



Комитет по транспорту
№ 16-р/19
от 06.03.2019



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

06 марта 2019 г.

№ 16-р

О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2019 № 84 в части предоставления в 2019 году субсидий на осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, а также перевозок пассажиров по проездным документам многоразового пользования и льготных категорий граждан в автобусах

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2019 № 84 «О предоставлении в 2019 году субсидий, предусмотренных Комитету по транспорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на предоставление в 2019 году субсидии на осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, а также перевозок пассажиров по проездным документам многоразового пользования и льготных категорий граждан в автобусах согласно приложению № 1.

1.2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий на осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, а также перевозок пассажиров по проездным документам многоразового пользования и льготных категорий граждан в автобусах, перечень документов, представляемых вместе с заявками на предоставление субсидий для принятия Комитетом по транспорту (далее – Комитет) решения о предоставлении субсидий, порядок принятия решения о предоставлении субсидий, порядок и сроки предоставления отчета об объемах предоставляемой субсидии и отчетов о выполнении условий предоставления субсидий, в том числе срок проведения Комитетом обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, согласно приложению № 2.

1.3. Порядок определения размера предоставляемых субсидий, порядок определения размера затрат на оказание услуг по перевозке и размера доходов, полученных от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, а также перевозок пассажиров по проездным документам многоразового пользования и льготных категорий граждан в автобусах, порядок принятия решения о предоставлении субсидий, сроки рассмотрения и устранения замечаний, порядок применения режима неограниченного времени на рейс, определение условий применения особого порядка, порядок определения размера затрат и размера доходов, а также значения коэффициентов условно-постоянных затрат, согласно приложению № 3.

1.4. Форму отчета о выполнении условий предоставления субсидий согласно приложению № 4.

1.5. Форму отчета об объемах предоставляемых субсидий согласно приложению № 5.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Матвеева О.А.

Член Правительства Санкт-Петербурга-
председатель Комитета

А.Н.Головин

Форма заявки на предоставление в 2019 году субсидии на осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, а также перевозок пассажиров по проездным документам многоразового пользования и льготных категорий граждан в автобусах

В Комитет по транспорту

от _____

(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В 2019 ГОДУ СУБСИДИИ**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2019 № 84 «О предоставлении в 2019 году субсидий, предусмотренных Комитету по транспорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Постановление) просим предоставить в 2019 году субсидию на _____

(указывается цель предоставления субсидии в соответствии с Законом о бюджете)

в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров согласно _____

(указывается вид транспорта)

договора(ов) _____

(указываются номер(а) и дата(ы) договоров на перевозку пассажиров)

При этом представляем следующие документы:

(указываются документы в соответствии с пунктом 2 приложения 2 к распоряжению Комитета по транспорту от _____.2019 № ____ «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2019 № 84 в части предоставления в 2019 году субсидий на осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, а также перевозок пассажиров по проездным документам многоразового пользования и льготных категорий граждан в автобусах»)

Мы соглашаемся на осуществление Комитетом по транспорту и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения нами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязуемся возвратить в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный соглашением на предоставление субсидии, остаток субсидии, не использованный в установленный соглашением срок.

Обязуемся не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту.

Мы подтверждаем, что по состоянию на 01 _____ 2019 года

у _____

(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя, в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствуют иные бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание услуг по перевозке;

отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования Комитета по транспорту или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга о возврате субсидии и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;
в отношении

(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя, в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

отсутствует проведение процедур реорганизации, ликвидации, ограничения осуществления финансово-хозяйственной деятельности или банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя, в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

отсутствует информация в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя, в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН, КПП _____
2. Юридический адрес: _____
3. Местонахождение: _____
4. Контактный телефон, факс _____
5. Контактное лицо _____
6. Адрес электронной почты _____

(указывается должность
руководителя в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя, подпись, печать)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

