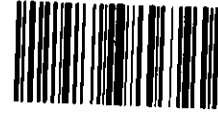




КМОРМП СПб  
№ 35-п/19  
от 29.03.2019



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
И РЕАЛИЗАЦИИ МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ  
ПРИКАЗ

29.03 2019

№ 35-17

Об утверждении Порядка получения  
государственными гражданскими служащими  
Комитета разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 07.07.2004  
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 29.09.2017 № 120-п «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Комитета разрешения участвовать в управлении некоммерческой организацией».

3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета



О.И. Махно

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга,**  
**замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга**  
**в Комитете по межнациональным отношениям и реализации миграционной**  
**политики в Санкт-Петербурге, разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**  
**в качестве единоличного исполнительного органа**  
**или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления**

1. Государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге (далее – Комитет), обязан получить разрешение представителя нанимателя (далее – председатель Комитета) на участие в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий письменно обращается к председателю Комитета с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

4. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации.

5. Заявление представляется гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета (далее – кадровая служба) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка.

6. При назначении на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – должность) гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении указанной в пункте 1 настоящего Порядка некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав ее коллегиальных органов управления на дату назначения

на должность, представляет заявление в кадровую службу в день назначения на должность.

7. Кадровая служба ведет Журнал учета заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и регистрирует заявление в Журнале в день его поступления.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника кадровой службы с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала.

8. В течение трех рабочих дней после регистрации заявления в Журнале кадровая служба готовит письменное заключение по заявлению и направляет заявление с заключением и копию учредительного документа некоммерческой организации (далее – документы) председателю Комитета.

9. Председатель Комитета в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов принимает одно из следующих решений:

9.1. Разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

9.2. Отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

10. Решение принимается председателем Комитета в форме резолюции на заявлении: «РАЗРЕШИТЬ» или «ОТКАЗАТЬ».

11. Основаниями для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления являются:

11.1. Отдельные функции государственного управления указанной в заявлении некоммерческой организацией, входящие в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.

11.2. Запрет на участие в управлении некоммерческой организацией, установленный пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

12. Копия зарегистрированного заявления с резолюцией председателя Комитета в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается кадровой службой гражданскому служащему на руки.

На копии заявления, подлежащего передаче гражданскому служащему, указываются дата и номер регистрации заявления, фамилия, инициалы и должность гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление.

Подлинные экземпляры документов подшиваются кадровой службой к Журналу.

Приложение № 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Санкт-Петербурга  
в Комитете по межнациональным отношениям  
и реализации миграционной политики  
в Санкт-Петербурге, разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления

Председателю Комитета  
по межнациональным отношениям и реализации  
миграционной политики в Санкт-Петербурге

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав  
ее коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне  
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес некоммерческой организации)  
в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее коллегиальных  
органов управления (нужное подчеркнуть).

Осуществление мною указанной деятельности не повлечет за собой конфликта  
интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на  
\_\_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Зарегистрировано в Журнале учета заявлений о получении разрешения  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления:

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. гражданского служащего,  
зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

