



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.03.2019 № 48-р

ОКУД

**О Порядке расходования средств  
при организации профессионального  
обучения и дополнительного профессионального  
образования граждан предпенсионного возраста  
в рамках реализации регионального проекта  
«Разработка и реализация программы системной  
поддержки и повышения качества жизни граждан  
старшего поколения»**

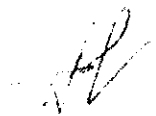
В целях реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», входящего в состав регионального проекта Санкт-Петербурга «Демография», утвержденного протоколом совместного заседания проектных комитетов по национальным проектам «Демография» и «Здравоохранение», Совета по вопросам демографического развития Санкт-Петербурга и Координационного совета по вопросам семьи и детства в Санкт-Петербурге от 13.12.2018 № 2, и государственной программы Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490:

1. Утвердить Порядок расходования средств при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Рекомендовать директору Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста руководствоваться Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Н.А.Рогачева.

**Временно исполняющий обязанности  
председателя Комитета**



**Н.А.Рогачев**

Приложение  
к распоряжению  
Комитета по труду  
и занятости населения  
Санкт-Петербурга  
от «14» 05 2019 № 48-р

**ПОРЯДОК**  
**расходования средств при организации профессионального обучения**  
**и дополнительного профессионального образования граждан**  
**предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта**  
**«Разработка и реализация программы системной поддержки**  
**и повышения качества жизни граждан старшего поколения»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок расходования средств при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» (далее – Порядок) разработан в целях реализации пункта 4 Плана мероприятий по реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» (далее – проект «Старшее поколение») и пункта 4.1.5 подпрограммы «Государственные гарантии и активная региональная политика» государственной программы Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге» утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490.

1.2. Порядок определяет порядок расходования средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в виде иного межбюджетного трансферта федеральным бюджетом на организацию работы по направлению граждан предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – обучение) в рамках реализации проекта «Старшее поколение» и средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на указанные цели, Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН), ответственным за организацию обучения граждан предпенсионного возраста.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

граждане предпенсионного возраста – граждане, состоящие в трудовых отношениях, и незанятые граждане, ищущие работу, в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

работодатели – организации, индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, реализующие мероприятия по обучению своих работников, относящихся к категории граждан предпенсионного возраста;

образовательные организации – организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на базе которых осуществляется обучение граждан предпенсионного возраста.

1.4. Обучение организуется для граждан предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости.

1.5. Обучение граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, организуется на основании заявки работодателя.

1.6. Обучение граждан предпенсионного возраста, ищущих работу (занятых или незанятых), осуществляется при непосредственном обращении в органы службы занятости.

1.7. Обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется в образовательных организациях по основным программам профессионального обучения, а также по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в соответствии с перечнем приоритетных профессий (специальностей), образовательных программ для обучения граждан предпенсионного возраста (далее – Перечень) утвержденным приложением 1 к Порядку, либо в порядке абзаца пятого пункта 2.7 Порядка.

1.8. По предложению СПб ГАУ ЦЗН Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) принимает решение об актуализации Перечня с учетом потребностей граждан предпенсионного возраста в последующем трудоустройстве и работодателей в сохранении занятости своих работников.

1.9. Выбор образовательной организации для обучения граждан предпенсионного возраста осуществляется в соответствии с действующим законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.10. По окончании обучения проводится экзамен (итоговая аттестация), по итогам которого гражданам предпенсионного возраста в установленном действующим законодательством порядке выдаются документы о квалификации.

1.11. Срок обучения может варьировать от 18 до 500 часов.

1.12. Обучение граждан предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

1.13. В рамках реализации мероприятий по обучению граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года повторное обучение граждан не допускается.

1.14. Реализация мероприятий по обучению граждан предпенсионного возраста предусматривает расходы на:

оплату услуг образовательных организаций;

выплату стипендии незанятым гражданам предпенсионного возраста, ищущим работу, в период обучения. Размер стипендии равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Средняя стоимость обучения одного человека не может превышать 68,5 тысяч рублей за весь период обучения, не превышающий трех месяцев, включая выплачиваемую стипендию.

