



Правовой акт имеет  
нормативный характер

Начальник  
Нормативно-методического Управления

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ОКУД

25.10.2018

№ 132-Р

**Об утверждении Административного регламента  
Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
по предоставлению физическим и юридическим лицам земельных участков в аренду  
по итогам торгов на право заключения договоров аренды земельных участков,  
за исключением земельных участков, предоставляемых для строительства,  
реконструкции, приспособления для современного использования или размещения  
объектов капитального строительства**

1. Утвердить Административный регламент Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет) по предоставлению государственной услуги по предоставлению физическим и юридическим лицам земельных участков в аренду по итогам торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставляемых для строительства, реконструкции, приспособления для современного использования или размещения объектов капитального строительства (далее – Административный регламент).

2. Положения Административного регламента, касающиеся особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)), вступают в силу не позднее сроков, указанных в распоряжении Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде».

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 22.10.2012 № 145-р «Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом по управлению городским имуществом государственной услуги»;

пункт 10 распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 27.08.2013 № 85-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по управлению городским имуществом»;

пункт пятый распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 26.03.2014 № 24-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по управлению городским имуществом»;

пункт девятый распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 01.10.2014 № 94-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по управлению городским имуществом»;

пункт седьмой распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 14.01.2015 № 2-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по управлению городским имуществом»;

распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 05.02.2015 № 7-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 22.10.2012 № 145-р».

4. Управлению информатизации и автоматизации обеспечить:

4.1. В течение десяти рабочих дней размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.comim.spb.ru](http://www.comim.spb.ru).

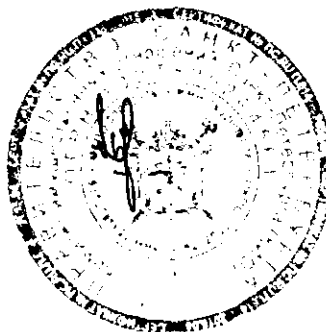
4.2. Информационно-технологическую поддержку исполнения настоящего распоряжения в государственной информационной системе «Информационно-технологическая система Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга» (далее – ИТС КИО) и государственной информационной системе «Информационно-технологическая система Кадастр-2» (далее - ИТС Кадастр-2).

4.3. Внесение в ИТС КИО и ИТС Кадастр-2 шаблонов документов согласно приложениям № 5 - 8, 10 - 12 к Административному регламенту.

5. Организационному управлению в течение десяти рабочих дней обеспечить размещение настоящего распоряжения в общедоступных базах правовой информации.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Якушева А.Р. и заместителя председателя Комитета Размышляева О.В. по принадлежности вопросов.

**Председатель Комитета  
имущественных отношений  
Санкт-Петербурга**



**М.П. Мокрецов**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Комитета  
имущественных отношений  
Санкт-Петербурга  
от 25.10.2018 № 132<sup>Р</sup>

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
КОМИТЕТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ ПО ИТОГАМ ТОРГОВ НА ПРАВО  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ ДЛЯ  
СОВРЕМЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Уникальный реестровый номер государственной услуги:  
7800000010000077718

в соответствии с Реестром государственных и муниципальных услуг (функций)  
Санкт-Петербурга

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - Комитет), в сфере земельно-имущественных отношений в целях предоставления государственной услуги по предоставлению физическим и юридическим лицам земельных участков в аренду по итогам торгов на право заключения договоров аренды земельных участков (далее также – аукционы), за исключением земельных участков, предоставляемых для строительства, реконструкции, приспособления для современного использования или размещения объектов капитального строительства (далее - заявители, претенденты).

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства<sup>1</sup>, обратившиеся в Комитет с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявитель(ли), получатель(ли) государственной услуги).

Представлять интересы заявителя вправе физические либо юридические лица на основании доверенности или договора, содержащего указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

При обращении заявителя либо представителя заявителя в электронном виде посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы

---

<sup>1</sup> С учетом ограничений, установленных Земельным кодексом Российской Федерации и федеральными законами на предоставление в аренду земельных участков иностранным гражданам и лицам без гражданства.

предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронной форме ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) (далее – Портал) идентификация заявителя или представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 2.17.2 настоящего Административного регламента.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

Комитет;

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Имущество Санкт-Петербурга» (далее – ГКУ), осуществляющее материально-техническое обеспечение исполнения полномочия;

Акционерное общество «Фонд имущества Санкт-Петербурга» (далее - Фонд имущества);

Управление Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу (далее – УФНС);

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Санкт-Петербургу (далее - ФГБУ «ФКП Росреестра» по Санкт-Петербургу);

Комитет по градостроительству и архитектуре (далее – КГА);

Комитет по строительству (далее - КС);

Комитет по инвестициям Санкт-Петербурга (далее – КИ);

Комитет по энергетике и инженерному обеспечению (далее – КЭИО);

Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга (далее – КБ);

Комитет по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга (далее - КРТИ);

Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее – КГИОП).

1.3.1.1. Местонахождение Комитета, график работы, почтовый адрес, дни и часы приема заявителей:

Комитет, Смольный проезд, д. 1, литера Б, Санкт-Петербург, 191060.

Часы приема корреспонденции в Комитете: каждый рабочий день с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.18.

График работы Комитета:

Понедельник-четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 12.30 до 13.18.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Структурные подразделения Комитета, участвующие в предоставлении государственной услуги:

Управление по распоряжению земельными участками (далее - УРЗУ);

Организационное управление (далее - ОУ).

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета, в том числе альтернативных версиях официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.comim.spb.ru](http://www.comim.spb.ru) (далее – Сайт Комитета).

Справочные телефоны структурных подразделений Комитета для получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги:

телефон ОУ для получения информации о входящих номерах, под которыми зарегистрирована в системе делопроизводства Комитета письменная корреспонденция: (812) 576-75-15 (информацию о входящих номерах можно также получить на Сайте Комитета с помощью специального сервиса, предназначенного для поиска документов, направленных в Комитет);

Адрес электронной почты для направления в Комитет электронных сообщений по вопросам предоставления государственной услуги: [in@commim.spb.ru](mailto:in@commim.spb.ru) (не для подачи заявлений и документов в целях получения государственной услуги).

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Сайте Комитета по адресу: [www.commim.spb.ru](http://www.commim.spb.ru); на Портале.

1.3.1.2. Местонахождение ГКУ, график работы, почтовый адрес, дни и часы приема заявителей:

Адрес: пр. Стачек, д. 18, литера А, Санкт-Петербург, 198095.

Часы приема корреспонденции в ГКУ:

ежедневно с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00.

Личный прием сотрудниками ГКУ:

ежедневно с понедельника по четверг с 9.30 до 17.00.

Административные процедуры (действия) по предоставлению государственной услуги в ГКУ осуществляют:

Управление по предоставлению земельных участков и сопровождению сделок северного направления/юго-западного направления/центрального и восточного направления/юго-восточного направления ГКУ (далее – УПЗУиСС);

Управление по работе с заявителями ГКУ (далее – УРЗ);

Отдел делопроизводства Управления кадров и делопроизводства ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» (далее - ОД ГКУ), телефон: 576 59 64.

Электронный адрес для направления в ГКУ электронных сообщений по вопросам предоставления государственной услуги: [gku@commim.spb.ru](mailto:gku@commim.spb.ru).

Телефон кол-центра УРЗ для получения информации о входящих номерах, под которыми зарегистрирована в системе делопроизводства Комитета письменная корреспонденция, связанная с предоставлением государственной услуги: (812) 576-22- 88.

1.3.1.3. Местонахождение УФНС, график работы, почтовый адрес, дни и часы приема заявителей:

Адрес УФНС: наб. р. Фонтанки, д. 76, Санкт-Петербург, 191180;

справочный телефон УФНС: (812)272-01-88;

адрес официального сайта УФНС: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

1.3.1.4. Местонахождение ФГБУ «ФКП Росреестра» по Санкт-Петербургу, график работы, почтовый адрес, дни и часы приема заявителей:

Место нахождения филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Санкт-Петербургу: Суворовский проспект, дом 62, Санкт-Петербург, 191124.

Телефон канцелярии ФГБУ «ФКП Росреестра» по Санкт-Петербургу: (812)577-19-94, (812)577-18-00.

Адрес электронной почты ФГБУ «ФКП Росреестра» по Санкт-Петербургу: [fgu78@u78.rosreestr.ru](mailto:fgu78@u78.rosreestr.ru).

Время работы ФГБУ «ФКП Росреестра» по Санкт-Петербургу:

Понедельник-четверг с 09-00 до 18-00, обед с 13-00 до 13-48. Пятница с 09-00 до 17-00, обед с 13-00 до 13-48.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.1.5. Местонахождение КГА, график работы, почтовый адрес, дни и часы приема заявителей:

Адрес КГА: пл. Ломоносова, д. 2, Санкт-Петербург, 191023;

справочный телефон: (812) 315-52-16;

адрес электронной почты: [info@kga.gov.spb.ru](mailto:info@kga.gov.spb.ru);

адрес официальной страницы КГА на Официальном портале Администрации Санкт-Петербурга: [www.gov.spb.ru/gov/otrasl/architecture](http://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/architecture).

1.3.1.6. Местонахождение КС, график работы, почтовый адрес, дни и часы приема заявителей:

Адрес КС: наб. р. Мойки, д. 76, Санкт-Петербург, 190000;  
 адрес электронной почты: [ks@kstr.gov.spb.ru](mailto:ks@kstr.gov.spb.ru);  
 справочный телефон: (812) 576-38-33;  
 адрес официальной страницы КС на Официальном портале Администрации Санкт-Петербурга: [www.gov.spb.ru/gov/otrasl/komstroy](http://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/komstroy).

1.3.1.7. Местонахождение КИ, график работы, почтовый адрес, дни и часы приема заявителей:

Адрес КИ: Смольный, 6-й подъезд, Санкт-Петербург, 191060;  
 справочные телефоны: 576-48-51, 576-67-19, 576-49-92;  
 адрес официальной страницы КИ на Официальном портале Администрации Санкт-Петербурга [gov.spb.ru](http://gov.spb.ru): [www.gov.spb.ru/gov/otrasl/invest](http://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/invest);  
 адрес электронной почты КИ: [info@cisp.gov.spb.ru](mailto:info@cisp.gov.spb.ru).

1.3.1.8. Местонахождение КЭИО, график работы, почтовый адрес, дни и часы приема заявителей:

Адрес КЭИО: пер. Антоненко, д. 4, Санкт-Петербург, 190000;  
 справочные телефоны: 576-58-30; 576-58-20;  
 адрес официальной страницы КЭИО на Официальном портале Администрации Санкт-Петербурга [gov.spb.ru](http://gov.spb.ru): [www.gov.spb.ru/gov/otrasl/ingen](http://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/ingen);  
 адрес электронной почты КЭИО: [kenerg@keio.gov.spb.ru](mailto:kenerg@keio.gov.spb.ru).

1.3.1.9. Местонахождение КБ, график работы, почтовый адрес, дни и часы приема заявителей:

Адрес КБ: Караванная ул., д. 9, лит. А, Санкт-Петербург, 191023;  
 справочный телефон: (812) 576-1204;  
 адрес официальной страницы КБ на Официальном портале Администрации Санкт-Петербурга [gov.spb.ru](http://gov.spb.ru): [www.gov.spb.ru/gov/otrasl/blago](http://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/blago);  
 адрес электронной почты КБ: [kb@gov.spb.ru](mailto:kb@gov.spb.ru).

