



Комитет по транспорту
№ 25-р/19
от 20.03.2019



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД

20 марта 2019 г.

№ 25-р

**О реализации постановления Правительства
Санкт-Петербурга от 21.02.2019 № 84
в части предоставления в 2019 году субсидии
на осуществление перевозки граждан
железнодорожным транспортом пригородного
сообщения по регулируемому тарифу**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2019 № 84 «О предоставлении в 2019 году субсидий, предусмотренных Комитету по транспорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на предоставление в 2019 году субсидии на осуществление перевозки граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидии, перечень документов, представляемых вместе с заявками на предоставление субсидии для принятия Комитетом по транспорту (далее – Комитет) решения о предоставлении субсидии, порядок принятия решения о предоставлении субсидии, порядок и сроки предоставления отчетов об объемах предоставляемой субсидии на осуществление перевозки граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу и отчетов о выполнении условий предоставления субсидии, а также срок проведения Комитетом обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядок определения размера предоставляемой субсидии согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Форму отчета о выполнении условий предоставления субсидии согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.4. Форму отчета об объемах предоставляемой субсидии по перевозке обучающихся, имеющих право на оплату части стоимости проезда в виде 50 - процентной скидки от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения, при оплате проезда на железнодорожных станциях и остановочных пунктах на территории Санкт-Петербурга согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

1.5. Форму отчета об объемах предоставляемой субсидии по перевозке пассажиров, имеющих право на льготный проезд (оплату части (полной) стоимости проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга), железнодорожным транспортом пригородного сообщения согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Матвеева О.А.

**Член Правительства Санкт-Петербурга-
председатель Комитета**



А.Н.Головин

Приложение № 1
к распоряжению
Комитета по транспорту
от 20.03.2019 № 25р

В Комитет по транспорту
от _____
(указывается полное наименование организации,
индивидуального предпринимателя
в соответствии с учредительными документами,
Ф.И.О. физического лица – производителя товаров,
работ, услуг)

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В 2019 ГОДУ СУБСИДИИ

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2019 № 84 «О предоставлении в 2019 году субсидий, предусмотренных Комитету по транспорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Постановление) просим предоставить в 2019 году субсидию на _____

(указывается цель предоставления субсидии в соответствии с Законом о бюджете)

в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров

_____ (указывается вид транспорта)

При этом представляем следующие документы:

(указываются документы в соответствии с пунктом 2 приложения 2 к распоряжению Комитета по транспорту от _____.2019 № ____ «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2019 № 84 в части предоставления в 2019 году субсидии на осуществление перевозки граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу»)

Мы соглашаемся на осуществление Комитетом по транспорту и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения нами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязуемся возратить в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный соглашением на предоставление субсидии, остатки субсидии, не использованные в установленный соглашением срок.

Обязуемся не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту.

Мы подтверждаем, что по состоянию на 01 _____ 2019 года

у _____
(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя, в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствуют иные бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание услуг по перевозке;

отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых

из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования Комитета по транспорту или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга о возврате субсидии и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;
в отношении

(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя, в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

отсутствует проведение процедур реорганизации, ликвидации, ограничения осуществления финансово-хозяйственной деятельности или банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя, в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

отсутствует информация в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя, в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН, КПП _____
2. Юридический адрес: _____
3. Местонахождение: _____
4. Контактный телефон, факс _____
5. Контактное лицо _____
6. Адрес электронной почты _____

(указывается должность
руководителя в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя, подпись, печать)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

« ____ » _____ 2019 года

ПОРЯДОК

представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидии, перечень документов, представляемых вместе с заявками на предоставление субсидии для принятия Комитетом по транспорту решения о предоставлении субсидии, порядок принятия решения о предоставлении субсидии, порядок и сроки предоставления отчетов об объемах предоставляемой субсидии на осуществление перевозки граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу и отчетов о выполнении условий предоставления субсидии, а также срок проведения Комитетом обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии порядок определения размера предоставляемой субсидии

1. Настоящий порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидии, перечень документов, представляемых вместе с заявками на предоставление субсидии для принятия Комитетом по транспорту (далее – Комитет) решения о предоставлении субсидии, порядок принятия решения о предоставлении субсидии, порядок и сроки предоставления отчетов об объемах предоставляемой субсидии на осуществление перевозки граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу и отчетов о выполнении условий предоставления субсидии, а также срок проведения Комитетом обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии порядок определения размера предоставляемой субсидии.