1.15. Учет трудоустройства и закрепляемости граждан предпенсионного возраста осуществляется СПб ГАУ ЦЗН на основании документального подтверждения занятости от граждан предпенсионного возраста или их работодателей.

## **2. Организация обучения граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, обратившихся в службу занятости**

2.1. Основанием для начала работы по организации обучения граждан предпенсионного возраста является личное обращение гражданина предпенсионного возраста в Агентство занятости населения СПб ГАУ ЦЗН (далее – Агентство) с заявлением о направлении для прохождения профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста (далее – заявление) по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования с присвоенным номером лицевого счета (СНИЛС);

трудовая книжка или документ, ее заменяющий (для незанятых граждан), или копия трудовой книжки (документа, ее заменяющего), заверенные в установленном порядке (для граждан, состоящих в трудовых отношениях);

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (далее – ИПРА) (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

согласие работодателя на обучение гражданина предпенсионного возраста (в случае, если гражданин находится в трудовых отношениях с работодателем).

Для определения вида обучения граждане предпенсионного возраста предъявляют (при наличии соответствующих документов):

документы об образовании;

документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию.

Работник Агентства, ответственный за организацию обучения граждан предпенсионного возраста (далее – работник Агентства), регистрирует гражданина предпенсионного возраста в целях поиска подходящей работы, отмечая принадлежность гражданина предпенсионного возраста к участию в проекте «Старшее поколение», формирует личное дело гражданина предпенсионного возраста (далее – Личное дело), приобщает к Личному делу заявление гражданина предпенсионного возраста и копию ИПРА (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

2.2. Работник Агентства направляет запрос о принадлежности гражданина к категории граждан предпенсионного возраста в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» от 09.11.2018 № 10/27.

2.3. В течение пяти рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, работник Агентства рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- о направлении гражданина предпенсионного возраста на обучение;
- об отказе в направлении гражданина предпенсионного возраста на обучение.

Решение об отказе в направлении гражданина предпенсионного возраста на обучение принимается в случае:

- непредставления гражданином предпенсионного возраста документов, указанных в абзацах третьем – седьмом пункта 2.1 Порядка, а также наличия в представленных документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;

- неподтверждение Пенсионным фондом Российской Федерации (далее – ПФР) принадлежности гражданина, обратившегося с заявлением, к категории граждан предпенсионного возраста.

2.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о направлении или об отказе в направлении гражданина предпенсионного возраста на обучение работник Агентства уведомляет гражданина предпенсионного возраста о принятом решении посредством использования почтовой связи либо посредством электронного уведомления с последующим досылком уведомления (по форме приложения 3 к Порядку) с использованием почтовой связи.

2.5. Работник Агентства по согласованию с гражданином предпенсионного возраста определяет профессию (специальность), образовательную программу, по которой будет осуществляться обучение, исходя из:

- сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя;
- требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

Перечня; сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми у СПб ГАУ ЦЗН заключены договоры на обучение граждан предпенсионного возраста (далее – перечень образовательных организаций).

2.6. Работник Агентства в целях определения уровня профессиональной компетенции предлагает гражданину предпенсионного возраста получить государственную услугу по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования. В случае согласия гражданина предпенсионного возраста работник Агентства выдает ему предложение о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 03.12.2014. № 204-р «Об утверждении административного регламента Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования».

2.7. Работник Агентства совместно с заявителем:

осуществляет подбор образовательной организации исходя из перечня образовательных организаций и в соответствии с выбранной профессией (специальностью);

информирует гражданина предпенсионного возраста о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов;

при выборе гражданином предпенсионного возраста профессии (специальности), образовательной программы, требующей медицинского освидетельствования в соответствии с действующим законодательством, информирует о необходимости прохождения медицинского освидетельствования в медицинской организации; оплата медицинского освидетельствования осуществляется за счет средств гражданина предпенсионного возраста;

определяет по согласованию с гражданином предпенсионного возраста подбор иной профессии (специальности), образовательной программы, по которой будет осуществляться обучение гражданина предпенсионного возраста в случае отказа от прохождения медицинского освидетельствования или представления медицинского заключения о наличии противопоказаний

к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности), образовательной программе;

инициирует заключение с образовательной организацией договора на обучение гражданина предпенсионного возраста по необходимой ему профессии (специальности) при отсутствии в Перечне сведений о соответствующих образовательных программах.

#### 2.8. Работник Агентства:

заключает с гражданином предпенсионного возраста договор по форме согласно приложению 4 к Порядку в двух экземплярах;

регистрирует договор в журнале регистрации договоров между СПб ГАУ ЦЗН и гражданами предпенсионного возраста, направляемыми на обучение, и направлений на обучение по форме согласно приложению 5 к Порядку, один экземпляр договора передает гражданину предпенсионного возраста, второй приобщает к Личному делу;

оформляет, регистрирует в журнале регистрации договоров и направлений и выдает гражданину предпенсионного возраста направление для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению 6 к Порядку.

2.9. Работник Агентства при получении от работника СПб ГАУ ЦЗН копии приказов о зачислении гражданина предпенсионного возраста на обучение приобщает его к Личному делу.

Для незанятых граждан работник Агентства формирует проект приказа о назначении, размере и сроках выплаты стипендии согласно приложению 7 к Порядку, подписывает приказ у руководителя Агентства и знакомит гражданина предпенсионного возраста с приказом.

2.10. Порядок приостановки, уменьшения размера и прекращения выплаты стипендии незанятым гражданам предпенсионного возраста аналогичен порядку выплаты стипендии безработным гражданам, установленному статьей 29 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2.11. Выплата стипендии производится на счет гражданину предпенсионного возраста через кредитную организацию.

2.12. Работник Агентства при получении от работника СПб ГАУ ЦЗН копии приказа об отчислении гражданина предпенсионного возраста из образовательной организации приобщает его к Личному делу.

2.13. Все результаты работы с гражданином предпенсионного возраста при организации обучения фиксируются в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая автоматизированная информационная система (далее – ЕАИС) и в Личном деле.

2.14. Работник Агентства, предоставляющий государственную услугу по содействию гражданам в поиске подходящей работы, содействует трудоустройству граждан, ищущих работу, прошедших обучение.



### **3. Организация обучения работников предпенсионного возраста по заявке работодателя**

3.1. В целях развития профессиональных навыков (компетенций) своих работников предпенсионного возраста работодатель подает заявку на оказание услуг по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста (далее – работник) в Агентство по форме согласно приложению 8 к Порядку.

К заявке прилагаются:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее одного месяца до даты подачи заявки;

поименный перечень работников, нуждающихся в обучении, в профессионально-квалификационном разрезе по форме согласно приложению 9 к Порядку;

согласие работников на обработку персональных данных по форме согласно приложению 10 к Порядку или по любой другой форме, используемой у работодателя.

3.2. Работник Агентства регистрирует заявку работодателя, проверяет заявку на комплектность.

На основании документов, являющихся приложением к заявке, представленных работодателем, работник Агентства:

регистрирует работника в ЕАИС, отмечая принадлежность к участию в проекте «Старшее поколение»;

направляет запрос о принадлежности работника к категории граждан предпенсионного возраста в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между ПФР и СПб ГАУ ЦЗН.

в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений из ПФР письмом уведомляет работодателя об отнесении работника, указанного в заявке, к категории граждан предпенсионного возраста на основании данных ПФР посредством использования почтовой связи либо посредством электронного уведомления с последующим досылком уведомления почтовой связью.

3.3. Работник Агентства получает от работника заявление о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста по форме согласно приложению 2 к Порядку.

С заявлением предоставляются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования с присвоенным номером лицевого счета (СНИЛС);

ИПРА (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Работник вправе предъявить документы, которые могут быть учтены при организации обучения:

документы об образовании;

документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию.

