



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**П Р И К А З**

окуд

16.01.2019№ 21-к

**О внесении изменения в приказ  
администрации Красносельского района  
Санкт-Петербурга от 02.03.2015 № 120-к**

В соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2018 № 45-рп «О внесении изменений в распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 83-рп, от 26.07.2016 № 49-рп»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменение в приказ администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 02.03.2015 № 120-к «Об утверждении Порядка осуществления оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться», изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 08.09.2016 № 606-к «О внесении изменения в приказ администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 02.03.2015 № 120-к».

3. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации

В.Н.Черкашин

Приложение  
к приказу администрации  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 16.01.2019 № 21-к

**ПОРЯДОК**  
**осуществления оценки профессионального уровня граждан**  
**Российской Федерации (государственных гражданских служащих),**  
**претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской**  
**службы Санкт-Петербурга в администрации Красносельского района**  
**Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится**  
**или может не проводиться**

1. Оценка профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 2 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации») или может не проводиться (далее - вакантная должность), осуществляется главой администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - глава администрации) на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам тестирования.

Оценка профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) младшей группы категории «обеспечивающие специалисты» и включенных в Молодежный кадровый резерв, не проводится.

2. Тестирование граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей (далее - кандидаты), проводится Отделом по вопросам государственной службы и кадров.

3. Тестирование кандидатов проводится по следующим группам вопросов:  
вопросы для оценки уровня знания кандидатами законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующего соответствующую сферу деятельности администрации применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности;

вопросы для оценки уровня знания кандидатами Конституции Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

вопросы для оценки уровня знания кандидатами норм современного русского языка как государственного языка Российской Федерации;

вопросы для оценки уровня знания кандидатами основ информационно-телекоммуникационных технологий.

4. Подготовка вопросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется структурным подразделением администрации, в состав которого входит вакантная должность.

Вопросы направляются в Отдел по вопросам государственной службы и кадров не позднее семи рабочих дней со дня опубликования информации о вакантной должности.

5. Подготовка вопросов, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется Отделом по вопросам государственной службы и кадров.

6. В каждую группу вопросов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, включается не менее 10 вопросов соответствующего содержания.

Общее количество вопросов в тесте не должно превышать 60.

7. На каждый вопрос теста может быть только один правильный ответ.

8. В ходе тестирования кандидату предоставляется перечень вопросов, для ответа на которые отводится время из расчета не менее одной минуты на один вопрос.

Допускается проведение тестирования с использованием компьютерных технологий.

В бланки с перечнями вопросов, оформленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, вносятся записи о фамилии, имени и отчестве кандидата, дате проведения тестирования.

Во время проведения тестирования не допускается выходить за пределы помещения, в котором проходит тестирование, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Не допускается внесение в бланк с перечнем вопросов записей карандашом. В случае необходимости допускается внесение в бланк с перечнем вопросов исправлений, заверенных подписью кандидата.

9. Проверка ответов, данных кандидатом в ходе тестирования, осуществляется с помощью ключей в отсутствие кандидата после завершения тестирования.

В случае, если кандидат не отметил ни одного из предложенных вариантов ответа на вопрос в перечне вопросов или отметил два и более варианта, при проверке такой ответ засчитывается как неправильный.

10. Оценка результатов тестирования проводится по количеству правильных ответов.

Результаты тестирования оформляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Результаты тестирования учитываются при принятии главой администрации решения о назначении гражданина (гражданского служащего) на должность государственной гражданской службы и заключении с ним служебного контракта.

Приложение № 1  
к Порядку осуществления оценки  
профессионального уровня граждан  
Российской Федерации (государственных  
гражданских служащих), претендующих  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Санкт-Петербурга в администрации  
Красносельского района Санкт-Петербурга,  
для замещения которых конкурс не проводится  
или может не проводиться

Фамилия, инициалы гражданина Российской Федерации (государственного гражданского служащего), претендующего на замещение вакантной должности (далее - кандидат)	Дата проведения тестирования
<b>ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ</b> для оценки уровня знания кандидатом (Указывается группа вопросов, по которым проводится тестирование)	
<b>1. Вопрос</b>	
вариант ответа	
вариант ответа	
вариант ответа	
<b>2. Вопрос</b>	
вариант ответа	
вариант ответа	
вариант ответа	
<b>... Вопрос</b>	
вариант ответа	
вариант ответа	
вариант ответа	
_____ (подпись кандидата)	
Количество вопросов, на которые дан правильный ответ: _____	
Количество вопросов, на которые дан неправильный ответ: _____	

Приложение №2  
к Порядку осуществления оценки  
профессионального уровня граждан  
Российской Федерации (государственных  
гражданских служащих), претендующих  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Санкт-Петербурга в администрации  
Красносельского района Санкт-Петербурга,  
для замещения которых конкурс не проводится  
или может не проводиться

**Результаты тестирования  
граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных  
должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Красносельского района  
Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться**

(Наименование должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)

Дата проведения тестирования: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ пп	Фамилия, имя, отчество кандидата	Вопросы для оценки уровня знания кандидатами Конституции Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции (20 вопросов)	Вопросы для оценки уровня знания кандидатами норм современного русского языка как государственного языка Российской Федерации (10 вопросов)	Вопросы для оценки уровня знания кандидатами основ информационно-телекоммуникационных технологий (10 вопросов)	Вопросы для оценки уровня знания кандидатами законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующего соответствующую сферу деятельности администрации применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности (10 вопросов)	Общее количество правильных ответов	Процент правильных ответов от общего количества вопросов
1							

Принятое сокращение.

Кандидаты – граждане Российской Федерации (государственные гражданские служащие), претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться.