



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ окуд

от 30.10.2018

№ 03-01-18/18-0-0

**О внесении дополнения в распоряжение  
Управления социального питания  
от 15.09.2011 № 03-01-13/11-0-0**

В соответствии с пунктами 3.10 и 3.18-12 Положения об Управлении социального питания, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.03.2004 № 296, в целях обеспечения повышения эффективности проведения единой государственной политики Санкт-Петербурга в области организации социального питания в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга:

1. Внести в приложение к распоряжению Управления социального питания от 15.09.2011 № 03-01-13/11-0-0 «Об утверждении Регламента Управления социального питания» (далее - Регламент) изменение, дополнив Регламент частью 8-2 следующего содержания:

**«8.-2. Порядок организации взаимодействия  
Управления и Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
«Испытательная лаборатория пищевых продуктов  
и продовольственного сырья «СОЦПИТ» Управления социального питания» путем  
проведения обследований организации социального питания  
в государственных учреждениях Санкт-Петербурга,  
входящих в системы здравоохранения, образования,  
отдыха и оздоровления детей и молодежи,  
социального обслуживания населения,  
находящихся в ведении исполнительных органов  
государственной власти Санкт-Петербурга**

8.-2.1. Управление и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Испытательная лаборатория пищевых продуктов и продовольственного сырья «СОЦПИТ» Управления социального питания» (далее – Лаборатория) осуществляют взаимодействие путем проведения обследований организации социального питания в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – Учреждение и (или) Учреждения), в случаях поступления в Управление:

обращений граждан или организаций, в том числе общественных организаций, содержащих информацию (сведения) о неудовлетворенности граждан организацией социального питания в Учреждении и (или) Учреждениях, в письменном виде и (или) в форме электронного документа посредством сервиса «Электронная приемная», требующих на основании пункта 1 части 1 статьи 10 Федерального закона объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения (далее – обращение);

обращений исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся Учреждения (далее – ИОГВ), в связи с наличием у ИОГВ сведений (информации) о неудовлетворенности граждан организацией социального питания в Учреждении и (или) Учреждениях, а также с целью получения рекомендаций Управления по организации социального питания в Учреждении и (или) Учреждениях (далее – обращение ИОГВ);

поручений Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Управления, по вопросам обследований организации социального питания в Учреждении и (или) Учреждениях, в том числе в связи с наличием информации, сведений, обращений о неудовлетворенности граждан организацией социального питания в Учреждении и (или) Учреждениях (далее – поручение);

запроса правоохранительных органов и органов прокуратуры об участии Управления в проверках организации социального питания в Учреждении и (или) Учреждениях (далее – запрос).

8.-2.2. Обращение, обращение ИОГВ, поручение, запрос регистрируются в Управлении в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Управлении социального питания и передаются начальнику Управления для рассмотрения.

8.-2.3. По результатам рассмотрения обращения, обращения ИОГВ, запроса и (или) в соответствии с поручением начальником Управления дается поручение руководителю структурного подразделения Управления, к задачам которого в соответствии с Положением о структурном подразделении Управления относится организация социального питания в Учреждениях и координация в пределах полномочий структурного подразделения Управления деятельности ИОГВ в системе социального питания Санкт-Петербурга с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов (далее – ответственное структурное подразделение Управления) о подготовке соответствующего проекта приказа Управления о проведении по обращению, обращению ИОГВ, поручению обследования организации социального питания в Учреждении и (или) Учреждениях (далее – проект приказа Управления) или проекта письма Управления о возможности (невозможности) участия Управления в проверке организации социального питания в Учреждении и (или) Учреждениях в соответствии с запросом (далее – проект письма Управления).

8.2-4. В целях обеспечения объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращения, обращения ИОГВ, исполнения поручения (запроса) начальник Управления дает поручение руководителю ответственного структурного подразделения Управления о привлечении к участию в обследованиях (к участию в проверках) Лаборатории для отбора образцов (проб) пищевых продуктов, продовольственного сырья и готовой продукции общественного питания и проведения лабораторных испытаний (исследований) продуктов (сырья, продукции) на их соответствие по показателям качества нормативам, установленным нормативно – техническими и технологическими документами и (или) стандартами.

8.-2.5. В соответствии с поручением начальника Управления руководитель ответственного структурного подразделения Управления при подготовке проекта приказа Управления (проекта письма Управления) запрашивает у начальника Лаборатории информацию о работнике (работниках) Лаборатории, сведения о которых подлежат включению в проект приказа Управления (проект письма Управления).

8.-2.6. Обследование (участие в проверке) обеспечивается специалистами Управления и (или) работниками Лаборатории на основании приказа Управления (письма Управления), подписанного начальником Управления.

8.-2.7. По итогам обследования (участия в проверке) специалистами Управления и (или) работниками Лаборатории оформляется справка, включающая результаты обследования (участия в проверке) и результаты испытаний (исследований) образцов (проб) пищевых продуктов, продовольственного сырья и готовой продукции общественного питания на их соответствие по показателям качества нормативам, установленным нормативно – техническими и технологическими документами и (или) стандартами, зафиксированные в протоколах испытаний (исследований) Лаборатории (далее – справка).

8.-2.8. Справка после рассмотрения начальником Управления является основанием для подготовки Управлением за подписью начальника Управления доклада (справки) об исполнении поручения и (или) ответа на обращение, обращение ИОГВ, и (или) информации (сведений) о результатах участия в проверке в связи с исполнением запроса.».

2. Контроль за исполнением распоряжения остается за начальником Управления социального питания.

**Начальник Управления  
социального питания**



**Н.А.Петрова**