



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.11.2018

№ 87-р

О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 08.11.2018 № 868

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.11.2018 № 868 «Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок работы Комиссии по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге» согласно приложению № 1 к распоряжению.

1.2. Порядок принятия Комиссией решения о присуждении награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге» согласно приложению № 2 к распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за председателем Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

Председатель Комитета

Р.Ю.Абдулина

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета  
по молодежной политике и взаимодействию  
с общественными организациями  
от 22.11.2018 № 87-р

**Порядок работы Комиссии по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок работы Комиссии по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге» регламентирует деятельность Комиссии по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.11.2018 № 868 (далее – постановление № 868) в целях принятия решения по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге» (далее - знак отличия) лицам, занимающимся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории Санкт-Петербурга не менее двух лет.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Порядком.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом массовых мероприятий и развития добровольческой деятельности Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

**2. Задача и функции Комиссии**

2.1. Задачей Комиссии является принятие решения о награждении знаком отличия.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает ходатайства о награждении знаком отличия и прилагаемые к ним документы, представленные в Комиссию в соответствии с пунктами 2.2 и 2.4 Положения о награде Правительства Санкт-Петербурга – знаке отличия «За вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге», утвержденного постановлением № 868 (далее - ходатайства и документы), на соответствие критериям оценки, указанным в приложении № 3 к приложению № 2 к настоящему распоряжению; определяет претендентов на награждение знаком отличия; осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задачи Комиссии.

**3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся в течении 10 рабочих дней после передачи ходатайств и документов Комитетом по молодежной политике и взаимодействию

с общественными организациями (далее - Комитет) в Комиссию. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

назначает даты заседаний Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

3.3. Заседания Комиссии являются правомочными при наличии более половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии о награждении знаком отличия претендентов принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии. Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

3.4. Решения Комиссии о награждении претендентов знаком отличия оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии должен содержать следующую информацию:

состав членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;

результаты голосований и решения, принимаемые Комиссией.

3.5. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии в течении пяти рабочей дней после подписания протокола заседания Комиссии направляет его в Комитет.

3.7. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии;

информирует членов Комиссии по вопросам ее деятельности;

ведет протоколы заседания Комиссии;

готовит и направляет членам Комиссии документы по вопросам деятельности Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности может исполнять любой член Комиссии.

3.8. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование документов Комиссии, а также контроль за своевременным исполнением принятых Комиссией решений возлагается на секретаря Комиссии.

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета по молодежной  
политике и взаимодействию  
с общественными организациями  
от 22.11.2018 № 87-б

**Порядок принятия Комиссией по присуждению награды  
Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За вклад в развитие  
добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге» решения  
о награждении наградой Правительства Санкт-Петербурга – знак отличия  
«За вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности  
в Санкт-Петербурге»**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящий порядок устанавливает:**

форму ходатайства о награждении наградой Правительства Санкт-Петербурга – знаком отличия «За вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге» согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – ходатайство);

перечень прилагаемых к ходатайству документов согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее - документы);

критерии оценки ходатайств и документов согласно приложению № 3 к настоящему порядку (далее - критерии оценки);

порядок рассмотрения Комиссией по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге», созданной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.11.2018 № 868 (далее – Комиссия), ходатайств и документов на соответствие критериям оценки;

порядок определения Комиссией претендентов на награждение наградой Правительства Санкт-Петербурга – знаком отличия «За вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге» (далее – знак отличия).

**2. Порядок рассмотрения ходатайств и документов на соответствие критериям оценки и определения претендентов на награждение знаком отличия**

2.1. Заседания Комиссии проводятся в течении 10 рабочих дней после передачи ходатайств и документов Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее - Комитет) в Комиссию.

2.2. Председатель Комиссии после получения ходатайств и документов в течение одного рабочего дня назначает дату заседания Комиссии и определяет повестку дня заседания Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии после назначения даты заседания Комиссии в течение одного рабочего дня информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии.

2.4. Заседание Комиссии проводится в целях принятия решения о награждении претендентов знаком отличия (далее - решение).

2.5. Комиссия оставляет за собой право не рассматривать на соответствие критериям оценки ходатайства и документы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим распоряжением, или содержащие недостоверные сведения.

2.6. Для принятия решения Комиссия осуществляет оценку ходатайств и документов путем расчета баллов на основании критериев оценки.

По итогам проведенной оценки ходатайств и документов Комиссией определяется итоговый балл.

Итоговый балл определяется как сумма баллов, выставленных членами Комиссии по каждому из критериев оценки.