1.3.1.10. Местонахождение КРТИ, график работы, почтовый адрес, дни и часы приема заявителей:

Адрес КРТИ: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Караванная, д. 9, лит. А;  
 справочный телефон: (812) 576-12-17;  
 адрес официального сайта КРТИ: [www.krti.gov.spb.ru](http://www.krti.gov.spb.ru);  
 адрес официальной страницы КРТИ на Официальном портале Администрации Санкт-Петербурга [gov.spb.ru](http://gov.spb.ru): [www.gov.spb.ru/gov/otrasl/tr\\_infr\\_kom](http://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/tr_infr_kom);  
 адрес электронной почты КРТИ: [equip@gov.spb.ru](mailto:equip@gov.spb.ru).

1.3.1.11. Местонахождение КГИОП, график работы, почтовый адрес, дни и часы приема заявителей:

Местонахождение КГИОП: пл. Ломоносова, д. 1, Санкт-Петербург, 191023;  
 телефон: (812)710-49-83;  
 адрес электронной почты: [kgiop@gov.spb.ru](mailto:kgiop@gov.spb.ru);  
 график работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 (по пятницам до 17.00);  
 перерыв на обед с 13.00 до 13.45.  
 Суббота, воскресенье - выходной.

1.3.1.12. Местонахождение и почтовый адрес Фонда имущества: пер. Гривцова, д. 5, Санкт-Петербург, 190000.

Телефон/факс Фонда имущества: (812)571-00-01.

Телефоны «горячей линии» Фонда имущества: (812)777-27-27; (812) 426-11-11.

Информация о порядке заключения договоров купли-продажи размещается на официальном сайте Фонда имущества в сети Интернет по адресу: [www.фондимущества.рф](http://www.фондимущества.рф).

Информация, указанная в пунктах 1.3.1.3 - 1.3.1.12 настоящего Административного регламента размещается на официальных сайтах соответствующих исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в том числе альтернативных версиях,

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сеть Интернет).

1.3.2. Перед предоставлением государственной услуги обращения в органы и организации Санкт-Петербурга не требуются.

1.3.3. Информацию об органах (организациях), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя могут получить следующими способами (в следующем порядке):

направление запросов в письменном виде по адресам органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, в электронной форме по адресам электронной почты указанных органов (организаций);

по справочным телефонам органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента;

на Портале ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru));

в сети Интернет на официальных сайтах органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента;

при личном обращении на прием к специалистам органов (организаций) (в дни и часы приема, если установлены);

при обращении к инфоматам (инфокиоскам, инфопунктам), размещенным в помещениях структурных подразделений СПб ГКУ «МФЦ»;

на стендах в местах предоставления государственной услуги.

На стендах (указываются места расположения стендов) размещается следующая информация:

наименование государственной услуги;

перечень органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

график (режим) работы, телефоны, адреса электронной почты органов (организаций), осуществляющих прием и консультации заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

адреса органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

контактная информация об органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

последовательность посещения заявителем органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в том числе получаемых ГКУ без участия заявителя;

образец заполненного заявления.

1.3.4. В целях доступности получения информации о порядке предоставления государственной услуги для инвалидов Комитетом обеспечивается:

для лиц со стойким нарушением функции зрения:

выполнение информации крупным рельефным шрифтом на контрастном фоне (белом или желтом) и дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для лиц со стойким нарушением функции слуха - предоставление государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, либо специальных технических средств, обеспечивающих синхронный сурдоперевод;

для лиц с одновременным стойким нарушением функций зрения и слуха - предоставление государственной услуги по тифлосурдопереводу, включая обеспечение доступа тифлосурдопереводчика, либо специальных технических средств, обеспечивающих синхронный тифлосурдоперевод.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: по предоставлению физическим и юридическим лицам земельных участков в аренду по итогам торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставляемых для строительства, реконструкции, приспособления для современного использования или размещения объектов капитального строительства (далее - государственная услуга).

Краткое наименование государственной услуги: предоставление земельных участков в аренду по результатам аукционов.

2.2. Государственная услуга предоставляется Комитетом.

Предоставление государственной услуги осуществляется ГКУ во взаимодействии с Фондом имущества; КГА; КС; КИ; КЭиИО; КБ; КРТИ; КГИОП; УФНС; филиал ФГБУ «ФКП Росреестр».

Должностным лицам Комитета, сотрудникам ГКУ запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, полученных в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2012 № 93.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

проект договора аренды земельного участка;

отказ в проведении аукциона;

отказ в заключении договора аренды земельного участка.

Формами результата предоставления государственной услуги являются документы, подготавливаемые на бумажном носителе и передаваемые заявителю лично или направляемые по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении.

Результат предоставления государственной услуги учитывается в подсистеме «Делопроизводство и документооборот» (далее - ДПиДО) государственной информационной системы «Информационно-технологическая система Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга» (далее - ИТС КИО).

2.4. Сроки предоставления государственной услуги:

Максимальный срок предоставления государственной услуги - 110 календарных дней.

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка для целей, не связанных со строительством (далее - извещение о проведении аукциона) размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - Официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

ГКУ направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в трехдневный срок со дня представления Фондом имущества в ГКУ протокола о результатах аукциона.



2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги:  
Земельный кодекс Российской Федерации (далее – ЗК РФ);  
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (далее – ГК РФ);  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  
Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 18.10.2016 № П/0515 «О наделении федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» отдельными полномочиями органа регистрации прав»;

приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

приказ Федеральной антимонопольной службы России от 14.04.2015 № 247/15 «О порядке ведения реестра недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения данного реестра»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.04.2015 № 219-37 «Об основаниях принятия решений об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка; об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или предоставлении земельного участка без проведения торгов» (далее – Закон Санкт-Петербурга);

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 № 1387 «О создании региональной информационной системы, содержащей сведения об объектах недвижимости и объектах землеустройства «Геоинформационная система Санкт-Петербурга»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98 «О Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Санкт-Петербурга»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2015 № 800 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при подготовке и принятии решений

о предоставлении земельных участков в аренду для целей, не связанных со строительством»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753 «О Порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ)»;

распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде»;

распоряжение Комитета от 08.10.2015 № 51-р «О порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для целей, не связанных со строительством».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. В целях принятия решения о поведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка заявители подают в Комитет:

заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – заявление), в соответствии с примерной формой согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении указываются:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место регистрации заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица);

кадастровый номер земельного участка,

цели использования земельного участка.

2.6.2. В целях подготовки и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка заявители подают в Фонд имущества:

заявку на участие в аукционе (далее – заявка) в двух экземплярах по форме, составу, содержанию и в срок, указанный в извещении о проведении аукциона с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (примерная форма приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту).

К заявке прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

В платежном документе в части «Назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона и адрес земельного участка.

Документом, подтверждающим поступление задатка на единый счет по учету доход на территории Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по Санкт-Петербургу, является выписка с указанного в извещении о проведении аукциона счета организатора аукциона.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка, перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды земельного участка и возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, если иное не предусмотрено извещением о проведении соответствующего аукциона.

2.6.3. В целях отказа от участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка заявители подают в Фонд имущества:

уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

К уведомлению прилагаются:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица без доверенности (оригинал или заверенная юридическим лицом копия решения о назначении или избрании на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в аукционе без доверенности), либо надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени претендента (оригинал или заверенная юридическим лицом копия – для представителей юридических лиц; оригинал нотариальной доверенности либо копия нотариальной доверенности и оригинал для сверки – для представителей индивидуальных предпринимателей);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (документы, удостоверяющие личность военнослужащих Российской Федерации (военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса), документы, удостоверяющие личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность) или его представителя в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки;

опись представляемых документов с указанием наименования документа, его реквизитов, количества листов в документе (в 2 экземплярах).

2.6.4. Победитель аукциона/участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (в случае уклонения победителя аукциона от подписания договора аренды земельного участка)/единственный принявший участие в аукционе его участник/заявитель, признанный единственным участником аукциона/заявитель, подавший единственную заявку на участие в аукционе, представляет в УРЗ, расположенное по адресу: Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 18, лит. А, следующие документы:

Для юридических лиц <sup>2</sup>:

Устав (Положение) и (или) Учредительный договор (если Устав не был приведен в соответствие с требованиями Федерального закона «Об обществах с ограниченной

<sup>2</sup> Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за месяц до даты представления документов, может быть представлена заявителем – юридическим лицом по собственному желанию. В случае ее непредставления получение выписки из ЕГРЮЛ осуществляется с использованием сведений, размещенных на официальном сайте ФНС в сети «Интернет» [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru).

ответственностью») со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями. Представляется в двух экземплярах в форме копии, заверенной юридическим лицом;

Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал или заверенная юридическим лицом копия) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в случае если договор аренды земельного участка является крупной сделкой).

Оригинал справки об отсутствии у договора аренды земельного участка признаков крупной сделки на последнюю отчетную дату, указанную в статье 15 Федерального закона «О бухгалтерском учете», приходящуюся на дату подписания договора аренды, заверенной подписью руководителя, главного бухгалтера и (при наличии) печатью юридического лица (в случае если договор аренды земельного участка не является крупной сделкой);

Оригинал справки об отсутствии у договора аренды земельного участка признаков сделки с заинтересованностью, заверенной подписью руководителя и (при наличии) печатью юридического лица.

Для физических лиц<sup>3</sup>:

нотариально удостоверенное согласие супруга (при наличии супруга) на заключение договора аренды либо заявления о том, что арендатор в браке не состоит (при отсутствии супруга). Указанный документ предоставляется в случае, если для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации, необходимо получить нотариально удостоверенное согласие другого супруга<sup>4</sup>.

Кроме того, победитель аукциона/участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (в случае уклонения победителя аукциона от подписания договора аренды земельного участка)/единственный принявший участие в аукционе его участник/заявитель, признанный единственным участником аукциона/заявитель, подавший единственную заявку на участие в аукционе представляют следующие документы:

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени победителя аукциона - юридического лица без доверенности (оригинал или заверенная юридическим лицом копия решения о назначении или избрании на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени победителя аукциона без доверенности) либо надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени победителя аукциона (оригинал или заверенная юридическим лицом копия - для представителей юридических лиц; оригинал нотариальной доверенности либо копия нотариальной доверенности и оригинал для сверки - для представителей граждан).

Копия документа, удостоверяющего личность победителя аукциона или его представителя, в случае если интересы победителя аукциона представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки.

Заявление об отсутствии решения о ликвидации победителя аукциона - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании победителя

---

<sup>3</sup> Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) полученная не ранее чем за месяц до даты представления документов, может быть представлена заявителем – индивидуальным предпринимателем по собственному желанию. Документ представляется по личной инициативе. В случае его непредставления получение выписки из ЕГРИП осуществляется с использованием сведений, размещенных на официальном сайте ФНС в сети «Интернет» [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru);

<sup>4</sup> Пункт 3 статьи 35 Семейного кодекса Российской Федерации.

аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности победителя аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Платежный документ для подтверждения оплаты первого платежного периода (первый платежный период равен трем месяцам) за вычетом суммы внесенного задатка, в случае, если сумма внесенного задатка не превышает размер ежеквартальной арендной платы, установленный по результатам аукциона.

Документом, подтверждающим поступление платежа в счет оплаты первого платежного периода (первый платежный период равен трем месяцам) за вычетом суммы внесенного задатка, в случае если сумма внесенного задатка не превышает размер ежеквартальной арендной платы, установленный по результатам аукциона на единый счет по учету доходов на территории Санкт-Петербурга в Управлении федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, является выписка с указанного в настоящем извещении о проведении аукциона счета.

Опись представляемых документов с указанием наименования документа, его реквизитов, количества листов в документе (в двух экземплярах).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций и которые заявитель вправе представить

2.7.1. В целях принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка Комитетом документы не запрашиваются.

2.7.2. В целях подготовки и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка Фонд имущества самостоятельно без участия заявителя запрашивает следующие документы:

2.7.2.1. В филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Санкт-Петербургу:

о предоставлении информации (Выписки) из Единого государственного реестра недвижимости. Запрос направляется посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.7.2.2. в УФНС:

о получении выписки из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП с использованием сведений, размещенных на официальном сайте ФНС в сети «Интернет» [www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru);

2.7.2.3. Фонд имущества самостоятельно без участия заявителя осуществляет проверку сведений о проведении процедуры банкротства либо принятии решения о ликвидации в отношении заявителей на сайте [kad.arbitr.ru](http://kad.arbitr.ru) на официальном сайте ФНС в сети «Интернет» [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru), а также в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в сети «Интернет» по адресу: [bankrot.fedresurs.ru](http://bankrot.fedresurs.ru)<sup>5</sup>.

2.7.2.4. Фонд имущества в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2015 № 800 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при подготовке и принятии решений о предоставлении земельных участков в аренду для целей, не связанных со строительством», запрашивает следующую информацию:

2.7.2.4.1. В КГА:

---

<sup>5</sup> Порядок формирования и ведения Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц и Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Перечня сведений, подлежащих включению в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, утвержден приказом Минэкономразвития России от 05.04.2013 № 178.

о наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 5, 14 и 18 пункта 8 статьи 39.11 ЗК РФ<sup>6</sup>;

о положениях документов территориального планирования и документации по планировке территории, в границах которой расположен земельный участок, касающихся использования земельного участка;

о сведениях Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Санкт-Петербурга (далее - ИСОГД) об объектах инженерно-технического обеспечения, в том числе о расположенных в границах земельного участка охранных зонах электрических сетей и сетей инженерно-технического обеспечения (при наличии).

2.7.2.4.2. В КС (сведения представляются в рамках компетенции КС):

предназначен ли земельный участок для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой<sup>7</sup>.

2.7.2.4.3. В КИ:

о принятии решения о предоставлении земельного участка либо о поступлении в отношении земельного участка заявления о его предоставлении, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предоставлении такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении (в части принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства, реконструкции и проведения работ по приспособлению для современного использования);<sup>8</sup>

о принятых и (или) подготавливаемых решениях о предоставлении объектов недвижимости, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и проведения работ по приспособлению для современного использования;

2.7.2.4.4. В КЭиИО:

о наличии технической возможности использования земельного участка для целей, не связанных со строительством, с учетом наличия охранных зон электрических сетей и сетей инженерно-технического обеспечения, расположенных в границах земельного участка;

2.7.2.4.5. В КБ:

о наличии ограничений на использование земельного участка, расположенного в границах: территорий зеленых насаждений общего пользования городского значения, территорий зеленых насаждений, выполняющих специальные функции (в части уличного озеленения), городских лесов Санкт-Петербурга;

в границах автомобильных дорог общего пользования регионального значения Санкт-Петербурга;

о наличии на земельном участке объектов коммунально-бытового назначения, учтенных в Территориальной схеме обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами;

а также о соответствии использования земельного участка для целей, не связанных со строительством, мероприятиям по организации дорожного движения грузовых

---

<sup>6</sup> В отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения; земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования.

<sup>7</sup> Обстоятельства, указанные в подпункте 15 пункта 8 статьи 39.11 ЗК РФ.

<sup>8</sup> Обстоятельства, указанные в подпунктах 16 и 17 пункта 8 статьи 39.11 ЗК РФ.

транспортных средств (в случае, если целью использования земельного участка является размещение стоянки грузовых транспортных средств).

2.7.2.4.6. В КРТИ:

о соответствии использования земельного участка для целей, не связанных со строительством, мероприятиям по развитию объектов транспортной инфраструктуры и организации дорожного движения (в случаях, если целью использования земельного участка является размещение стоянки транспортных средств).

2.7.2.4.7. В КГИОП:

о расположении земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, в границах зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, и о режиме использования земельного участка.

2.7.3. Сотрудникам Комитета/ГКУ запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет/ГКУ по собственной инициативе;

формирования и подачи заявления на бумажном носителе в соответствии с бланком заявления при наличии поданного электронного заявления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: не предусмотрены действующим законодательством.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

Решение об отказе в проведении аукциона принимается в случае, если:

2.9.1. земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, не может быть предметом аукциона, а именно<sup>9</sup>:

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления (в случае наличия принятого решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для целей не связанных со строительством, либо поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для целей не связанных со строительством);

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении (в случае наличия принятого решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для целей не связанных со строительством, либо поступления

---

<sup>9</sup> обстоятельства, указанные в пункте 8 статьи 39.11 ЗК РФ.

заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для целей не связанных со строительством);

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Кодекса и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.9.2. наряду с основаниями, предусмотренными в статье 39.11 ЗК РФ, выявлены следующие основания<sup>10</sup>:

наличие предусмотренных в действующем законодательстве положений, в соответствии с которыми запрещается использование земельного участка в целях, указанных в заявлении о проведении аукциона.

подача заявления о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в адресную программу предоставления земельных участков гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного или дачного строительства;

---

<sup>10</sup> обстоятельства, указанные в статье 1 Закона Санкт-Петербурга от 15.04.2015 № 219-37 «Об основаниях принятия решений об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или предоставлении земельного участка без проведения торгов».



подача заявления о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена (далее - схема размещения нестационарных торговых объектов);

подача заявления о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в адресный план подготовки документов для торгов на право строительства, реконструкции, приспособления для современного использования, предусмотренный Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2004 № 282-43 «О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования»;

оспаривание в судебном порядке права государственной собственности Санкт-Петербурга на земельный участок, а также границ земельного участка.

2.9.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с ЗК РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

2.9.4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, вместе с предлагающимися к ней документами возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги:

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок (время) ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги, - 15 минут.

Максимальное время ожидания заявителем в очереди при подаче дополнительных документов к заявлению запроса на получение информации, консультации, итоговых решений не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

в случае личного обращения заявителя в УРЗ/Фонд имущества заявление/заявка/уведомление регистрируется сотрудниками УРЗ/Фонд имущества непосредственно при приеме;

в случае подачи заявителя/заявки/уведомления через Портал регистрация осуществляется в день их подачи.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и производства вспомогательных записей (памяток, пояснений).

2.15.2. Вход в здание, в котором предоставляются государственные услуги (далее - здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Комитета, предоставляющего государственную услугу, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица Комитета, предоставляющего государственную услугу, осуществляют при необходимости помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.15.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пунктах 1.3.1.1 – 1.3.1.12 настоящего Административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких

знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.15.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.15.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.15.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется государственная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания. В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.15.7. Территория, прилегающая к местонахождению Комитета, предоставляющего государственную услугу, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.15.8. Председателем Комитета/директором ГКУ/ генеральным директором Фонда имущества обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

2.15.9. Председателем Комитета/директором ГКУ/ генеральным директором Фонда имущества обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху при необходимости государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание работниками органов и организаций, предоставляющих государственные услуги в установленных сферах деятельности, иной необходимой инвалидам помощи Комитета, предоставляющего государственную услугу, в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в местах ожидания и приема заявителей.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16.1. Количество взаимодействий заявителя с сотрудниками Комитета, предоставляющими государственную услугу, - 2.

2.16.2. Продолжительность взаимодействий - 15 минут.

2.16.3. Способы предоставления государственной услуги заявителю <sup>11</sup>:

При подаче заявлений:

в УРЗ ГКУ (в дни и часы приема);

посредством почтовой отправки;

посредством Портала.

При подаче заявок/ уведомлений:

в Фонде имущества (в дни и часы приема);

посредством почтовой отправки;

посредством Портала.

2.16.4. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется:

по телефонам ГКУ, указанным в пункте 1.3.1.2 настоящего Административного регламента;

по адресу электронной почты ГКУ, указанной в пункте 1.3.1.2 настоящего Административного регламента;

по телефонам Фонда имущества, указанным в пункте 1.3.1.12 настоящего

<sup>11</sup> Возможность предоставления государственной услуги посредством Портала будет реализована в сроки, предусмотренные в распоряжении Правительства Санкт-Петербурга № 8-рп.

Административного регламента;

при личном обращении в УРЗ (в дни и часы приема).

2.16.5. Способы информирования заявителя о результатах предоставления государственной услуги - о результате предоставления государственной услуги заявителя информируются посредством электронного сообщения (при указании адреса электронной почты в заявлении) либо почтовым отправлением.

2.16.6. Количество документов, необходимых для представления заявителем в целях получения государственной услуги

подаваемых заявителем в целях принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка - 1;

подаваемых заявителем в целях проведения аукциона - 4.

подаваемых победителем аукциона/участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (в случае уклонения победителя аукциона от подписания договора аренды земельного участка)/единственным принявшим участие в аукционе его участник/заявителем, признанным единственным участником аукциона/заявителем, подавшим единственную заявку на участие в аукционе - не более 11.

подаваемых в целях отказа от участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка - 3.

2.16.7. Предусмотрено ли межведомственное информационное взаимодействие исполнительного органа с иными органами (организациями) при предоставлении государственной услуги - да.

Межведомственное взаимодействие осуществляется с УФНС, филиалом ФГБУ «ФКП Росреестр» по Санкт-Петербургу.

2.16.8. Количество документов (информации), запрашиваемых без участия заявителя: в целях подготовки аукциона на право заключения договора аренды земельного участка - 0.

в целях проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка - 10.

2.16.9. Количество услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, - 0.

2.16.10. Количество административных процедур в рамках предоставления государственной услуги, осуществляемых в электронном виде, - 1.

2.16.11. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок - 110 календарных дней.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать календарных дней до дня проведения аукциона.

ГКУ направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в трехдневный срок со дня поступления из Фонда имущества протокола о результатах аукциона.

2.16.12. Предусмотрен ли порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций - информация о результатах предоставления государственной услуги доступна при направлении обращения в Комитет (о факте обращения в Комитет за предоставлением государственной услуги - любому лицу, обратившемуся в Комитет, о результатах и мотивах принятия решения - заявителям (получателям) государственной услуги).

2.16.13. Предусмотрена ли выдача результата предоставления государственной услуги на базе структурных подразделений СПб ГКУ «МФЦ» или в электронном виде: нет.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в структурных подразделениях СПб ГКУ «МФЦ» и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.17.1. Прием документов и выдача результата предоставления государственной услуги на базе СПб ГКУ «МФЦ» не осуществляется.

2.17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги в том числе в электронной форме на Портале ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)).

Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Портале и на федеральном Портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Портале и на федеральном Портале, при необходимости сохранить их на компьютере.

Для обеспечения возможности подачи через Портал или федеральный Портал электронного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель должен иметь ключ простой электронной подписи (обязателен для всех категорий заявителей – физических лиц, индивидуальных предпринимателей, представителей юридического лица) и ключ усиленной квалифицированной электронной подписи (обязателен в случае если заявитель является руководителем или представителем юридического лица). Для получения ключа простой электронной подписи (далее – простая электронная подпись) заявителю необходимо пройти процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Информация о способах и порядке регистрации в ЕСИА представлена на Портале по адресу: <https://gu.spb.ru/about-reg/>. Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена по адресу: <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>. Порядок предоставления государственной услуги по выдаче (подтверждению, восстановлению) ключей простой электронной подписи на базе МФЦ утвержден распоряжением Комитета по информатизации и связи от 15.12.2014 № 259-р.