" ____ " _____ 2019 года

Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий на осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, а также перевозок пассажиров по проездным документам многоразового пользования и льготных категорий граждан в автобусах, перечень документов, представляемых вместе с заявками на предоставление субсидий для принятия Комитетом по транспорту (далее – Комитет) решения о предоставлении субсидий, порядок принятия решения о предоставлении субсидий, порядок и сроки предоставления отчета об объемах предоставляемой субсидии и отчетов о выполнении условий предоставления субсидий, в том числе срок проведения Комитетом обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий

1. Настоящий порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий на осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, а также перевозок пассажиров по проездным документам многоразового пользования и льготных категорий граждан в автобусах, перечень документов, представляемых вместе с заявками на предоставление субсидий для принятия Комитетом по транспорту (далее – Комитет) решения о предоставлении субсидий, порядок принятия решения о предоставлении субсидий, порядок и сроки предоставления отчета об объемах предоставляемой субсидии и отчетов о выполнении условий предоставления субсидий, в том числе срок проведения Комитетом обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, отвечающие требованиям, установленным Постановлением (далее - получатели субсидии), представляют в Комитет заявку на предоставление в 2019 году субсидии (далее - заявка) по форме, согласно приложению № 1 к распоряжению, с приложением следующих документов:

копии учредительных документов получателя субсидии;

копии свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенной копии, оформленной в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», полученной не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (для юридических лиц);

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенной копии, оформленной в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по коду КНД 1120101),

по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений о предоставлении субсидии;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной Фондом социального страхования РФ по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

заверенной выписки из приказа по учетной политике на 2019 год, подтверждающей ведение раздельного учета затрат и доходов от оказания услуг по перевозке и по иным видам деятельности;

справки за 2018 год о среднемесячной начисленной заработной плате водителей, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, а также перевозок пассажиров по проездным документам многоразового пользования и льготных категорий граждан в автобусах;

справки получателя субсидии об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, ограничения осуществления финансово-хозяйственной деятельности или банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

справки получателя субсидии об отсутствии у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования Комитета или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга о возврате субсидии и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

справки получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

справки получателя субсидии о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

справки получателя субсидии об отсутствии информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласия получателя субсидии на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный соглашением на предоставление субсидии, заключенным Комитетом с получателем субсидии (далее – соглашение), остатков субсидии, неиспользованных в установленный соглашением срок;

справки получателя субсидии об отсутствии иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание услуг по перевозке по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

справки получателя субсидии о неприобретении получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты.

3. Отдел бюджетного планирования, экономического анализа и финансирования транспортного комплекса (далее – Отдел):

3.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявки в Отдел, осуществляет регистрацию заявки в журнале учета заявок.

3.2. В течение пяти рабочих дней после регистрации заявки в Отделе:
проверяет заявку на соответствие форме заявки, утвержденной в приложении № 1 к настоящему распоряжению;

рассматривает документы на соответствие, установленному в пункте 2 приложения 2 к настоящему распоряжению, перечню документов и действующему законодательству.

3.3. По истечении срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней готовит заключение (далее – заключение), согласованное курирующим заместителем председателя Комитета.

4. Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом на основании положительного заключения Отдела и в течение трех рабочих дней оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и предельный размер предоставляемой субсидии.

5. Основанием для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:
непредставление (предоставление не в полном объеме) документов или несоответствие документов требованиям, указанным в перечне;
недостоверность представленной получателем субсидии информации;
невыполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 приложения №1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2019 № 84.

6. В случае наличия замечаний к представленным получателем субсидии документам Отдел в течение пяти рабочих дней готовит отрицательное заключение и в течение пяти рабочих дней после его подготовки направляет заявителю с требованием устранения замечаний в сроки, указанные в требовании, но не превышающие один месяц.

В случае не устранения замечаний, указанных в требовании, в установленный срок Отдел в течение пяти рабочих дней готовит уведомление об отказе в предоставлении субсидии за подписью председателя Комитета на основании повторно подготовленного отрицательного заключения, согласованного курирующим заместителем председателя Комитета. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно быть направлено заявителю в течение трех рабочих дней со дня его подготовки без возврата представленных заявителем документов.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашений, в которых предусматриваются, в том числе:

7.1. Порядок, сроки и форма отчетности.