На основании итоговых баллов формируется рейтинг претендентов на награждение знаком отличия по каждой из следующих номинаций:

номинация 1 – «Культурно-просветительское добровольчество (волонтерство). Деятельность, направленная на сохранение культурного наследия»;

номинация 2 – «Событийное добровольчество (волонтерство). Деятельность на спортивных, социокультурных, образовательных и иных мероприятиях местного, регионального, федерального и международного уровней»;

номинация 3 – «Патриотическое добровольчество (волонтерство). Деятельность, направленная на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти»;

номинация 4 – «Социальное добровольчество (волонтерство). Деятельность, направленная на оказание помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья»;

номинация 5 – «Социальное добровольчество (волонтерство). Деятельность, направленная на оказание помощи детям (работа с детьми, оставшимися без попечения родителей и находящимися в трудной жизненной ситуации)»;

номинация 6 – «Экологическое добровольчество (волонтерство). Деятельность, направленная на оказание помощи животным, решение проблем бездомных животных»;

номинация 7 – «Экологическое добровольчество (волонтерство). Деятельность, направленная на сохранение окружающей среды, решение экологических проблем»;

номинация 8 – «Добровольчество (волонтерство) в сфере здравоохранения (медицинское добровольчество (волонтерство) и добровольчество (волонтерство) в чрезвычайных ситуациях, донорство и пропаганда донорского движения)»;

номинация 9 – «Инклюзивное добровольчество (волонтерство). Деятельность, направленная на включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в добровольческую (волонтерскую) деятельность»;

номинация 10 – «Профилактическое добровольчество (волонтерство). Деятельность, направленная на пропаганду здорового образа жизни, спорта, профилактику асоциальных явлений, вредных привычек».

2.8. В каждой номинации награждается знаком отличия один претендент на награждение знаком отличия, занявший в рейтинге претендентов на награждение знаком отличия первое место.

2.9. Результаты заседания Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии направляет его в Комитет.

Приложение № 1  
к Порядку принятия Комиссией  
по присуждению награды  
Правительства Санкт-Петербурга –  
знака отличия «За вклад в развитие  
добровольческой (волонтерской)  
деятельности в Санкт-Петербурге»  
решения о награждении наградой  
Правительства Санкт-Петербурга –  
знака отличия «За вклад в развитие  
добровольческой (волонтерской)  
деятельности в Санкт-Петербурге»

**Ходатайство о награждении наградой Правительства Санкт-Петербурга –  
знаком отличия «За вклад в развитие добровольческой (волонтерской)  
деятельности в Санкт-Петербурге»**

В Комитет по молодежной политике  
и взаимодействию с общественными  
организациями

от \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование  
исполнительного органа государственной  
власти Санкт-Петербурга или организации,  
осуществляющего свою деятельность  
на территории Санкт-Петербурга)  
адрес: \_\_\_\_\_  
контактные данные: \_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.11.2018  
№ 868 «Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За вклад  
в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге» просим  
присудить награду Правительства Санкт-Петербурга – знак отличия «За вклад  
в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге»  
(далее - награда) \_\_\_\_\_ в номинации (номинациях)

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Наименование номинации)

Сведения о претенденте на награждение наградой Правительства  
Санкт-Петербурга – знаком отличия «За вклад в развитие добровольческой (волонтерской)  
деятельности в Санкт-Петербурге» на получение награды:

1. Ф.И.О.: \_\_\_\_\_.
2. Дата рождения и место рождения: \_\_\_\_\_.
3. Место работы/обучения: \_\_\_\_\_.
4. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_.
5. Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_.
6. Контактный телефон: \_\_\_\_\_.
8. Почтовый адрес и адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку принятия Комиссией  
по присуждению награды  
Правительства Санкт-Петербурга –  
знака отличия «За вклад в развитие  
добровольческой (волонтерской)  
деятельности в Санкт-Петербурге»  
решения о награждении наградой  
Правительства Санкт-Петербурга –  
знака отличия «За вклад в развитие  
добровольческой (волонтерской)  
деятельности в Санкт-Петербурге»

**Перечень документов, прилагаемых к ходатайству о награждении наградой  
Правительства Санкт-Петербурга – знаком отличия «За вклад в развитие  
добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге»**

1. Опись документов с указанием количества листов и нумерацией страниц.
2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему перечню.
3. Копия паспорта (первая страница и регистрация).
4. Заявка по форме согласно приложению № 2 к настоящему перечню.
5. Эссе претендента на награждение наградой Правительства Санкт-Петербурга – знаком отличия «За вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге» (далее – претендент) на тему «Мой вклад в добровольческую (волонтерскую) деятельность в Санкт-Петербурге».
6. Копии наградных дипломов, грамот, благодарностей.
7. Копии статей, публикаций претендента или о претенденте (при наличии).
8. Оригиналы отзывов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и (или) организаций, характеризующих претендента.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы.