Работник Агентства формирует Личное дело, приобщает к нему заявление работника и копию ИПРА (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

3.4. Работник Агентства готовит проект Соглашения о взаимодействии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста между СПб ГАУ ЦЗН и работодателем в соответствии с данными, представленными ПФР об отнесении работников к категории граждан предпенсионного возраста (далее - Соглашение), в трех экземплярах по форме согласно приложению 11 к Порядку.

3.5. Руководитель Агентства направляет три экземпляра Соглашения на подпись работодателю. После подписания передает один экземпляр Соглашения в отдел профессионального обучения СПб ГАУ ЦЗН.

3.6. Работник Агентства:

закключает договор о направлении граждан предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению 4 к Порядку в двух экземплярах;

регистрирует договор в журнале регистрации договоров между СПб ГАУ ЦЗН и гражданами предпенсионного возраста, направляемыми на обучение, и направлений на обучение по форме согласно приложению 5 к Порядку, один экземпляр договора передает работнику, второй приобщает к Личному делу;

оформляет, регистрирует в журнале регистрации договоров между СПб ГАУ ЦЗН и гражданами предпенсионного возраста, направляемыми на обучение, и направлений на обучение по форме согласно приложению 5 к Порядку и выдает работнику направление для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению 6 к Порядку.

3.7. Работник Агентства при получении от работника СПб ГАУ ЦЗН отдела профессионального обучения СПб ГАУ ЦЗН копии приказов о зачислении работника на обучение и об отчислении работника в связи с завершением обучения приобщает их к Личному делу.

3.8. Все результаты работы с работником при организации обучения фиксируются в ЕАИС и в Личном деле.

3.9. Контроль за организацией обучения осуществляет СПб ГАУ ЦЗН.

Приложение 1  
к Порядку расходования средств  
при организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования  
граждан предпенсионного возраста в рамках  
реализации регионального проекта  
«Разработка и реализация программы  
системной поддержки и повышения  
качества жизни граждан старшего поколения»

**Перечень приоритетных профессий (специальностей), образовательных программ  
для обучения граждан предпенсионного возраста**

№ п/п	Наименование профессии (специальности), образовательной программы
1	2
1	Администратор зала ресторана
2	Архивариус
3	ВМ моделирование (проектирование) в строительстве
4	Бухгалтерский учет и налогообложение
5	Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит
6	Ведение бухгалтерского учета и отчетности на ПК на предприятиях любой формы собственности
7	Водитель автомобиля категории с «В» на «С»
8	Водитель погрузчика
9	Водитель электропогрузчика
10	Воспитатель дошкольных образовательных организаций
11	Главный бухгалтер
12	Дежурный бюро пропусков
13	Деловое и кадровое администрирование
14	Деловой английский язык
15	Деловые переговоры
16	Делопроизводство со знанием архивного дела и программы 1С: Предприятие
17	Делопроизводство и архивоведение
18	Диспетчер пожарной связи
19	Диспетчеризация производства

Приложение 2  
к Порядку расходования средств  
при организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования  
граждан предпенсионного возраста в рамках  
реализации регионального проекта  
«Разработка и реализация программы  
системной поддержки и повышения  
качества жизни граждан старшего поколения»

«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»  
Агентство занятости населения \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о направлении для прохождения профессионального обучения или получения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**граждан предпенсионного возраста**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу направить меня для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

**О себе сообщаю следующие сведения:**

дата рождения \_\_\_\_\_

профессия (специальность), квалификация (в соответствии с документами, удостоверяющими квалификацию) \_\_\_\_\_

Должность\* \_\_\_\_\_

Место работы\* \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Согласен/не согласен на передачу моих персональных данных организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. /

\_\_\_\_\_ (подпись)

**К заявлению прилагаются:**

копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

согласие работодателя на обучение работника\*\*

\*Сведения указываются в случае, если гражданин находится в трудовых отношениях с работодателем, является индивидуальным предпринимателем