7.2. Порядок перечисления Комитетом субсидии получателю.

8. Проект соглашения в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявки направляется Комитетом получателю субсидии, который в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

9. Получатели субсидии ежемесячно, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет отчет о выполнении условий предоставления субсидии и отчет об объемах предоставляемой субсидии за отчетный период по форме приложений № 4 и № 5 настоящего распоряжения.

10. Отдел в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку на основании отчета о выполнении условий предоставления субсидии и отчета об объемах предоставляемой субсидии по результатам которой в течение одного рабочего дня составляет акт

о проведении проверки, подписанный начальником отдела, который является утверждением отчета о выполнении условий предоставления субсидии, представленных получателем субсидии и отчета об объемах предоставляемой субсидии за отчетный период.

11. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга с использованием лицевого счета Комитета.

12. Проведение проверок соблюдения условий предоставления субсидии осуществляет Комитет в соответствии с действующим законодательством.

Порядок определения размера предоставляемых субсидий, порядок определения размера затрат на оказание услуг по перевозке и размера доходов, полученных от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, а также перевозок пассажиров по проездным документам многоразового пользования и льготных категорий граждан в автобусах, порядок принятия решения о предоставлении субсидий, сроки рассмотрения и устранения замечаний, порядок применения режима неограниченного времени на рейс, определение условий применения особого порядка, порядок определения размера затрат и размера доходов, а также значения коэффициентов условно-постоянных затрат

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения размера предоставляемых субсидий, порядок определения размера затрат на оказание услуг по перевозке и размера доходов, полученных от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, а также перевозок пассажиров по проездным документам многоразового пользования и льготных категорий граждан в автобусах, порядок принятия решения о предоставлении субсидий, сроки рассмотрения и устранения замечаний, порядок применения режима неограниченного времени на рейс, определение условий применения особого порядка, порядок определения размера затрат и размера доходов, а также значения коэффициентов условно-постоянных затрат (далее - договоры), заключаемых с Комитетом по транспорту (далее - получатели субсидии).

2. Предельный размер субсидии на 2019 год за выполненную транспортную работу $S_{пред}$, фактический размер субсидии предоставляемой получателю субсидии за период $S^{период}$, плановый размер бюджетного финансирования на перевозку пассажиров на маршруте на один километр пробега - $S^{пл}$, размер субсидии, подлежащей предоставлению получателям субсидии - $S^{день}$ по каждому маршруту за день определяются по соответствующим формулам в пункте 4 приложения № 1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2019 года № 84.

Размер затрат на оказание услуг по перевозке пассажиров устанавливается на 2019 год в согласованных Комитетом планах финансово-хозяйственной деятельности получателей субсидии, разрабатываемых в соответствии с требованиями постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 107 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга» (далее - Постановление № 107).

По остальным получателям субсидии, по которым планы финансово-хозяйственной деятельности не утверждены, а также по договорам доконкурсного обеспечения пассажирских перевозок, затраты рассчитываются в соответствии с нормативами затрат, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

Размер доходов на оказание услуг по перевозке пассажиров на 2019 год рассчитывается Комитетом для всех получателей субсидии на основании согласованных им показателей планов финансово-хозяйственной деятельности на начало года тех получателей субсидии, в отношении которых должны быть утверждены такие планы в соответствии с требованиями Постановления № 107.

Размер доходов (Дуд) в расчете на 1 километр пробега по маршрутам 1Л, 84, 99, 99шк, 104, 108, 129, 146, 147, 148, 301, 315, 360, 367, 392А определяется исходя из доходной ставки по муниципальным маршрутам (без учета парковых пробегов), по маршрутам № 213, 273, 278 - исходя из доходной ставки по маршрутам с номерами 200, 201, 210 (без учета парковых пробегов), в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности тех получателей субсидии, в отношении которых должны быть утверждены такие планы в соответствии с требованиями Постановления № 107.

Для получателей субсидии, в отношении которых должны быть утверждены планы

финансово – хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями Постановления № 107, плановый размер бюджетного финансирования на перевозку пассажиров на маршруте получателей субсидии на день определяется по следующей формуле:

$$C_{\partial}^{пл} = \frac{C_{\partial}^{пл} * T_i^{план}}{\sum_{i=1}^m T_i^{план}}$$

где:

$C_{\partial}^{пл}$ - плановый размер бюджетного финансирования на перевозку пассажиров на всех маршрутах получателя субсидии, установленный на день работы;

$T_i^{план}$ - плановый объем транспортной работы на i-м маршруте на день, выраженный в место-километрах.

$$T_i^{план} = (P_{iБ}^{план} * B_{Б} + P_{iОБ}^{план} * B_{ОБ}) * L_i^{план},$$

где:

$P_{iБ}^{план}$ - количество рейсов на маршруте, планируемое к выполнению подвижным составом большого класса вместимости;

$B_{Б}$ - средняя вместимость используемого получателем субсидии подвижного состава большого класса вместимости;

$P_{iОБ}^{план}$ - количество рейсов на маршруте, планируемое к выполнению подвижным составом особо большого класса вместимости;

$B_{ОБ}$ - средняя вместимость используемого получателем субсидии подвижного состава особо большого класса вместимости;

$L_i^{план}$ - протяженность рейса i-го маршрута (согласно договору);

$$C_{\partial i}^{пл} = \frac{C_{\partial i}^{пл}}{D_{\partial i}}$$

где:

$C_{\partial i}^{пл}$ - плановый размер бюджетного финансирования на перевозку пассажиров на всех маршрутах получателей субсидии, установленный на i-й месяц работы;

$D_{\partial i}$ - количество календарных дней в i-м месяце.

$$C_{\partial j}^{пл} = \frac{C_{\partial j}^{пл}}{D_{\partial j}} * D_{\partial i}$$

где:

$C_{\partial j}^{пл}$ - плановый размер бюджетного финансирования на перевозку пассажиров на маршруте получателей субсидии, установленный на j-й квартал;

$D_{\partial j}$ - количество календарных дней в j-квартале;

$D_{\partial i}$ - количество календарных дней в i-месяце.

$$C_{кв}^{пл} = \frac{C_{пред} \times (Z_j^{кв} - D_j^{кв})}{Z_{год} - D_{год}},$$

где:

$Z_j^{кв}$ - размер затрат на j-й квартал 2019 года, согласованный Комитетом в планах финансово-хозяйственной деятельности получателей субсидии, в отношении которых должны быть утверждены такие планы в соответствии с требованиями Постановления № 107;

$D_j^{кв}$ - размер доходов на j-й квартал 2019 года по муниципальным, смежным межрегиональным маршрутам и маршрутам с номерами 200, 201, и 210 согласованный Комитетом в планах финансово-хозяйственной деятельности получателей субсидии, в отношении которых должны быть утверждены такие планы в соответствии с требованиями Постановления № 107;

По маршрутам № 1Л, 1Кр, 2А, 2Л, 2Кр, 3Л, 3АЛ, 3Кр, 4, 4Л, 6А, 7Л, 10, 14, 16, 17, 18, 18А, 19, 23, 25, 25А, 28, 29, 30, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 51, 53, 55, 58, 60, 62, 63, 64, 64А, 67, 67А, 67Б, 68, 69, 70, 71, 75, 79, 81, 83, 84, 84А, 84шк, 88, 89, 94, 96, 97, 98, 99, 99шк, 101, 101А, 104, 105, 108, 109, 109А, 109Б, 110, 111, 112, 113, 116, 117, 119, 121, 122, 124, 125, 126, 129, 129А, 131, 135, 139, 144, 146, 147, 148, 149, 149А, 150, 151, 152, 154А, 155, 156, 160, 163, 164, 166, 167, 168, 170, 173, 174, 177, 179, 180, 182, 183, 185, 187А, 188, 189, 191, 192, 194, 198, 201, 211, 213, 215, 216, 273, 278, 301, 305, 306, 306А, 307, 309, 310, 311, 312, 314, 315, 318, 319, 320, 321, 322, 325, 331, 332, 335, 335А, 336, 337, 337А, 338, 344, 347, 348, 349, 350, 352, 353, 354, 360, 364, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 376, 377, 378, 379, 380, 380Э, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 392А, 396, 396А - затраты определяются исходя из нормативов затрат на осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в автобусах городского сообщения на 2019 год, утверждаемых Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

