – всего						
2	Расходы (затраты) – всего,						

	в том числе:						
2.1	Заработная плата						
2.2	Отчисления от заработной платы						
2.3	Водоснабжение						
2.4	Водоотведение холодной воды						
2.5	Водоотведение горячей воды						
2.6	Электроэнергия						
2.7	Тепловая энергия						
2.8	Топливо (природный газ, дрова, уголь)						
2.9	Ремонтные работы						
2.10	Амортизация основных средств						
2.11	Прочие расходы						
2.12	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
3	Размер субсидий						
4	Справочно:						
4.1	Количество посетителей						

	(тыс. чел.), в том числе:						
4.1.1	Количество посетителей по разрядным отделениям в дни помывок по предельной стоимости (тыс. чел.)						
4.1.2	Количество посетителей по разрядным отделениям в дни помывок по коммерческой стоимости (тыс. чел.)						
4.1.3	Количество посетителей по внеразрядным отделениям (тыс. чел.)						
4.2	Количество помывочных мест в банных отделениях I разряда (ед.)						
4.3	Количество помывочных мест в банных отделениях II разряда (ед.)						

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

(указывается должность руководителя
получателя субсидий в соответствии
с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя
субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера
получателя субсидий, подпись)

«___» _____ 2019 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

В прочие расходы включаются расходы, указанные в пункте 3.9.10 Порядка предоставления в 2019 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.03.2019 № 166 «О предоставлении в 2019 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства».

Приложение № 3
к Порядку представления и рассмотрения заявления
и документов на получение в 2019 году субсидий
в целях финансового обеспечения затрат
по оказанию услуг банного хозяйства (далее – субсидии),
принятия администрацией Пушкинского района
Санкт-Петербурга решения
о предоставлении субсидий, представления отчетности
об использовании субсидий

ТИПОВАЯ ФОРМА СПРАВКИ
об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении в 2019 году субсидий
в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства

СПРАВКА

об исполнении обязательств по соглашению от _____ № _____

Санкт-Петербург «__» _____ 2019 г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Получатель субсидий», сообщает, что Получатель субсидий выполнил обязательства
по соглашению от _____ № _____ о предоставлении в 2019 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат
по оказанию услуг банного хозяйства за _____ (месяц) 2019 года в сумме: _____ тыс. руб.

Одновременно представляем следующую информацию:

Наименование отделения, в котором оказываются банные услуги	Предельная стоимость банных услуг, руб.	Плановое число помывок на месяц, чел.	Фактическое число произведенных помывок за месяц, чел.	Расход на предоставление банных услуг по предельной стоимости, тыс.руб.	Доходы от предоставления банных услуг по предельной стоимости, тыс.руб.	Размер субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства населению Санкт-Петербурга, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
Отделение ___ разряда						
Отделение ___ разряда (услуга льготного дня*)						
ВСЕГО						

Получатель субсидий:

(указывается должность руководителя Получателя субсидий в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. руководителя Получателя субсидий)

« ___ » _____ 2019 г.

(подпись)

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

Принятое сокращение:

предельная стоимость – стоимость банных услуг, утвержденная постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.03.2019 № 166 «О предоставлении в 2019 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства».

* Услуга льготного дня – предельная стоимость оказания банных услуг в период с 01.01.2019 по 31.03.2019, установленная в соответствии с приложением к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.03.2019 № 166 «О предоставлении в 2019 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства».

Приложение № 4
к Порядку представления и рассмотрения заявления
и документов на получение в 2019 году субсидий в целях
финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного
хозяйства (далее – субсидии), принятого администрацией
Пушкинского района Санкт-Петербурга решения о
предоставлении субсидий, представления отчетности об
использовании субсидий

Таблица 1

ТИПОВАЯ ФОРМА ОТЧЕТА

по доходам и расходам получателей субсидий, предоставляемых в 2019 году в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства

ОТЧЕТ

ПО ДОХОДАМ И РАСХОДАМ _____ (наименование организации) за _____ полугодие (квартал) 2019 года.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ БАННЫХ УСЛУГ ПО ПРЕДЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ											КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерений	1 разряд		2 разряд		Льготный день*		Всего (предельная стоимость) за период		№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерений	Отделения 1 и 2 разрядов	Внеразрядное отделение	Прочие услуги	Всего (комм.) за период	Всего (за период)
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Доходы	тыс.руб.									1	Доходы	тыс.руб.					
2	Расходы	тыс.руб.									2	Расходы	тыс.руб.					
2.1	Заработная плата	тыс.руб.									2.1	Заработная плата	тыс.руб.					
2.2	Отчисления от заработной платы	тыс.руб.									2.2	Отчисления от заработной платы	тыс.руб.					
2.3	Водоснабжение	тыс.руб.									2.3	Водоснабжение	тыс.руб.					
2.4	Водоотведение холодной воды	тыс.руб.									2.4	Водоотведение холодной воды	тыс.руб.					
2.5	Водоотведение горячей воды	тыс.руб.									2.5	Водоотведение горячей воды	тыс.руб.					
2.6	Электроэнергия	тыс.руб.									2.6	Электроэнергия	тыс.руб.					
2.7	Тепловая энергия	тыс.руб.									2.7	Тепловая энергия	тыс.руб.					
2.8	Топливо:	тыс.руб.									2.8	Топливо:	тыс.руб.					
2.8.1	газ	тыс.руб.									2.8.1	газ	тыс.руб.					
2.8.2	дрова	тыс.руб.									2.8.2	дрова	тыс.руб.					
2.8.3	уголь	тыс.руб.									2.8.3	уголь	тыс.руб.					
2.9	Амортизация основных средств	тыс.руб.									2.9	Амортизация основных средств	тыс.руб.					
2.10	Прочие расходы	тыс.руб.									2.10	Прочие расходы	тыс.руб.					
2.11	Ремонтные работы(Текущие)	тыс.руб.									2.11	Ремонтные работы(Текущие)	тыс.руб.					
2.12	ЕНВД	тыс.руб.									2.12	ЕНВД	тыс.руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

3	Убыток (-) Прибыль	тыс.руб.									3	Убыток (-) Прибыль	тыс.руб.									
4	Финансирование из бюджета	тыс.руб.									4	Финансирование из бюджета	тыс.руб.									
5	Кол-во мест	ед.									5	Кол-во мест	ед.									
6	Кол-во посетителей	тыс.чел.									6	Кол-во посетителей	тыс.чел.									
7	Расход энергоресурсов										7	Расход энергоресурсов										
7.1	Водоснабжение	м3									7.1	Водоснабжение	м3									
7.2	Водоотведение холодной воды	м3									7.2	Водоотведение холодной воды	м3									
7.3.	Водоотведение горячей воды	м3									7.3.	Водоотведение горячей воды	м3									
7.4	Электроэнергия	кВт/ч									7.4	Электроэнергия	кВт/ч									
7.5	Газ	м3									7.5	Газ	м3									
7.6	Тепловая энергия	Гкал									7.6	Тепловая энергия	Гкал									
7.7	Дрова	м3									7.7	Дрова	м3									
7.8	Уголь	тонн									7.8	Уголь	тонн									
8	Среднесписочная численность	чел.									8	Среднесписочная численность	чел.									
9	Средняя зарплата	тыс.руб.									9	Средняя зарплата	тыс.руб.									
10	Количество раб. дней	дни									10	Количество раб. дней	дни									
11	Себестоимость 1 помывки	руб.									11	Себестоимость 1 помывки	руб.									

(указывается должность руководителя
получателя субсидий в соответствии
с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя
субсидий, подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О. главного бухгалтера
получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2019 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

* Услуга льготного дня – предельная стоимость оказания банных услуг в период с 01.01.2019 по 31.03.2019, установленная в соответствии с приложением к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.03.2019 № 166 «О предоставлении в 2019 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства».

Таблица 2
**Распределение расходов
на заработную плату за __ полугодие (квартал) 2019 года**

тыс. руб.

№	Наименование	ИТОГО
1	2	3
1	Всего прямых затрат	
1.1	Прямые затраты на выплату заработной платы работников банных отделений, оказывающих услуги по предельной стоимости	
1.2	Прямые затраты на выплату заработной платы работников банных отделений, оказывающих услуги по коммерческим ценам	
1.3	Прямые затраты на выплату заработной платы работников по оказанию прочих видов деятельности	
2	Заработная плата АУП и вспомогательного персонала	
2.1	Заработная плата АУП, вспомогательного персонала и технических работников, отнесенная к расходам на оказание банных услуг по предельной стоимости	
2.2	Заработная плата АУП, вспомогательного персонала и технических работников, отнесенная к расходам на осуществление коммерческой деятельности	
2.3	Заработная плата АУП, вспомогательного персонала и технических работников, отнесенная к расходам по прочим видам деятельности	
3	Заработная плата, отнесенная к расходам на оказание банных услуг по предельной стоимости	
4	Заработная плата, отнесенная к расходам на осуществление коммерческой деятельности	
5	Удельный вес (%)	
5.1	От оказания банных услуг по предельной стоимости	
5.2	От оказания банных услуг по коммерческой деятельности	
5.3	От оказания прочих видов деятельности	
6	Начисленная заработная плата в целом по организации	

(указывается должность руководителя
получателя субсидий в соответствии
с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя
субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера
получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2019 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

РАСХОДЫ
на холодное водоснабжение, водоотведение холодной, и горячей воды за __ полугодие (квартал) 2019 года

Наименование	Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости			Коммерческая деятельность			Прочие услуги	ИТОГО по организации (тыс. руб.)
	м3	Кол-во посетителей	тыс. руб.	м3	Кол-во посетителей	тыс. руб.	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Водоснабжение								
Водоотведение	Холодная вода							
	Горячая вода							

(указывается должность руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2019 года

М.П.