2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, отвечающие требованиям, установленным Постановлением (далее – получатели субсидии), представляют в Комитет заявку на предоставление в 2019 году субсидии (далее – заявка) по форме, согласно приложению № 1 к распоряжению, с приложением следующих документов:

копии учредительных документов получателя субсидии;

копии свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенной копии, оформленной в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», полученной не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (для юридических лиц);

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенной копии, оформленной в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по коду КНД 1120101), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений о предоставлении субсидии;

заверенной выписки из приказа по учетной политике на 2019 год, подтверждающего ведение раздельного учета затрат и доходов от оказания услуг по перевозке и по иным видам деятельности;

справки получателя субсидии об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, ограничения осуществления финансово-хозяйственной деятельности или банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

справки получателя субсидии об отсутствии у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования Комитета или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга о возврате субсидии и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

справки получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

справки получателя субсидии о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

справки получателя субсидии об отсутствии информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласия получателя субсидии на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный соглашением на предоставление субсидии, заключенным Комитетом с получателем субсидии (далее – соглашение), остатков субсидии, неиспользованных в установленный соглашением срок;

справки получателя субсидии об отсутствии иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание услуг по перевозке по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

справки получателя субсидии о неприобретении получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты;

графика проведения не менее двух раз в год сезонных обследований пассажиропотоков по методике, согласованной с Комитетом.

3. Отдел бюджетного планирования, экономического анализа и финансирования транспортного комплекса (далее – Отдел):

3.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявки в Отдел, осуществляет регистрацию заявки в журнале учета заявок.

3.2. В течение пяти рабочих дней после регистрации заявки в Отделе:

проверяет заявку на соответствие форме заявки, утвержденной Комитетом;

рассматривает документы на соответствие, установленному Комитетом перечню документов и действующему законодательству.

3.3. По истечении срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней готовит заключение (далее – заключение), согласованное курирующим заместителем председателя Комитета.

4. Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом на основании положительного заключения Отдела и в течение трех рабочих дней оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются перевозчик и предельный размер предоставляемой субсидии.

5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются: непредставление (предоставление не в полном объеме) документов или несоответствие документов требованиям, указанным в перечне;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

невыполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 приложения № 4 к Постановлению.

6. В случае наличия замечаний к представленным получателем субсидии документам Отдел в течение пяти рабочих дней готовит отрицательное заключение и в течение пяти рабочих дней после его подготовки направляет перевозчику с требованием устранения замечаний в сроки, указанные в требовании, но не превышающие один месяц.

В случае не устранения замечаний, указанных в требовании, в установленный срок Отдел в течение пяти рабочих дней готовит уведомление об отказе в предоставлении субсидии за подписью председателя Комитета на основании повторно подготовленного отрицательного заключения, согласованного курирующим заместителем председателя Комитета. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно быть направлено заявителю в течение трех рабочих дней со дня его подготовки без возврата представленных заявителем документов.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, в котором предусматриваются, в том числе:

7.1. Порядок, сроки представления и формы отчетов.

7.2. Порядок перечисления Комитетом субсидии получателю.

7.3. Порядок возврата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный соглашением, остатка субсидии, неиспользованного в установленный соглашением срок.

8. Проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки направляется Отделом получателю субсидии, который в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Отдел.

9. Для получения субсидии, получатель субсидии ежемесячно, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Комитет на бумажном носителе отчеты об объемах предоставляемой субсидии по формам согласно приложений № 4 и 5 в двух экземплярах и отчет о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 в одном экземпляре (далее – отчеты).

10. Комитет:

10.1. В течение трех рабочих дней со дня получения отчетов Отдел осуществляет проверку соблюдения перевозчиками условий предоставления субсидии, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

10.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий ее предоставления, в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта направляет перевозчикам уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения перевозчиками.

10.3. В течение трех рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в уведомлении, и в случае не устранения получателем субсидии в указанные сроки нарушений, принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии и направляет копию указанного распоряжения перевозчикам и в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

10.4. Осуществляет контроль возврата перевозчиками денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

10.5. В случае если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, в течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

10.6. Перечисление субсидии получателем субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после рассмотрения отчетов за месяц или иной период, за который предоставляется субсидия, и принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленный в соглашении.

11. Получатель субсидии:

11.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

11.2. Устраняет нарушения, выявленные при проведении проверки соблюдения перевозчиками условий, целей и порядка предоставления субсидии, в сроки, указанные в уведомлении.