После прохождения процедуры регистрации в ЕСИА (как физического лица) заявитель - физическое лицо должен авторизоваться на Портале или на федеральном Портале, используя простую электронную подпись;

заявитель - индивидуальный предприниматель должен предварительно создать учетную запись индивидуального предпринимателя в ЕСИА, затем должен авторизоваться на Портале или на федеральном Портале, используя простую электронную подпись;

заявитель - юридическое лицо (руководитель организации или представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени организации без доверенности), должен предварительно создать учетную запись юридического лица в ЕСИА, затем должен авторизоваться на Портале или на федеральном Портале, используя носитель ключа усиленной квалифицированной электронной подписи, полученный в одном из сертифицированных удостоверяющих центров.

На Портале или на федеральном Портале заявителю, при условии авторизации, предоставляется возможность:

подать электронное заявление и скан-образы документов<sup>12</sup> (графические файлы), необходимые для предоставления государственной услуги, через Портал или федеральный Портал.

Заявитель может получить сведения о ходе предоставления государственной услуги (просмотреть статус электронного заявления) в «Личном кабинете» на Портале или на федеральном Портале.

Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги в «Личном кабинете» на Портале или на федеральном Портале.

Заявитель может также использовать мобильные приложения «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» на платформах Android и iOS (далее – мобильные приложения) для:

- подачи электронного заявления на предоставление государственной услуги;
- отслеживания хода предоставления государственной услуги;
- ознакомления с результатом предоставления государственной услуги.

Заявителю обеспечена возможность через Портал обратиться с жалобой на решение Комитета либо действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

#### 2.17.2.1. Подача заявления через Портал

Для подачи заявления на Портале заявитель выполняет следующие действия:

изучает информацию о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, размещенную на Портале или на федеральном Портале в соответствующем разделе (при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется информация о его праве самостоятельно представить все необходимые для предоставления государственной услуги документы);

выполняет авторизацию на Портале или на федеральном Портале. При этом авторизация физического лица производится получателем государственной услуги самостоятельно;

открывает форму электронного заявления на Портале или на федеральном Портале (далее – форма электронного заявления);

подтверждает согласие на обработку персональных данных (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги<sup>13</sup>;

прикрепляет скан-образы документов к форме электронного заявления (при необходимости)<sup>14</sup>;

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются (простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ;

получает на Портале или на федеральном Портале в «Личном кабинете» и по

<sup>12</sup> Скан-образ документа – файл, полученный на сканере или цифровом фотоаппарате, являющийся результатом сканирования оригинала документа.

<sup>13</sup> Электронное заявление формируется посредством заполнения интерактивных форм на примере инструкций по заполнению электронных заявлений.

<sup>14</sup> Заявителю обеспечена возможность не представлять документы, подлежащие получению по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено (принято в МАИС ЭГУ), в котором указываются в том числе идентификационный номер и дата подачи электронного заявления<sup>15</sup>; при необходимости сохраняет уведомление для печати;

получает уведомление о приеме электронного заявления в Комитете и о начале процедуры предоставления услуги;

в случае необходимости посещения Комитета заявитель получает соответствующую информацию от уполномоченного лица Комитета в виде уведомления; уведомление может содержать приглашение на прием (электронный талон-приглашение<sup>16</sup>, доступный в «Личном кабинете» на Портале), в котором должностным лицом Комитета установлены дата и время приема, либо заявителю предоставляется возможность самостоятельно записаться на прием в соответствующее структурное подразделение Комитета согласно установленному графику приема граждан, формируемому на стороне Комитета (после осуществления записи на прием заявитель получает в «Личном кабинете» электронный талон-приглашение).

При осуществлении записи на прием от заявителя не требуется совершения иных действий, кроме прохождения процедуры авторизации и указания цели приема.

2.17.2.2. Заявитель может получить сведения о ходе предоставления государственной услуги и готовности результата предоставления государственной услуги в электронной форме.

Получение информации о ходе и результате предоставления государственной услуги (просмотр статуса электронного заявления) производится в «Личном кабинете» на Портале или на федеральном Портале, при условии авторизации, а также в мобильном приложении.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях (при наличии):

в «Личном кабинете» по своей инициативе, в любое время;

по уведомлениям, поступающим на электронную почту, указанную заявителем (в случае изменения статуса электронного дела на стороне Комитета) с последующим обращением в «Личный кабинет»;

по SMS-оповещениям (в случае подписки на SMS-оповещения) (в случае изменения статуса электронного дела на стороне Комитета) с последующим обращением в «Личный кабинет»;

в мобильных приложениях.

2.17.2.3. Получение результата государственной услуги заявителем

Заявитель может получить результат государственной услуги в электронной форме, если нет необходимости в получении оригинала документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Заявитель в «Личном кабинете» на Портале или на федеральном Портале может ознакомиться с принятым Комитетом решением; способы информирования заявителя о принятом Комитетом решении указаны в пункте 2.17.2.2 настоящего Административного регламента.

Результат услуги, полученный в электронной форме, доступен заявителю в «Личном кабинете»; хранение электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, в «Личном кабинете» предполагает возможность для заявителя в любое время получить к нему доступ и сохранить его на своих технических средствах, а также использовать для направления в органы государственной власти и иные организации в электронной форме.

<sup>15</sup> Электронное заявление с прикрепленными скан-образами документов сохраняется в МАИС ЭГУ, где ему присваивается идентификационный номер и статус, после чего электронное заявление модифицируется в электронное дело.

<sup>16</sup> Приглашение содержит сведения о дате, времени и месте приема, а также указание на должностное лицо или структурное подразделение ИОГВ СПб, идентификационный номер приглашения.



При личном обращении в Комитет за результатом предоставления государственной услуги заявителю необходимо представить уведомление, доступное в «Личном кабинете» на Портале или федеральном Портале либо поступившее на адрес электронной почты, а также оригиналы документов.

2.17.2.4. Действия уполномоченного лица, ответственного за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (далее – уполномоченное лицо)

Электронное дело, сохраненное в МАИС ЭГУ, становится доступным для уполномоченного лица Комитета в типовом автоматизированном рабочем месте МАИС ЭГУ «Электронный кабинет должностного лица» (далее – «Электронный кабинет должностного лица») и (или) после соответствующей передачи в информационную систему Комитета ИТС КИО, интегрированной с МАИС ЭГУ.

Уполномоченное лицо Комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

проверяет наличие электронных дел, поступивших с Портала или федерального Портала, с периодом не более 3 раз в рабочий день, но не реже одного раза в рабочий день. В случае работы в «Электронном кабинете должностного лица» предусмотрено соответствующее оповещение о поступлении электронного дела по электронной почте.

изучает поступившие электронные дела, в том числе, приложенные заявителем скан-образы документов (графические файлы);

проверяет комплектность, читаемость скан-образов документов (графических файлов);

производит действия в соответствии с разделом III настоящего Административного регламента в том числе производит установку статусов электронного дела, фиксирующих ход предоставления государственной услуги в информационной системе Комитета и (или) в МАИС ЭГУ (в случае использования «Электронного кабинета должностного лица»);

при необходимости направляет межведомственные запросы для получения необходимых документов (сведений) и (или) подтверждения документов (сведений), касающихся заявителя и хранящихся в том числе в базах данных информационных систем исполнительных органов государственной власти и федеральных органов исполнительной власти, в рамках предоставления государственной услуги в электронной форме;

информирует заявителя (посредством установки статусов электронного дела и (при необходимости) формирования комментариев:

о необходимости явки заявителя в Комитет (в случае необходимости и в соответствии с критериями, указанными в разделе III настоящего Административного регламента) с указанием даты и времени приема либо срока, в течение которого заявитель должен обратиться на прием, по истечении которого в случае неявки заявителя рассмотрение дела прекращается;

о ходе предоставления государственной услуги с указанием дальнейших действий заявителя (при необходимости);

о направлении межведомственных запросов (кроме межведомственных запросов, содержащих сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации) в том числе в целях получения информации, подтверждающей внесение заявителем платы за услугу, содержащих сведения о составе межведомственных запросов (наименование и состав запрашиваемых сведений о заявителе и принадлежащем ему имуществе, а также о третьих лицах), наименование органов или организаций, в которые направлены запросы и срок предоставления ответа на запрос;

о факте получения или неполучения ответов на межведомственные запросы (кроме межведомственных запросов, содержащих сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации);

об иных действиях, предусмотренных в разделе III настоящего Административного регламента;

о принятом решении (предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги); уведомление о принятом решении должно содержать приложение в виде скан-образа документа о принятом решении (распоряжение, выписка из распоряжения, письмо об отказе) и/или текст решения;

о завершении процедуры предоставления государственной услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде**

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о принятии решения о поведении аукциона;  
рассмотрение заявления о принятии решения о поведении аукциона, направление запросов и получение ответов на них;

подготовка проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

подписание Решения об аукционе или Уведомления об отказе;

подписание ГКУ договора аренды земельного участка и его направление победителю аукциона;

регистрация и выдача результата предоставления государственной услуги.

#### **3.1. Прием и регистрация заявления о принятии решения о проведении аукциона**

3.1.1. Юридическим фактом, представляющим собой основание для начала выполнения административной процедуры, является поступление заявления о принятии решения о проведении аукциона (далее – Заявление).

3.1.2. Заявление передается в Комитет одним из следующих способов:

доставкой в УРЗ ГКУ (в дни и часы приема) по адресу, указанному в пункте 1.3.1.2 настоящего Административного регламента;

посредством отправки через личный кабинет Портала;

посредством почтовой отправки по адресу ГКУ, указанному в пункте 1.3.1.2 настоящего Административного регламента.

Заявление подготавливается по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, в двух экземплярах.

УРЗ ГКУ обеспечивает прием и регистрацию Заявления с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления Заявления.

Датой поступления Заявления в Комитет, в случае подачи Заявления через УРЗ ГКУ, Портал, является дата регистраций Заявления в ДПиДО.

УРЗ ГКУ в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявления, обеспечивают его передачу в УПЗУиСС.

Максимальный срок административной процедуры – 3 календарных дня.

3.1.3. Лицом, ответственным за регистрацию Заявления, является сотрудник УРЗ ГКУ.

3.1.4. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является поступление Заявления в ГКУ.

3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация Заявления в ДПиДО.

3.1.6. Способом фиксации выполнения административной процедуры является присвоение Заявлению регистрационного номера согласно ДПиДО.

### **3.2. Рассмотрение заявления о принятии решения о проведении аукциона, направление запросов и получение ответов на них**

3.2.1. Юридическим фактом, представляющим собой основание для начала выполнения административной процедуры, является поступление Заявления в УПЗУиСС ГКУ.

3.2.2. При поступлении Заявления с указанием кадастрового номера земельного участка и цели использования земельного участка УПЗУиСС в течение трех дней с даты поступления заявления в ГКУ осуществляет проверку:

- наличия обстоятельств, указанных в пунктах 2.9.1 и 2.9.2 настоящего Административного регламента;

- наличия основания, указанного в третьем абзаце пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента (пункт 2 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга).

При этом проверку наличия обстоятельств, указанных в абзацах 2-4, 6-10, 12 пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента УПЗУиСС осуществляет самостоятельно.

В целях проверки наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в абзацах 5 и 11 пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента, а также получения информации о земельном участке УПЗУиСС самостоятельно проверяет информацию о земельном участке согласно Региональной информационной системе, содержащей сведения об объектах недвижимости и объектах землеустройства «Геоинформационная система Санкт-Петербурга» (далее – РГИС), а также о границах водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы из РГИС.

3.2.2.1. В случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Административного регламента, а также наличия основания, указанного в третьем абзаце пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента УПЗУиСС в течение семи дней с даты окончания проведения проверки, но не позднее десяти дней с даты поступления Заявления:

- готовит проект Уведомления об отказе в проведении аукциона по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

- обеспечивает согласование Уведомления об отказе в проведении аукциона директором ГКУ;

- направляет проект Уведомления об отказе в проведении аукциона в Комитет для подписания начальником УРЗУ Комитета.

В случае необходимости уточнения границ земельного участка в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» дополнительно ГКУ осуществляет их уточнение.

Проект Уведомления об отказе, согласованный директором ГКУ, регистрируется ОУ, и передается в УРЗУ Комитета для согласования и обеспечения подписания начальником УРЗУ Комитета.

3.2.2.2. В случае отсутствия указанных обстоятельств в целях определения наличия оснований для принятия решения об отказе в проведении аукциона и получения информации о земельном участке УПЗУиСС осуществляет подготовку сведений о фактическом использовании земельного участка и направляет межведомственные запросы и запросы в органы и организации, указанные в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

Запросы в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, указанные в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, направляются в бумажном виде по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Срок получения ответов на межведомственный запрос в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Санкт-Петербургу» - 3 рабочих дня, в УФНС - 5 календарных дней.

КГА, КС, КИ, КЭиИО, КБ, КРТИ, КГИОП в течение 14 дней с даты поступления соответствующих запросов Комитета рассматривают запросы и направляют в Комитет подготовленные сведения.

3.2.3. Лицом, ответственным за рассмотрение заявления, является сотрудник УПЗУиСС; лицом, ответственным за рассмотрение и согласование Уведомления об отказе, является сотрудник УРЗУ; лицом, ответственным за подписание Уведомления об отказе, является начальником УРЗУ Комитета

3.2.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры являются:

соответствие заявления и собранных документов требованиям ЗК РФ (отсутствие оснований для отказа в проведении аукциона, указанных в пунктах 2.9.1 и 2.9.2 настоящего Административного регламента);

получение ответов на запросы (в случае их направления);

информация о фактическом использовании земельного участка.

3.2.5. Результатом административной процедуры является Уведомление об отказе в проведении аукциона (при выявлении оснований для отказа в проведении аукциона, указанных в пунктах 2.9.1 и 2.9.2 настоящего Административного регламента) либо ответы на запросы.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в ДПиДО ответа, полученного на запрос, либо Уведомления об отказе.

### **3.3. Подготовка проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

3.3.1. Юридическим фактом, представляющим собой основание для начала выполнения административной процедуры, является поступление в УПЗУиСС ГКУ ответов на запросы.

3.3.2. По результатам рассмотрения заявления и с учетом полученных ответов из КГА, КС, КИ, КЭиИО, КБ, КРТИ, КГИОП на запросы УПЗУиСС принимает одно из следующих решений:

- об отказе в проведении аукциона – в течение десяти дней с даты получения сведений из КГА, КС, КИ, КЭиИО, КБ, КРТИ, КГИОП;

- о подготовке проекта решения о проведении аукциона (далее также – Решение об аукционе) – в течение трех дней с даты получения указанных сведений<sup>17</sup>.

Ответственный сотрудник УПЗУиСС готовит проект уведомления об отказе в проведении аукциона по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, и обеспечивает его направление в Комитет для подписания начальником УРЗУ Комитета;

Решение об аукционе готовится по форме, утвержденной приложением № 7 к настоящему Административному регламенту, не позднее 10 дней с даты получения ответов на запросы из КГА, КС, КИ, КЭиИО, КБ, КРТИ, КГИОП.

Проект уведомления о принятом решении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее также – Уведомление об аукционе) готовится по форме, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

Комплект документов направляется в УРЗУ в случае, если полученные сведения свидетельствуют об отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Административного регламента.

<sup>17</sup> ГКУ осуществляет подготовку проекта решения о проведении аукциона, проекта уведомления заявителю, проекта письма в Фонд имущества для проведения аукциона.

3.3.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник УПЗУиСС, которому поручено рассмотрение заявления.

3.3.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является соответствие заявления и собранных документов требованиям ЗК РФ и настоящего Административного регламента.

3.3.5. Результатом административной процедуры является подготовка проекта Решения об аукционе либо Уведомления об отказе в проведении аукциона.

3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание Решения о проведении аукциона либо Уведомления об отказе в проведении аукциона.

### **3.4. Подписание Решения об аукционе или Уведомления об отказе**

3.4.1. Юридическим фактом, представляющим собой основание для начала выполнения административной процедуры, является поступление в УРЗУ из ГКУ Решения о проведении аукциона либо Уведомления об отказе в проведении аукциона.

3.4.2. УРЗУ обеспечивает рассмотрение подготовленных ГКУ пакетов документов и проектов решений и обеспечивает их подписание заместителем председателя Комитета, координирующим и контролирующим деятельность УРЗУ, либо начальником УРЗУ.

Подписанные заместителем председателя Комитета, координирующим и контролирующим деятельность УРЗУ, либо начальником УРЗУ решения УРЗУ передает в ОУ для регистрации и направления заявителю или в Фонд имущества (в случае принятия решения о проведении торгов).

Уведомление об отказе в проведении аукциона ОУ направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

3.4.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является заместитель председателя Комитета, координирующий и контролирующий деятельность УРЗУ (в части подписания Решения об аукционе и Уведомления об аукционе), либо начальник УРЗУ (в части подписания Уведомления об отказе в проведении аукциона).

3.4.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является оформленное в соответствии с настоящим Административным регламентом Решение о проведении аукциона либо Уведомление об отказе в проведении аукциона.

3.4.5. Результатом административной процедуры является направление в ОУ Решения о проведении аукциона либо Уведомления об отказе в проведении аукциона для регистрации и выдачи заявителю.

3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера регистрация согласно ДПиДО решению о проведении аукциона либо уведомлению об отказе в проведении аукциона<sup>18</sup>.

---

<sup>18</sup> Подготовка и проведение Фондом имущества аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. Событием (юридическим фактом), являющимся основанием для начала действий Фонда имущества, является получение Фондом имущества решения Комитета о проведении торгов и прилагаемого к нему пакета документов.

2. Срок выполнения действий Фондом имущества:

2.1.- В течение трех недель с даты принятия решения о проведении аукциона, но не позднее 14.00 среды, предшествующей публикации:

формирует и размещает на официальном сайте в электронном виде извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, не связанных со строительством, по примерной форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту; детальную информацию об аукционе.

Решения о проведении аукциона, извещения о проведении аукциона, публикация извещений о проведении аукциона должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

### 3.5. Подписание ГКУ договора аренды земельного участка и его направление победителю аукциона

3.5.1. Юридическим фактом, представляющим собой основание для начала выполнения административной процедуры, является поступление протокола о результатах аукциона и пакета документов из Фонда имущества в ГКУ.

3.5.2. Специалист ГКУ, уполномоченный на рассмотрение заявления, готовит проект Договора аренды земельного участка (далее – Договор аренды) и уведомление по форме, предусмотренной приложением № 10 к настоящему Административному регламенту (далее – Уведомление заявителю) и подписывает их у директора ГКУ.

Срок проведения действий – 14 календарных дней.

ГКУ в порядке, указанном в пункте 3.6 настоящего Административного регламента, направляет победителю аукциона<sup>19</sup> заказным письмом с уведомлением три экземпляра подписанного проекта Договора аренды и Уведомление заявителю в десятидневный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона при условии представления победителем документов, необходимых для заключения договоров аренды.

В случае уклонения или отказа победителя аукциона от подписания Договора аренды в тридцатидневный срок со дня направления победителю аукциона подписанного проекта Договора аренды, ГКУ направляет участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона:

запрещается объединение двух и более земельных участков в один лот аукциона, если иное не предусмотрено федеральным законом;

публикация извещения о проведении аукциона осуществляется не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона;

срок публикации извещения о проведении аукциона составляет четырнадцать дней;

Максимальный срок выполнения административной процедуры – три недели.

2.2. Заявка/уведомление об отзыве заявки передается доставкой непосредственно в Фонд имущества.

Заявка подготавливается по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление об отзыве подготавливается по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту

Фонд имущества обеспечивает прием и регистрацию заявки/уведомления об отзыве с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления заявки/уведомления об отзыве.

Датой поступления заявки/уведомления об отзыве в Фонд имущества в случае подачи заявки/уведомления об отзыве через Фонд имущества является дата регистрации заявки/уведомления об отзыве в ДПиДО.

2.3. Прием заявок на участие в аукционе начинается с первого дня после публикации информации Фондом имущества и прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

Фонд имущества проводит аукцион в порядке и на условиях, установленных ЗК РФ и аукционной документацией.

3. Критерии принятия решений:

подготовка Фондом имущества документации для размещения на официальном сайте;

подача заявок;

соответствие заявок условиям аукционной документации.

4. Результат выполнения действий и способ фиксации результата:

доведение информации о проведении аукциона до неограниченного круга лиц;

проведение аукциона.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является публикация документации на официальном сайте.

5. Порядок передачи результата действий.

Протокол о результатах аукциона вместе с комплектом документов направляется в ГКУ в бумажном виде для подготовки проекта договора аренды земельного участка.

<sup>19</sup> Или единственному принявшему участие в аукционе его участнику (пункт 20 статьи 39.12 ЗК РФ).

не позднее пяти рабочих дней с даты истечения срока подписания договора аренды победителем аукциона уведомление по форме, предусмотренной приложением № 11 к настоящему Административному регламенту;

в десятидневный срок со дня представления участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, документов, необходимых для заключения договоров аренды, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка и уведомление по форме, предусмотренной приложением № 12 к настоящему Административному регламенту.

В случае уклонения или отказа участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, от подписания договора аренды земельного участка в тридцатидневный срок со дня направления ему подписанного проекта договора аренды земельного участка, ГКУ подготавливает и передает в УРЗУ информацию о результатах аукциона по форме, предусмотренной приложением № 9 к настоящему Административному регламенту, для согласования и размещения на официальном сайте.

3.5.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является директор ГКУ (в части подписания проекта Договора аренды с Уведомлением заявителю) и сотрудник ГКУ, ответственный за рассмотрение заявления, в части обеспечения направления проекта Договора аренды на регистрацию для выдачи заявителю.

3.5.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является поступление в ГКУ протокола о результатах аукциона.

3.5.5. Результатом административной процедуры является передача подписанного Договора аренды в ОД ГКУ для регистрации и выдачи заявителю.

3.5.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание проекта Договора аренды земельного участка директором ГКУ.

### **3.6. Регистрация и выдача результата предоставления государственной услуги**

3.6.1. Юридический факт, являющийся основанием для начала действия является поступление:

- ОД ГКУ подписанного проекта Договора аренды (в трех экземплярах) с Уведомлением заявителю;

- в ОУ Комитета подписанного Уведомления об отказе в проведении аукциона.

3.6.2. Содержание, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры.

3.6.2.1. Специалист ОД ГКУ в случае поступления на регистрацию Уведомления заявителю и подписанного директором ГКУ проекта Договора аренды (в трех экземплярах):

- регистрирует Уведомление заявителю;

- один экземпляр Уведомления заявителю передает в соответствующее УПЗУиСС ГКУ;

- один экземпляр Уведомления заявителю и Договор аренды (в трех экземплярах) направляет заявителю почтовым отправлением либо передает в ГКУ для выдачи заявителю (в зависимости от указанного в заявлении способа получения уведомления о принятом решении);

- в случае указания в заявлении на получение уведомления о принятом решении посредством электронной почты – направляет Уведомление заявителю по указанному в заявлении адресу электронной почты.

3.6.2.2. Специалист ОУ в случае поступления на регистрацию Уведомления об отказе в проведении аукциона или Уведомления об аукционе (далее – Уведомление):

- регистрирует Уведомление;

- один экземпляр Уведомления передает в УРЗУ;

один экземпляр Уведомления направляет заявителю почтовым отправлением или направляет посредством электронной почты или передает в ГКУ для выдачи заявителю (в зависимости от указанного в заявлении способа получения уведомления о принятом решении).

Максимальный срок административной процедуры – 2 календарных дня.

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – специалист ОД ГКУ или ОУ Комитета (соответственно).

3.6.4. Критерий принятия решения:

наличие подписи директора ГКУ на проекте Договора аренды (в трех экземплярах) и Уведомлении заявителю или подписи начальника УРЗУ на Уведомлении

3.6.5. Результат административной процедуры – направление заявителю (или победителю аукциона) проекта Договора аренды (в трех экземплярах) с Уведомлением заявителю.

3.6.6. Способ фиксации результата – присвоение регистрационного номера Уведомлению заявителю или Уведомлению.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляют заместители председателя Комитета, координирующие и контролируемые деятельность ГКУ, УРЗУ, ОУ, директор ГКУ.

4.2. Заместители председателя Комитета, координирующие и контролируемые деятельность ГКУ, УРЗУ, ОУ, директор ГКУ, начальники УРЗУ, ОУ осуществляют контроль за:

надлежащим исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками структурных подразделений;

обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением сотрудниками структурных подразделений особенностей по сбору и обработке персональных данных заявителя.

4.3. Начальники и работники УРЗУ и ОУ, непосредственно предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема документов;

своевременность оформления и отправления межведомственных запросов;

соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства;

принятие мер по проверке представленных документов;

соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, подготовки отказа в предоставлении государственной услуги;

соблюдение сроков и порядка выдачи документов.

Персональная ответственность начальников УРЗУ, ОУ закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Сотрудники Комитета/ГКУ несут ответственность за:

требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных Административным регламентом;

отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

нарушение сроков регистрации запросов заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

направление необоснованных межведомственных запросов;

нарушение сроков подготовки межведомственных запросов.



4.4. Оператор Портала (специалист СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр») осуществляет контроль за своевременностью доставки электронных заявлений на автоматизированное рабочее место сотрудника УЗР.

Персональная ответственность специалистов СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Специалисты СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» несут ответственность за технологическое обеспечение работы Портала.

4.5. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Начальники УРЗУ, ОУ ежеквартально осуществляют выборочные проверки дел заявителей на предмет соблюдения сотрудниками подведомственных структурных подразделений должностных обязанностей. Начальники УРЗУ, ОУ осуществляют внеплановые (ежеквартальные) проверки в случае поступления жалоб (претензий) граждан в рамках досудебного обжалования.

Оператор Портала осуществляет ежедневные проверки прохождения электронных заявлений через Портал, выгрузку данных на электронный адрес Комитета.

4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством направления предложений, замечаний и жалоб, связанных с предоставлением государственной услуги, в Комитет для рассмотрения на заседании рабочей группы по проведению административной реформы.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета/ГКУ, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Комитета, сотрудников ГКУ при предоставлении государственной услуги**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Комитетом/ГКУ, должностными лицами, государственными гражданскими служащими Комитета, сотрудниками ГКУ в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги, у заявителя (в случае если основания для отказа в приеме документов не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга);

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

отказ Комитета/ГКУ, должностного лица, государственного гражданского служащего Комитета, сотрудника ГКУ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет/ГКУ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета подаются в Комитет.

5.2.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета/ГКУ, должностного лица Комитета, государственного гражданского служащего, руководителя Комитета, сотрудника, руководителя ГКУ может быть направлена:

по почте;

с использованием сети «Интернет» посредством: официального сайта КИО по адресу: [www.commim.spb.ru](http://www.commim.spb.ru), электронной почты Комитета/ГКУ, Портала;

при личном приеме заявителя в ГКУ/Комитете (в месте предоставления государственной услуги, т.е. в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

5.3. При подаче жалобы:

5.3.1. При личном приеме заявителя в письменной форме на бумажном носителе заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. В электронной форме могут быть представлены документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Административного регламента, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Заполнение заявления о рассмотрении жалобы через Портал производится заявителем лично при условии авторизации заявителя на Портале посредством ЕСИА.<sup>20</sup>

#### 5.4. Рассмотрение жалоб:

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба на работника ГКУ либо на порядок оказания услуги ГКУ рассматривается КИО, в ведении которого находится соответствующее учреждение.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и государственных гражданских служащих рассматривается Комитетом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего раздела не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

#### 5.5. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, должностного лица Комитета либо государственного гражданского служащего Комитета, сотрудника ГКУ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного гражданского служащего Комитета, сотрудника ГКУ, в том числе в случае подачи жалобы через Портал – вид нарушения, указанный в пункте 5.1 настоящего Административного регламента;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного гражданского служащего Комитета, сотрудника ГКУ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в Комитет/ГКУ либо вышестоящий орган подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, работником, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета/ГКУ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

---

<sup>20</sup> Возможность подать жалобу посредством Портала обеспечивается для заявителей, которыми ранее были поданы электронные заявления о предоставлении государственных услуг (услуг организаций).

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта Комитета. Типовая форма акта установлена приложением № 13 к настоящему Административному регламенту.

По результатам проверки при отсутствии в жалобе доводов, подтверждающих наличие указанного заявителем вида нарушения порядка предоставления услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы по существу в связи с несоответствием сведений, изложенных в жалобе, указанному виду нарушения.

5.9. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Комитета, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы Комитета, наделенного полномочием по рассмотрению жалоб, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Комитета, наделенное полномочием по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать <sup>21</sup> какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе

В случае оставления жалобы без ответа Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает об этом гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность ИОГВ СПб (указывается адрес и справочный телефон), в Правительство Санкт-Петербурга, а также в суд, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5.15. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется посредством размещения информации на Портале.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) осуществляется также по телефонам, адресам электронной почты, а также при личном приеме по адресам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

5.17. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок подачи и рассмотрения жалоб заявителей на нарушения их прав при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 59-ФЗ).

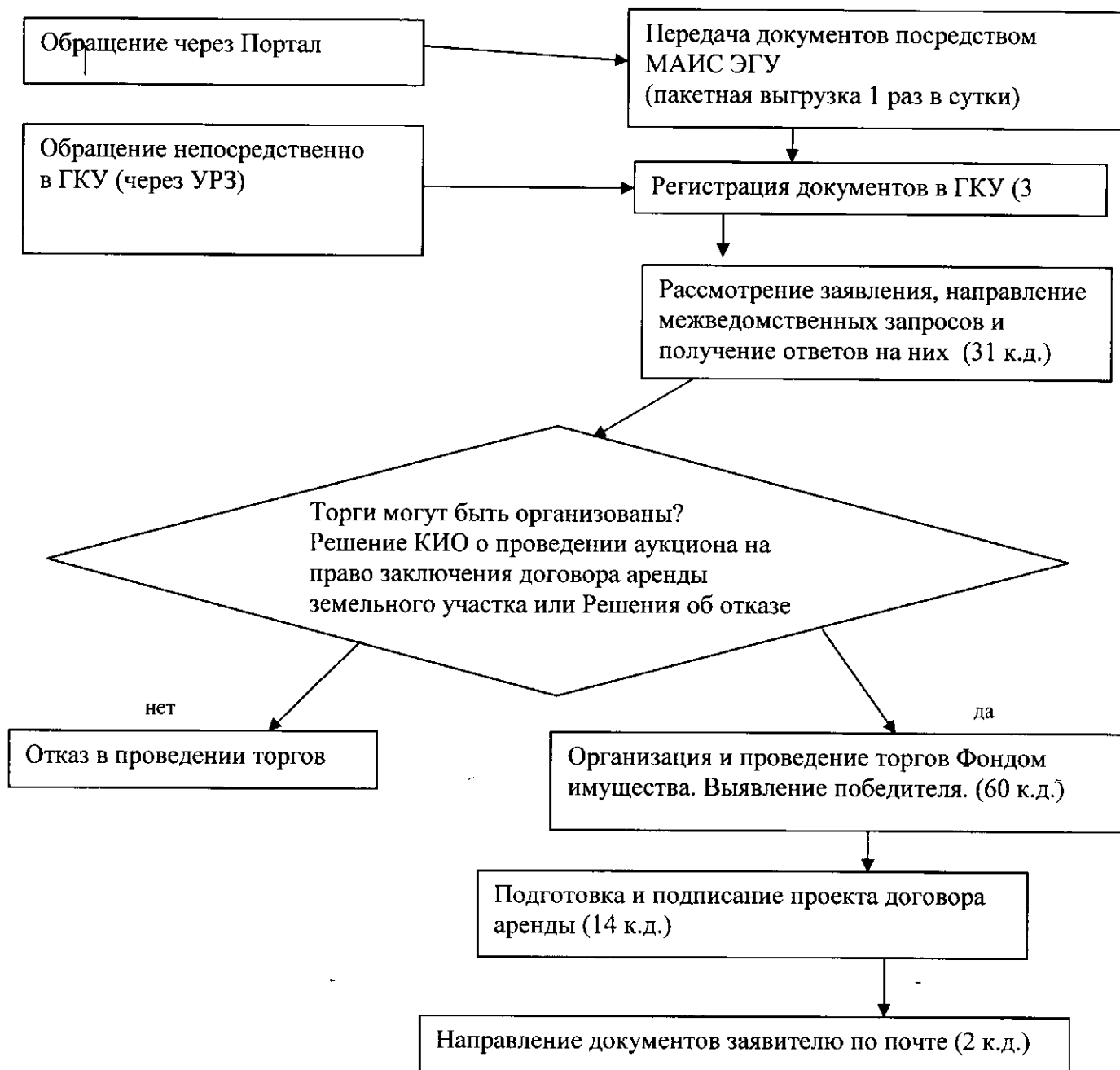
---

<sup>21</sup> Под отсутствием возможности прочитать понимается случай, при котором часть текста жалобы и (или) ФИО и (или) почтовый адрес заявителя не поддаются прочтению.

## Приложение № 1

к Административному регламенту Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению физическим и юридическим лицам земельных участков в аренду по итогам торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставляемых для строительства, реконструкции, приспособления для современного использования или размещения объектов капитального строительства

### БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги



Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Комитета имущественных отношений  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной  
услуги по предоставлению физическим и юридическим  
лицам земельных участков в аренду по итогам торгов на  
право заключения договоров аренды земельных участков,  
за исключением земельных участков, предоставляемых для  
строительства, реконструкции, приспособления для  
современного использования или размещения объектов  
капитального строительства

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Уникальный реестровый номер государственной услуги  
7800000010000077718  
в соответствии с Реестром государственных  
и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга

В Комитет имущественных отношений  
Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица,  
подающего заявку, или фамилия, имя, отчество  
гражданина, подающего заявку)

\_\_\_\_\_ (место регистрации (для физических лиц))

\_\_\_\_\_ место нахождения (юридических лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с требованиями статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу Вас принять решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, относящегося к землям населенных пунктов, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ район, поселок, топоним, геоним, участок

кадастровый номер \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_ цель использования земельного участка

\_\_\_\_\_ до пяти лет включительно

Способ получения уведомления о принятом решении (нужное отметить):

выдать на руки в виде бумажного документа при личном обращении в ГКУ «Имущество

Санкт-Петербурга».

направить в виде бумажного документа посредством почтового отправления по адресу:

\_\_\_\_\_

направить в виде электронного документа посредством электронной почты заявителя  
\_\_\_\_\_ (при условии указания в заявлении),

Уведомлен, что несу риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, поступивших по указанному адресу, а также риск отсутствия по этому адресу своего представителя.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, необходимых для рассмотрения настоящего заявления и принятия соответствующих решений. Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации <\*>.