По маршрутам № 404, 406, 408, 410, 415, 415шк, 420, 420А, 420Б, 433, 436, 438, 438з, 442, 442А, 443, 454, 458, 458А, 458Б, 461, 462, 463, 463А, 475, 475А, 476, 477, 481, 482, 482В, 483, 483А, 484, 485, 487, 489, 493, 494, 497, 540, 544, 545, 547, 552, 552А, 567, 682, 683, 683А, 684, 685А, 686, 687 затраты определяются исходя из нормативов затрат на осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в автобусах пригородного сообщения на 2019 год, утверждаемых Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

K - коэффициент, определяющий режим движения и учитывающий задержку движения автобусов на линии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 1 + ((P^{пл/вр} - P^{ф/вр}) \times L^{план} \times K^{упз}) / (\sum P_i^{факт} \times L_i^{факт})$$

$P^{пл/вр}$ - плановое количество рейсов автобусов, фактически работавших на маршруте в период действия неограниченного времени за день;

$P^{ф/вр}$ - выполненное количество рейсов автобусами, фактически работавшими на маршруте в период действия неограниченного времени за день;

$L^{план}$ - протяженность рейса маршрута (согласно договору);

$P_i^{факт}$ - фактически выполненный i-й рейс на маршруте в конкретный день по маршруту, в том числе с учетом изменений трасс движения на маршруте, по данным автоматизированного учета, осуществляемого в соответствии с регламентом СПб ГКУ «Организатор перевозок»;

$L_i^{факт}$ - фактическая протяженность i-го рейса на маршруте, в том числе с учетом изменений трасс движения на маршруте в км;

$K^{упз}$ - коэффициент условно постоянных затрат.

В том случае, если коэффициент (K) в соответствии с расчетами меньше единицы, он принимается равным единице.

При определении размера субсидии, подлежащей предоставлению получателям субсидии, размер $K^{мз}$ определяется как отношение условно-постоянных затрат (то есть не включая затраты на автомобильное топливо при работе на маршрутах (без учета парковых пробегов), смазочные материалы, авторезину и проведение ремонта подвижного состава) ко всем затратам таких получателей субсидии на осуществление перевозок.

$K^{мз}$, устанавливается на год:

для автобусов, осуществляющих перевозки на муниципальных маршрутах:

малого класса в размере 0,798;

среднего класса в размере 0,689;

большого класса в размере 0,791;

среднего класса с низким расположением пола в размере 0,725;

большого класса с низким расположением пола в размере 0,786;

особо большого класса с низким расположением пола в размере 0,847;

для автобусов, осуществляющих перевозки на смежных межрегиональных маршрутах:

малого класса в размере 0,717;

среднего класса в размере 0,602;

большого класса в размере 0,613;

среднего класса с низким расположением пола в размере 0,631;

большого класса с низким расположением пола в размере 0,660.

Расчет размера предоставляемых субсидий производится ежедневно. Работа по договорам, выполненная получателям субсидии сверх установленных Комитетом объемов, не оплачивается.

В случае если договором установлена обязанность получателя субсидии осуществлять перевозку пассажиров автобусами только с низким расположением уровня пола, а фактически на маршруте одновременно работают автобусы с низким расположением уровня пола и не низким расположением уровня пола, к расчетам и оплате принимается только работа, выполненная получателем субсидии автобусами с низким расположением уровня пола.