Примечание.
Печать ставится при ее наличии.

РАСХОДЫ
на электроэнергию за __ полугодие (квартал) 2019 года

Наименование	Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости											Итого по организации ВСЕГО (стр. 12+24+36) (тыс. руб.)	
	Прямые расходы		Косвенные расходы		Расходы на печи - сауны		Силовые приборы		Вентиляция		ВСЕГО (тыс. руб.)		
	кВт/ч	тыс.руб.	кВт/ч	тыс.руб.	кВт/ч	тыс.руб.	кВт/ч	тыс.руб.	кВт/ч	тыс.руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Электроэнергия													
Наименование	Коммерческая деятельность (разрядные отделения)												
	Прямые расходы		Косвенные расходы		Расходы на печи - сауны		Силовые приборы		Вентиляция		ВСЕГО (тыс. руб.)		
	кВт/ч	тыс.руб.	кВт/ч	тыс.руб.	кВт/ч	тыс.руб.	кВт/ч	тыс.руб.	кВт/ч	тыс.руб.			
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
Электроэнергия													
Наименование	Коммерческая деятельность (вне разрядные отделения, прочие услуги)												
	Прямые расходы		Косвенные расходы		Расходы на печи - сауны		Силовые приборы		Вентиляция		ВСЕГО (тыс. руб.)		
	кВт/ч	тыс.руб.	кВт/ч	тыс.руб.	кВт/ч	тыс.руб.	кВт/ч	тыс.руб.	кВт/ч	тыс.руб.			
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36		
Электроэнергия													
												37	

(указывается должность руководителя
получателя субсидий в соответствии
с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя
субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера
получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2019 года

М.П.

Примечание.
Печать ставится при ее наличии.

РАСХОДЫ
на тепловую энергию за __ полугодие (квартал) 2019 года

Наименование	Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости						ВСЕГО (тыс. руб.)	Итого по организации ВСЕГО (стр. 8+16+24) (тыс. руб.)
	Прямые расходы на отопление		Косвенные расходы на отопление		Тепловая энергия на нагрев воды			
	Гкал	тыс.руб.	Гкал	тыс.руб.	Гкал	тыс.руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Тепловая энергия								
Наименование	Коммерческая деятельность (разрядные отделения)						ВСЕГО (тыс. руб.)	
	Прямые расходы на отопление		Косвенные расходы на отопление		Тепловая энергия на нагрев воды			
	Гкал	тыс.руб.	Гкал	тыс.руб.	Гкал	тыс.руб.		
9	10	11	12	13	14	15	16	
Тепловая энергия								
Наименование	Коммерческая деятельность (внезарядные отделения, прочие услуги)						ВСЕГО (тыс. руб.)	
	Прямые расходы на отопление		Косвенные расходы на отопление		Тепловая энергия на нагрев воды			
	Гкал	тыс.руб.	Гкал	тыс.руб.	Гкал	тыс.руб.		
17	18	19	20	21	22	23	24	
Тепловая энергия								
							25	

(указывается должность руководителя
получателя субсидий в соответствии
с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя
субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера
получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2019 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

РАСХОДЫ
на топливо за __ полугодие (квартал) 2019 года

Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости					
Наименование	Прямые расходы		Косвенные расходы		ВСЕГО (тыс.руб.)
	Гкал	тыс.руб.	Гкал	тыс.руб.	
1	2	3	4	5	6
Газ на подогрев воды					
Уголь на подогрев воды	x		x		
Уголь на вентиляцию	x		x		
Газ на отопление					
Уголь на отопление	x		x		
Дрова для нагрева парных	x		x		
Газ на подогрев печей - каменок					

Коммерческая деятельность (разрядные отделения)					
Наименование	Прямые расходы		Косвенные расходы		ВСЕГО (тыс.руб.)
	Гкал	тыс.руб.	Гкал	тыс.руб.	
7	8	9	10	11	12
Газ на подогрев воды					
Уголь на подогрев воды	x		x		
Уголь на вентиляцию	x		x		
Газ на отопление					
Уголь на отопление	x		x		
Дрова для нагрева парных	x		x		
Газ на подогрев печей - каменок					

Коммерческая деятельность (вне разрядные отделения, прочие услуги)					
Наименование	Прямые расходы		Косвенные расходы		ВСЕГО (тыс.руб.)
	Гкал	тыс.руб.	Гкал	тыс.руб.	
13	14	15	16	17	18
Газ на подогрев воды					
Уголь на подогрев воды	x		x		
Уголь на вентиляцию	x		x		
Газ на отопление					
Уголь на отопление	x		x		
Дрова для нагрева парных	x		x		
Газ на подогрев печей - каменок					

(указывается должность руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

Главный бухгалтер

«__» _____ 2019 года

Примечание.
Печать ставится при ее наличии.