11.3. Осуществляет возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в сроки и по коду бюджетной классификации, указанные в требованиях.

11.4. Представляет Комитету и КГФК дополнительно запрашиваемые материалы, информацию и документы в связи с предоставлением субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

12. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга с использованием лицевого счета Комитета.

13. Объемы предоставляемой из бюджета Санкт-Петербурга субсидии не могут превышать объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

ОТЧЕТ
о выполнении условий предоставления субсидии _____
(наименование Перевозчика)

за _____ 2019г. по соглашению (- ям) от _____ 201_ № _____
(отчетный период)

| Условия предоставления субсидии получателю субсидии | Выполнение получателем субсидии условий для получения субсидии |
|--|---|
| 1. Оказание услуг по перевозке по маршрутам в соответствии с заключенными с Комитетом соглашениями | |
| 2. Ведение отдельного учета затрат и доходов от оказания услуг по перевозке и иными видам деятельности | |
| 3. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах | |
| 4. Отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат на оказание услуг по перевозке | |
| 5. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом по транспорту и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения Перевозчиком условий предоставления субсидии | |
| 6. Наличие согласия получателя субсидии на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидии, не использованной в установленный соглашением срок | |
| 7. Отсутствие проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, ограничения осуществления финансово-хозяйственной деятельности или банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя | |
| 8. Отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования | |

| | |
|---|--|
| Комитета или КГФК о возврате субсидии и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания | |
| 9. Отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | |
| 10. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга | |
| 11. Не приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты | |
| 12. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов | |
| 13. Проведение не менее двух раз в год сезонных обследований пассажиропотоков по методике, согласованной с Комитетом | |

Получатель субсидии _____

Отчет об объеме предоставляемой субсидии № _____
по перевозке обучающихся, имеющих право на оплату части стоимости проезда в виде
50 - процентной скидки от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом
пригородного сообщения, при оплате проезда на железнодорожных станциях
и остановочных пунктах
на территории Санкт-Петербурга

за _____ 2019 года

(период)

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 г.

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии за оказания услуг по перевозке обучающихся, имеющих право на оплату части стоимости проезда в виде 50 - процентной скидки от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения № _____ от « _____ » _____ 20 г., получатель субсидии - _____ в период с « _____ » _____ 20 года по « _____ » _____ 20 года осуществил перевозку обучающихся, обратившихся за предоставлением услуги по проезду железнодорожным транспортом пригородного сообщения при оплате проезда на железнодорожных станциях и остановочных пунктах на территории Санкт-Петербурга

За указанный период по данным получателя субсидии было оформлено:

- всего _____ шт. льготных проездных документов, по которым отправлено _____ человек, потери в доходах при этом составили _____ рублей, в том числе:
 - по коду льготы 2605 _____ шт. по разовым билетам льготных проездных документов, отправлено _____ человек, потери в доходах при этом составили _____ рублей;
 - по коду льготы 2605 _____ шт. по абонементным билетам льготных проездных документов, отправлено _____ человек, потери в доходах при этом составили _____ рублей;
 - по коду льготы 2606 _____ шт. льготных проездных документов, отправлено _____ человек, потери в доходах при этом составили _____ рублей.

Общая сумма потери в доходах составляет _____ тыс. рублей

«Комитет»

«Получатель субсидии»

Приложение № 5
к распоряжению
Комитета по транспорту
от 20.03.2019 № 25-р

**Отчет об объеме предоставляемой субсидии
по перевозке пассажиров, имеющих право на льготный проезд
(оплату части (полной) стоимости проезда за счет средств бюджета
Санкт-Петербурга), железнодорожным транспортом
пригородного сообщения**

за _____ 2019 года
(период)

| № п/п | Категории пассажиров | Фактическое количество поездок, Ед. | Средняя дальность поездки, км | Субсидия на все поездки пассажиров, руб. |
|----------|--|--|-------------------------------------|--|
| 1. | Льготные категории пассажиров, в том числе: | | | |
| 1.1. | ветераны труда | | | |
| 1.2. | труженики тыла | | | |
| 1.3. | репрессированные | | | |
| 1.4. | пенсионеры | | | |
| 1.5. | многодетные семьи | | | |
| 1.6. | дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | | | |
| 1.7. | Граждане, достигшие 60 и 55 лет (для мужчин и женщин соответственно) | | | |

От «Комитета»

От «Получателя субсидии»