\*\*Предоставляется гражданами предпенсионного возраста, состоящими в трудовых отношениях с работодателями, самостоятельно обратившимися в органы службы занятости

Приложение 3  
к Порядку расходования средств  
при организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования  
граждан предпенсионного возраста в рамках  
реализации регионального проекта  
«Разработка и реализация программы  
системной поддержки и повышения  
качества жизни граждан старшего поколения»

«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»  
Агентство занятости населения \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

**Уведомление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что Вы:

будете направлены для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с учебным графиком образовательной организации

не можете быть направлены для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по следующей причине (выбрать необходимое):

непредставление полного комплекта документов;

наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;

неподтверждение Пенсионным фондом Российской Федерации отнесения к категории граждан предпенсионного возраста

\_\_\_\_\_  
(подпись работника АЗН)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника АЗН)

Приложение 4  
к Порядку расходования средств  
при организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования  
граждан предпенсионного возраста в рамках  
реализации регионального проекта  
«Разработка и реализация программы  
системной поддержки и повышения  
качества жизни граждан старшего поколения»

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о направлении граждан предпенсионного возраста**  
**для прохождения профессионального обучения**  
**или получения дополнительного профессионального образования**

Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» в лице руководителя Агентства занятости населения \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., далее именуемое СПб ГАУ ЦЗН, с одной стороны и гражданин предпенсионного возраста \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина),

Личное дело получателя государственных услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_, именуемый в дальнейшем ГРАЖДАНИН, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

СПб ГАУ ЦЗН направляет ГРАЖДАНИНА для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (подготовку, переподготовку, повышение квалификации (нужное подчеркнуть)) по профессии, специальности, образовательной программе (указать)

В \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

### 2. СРОКИ И СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Сроки обучения определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Срок обучения в рамках настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (мес./ нед./ час.)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стоимость обучения \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 3.1. СПб ГАУ ЦЗН:

3.1.1. Выдает ГРАЖДАНИНУ направление для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в образовательную организацию по профессии, специальности, образовательной программе, указанной в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.2. Оплачивает полную стоимость обучения ГРАЖДАНИНА в соответствии с договором, заключенным между СПб ГАУ ЦЗН и образовательной организацией от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ путем перечисления денежных средств образовательной организации, указанной в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.3. Осуществляет контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью ГРАЖДАНИНА.

#### 3.2. ГРАЖДАНИН:

3.2.1. Обязуется пройти полный курс обучения в соответствии с учебным планом, утвержденным образовательной организацией.

3.2.2. Соблюдает и выполняет правила внутреннего распорядка образовательной организации.

3.2.3. Сдает квалификационные экзамены, зачеты и другие итоговые работы, предусмотренные учебным планом.

3.2.4. В случае досрочного прекращения обучения без уважительной причины возмещает СПб ГАУ ЦЗН расходы по оплате стоимости обучения (за фактически оказанные образовательной организацией услуги) в течение одного месяца с момента прекращения обучения.

В случае отказа от возмещения расходов по оплате стоимости обучения данный вопрос может быть рассмотрен в судебном порядке.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Дата начала обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.3 СПб ГАУ ЦЗН расторгает Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

если ГРАЖДАНИН отказался от обучения;

по истечении пяти дней после получения сообщения из образовательной организации о том, что ГРАЖДАНИН не приступил к обучению.

О расторжении Договора СПб ГАУ ЦЗН уведомляет ГРАЖДАНИНА в течение 5 (пяти) рабочих дней.

### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### СПб ГАУ ЦЗН

Местонахождение: ул. Галерная, д.7,  
Санкт-Петербург, 190000

Реквизиты: ИНН 7838479881

КПП 783801001

#### ГРАЖДАНИН

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН 1127847461697

Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб  
ГАУ ЦЗН, л/с 0872020)

Расчетный счет № 40601810200003000000  
Северо-Западное ГУ Банка России  
г. Санкт-Петербург

БИК 044030001

ОКПО 11122427, ОКВЭД 85.32,74.50.1

Руководитель Агентства

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)





Приложение 6  
к Порядку расходования средств  
при организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования  
граждан предпенсионного возраста  
в рамках реализации регионального проекта  
«Разработка и реализация программы системной  
поддержки и повышения качества жизни  
граждан старшего поколения»

На бланке Агентства

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона)

**Направление для прохождения профессионального обучения  
или получения дополнительного профессионального образования**

Агентство занятости населения \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга  
(наименование района)

Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – Агентство) направляет гражданина предпенсионного возраста \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

ЛДПГУ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования:

(подготовка, переподготовка, повышение квалификации) (нужное подчеркнуть)

по профессии (специальности), \_\_\_\_\_  
(профессия (специальность), образовательная программа)

по договору с образовательной организацией от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель Агентства \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Приложение 7  
к Порядку расходования средств  
при организации профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
граждан предпенсионного возраста  
в рамках реализации регионального  
проекта «Разработка и реализация  
программы системной поддержки  
и повышения качества жизни  
граждан старшего поколения»

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»  
Агентство занятости населения \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

**П Р И К А З**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О назначении, размере и сроках выплаты стипендии**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_ (ЛДПГУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ )  
(ФИО гражданина)

Стипендию в размере 11280 руб. 00 коп.

2. Установить сроки выплаты стипендии

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель АЗН

\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_  
( наименование ) ( ФИО ) ( подпись )

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ ( ФИО гражданина ) \_\_\_\_\_ ( подпись ) \_\_\_\_\_ ( число, месяц, год )

Направлено письменное уведомление от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( должность, ФИО, подпись работника )

Приложение 8  
к Порядку расходования средств  
при организации профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
граждан предпенсионного возраста  
в рамках реализации регионального  
проекта «Разработка и реализация  
программы системной поддержки  
и повышения качества жизни  
граждан старшего поколения»

В Санкт-Петербургское государственное  
автономное учреждение «Центр занятости  
населения Санкт-Петербурга»  
Агентство занятости населения  
\_\_\_\_\_ района  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица  
в соответствии с учредительными документами)

**ЗАЯВКА**  
**на оказание услуг по организации профессионального обучения**  
**и дополнительного профессионального образования работников**  
**предпенсионного возраста**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге» прошу оказать услугу по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста:

Численность работников организации предпенсионного возраста, направляемых на обучение: \_\_\_\_\_ человек.

Представляем к рассмотрению следующие документы:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть (индивидуальных предпринимателей);

поименный перечень работников предпенсионного возраста, нуждающихся в обучении,

в профессионально-квалификационном разрезе

согласие работников на обработку персональных данных.

В дополнение представляем следующую информацию:

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя, ФИО руководителя юридического лица, подпись, печать (при наличии))

Приложение 9  
к Порядку расходования средств  
при организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования  
граждан предпенсионного возраста  
в рамках реализации регионального проекта  
«Разработка и реализация программы  
системной поддержки и повышения  
качества жизни граждан старшего поколения»

**ПОИМЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
работников предпенсионного возраста, нуждающихся в обучении**

№ п/п	Ф.И.О	Пол	Дата рождения	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	СНИЛС	Адрес фактического проживания	Работает по профессии, (занимает должность)	Уровень профессионального образования	Профессия (специальность) образовательная программа, предлагаемая для обучения	Вид обучения*	Предполагаемое место работы после окончания обучения с указанием профессии (специальности), должности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\*Профессиональное обучение (ПО: подготовка, переподготовка и повышение квалификации)  
Дополнительное профессиональное образование (ДПО: переподготовка и повышение квалификации)

Руководитель предприятия (организации)  
М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение 10  
к Порядку расходования средств  
при организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования граждан предпенсионного возраста  
в рамках реализации регионального проекта  
«Разработка и реализация программы системной  
поддержки и повышения качества жизни  
граждан старшего поколения»

