



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГОСТЕХНАДЗОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)**

**П Р И К А З**

окуд

**11.03.2019**

**№ 10-п**

**Об утверждении Порядка получения  
государственными гражданскими  
служащими Санкт-Петербурга,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Санкт-Петербурга  
в Государственной технической инспекции  
Санкт-Петербурга, разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной технической инспекции Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ Гостехнадзора Санкт-Петербурга от 27.09.2017 № 42-п «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной технической инспекции Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления».

3. Контроль за выполнением приказа остается за начальником Гостехнадзора Санкт-Петербурга.

**Начальник Гостехнадзора  
Санкт-Петербурга**

**М.А.Васильев**

## ПОРЯДОК

### получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной технической инспекции Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» настоящий Порядок определяет процедуру получения государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной технической инспекции Санкт-Петербурга (далее – гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождением в состав их коллегиальных органов управления (далее соответственно – разрешение, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на имя представителя нанимателя (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия).

4. Ходатайство и копия представляются гражданским служащим в Отдел по вопросам государственной службы, кадров и правового обеспечения Государственной технической инспекции Санкт-Петербурга (далее – ОВГСКПО) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. ОВГСКПО регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

Ведение Журнала возлагается на ОВГСКПО.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника ОВГСКПО с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Государственной технической инспекции Санкт-Петербурга.

6. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства ОВГСКПО осуществляет подготовку письменной позиции по вопросу участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – позиция ОВГСКПО), и направляет ходатайство, копию и позицию ОВГСКПО представителю нанимателя.

7. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, копии и позиции ОВГСКПО принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение принимается представителем нанимателя в форме резолюции на ходатайстве.

8. Основаниями для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. Решение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства, копии и позиции ОВГСКПО представителю нанимателя.

10. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя выдается ОВГСКПО гражданскому служащему на руки в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

В случае невозможности получения документа гражданским служащим в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения по причинам, не зависящим от ОВГСКПО, документ выдается ОВГСКПО гражданскому служащему в день его обращения в ОВГСКПО.

О получении документа гражданский служащий ставит подпись в Журнале с указанием даты получения документа.

Приложение № 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Санкт-Петербурга  
в Государственной технической инспекции  
Санкт-Петербурга, разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного гражданского  
служащего Санкт-Петербурга)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождением в состав ее коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/вхождением в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_ листах.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождением в состав ее коллегиальных органов управления \_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника,  
принявшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