В целях обеспечения надлежащего качества оказываемых услуг по перевозке пассажиров и багажа в автобусах на маршрутах регулярных перевозок получатель субсидии имеет право формировать резерв подвижного состава.

Обеспечение контроля и управление транспортной работой на маршрутах автобусного транспорта с использованием данных автоматизированного учета, осуществляется СПб ГКУ «Организатор перевозок».

Режим действия неограниченного времени на рейс вводится при невозможности соблюдения водителем установленных норм времени на рейс из-за ограничений движения, дорожных условий, вызванных скоплением транспорта, аварийными ситуациями на дороге, а также погодных условий, связанных с туманом, гололедом, дождем и снегопадом.

В случаях систематических опозданий транспортных средств из рейсов по указанным выше причинам диспетчером центральной диспетчерской станции городского и пригородного пассажирского транспорта СПб ГКУ «Организатор перевозок» (далее - ЦДС ГППТ) вводится режим работы маршрута по неограниченному времени на рейс.

Вышеуказанный режим вводится с момента планового времени прибытия первого опоздавшего транспортного средства:

1. Для маршрутов, на которых работает 3 и более ТС, - при опоздании 3 и более ТС на 10% и более (с округлением кратно 5) от нормы времени на пробег для выполнения одного оборотного рейса (для выполнения одного рейса по кольцевым маршрутам).

2. Для маршрутов, на которых работает 2 и менее ТС, - при опоздании одного ТС на 15% и более (с округлением кратно 5) от нормы времени на пробег для выполнения одного оборотного рейса (для выполнения одного рейса по кольцевым маршрутам).

Режим работы по неограниченному времени на рейс снимается с момента выполнения одним транспортным средством установленной на маршруте нормы времени на пробег для выполнения одного оборотного рейса.

При подсчете планового количества рейсов в период работы маршрута по неограниченному времени учитываются только те оборотные рейсы, по которым плановое время отправления от диспетчера входит в указанный период. При этом

учитываются рейсы только тех автобусов, которые фактически работают на маршруте в этот период времени.

При подсчете фактического количества выполненных рейсов в период работы маршрута в режиме неограниченного времени на рейс учитываются только те оборотные рейсы, по которым время отправления от начального пункта маршрута, заданное диспетчером, входит в указанный период.

Под особым порядком организации услуг по перевозке понимается организация услуг по письменным указаниям Комитета на период проведения общегородских и общественных мероприятий, праздников или чрезвычайных ситуаций, а также усиление в связи с возросшим пассажиропотоком.

В таких случаях ЦДС ГПТТ производит оперативные переключения автобусов между маршрутами.

При оказании услуг по перевозке в режиме особого порядка может быть произведено временное оперативное перераспределение маршрутной сети без одновременного введения в действие измененного планового расписания движения.

По результатам работы получателя субсидии за отчетный день на маршрутах, которые участвовали в перераспределении транспортной работы, Комитет вносит корректировки в Требования к режиму работы и типу подвижного состава к договору. При этом плановое количество подвижного состава, рейсов и плановый пробег по маршрутам, с которых было произведено отвлечение, соответствуют действующему расписанию движения без учета нарядов, фактически отвлеченных на работу по другим маршрутам. Плановое количество подвижного состава, рейсов и плановый пробег по маршрутам, на которые было произведено отвлечение, соответствуют фактическим показателям.

Предельный размер субсидии на день перераспределяется между маршрутами пропорционально плановым пробегам по маршрутам согласно оперативным расписаниям движения.

В связи с особенностью организации работы ночных маршрутов по укороченным участкам в период навигации учет показателей транспортной работы и определение предельных размеров бюджетного финансирования производится по группам маршрутов 1М/1М-а/1М-б, 2М/2М-а/2М-б, 3М/3М-а/3М-б, 4М/4М-а/4М-б, 5М/5М-а/5М-б.