Приложение № 3  
к Порядку принятия Комиссией  
по присуждению награды  
Правительства Санкт-Петербурга –  
знака отличия «За вклад в развитие  
добровольческой (волонтерской)  
деятельности в Санкт-Петербурге»  
решения о награждении наградой  
Правительства Санкт-Петербурга –  
знака отличия «За вклад в развитие  
добровольческой (волонтерской)  
деятельности в Санкт-Петербурге»

**Критерии оценки ходатайств о награждении наградой Правительства  
Санкт-Петербурга – знаком отличия «За вклад в развитие добровольческой  
(волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге» и прилагаемых к ним документов**

Наименование критерия оценки	Описания критерия	Кол-во баллов
Роль участия претендента на награждение наградой Правительства Санкт-Петербурга – знаком отличия «За вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге» в общественно-значимой деятельности	-международный/всероссийский/региональный/городской/вузовский/школьный уровень проведения мероприятия -волонтер/тим-лидер/руководитель	0-10
Документы, подтверждающие достижения в общественно-значимой деятельности	-подтверждающие документы: диплом/благодарность (благодарственное письмо/грамота /почетная грамота - от руководителя мероприятия/от руководителя организации/от представителей региональных органов исполнительной власти/от представителей Правительства Санкт-Петербурга/от представителей Правительства Российской Федерации/от представителей федеральных органов власти	0-10
Участие в конкурсах и мероприятиях в области добровольческой (волонтерской) деятельности	-международный/всероссийский /региональный и городской/внутривузовский уровень проведения конкурса -1 место/2 место/3 место/Диплом/сертификат за участие	0-10
Эссе на тему «Мой вклад в добровольческую (волонтерскую) деятельность в Санкт-Петербурге»	-соответствие теме, информативность, содержание информации о достигнутых результатах в области добровольческой (волонтерской) деятельности	0-10



Приложение № 1  
к Перечню документов,  
прилагаемых к ходатайству  
о награждении наградой  
Правительства Санкт-Петербурга –  
знаком отличия «За вклад  
в развитие добровольческой  
(волонтерской) деятельности  
в Санкт-Петербурге»

**Заявка претендента на награждение наградой Правительства Санкт-Петербурга – знаком отличия «За вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге» в общественно-значимой деятельности**

Номинация \_\_\_\_\_

**Критерий № 1** Роль участия, претендента в общественно-значимой деятельности (не более 3 мероприятий)

Название мероприятия, дата	Уровень проведения	Должность	Подтверждение	Примечание
Полное название мероприятия с указанием статуса, даты проведения	Международный/всероссийский / регионального и городской /вузовский, школьный	волонтер /тим-лидер /руководитель	Документ, подтверждающий участие / Документа нет	
Мероприятие 1				
Мероприятие 2				

**Критерий № 2** Документы, подтверждающие достижения в общественно-значимой деятельности (не более 5 документов)

Название мероприятия, дата	Кем подписано, статус	Документ	Дата выдачи	Примечание
Полное название мероприятия с указанием даты проведения, места проведения	от руководителя мероприятия/от руководителя организации/от представителей региональных органов исполнительной власти/от представителей Правительства Санкт-Петербурга/от представителей Правительства Российской Федерации/от представителей	диплом/ благодарность (благодарственное письмо/ грамота/ почетная грамота/диплом		

	федеральных органов власти			
Мероприятие 1				
Мероприятие 2				

**Критерий № 3** Участие в конкурсах и мероприятиях в области добровольческой (волонтерской) деятельности (не более 3 конкурсов)

Название Конкурса	Уровень проведения	Наличие достижения	Дата выдачи	Примечание
Полное название Конкурса с указанием даты проведения, места проведения	Международный/всероссийский /региональный и городской/ внутривузовский	1 место/ 2 место/ 3 место/ Диплом/ сертификат за участие		
Конкурс 1				
Конкурс 2				

Я, ознакомлен, что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в присуждении награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_.

Приложение № 2  
к Перечню документов,  
прилагаемых к ходатайству  
о награждении наградой  
Правительства Санкт-Петербурга –  
знаком отличия «За вклад  
в развитие добровольческой  
(волонтерской) деятельности  
в Санкт-Петербурге»

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю свое согласие Комитету по молодежной политике  
и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет)  
и Комиссии по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия  
«За вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге»,  
созданную постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.11.2018 № 868  
(далее - Комиссия), на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно  
к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол; дата  
рождения, гражданство, тип документа удостоверяющего личность.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в рамках  
принятия решения Комиссией о присуждении награды Правительства Санкт-Петербурга –  
знаком отличия «За вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности  
в Санкт-Петербурге», а также на хранение указанных данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий  
в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных  
выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для  
осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование  
персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных  
действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с даты подписания настоящего согласия до достижения  
целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я согласен(а) на использование персональных данных для размещения моих  
фотографий в случае победы конкурса на уличных стендах и иных информационных  
носителях.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле  
и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)