Руководителю организации

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку  
персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, адрес проживания, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

выражаю свое согласие на:

обработку и передачу следующих персональных данных Санкт-Петербургскому государственному автономному учреждению «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН):

фамилия, имя, отчество;

номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

год, месяц, дата и место рождения;

адрес проживания;

сведения об образовании и профессиональной деятельности;

и иные сведения, необходимые для организации моего профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть);

совершение СПб ГАУ ЦЗН в установленном им порядке всех необходимых действий с моими персональными данными в целях организации моего профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) (далее – обучение), включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует до момента завершения процедур, связанных с обучением.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю организации.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 11  
к Порядку расходования средств  
при организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования граждан предпенсионного возраста  
в рамках реализации регионального проекта  
«Разработка и реализация программы системной  
поддержки и повышения качества жизни  
граждан старшего поколения»

**Соглашение № \_\_\_\_\_  
о взаимодействии по организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного  
возраста**

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» в лице руководителя Агентства занятости населения \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга (далее - Агентство) \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности \_\_\_\_\_, далее именуемое СПб ГАУ ЦЗН, с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, далее именуемое «Работодатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### **1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

Организация обучения работников Работодателя, относящихся к категории граждан предпенсионного возраста, в соответствии с приложением к настоящему соглашению.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **2.1. Работодатель:**

предоставляет возможность работникам, указанным в приложении к настоящему соглашению, пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (далее – обучение);

обязуется сохранить занятость работников, прошедших обучение;

представляет в Агентство отчет о результатах обучения и трудоустройства работников, прошедших обучение по направлению СПб ГАУ ЦЗН, в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работниками обучения.

2.2. СПб ГАУ ЦЗН направляет работников, указанных в приложении к настоящему соглашению, на обучение в образовательную организацию в соответствии с заключенными с образовательными организациями договорами.

### **3. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

3.1. Сотрудничество сторон осуществляется на безвозмездной основе.

3.2. Стороны не несут ответственности по финансовым обязательствам друг перед другом и третьими лицами, возникшими в рамках реализации настоящего соглашения.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_ года.

**6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН****. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН****СПб ГАУ ЦЗН**

Местонахождение: ул. Галерная, д.7,  
Санкт-Петербург, 190000

Реквизиты: ИНН 7838479881

КПП 783801001

ОГРН 1127847461697

Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб  
ГАУ ЦЗН, л/с 0872020)

Расчетный счет № 40601810200003000000  
Северо-Западное ГУ Банка России  
г. Санкт-Петербург

БИК 044030001

ОКПО 11122427, ОКВЭД 85.32,74.50.1

Руководитель Агентства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.



Приложение 1  
к Соглашению № \_\_\_\_ о взаимодействии  
по организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования  
работников предпенсионного возраста

**Перечень работников, относящихся к категории граждан предпенсионного возраста, нуждающихся в обучении**

№ п/п	Ф.И.О	Пол	Дата рождения	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	СНИЛС	Адрес фактического проживания	Работает по профессии, (занимает должность)	Уровень профессионального образования	Профессия (специальность) образовательная программа, предлагаемая для обучения	Вид обучения*	Предполагаемое место работы после окончания обучения с указанием профессии (специальности), должности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\*Профессиональное обучение (ПО: подготовка, переподготовка и повышение квалификации)  
Дополнительное профессиональное образование (ДПО: переподготовка и повышение квалификации)

Руководитель предприятия (организации)

М.П

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Соглашению № \_\_\_\_ о взаимодействии  
по организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования  
работников предпенсионного возраста

**Отчет о результатах обучения и трудоустройстве работников, относящихся к категории  
граждан предпенсионного возраста, прошедших обучение**

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	СНИЛС	Профессия (специальность) образовательная программа, по которой проведено обучение	Работает по профессии, (занимает должность)
1	2	4	5	6	8	10

Руководитель предприятия (организации)

М.П

\_\_\_\_\_