В связи с этим размер субсидий, подлежащих предоставлению получателям субсидии по группам маршрутов 1М/1М-а/1М-б, 2М/2М-а/2М-б, 3М/3М-а/3М-б, 4М/4М-а/4М-б, 5М/5М-а/5М-б за день ($C^{\text{факт}}$), определяется по формуле:

$$C^{\text{факт}} = \left(\sum_{i=1}^m P_i^{\text{факт}} \times L_i^{\text{факт}} \right) \times C^{\text{п}} \times K,$$

где:

$C^{\text{факт}}$ - фактический размер субсидии, подлежащей предоставлению получателям субсидии, по каждой группе ночных маршрутов за день;

i - порядковый номер рейса в группе ночных маршрутов в конкретный день;

m - количество рейсов в группе ночных маршрутов в конкретный день;

$P_i^{\text{факт}}$ - фактически выполненный рейс в группе ночных маршрутов в конкретный день, в том числе с учетом изменений трасс движения на маршрутах;

$L_i^{\text{факт}}$ - фактическая протяженность i -го рейса в группе ночных маршрутов, в том числе с учетом изменений трасс движения на маршрутах;

$C^{\text{п}}$ - плановый размер бюджетного финансирования на перевозку пассажиров по группе маршрутов на километр пробега.

3. Объемы предоставляемой из бюджета Санкт-Петербурга субсидии не могут превышать объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

ОТЧЕТ

О выполнении условий предоставления субсидии _____
(наименование получателя субсидии)

за _____ **2019**г. по соглашению (- ям) от _____ **201** № _____
(отчетный период)

Условия предоставления субсидии получателем субсидии	Выполнение получателем субсидии условий для получения субсидии
1. Осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, а также перевозок пассажиров по проездным документам многоразового пользования и отдельных категорий граждан, имеющих право на оплату части стоимости (полной стоимости) проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, в автобусах по тарифам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга.	
2. Ведение раздельного учета затрат и доходов от оказания услуг по перевозке и иными видам деятельности	
3. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
4. Отсутствие иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание услуг по перевозке	
5. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом по транспорту и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения Получателем субсидии условий предоставления субсидии	
6. Наличие согласия получателя субсидии на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидии, не использованной в установленный соглашением срок	
7. Отсутствие проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, ограничения осуществления финансово-хозяйственной деятельности или банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя	
8. Отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате субсидии и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.	
9. Отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным	

<p>законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	
<p>10. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт Петербурга.</p>	
<p>11. Неприобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты</p>	
<p>12. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.</p>	

Получатель субсидии _____

Отчет об объемах предоставляемой субсидии _____
(наименование получателя субсидии)

за _____ 2019 года по Соглашению от _____
(месяц)
(коды бюджетной классификации _____)

№ п/п	№ маршрута	Индекс маршрута*	Фактическое количество транспортной работы**	Предельный размер бюджетного финансирования за месяц***	Сумма субсидии за месяц к оплате***
			км	руб.	руб.
	Муниципальные				
	в т.ч. не входящие в обеспечивающую транспортную сеть				
	Смежные межрегиональные				
	Всего				

Получено субсидии за предыдущий период отчетного месяца, руб.	
Итого сумма к оплате, с учетом ранее перечисленного финансирования, руб.	

*Перевозка осуществляется по маршрутам регулярных перевозок по тарифам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга и проездным документам многоразового пользования, установленным Комитетом, в том числе льготных категорий пассажиров.

**в соответствии с отчетом Получателя субсидии, сверенным с результатами оперативного учета СПб ГКУ «Организатор перевозок», по форме приложения № 2-2 к Соглашению.

*** по данным суммированного ежедневного учёта по форме приложения №3 к Соглашению

У получателя субсидии отсутствуют иные бюджетные ассигнования на возмещение затрат на оказание услуг по перевозке

Получатель субсидии не приобрел за счет средств субсидии иностранную валюту

Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

От Комитета _____

От получателя субсидии _____