(Ф.И.О. руководителя получателя субсидий, подпись)

(Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидий, подпись)

М.П.

РАСХОДЫ
на проведение ремонтных работ за __ полугодие (квартал) 2019 года

№	Наименование подрядной организации	Сумма договора (тыс.руб.)	Дата и номер договора	Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости			Коммерческая деятельность			ИТОГО по выполненным работам (тыс.руб.)	
				Прямые расходы	Косвенные расходы	ВСЕГО по выполненным работам (тыс.руб.)	Прямые расходы	Косвенные расходы	ВСЕГО по выполненным работам (тыс.руб.)		
				Сумма по выполненным работам (тыс.руб.)	Сумма по выполненным работам (тыс.руб.)		Сумма по выполненным работам (тыс.руб.)	Сумма по выполненным работам (тыс.руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

(указывается должность руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2019 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

ПРОЧИЕ РАСХОДЫ
за __ полугодие (квартал) 2019 года

№	Наименование		Расходы, относимые на деятельность по оказанию банских услуг по предельной стоимости	Расходы, относимые на коммерческую деятельность	ИТОГО по организации
	Контрагент	Услуга	Сумма (тыс.руб.)	Сумма (тыс.руб.)	
1	2	3	4	5	6
Коммерческая деятельность (внебюджетные отделения, прочие услуги)					

(указывается должность руководителя
получателя субсидий в соответствии
с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя
субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера
получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2019 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

ДОХОДЫ
за __ полугодие (квартал) 2019 года

Дата	День недели	Доходы от оказания услуг по предельной стоимости								Доходы от коммерческой деятельности						Итого по организации		
		25 руб.*		45 руб.		60 руб.		Итого		Банные услуги в отделениях 1 и 2 разряда		Внеразрядные отделения		Прочие услуги			Итого	
		чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	руб.	чел.		руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

(указывается должность руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2019 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

* Услуга льготного дня – предельная стоимость оказания банных услуг в период с 01.01.2019 по 31.03.2019, установленная в соответствии с приложением к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.03.2019 № 166 «О предоставлении в 2019 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства».

Приложение № 5
к Порядку представления и рассмотрения
заявления и документов на получение
в 2019 году субсидий в целях финансового
обеспечения затрат по оказанию услуг
банного хозяйства (далее – субсидии),
принятия администрацией Пушкинского
района Санкт-Петербурга решения
о предоставлении субсидий, представления
отчетности об использовании субсидий

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ
на неиспользованный остаток субсидий, предоставленных в 2019 году
в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного
хозяйства

ЗАЯВКА
на неиспользованный остаток субсидий, предоставленных в 2019 году
в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного
хозяйства

В соответствии с Порядком представления в 2019 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.03.2019 № 166 «О предоставлении в 2019 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства», заявляем, что по состоянию на _____ субсидии в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства (далее – субсидии), полученные на _____ полугодие (квартал) 2019 года, израсходованы в сумме _____ рублей.

Необходимый остаток субсидий в размере _____ рублей будет израсходован по _____.2019. Субсидии будут/не будут использованы в полном объеме, неиспользованных остатков субсидий не будет/неиспользованные остатки субсидий будут в размере _____ рублей (написать нужное).

Потребность в неиспользованном остатке субсидий представлена в таблице:

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Доходы	
2	Расходы на выплату заработной платы	
3	Расходы на выплату отчислений от заработной платы	
4	Расходы на оплату водоснабжения	
1	2	3

5	Расходы на оплату водоотведения холодной воды	
6	Расходы на оплату водоотведения горячей воды	
7	Расходы на оплату электроэнергии	
8	Расходы на оплату тепловой энергии	
9	Расходы на оплату топлива	
10	Расходы на проведение ремонтных работ	
11	Расходы в сумме начисленной амортизации основных средств	
12	Расходы на единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
13	Прочие расходы	
Итого расходы:		
Необходимый неиспользованный остаток субсидий:		

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

 (указывается должность руководителя
 получателя субсидий в соответствии
 с учредительными документами)

 (Ф.И.О. руководителя получателя
 субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

 (Ф.И.О.. главного бухгалтера
 получателя субсидий, подпись)

« ___ » _____ 2019 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.