



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

окуд

11.04.2019

№ 66-12

Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Приморского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок получения государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее – гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) обеспечить ознакомление гражданских служащих администрации с настоящим приказом под подпись.

3. Признать утратившим силу приказ администрации от 05.10.2017 № 224-п «Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Приморского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления».

4. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации



Н.Г.Цед

УТВЕРЖДЕНО

приказом администрации

Приморского района

Санкт-Петербурга

от 19.05.2019 № 66-12

ПОРЯДОК

получения государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Приморского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее – гражданский служащий), обязан получить разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с заявлением о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - заявление) на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению гражданскому служащему рекомендуется прилагать документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, копии учредительных документов, а также (при наличии) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации (далее - Приложение).

3. Заявление и приложение к нему представляются гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Отдел) не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

4. Гражданские служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют заявление с приложением в Отдел не позднее, чем через 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

5. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее – должность) гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляют заявление с приложением в Отдел в день назначения на должность.

6. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Отдела (далее – ответственное должностное лицо) в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Отдела.

На заявлении ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается ответственным должностным лицом гражданскому служащему на руки.

7. Ответственное должностное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления, готовит мотивированное заключение по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - заключение) и осуществляет передачу заявления, приложения и заключения представителю нанимателя.

8. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения представленных документов, в течение 7 (семи) рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;

2) об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения резолюции на заявление.

9. В случае если из представленных документов усматривается, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления может повлечь за собой конфликт интересов, представитель нанимателя вправе запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Приморского района Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает заявление в соответствии с положением о Комиссии.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления:

1) отдельные функции государственного управления указанной в заявлении некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Ответственное должностное лицо вносит резолюцию представителя нанимателя в Журнал регистрации.

12. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения ответственное должностное лицо выдает копию заявления с резолюцией представителя нанимателя гражданскому служащему на руки. Гражданский служащий расписывается в Журнале регистрации о получении копии заявления.

13. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке, с резолюцией представителя нанимателя, приложения к нему и заключение приобщаются к личному делу гражданского служащего.

14. Гражданский служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя.

15. В случае изменения сведений, связанных с некоммерческой организацией, гражданский служащий повторно запрашивает разрешение представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку получения государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Приморского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

Главе администрации Приморского
района Санкт-Петербурга

(Ф.И.О.)
От _____
(Наименование должности
государственного гражданского
служащего Санкт-Петербурга)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных
органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____,
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
замещающий (ая) должность государственной гражданской службы _____,

(наименование замещаемой должности)

прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

(полное наименование организации, ее юридический адрес, ИНН, характеристика деятельности организации)
в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального управления)
некоммерческой организации *(нужное подчеркнуть)*.

Управление данной организацией будет осуществляться _____

(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности, наименование должности в организации, основные должностные обязанности, описание характера работы)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15,17,18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9-11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на _____
листах.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку получения государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Приморского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Наименование некоммерческой организации, форма управления, адрес некоммерческой организации	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя	Подпись гражданского служащего администрации в получении копии заявления с резолюцией представителя нанимателя