-----  
<\*> Абзац включается в текст заявления, подаваемого физическим лицом.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи, дата)

(должность (для Заявителей - юридических лиц))  
М.П. (при наличии)



Приложение № 3  
к Административному регламенту Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга по  
предоставлению государственной услуги  
по предоставлению физическим и юридическим лицам  
земельных участков в аренду по итогам торгов на право  
заключения договоров аренды земельных участков,  
за исключением земельных участков, предоставляемых для  
строительства, реконструкции, приспособления для  
современного использования или размещения объектов  
капитального строительства

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ  
СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ**

Организатор торгов в форме аукциона – акционерное общество «Фонд имущества Санкт-Петербурга».

Форма проведения аукционов - открытая по составу участников и открытая по форме подачи предложений по цене.

Сведения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, относящегося к землям населенных пунктов.

Срок публикации извещения: до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . <1>

Дата и время окончания срока поступления задатка на единый счет по учету доход в Управлении Федерального казначейства по Санкт-Петербургу (дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . <2>

Реквизиты расчетного счета организатора аукциона для перечисления задатка: \_\_\_\_\_

Реквизиты единого счета по учету доходов на территории Санкт-Петербурга в Управлении федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для перечисления платежа в счет оплаты первого платежного периода: \_\_\_\_\_

Дата, время и место приема заявок в письменной форме с прилагаемыми к ним документами по форме и перечню согласно настоящему извещению:

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. (дата начала приема заявок)

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ до \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. (дата окончания приема заявок)

Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона (в течение пяти дней с даты окончания приема заявок):

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. в помещении \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

Присутствие претендентов на участие в аукционе при рассмотрении заявок на участие в аукционе и оформлении протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе не предусмотрено.

Дата, время и место отзыва заявок на участие в аукционе (отзыв заявки осуществляется путем подачи письменного заявления):

\_\_\_\_ с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  
 \_\_\_\_ до \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. (до даты проведения аукциона)  
 -----

Положения документации об аукционе разъясняются участникам аукциона (при необходимости) в период с даты оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе до даты проведения аукциона по телефону 8 (812) 576-85-14, 8 (812) 576-26-34.

Дата, время и место вручения карточек участника аукциона (вручение проводится при наличии паспорта и в необходимом случае доверенности):

\_\_\_\_ с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. в помещении \_\_\_\_\_ по адресу:  
 \_\_\_\_\_

Дата, время и место проведения аукциона и подведения его итогов по адресу организатора аукциона:

\_\_\_\_ с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. в помещении \_\_\_\_\_  
 по адресу: \_\_\_\_\_ (через \_\_\_\_ дней с даты публикации извещения о проведении аукциона).

Земельный участок \_\_\_\_\_ <3>.

1. Реквизиты решения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга о проведении аукциона: от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

**Вариант 1** (указывается, если доступ на земельный участок свободен).

Доступ на земельный участок свободен. Осмотр земельного участка может осуществляться в любое время, присутствие представителя организатора аукциона не требуется.

**Вариант 2** (указывается, если доступ на земельный участок не свободен).

Осмотр земельного участка осуществляется по предварительному согласованию и в присутствии представителя организатора аукциона, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 день недели, время осмотра, ответственное лицо Комитета, телефон

3. Сведения о земельном участке:

3.1. Адрес, район Санкт-Петербурга

3.2. Кадастровый номер 78: \_\_\_\_\_

3.3. Площадь: \_\_\_\_\_ кв. м.

3.4. Форма собственности на земельный участок: государственная собственность Санкт-Петербурга/государственная собственность.

3.5. Обременения/ограничения прав на земельный участок:

3.6. Категория земель:

3.7. Разрешенное использование:

3.8. Цель использования:

4. Сведения о договоре аренды:

4.1. Начальная цена (величина годовой арендной платы): \_\_\_\_\_ руб.

4.2. Особые условия договора \_\_\_\_\_

(в том числе на основании сведений, предоставленных исполнительными органами государственной власти)

4.3. Срок действия договора: \_\_\_\_\_

до пяти лет включительно

5.-Сведения об аукционе:

5.1. Шаг аукциона (3 % от начальной цены; величина шага аукциона при ее расчете подлежит округлению до рубля): \_\_\_\_\_ руб.

5.2. Вариант 1 (в случае если начальная цена составляет менее 300 000 руб.).

Сумма задатка (произведение 100% от начальной цены и срока действия договора (в годах), но не более 300 000 руб.): \_\_\_\_\_ руб.

Вариант 2 (в случае если начальная цена составляет 300 000 руб. и более).

Сумма задатка (100% от начальной цены): \_\_\_\_\_ руб.

Примечание: земельные участки, сведения о которых указаны в настоящем извещении, не представляют собой единого лота и выставляются на аукционы по отдельности <4>.

<1> В случае публикации Извещения о проведении аукциона, в Городском каталоге недвижимости «Коммерческая недвижимость».

<2> Задаток вносится как юридическими лицами, так и гражданами по безналичному расчету.

<3> В случае публикации Извещения в отношении нескольких земельных участков сведения о земельных участках (пункты 1 - 5) включаются в извещение о проведении аукциона в отношении каждого земельного участка.

<4> Абзац включается в текст в случае публикации Извещения в отношении нескольких земельных участков.

#### Условия проведения аукциона

1. Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене (величине годовой арендной платы), проводится в соответствии с требованиями статей 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке.

Фактом внесения денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе и подачей заявки претендент на участие в аукционе подтверждает согласие со всеми условиями проведения, опубликованными в настоящем извещении о проведении аукциона.

2. Для участия в аукционе претендент (далее также - заявитель) представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) следующие документы:

2.1. Заявка на участие в аукционе в двух экземплярах по форме, составу, содержанию и в срок, указанный в настоящем извещении о проведении аукциона.

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В платежном документе в части «Назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона и адрес земельного участка.

Документом, подтверждающим поступление задатка на единый счет по учету доход в Управлении Федерального казначейства по Санкт-Петербургу, является выписка с указанного в настоящем извещении о проведении аукциона счета организатора аукциона.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка, перечисленные денежные иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды земельного участка и возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, если иное не предусмотрено настоящим извещением о проведении аукциона.

Задаток, внесенный победителем аукциона/единственным принявшим участие в аукционе его участником/заявителем, признанным единственным участником аукциона, соответствующим всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона/заявителем, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую указанным требованиям (далее - заявитель, подавший единственную заявку на участие в аукционе), засчитывается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора аренды в счет арендной платы за первые платежные периоды по договору аренды.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящим извещением о проведении аукциона порядке договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

3. Победитель аукциона/участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (в случае уклонения победителя аукциона от подписания договора аренды земельного участка)/единственный принявший участие в аукционе его участник/заявитель, признанный единственным участником аукциона/заявитель, подавший единственную заявку на участие в аукционе, представляет в Управление по работе с заявителями, расположенное по адресу: Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 18, литера А, следующие документы:

3.1. Для юридических лиц:

3.1.1. Устав (Положение) и (или) Учредительный договор (если Устав не был приведен в соответствие с требованиями Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью») со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями.

Документ, указанный в пункте 3.1.1, представляется в двух экземплярах в форме копии, заверенной юридическим лицом.

3.1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за месяц до даты представления документов<\*>.

-----  
<\*> Документ представляется по личной инициативе. В случае его непредставления получение выписки из ЕГРЮЛ осуществляется с использованием сведений, размещенных на официальном сайте УФНС в сети «Интернет» [www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru).

3.1.3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал или заверенная юридическим лицом копия) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в случае если договор аренды земельного участка является крупной сделкой).

3.1.4. Оригинал справки об отсутствии у договора аренды земельного участка признаков крупной сделки на последнюю отчетную дату, указанную в статье 15 Федерального закона «О бухгалтерском учете», приходящуюся на дату подписания договора аренды, заверенной подписью руководителя, главного бухгалтера и (при наличии) печатью юридического лица (в случае если договор аренды земельного участка не является крупной сделкой).

3.1.5. Оригинал справки об отсутствии у договора аренды земельного участка признаков сделки с заинтересованностью, заверенной подписью руководителя и (при наличии) печатью юридического лица.

3.2. Для граждан:

3.2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) <\*> (если заявитель является индивидуальным предпринимателем).

-----  
<\*> Документ представляется по личной инициативе. В случае его непредставления получение выписки из ЕГРИП осуществляется с использованием сведений, размещенных на официальном сайте УФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru).

3.2.2. Нотариально удостоверенное согласие супруга (при наличии супруга) на заключение договора аренды земельного участка (с указанием кадастрового номера земельного участка) либо

заявление о том, что заявитель в браке не состоит (при отсутствии супруга), подлинность подписи заявителя на котором должна быть нотариально удостоверена.

Документ, указанный в пункте 3.2.2, представляется в двух экземплярах, один – нотариально заверенная копия, один – незаверенная копия.

3.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени победителя аукциона - юридического лица без доверенности (оригинал или заверенная юридическим лицом копия решения о назначении или избрании на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени победителя аукциона без доверенности) либо надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени победителя аукциона (оригинал или заверенная юридическим лицом копия – для представителей юридических лиц; оригинал нотариальной доверенности либо копия нотариальной доверенности и оригинал для сверки – для представителей граждан).

3.4. Копия документа, удостоверяющего личность победителя аукциона или его представителя, в случае если интересы победителя аукциона представляет представитель, и оригинал для сверки.

3.5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации победителя аукциона - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании победителя аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности победителя аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Платежный документ для подтверждения оплаты первого платежного периода (первый платежный период равен трем месяцам) за вычетом суммы внесенного задатка, в случае, если сумма внесенного задатка не превышает размер ежеквартальной арендной платы, установленный по результатам аукциона.

Документом, подтверждающим поступление платежа в счет оплаты первого платежного периода (первый платежный период равен трем месяцам) за вычетом суммы внесенного задатка, в случае, если сумма внесенного задатка не превышает размер ежеквартальной арендной платы, установленный по результатам аукциона на единый счет по учету доходов на территории Санкт-Петербурга в Управлении федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу является выписка с указанного в настоящем извещении о проведении аукциона счета.

3.7. Опись представляемых документов с указанием наименования документа, его реквизитов, количества листов в документе (в двух экземплярах).

Указанные в пунктах 2 и 3 раздела «Условия проведения аукциона» настоящего извещения документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия, имя и отчество либо инициалы подписавшегося лица). Представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (апостиль).

3.8 Документы, указанные в 3.1-3.7 представляются:

- победителем аукциона/единственным принявшим участие в аукционе его участником в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;
- заявителем, признанным единственным участником аукциона/заявителем, подавшим единственную заявку на участие в аукционе в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (в случае уклонения победителя аукциона от подписания договора аренды земельного

участка) в десяти рабочих дней со дня направления организатором торгов уведомления об уклонении победителя аукциона от подписания договора аренды.

4. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, вместе с предлагающимися к ней документами возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

6. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона (в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона).

Возврат заявителю документов, поданных им для участия в торгах, при подаче заявления об отзыве заявки на участие в аукционе не предусмотрен.

7. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на указанный в настоящем извещении о проведении аукциона единый счет по учету доход в Управлении Федерального казначейства по Санкт-Петербургу. Документом, подтверждающим поступление задатка на единый счет по учету доход в Управлении Федерального казначейства по Санкт-Петербургу, является выписка со счета организатора аукциона.

8. В день определения участников аукциона организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, даты подачи заявок, сведения о внесенных задатках, сведения об отозванных заявках, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт), не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

9. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

10. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня с даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе путем направления соответствующего уведомления по электронной почте, указанной в заявке на участие в аукционе.

12. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

13. Положения документации об аукционе разъясняются участникам аукциона (при необходимости) в период с даты оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе до даты проведения аукциона по телефону 8 (812) 576-85-14, 8 (812) 576-26-34.

14. Организатор аукциона обеспечивает информирование заявителей и участников аукциона (в том числе обеспечивает направление документов) одним из следующих способов:

-по телефону, указанному заявителем в заявке на участие в аукционе;

-по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявке на участие в аукционе;

-посредством почтового отправления по адресу, указанному заявителем в заявке на участие в аукционе.

15. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе является основанием для заключения (подписания) с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе/заявителем, признанным единственным участником аукциона, договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона направляет заказным письмом с уведомлением лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе/заявителю, признанному единственным участником аукциона, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, при условии предоставления указанными лицами документов, необходимых для заключения договора аренды в соответствии с пунктом 3 настоящего извещения.

При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере начальной цены предмета аукциона.

Договор подлежит заключению (подписанию) в течение тридцати дней со дня направления организатором торгов проекта договора аренды земельного участка.

Непредставление лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе/заявителем, признанным единственным участником аукциона, документов, необходимых для заключения договора аренды земельного участка в трехдневный срок со дня составления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с пунктом 3 извещения, а также предоставления недостоверных документов и документов, не соответствующих сведениям, указанным в заявке на участие в аукционе, приравнивается к уклонению от заключения договора аренды земельного участка.

При этом, указанные лица утрачивают право на заключение договора аренды земельного участка.

#### Порядок проведения аукциона

15. Аукцион проводится в следующем порядке:

15.1. Аукцион ведет аукционист.

15.2. Аукцион начинается с оглашения аукционистом адреса, основных характеристик земельного участка, начального размера арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона.

Шаг аукциона устанавливается в размере 3 (трех) процентов начального размера арендной платы и не изменяется в течение всего аукциона.

15.3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы, увеличенного на шаг

аукциона, и каждого очередного размера арендной платы в случае если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы.

15.4. Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на шаг аукциона. После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с шагом аукциона.

15.5. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы три раза.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

15.6. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

15.7. Во время аукциона аукционная комиссия вправе принять решение об установлении десятиминутных перерывов через каждые полтора часа.

15.8. Во время проведения аукциона его участникам запрещено покидать зал проведения аукциона, передвигаться по залу проведения аукциона, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона аукционистом, общаться с другими участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления аукциониста или члена аукционной комиссии.

15.9. Участники, нарушившие данный порядок и получившие дважды предупреждение от аукциониста или члена аукционной комиссии, снимаются с аукциона по данному объекту и покидают зал проведения аукциона.

Решение о снятии участника аукциона за нарушения порядка проведения аукциона отражается в протоколе о результатах аукциона.

15.10. Звук мобильных телефонов должен быть отключен. Участник аукциона имеет право сделать один звонок по телефону для консультации со своими представителями, предварительно попросив разрешение у аукционной комиссии. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

15.11. В случае невозможности завершения аукциона в день его проведения, в том числе с учетом утвержденного графика проведения аукционов и (или) утвержденных правил служебного распорядка, аукционная комиссия принимает решение о переносе проведения аукциона на другой день.

#### Оформление результатов аукциона

16. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

16.1. Сведения о месте, дате и времени проведения аукциона.

16.2. Регистрационный номер предмета аукциона <\*>.

-----  
<\*> Указывается в соответствии с номером публикации земельного участка.  
-----

16.3. Местоположение (адрес), кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка, данные о государственной регистрации прав на земельный участок либо ее отсутствии.



16.4. Сведения об участниках аукциона.

16.5. Сведения о начальной цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

16.6. Предложения участников аукциона.

16.7. Наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

16.8. Сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) и предпоследнем предложении о цене предмета аукциона

17. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения (подписания) с победителем аукциона/единственным принявшим участие в аукционе его участником/участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (в случае уклонения победителя аукциона от подписания договора аренды земельного участка), договора аренды земельного участка.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Организатор аукциона направляет заказным письмом с уведомлением победителю аукциона/единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, при условии предоставления указанными лицами документов, необходимых для заключения договора аренды в соответствии с пунктом 3 настоящего извещения.

При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется следующим образом:

- в размере, предложенном победителем аукциона – при заключении договора аренды земельного участка с победителем аукциона/участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- в размере начальной цены предмета аукциона – при заключении договора аренды земельного участка с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Договор подлежит заключению (подписанию) в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона/единственному принявшему участие в аукционе его участнику/участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона проекта договора аренды земельного участка.

17.1. Непредставление победителем аукциона/единственным принявшим участие в аукционе его участником документов, необходимых для заключения договора аренды земельного участка в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с пунктом 3 извещения, а также предоставления недостоверных документов и документов, не соответствующих сведениям, указанным в заявке на участие в аукционе, либо непоступление на единый счет по учету доходов на территории Санкт-Петербурга в Управлении федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу в десятидневный срок со дня проведения аукциона платежа в счет оплаты первого платежного периода (первый платежный период равен трем месяцам) за вычетом суммы внесенного задатка, в случае, если сумма внесенного задатка не превышает размер ежеквартальной арендной платы, установленный по результатам аукциона, приравнивается к уклонению от заключения договора аренды земельного участка.

При этом, указанные лица утрачивают право на заключение договора аренды земельного участка.

Сумма, внесенная в счет оплаты первого платежного периода (первый платежный период равен трем месяцам) за вычетом суммы внесенного задатка, в случае, если сумма внесенного задатка не превышает размер ежеквартальной арендной платы, установленный по результатам

аукциона, в случае уклонения/отказа победителя аукциона от заключения договора аренды земельного участка, не возвращается.

Непредставление участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, документов, необходимых для заключения договора аренды земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня направления организатором торгов уведомления об уклонении победителя аукциона от подписания договора аренды, в соответствии с пунктом 3 извещения, а также предоставления недостоверных документов и документов, не соответствующих сведениям, указанным в заявке на участие в аукционе, либо непоступление на единый счет по учету доходов на территории Санкт-Петербурга в Управлении федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу в течении пятнадцати дней со дня направления вышеуказанного уведомления платежа в счет оплаты первого платежного периода, (первый платежный период равен трем месяцам) приравнивается к уклонению от заключения договора аренды земельного участка.

При этом, указанное лицо утрачивает право на заключение договора аренды земельного участка.

Сумма, внесенная в счет оплаты первого платежного периода (первый платежный период равен трем месяцам), в случае уклонения/отказа участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, от заключения договора аренды земельного участка, не возвращается.

18. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы.

Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задаток участникам аукциона, которые его не выиграли.

19. Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае уклонения победителя торгов от заключения договора аренды обязанность уполномоченного органа заключить договор с этим лицом прекращается (п. 1 ст. 407 ГК РФ) в день, следующий за днем окончания срока для подписания договора.

20. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

#### Признание аукциона несостоявшимся

21. Аукцион по каждому выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае если:

21.1. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

21.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

21.3. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

#### Отказ в проведении аукциона

22. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, а также статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 219-37 «Об основаниях принятия решений об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или предоставлении земельного участка без проведения торгов».

23. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона (путем направления заявителям решения об отказе в проведении аукциона в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявке) и вернуть его участникам внесенные задатки.

#### Проведение повторного аукциона

24. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор (при наличии указанных лиц).

25. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма заявки на участие в аукционе на право  
заключения договора аренды земельного участка

Уникальный реестровый номер государственной услуги  
7800000010000077718

в соответствии с Реестром государственных  
и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга

## АО «ФОНД ИМУЩЕСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

Принято \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Представитель Организатора аукциона \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия)

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес земельного участка  
площадь \_\_\_\_\_ кадастровый номер \_\_\_\_\_

Претендент (далее - заявитель) \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма  
юридического лица либо Ф.И.О. гражданина)

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

### Сведения о претенденте - юридическом лице:

Зарегистрировано \_\_\_\_\_  
(указать регистрирующий орган и дату регистрации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

### Сведения о претенденте - гражданине:

Паспортные данные \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.

Кем: \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: индекс \_\_\_\_\_

Проживает по адресу: индекс \_\_\_\_\_

Занимаемые иностранные публичные должности \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Подпись претендента (представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о поведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru), на официальном сайте АО «Фонд имущества Санкт-Петербурга».

2. В случае признания победителем аукциона/ единственным принявшим участие в аукционе/ лицом, признанным единственным участником/ лицом, подавшим единственную заявку заключить с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга договор аренды земельного участка, указанный в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте АО «Фонд имущества Санкт-Петербурга, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о поведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в установленные сроки.

Мне известно, что:

1. Если я буду признан участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по размеру ежегодной арендной платы за земельный участок/размеру первого арендного платежа, в случае отказа победителя аукциона от заключения договора в установленном порядке, мне будет предложено заключить договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления проекта договора, по цене, предложенной победителем аукциона.

2. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Продавца и перечисляется непосредственно Претендентом. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке, опубликованной в извещении о проведении аукциона. В платежном документе в графе «назначение платежа» необходимо указать «перечисление задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка».

3. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона/единственным принявшим участие в аукционе его участником/лицом, признанным единственным участником аукциона/лицом, подавшим единственную заявку, с которым договор аренды земельного участка заключается в установленном порядке, засчитывается в счет арендной платы за него.

4. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

5. Сведения о победителе аукциона/ единственном принявшим участие в аукционе его участнике/лице, признанном единственным участником аукциона/лице, подавшем единственную заявку, уклонившимся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в установленном порядке, и которые уклонились от заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

6. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

7. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и соках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

**Настоящим подтверждаю, что:**

С состоянием реализуемого на аукционе объекта и документацией к нему ознакомлен. Претензий по качеству, состоянию объекта, права на который передаются на аукционе, а также к технической документации к нему не имею.

**Настоящим выражаю согласие на обработку Продавцом (Организатором торгов) персональных данных согласно статье 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ в целях, не противоречащих действующему законодательству.**

**Приложения:**

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).
2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. Документы, подтверждающие внесение задатка;
4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Подпись претендента (представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

## ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», действующий в соответствии с Положением о Комитете, в лице

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
 действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
*устава, доверенности*

\_\_\_\_\_  
*полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица*

именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_,  
*должность и/или фамилия, имя, отчество*  
 действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*указать наименование и реквизиты положения, устава, доверенности и т.п.*

с другой стороны (далее - Стороны), на основании Протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - Договор) о следующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает и использует на условиях аренды земельный участок \_\_\_\_\_,  
*кадастровый номер*  
 по адресу: \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м \_\_\_\_\_,  
*площадь прописью*  
 именуемый в дальнейшем «Участок».

Передача Участка Арендодателем Арендатору оформляется актом приема-передачи Участка, подписываемым Сторонами и являющимся неотъемлемым приложением к Договору.

1.2. Участок предоставляется для \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*цель использования Участка Арендатором*

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным. Изменение целей не допускается.

1.3. Участок относится к землям населенных пунктов.

Вид разрешенного использования Участка в соответствии со сведениями, указанными в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН):

Изменение вида разрешенного использования не допускается.

### 2. Описание Участка

2.1. Границы Участка обозначены в прилагаемой к Договору выписке из ЕГРН, которая является неотъемлемой частью Договора.

2.2. **Вариант 1.** Участок расположен вне границ территории объекта культурного наследия народов Российской Федерации.

На Участке имеются: \_\_\_\_\_  
*(коммуникации, в т.ч. подземные, их характеристики)*

На Участке размещены (планируются к размещению на основании оформленных разрешительных документов) следующие рекламные конструкции, включенные в Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, утвержденную в установленном порядке Правительством Санкт-Петербурга (далее – Схема; рекламные конструкции):

\_\_\_\_\_ район Санкт-Петербурга, адрес, тип рекламной конструкции, формат

<\*>.

\_\_\_\_\_ информационного поля, координата X, м, координата Y, м

Арендатор подтверждает, что указанные рекламные конструкции не препятствуют (не воспрепятствуют) использованию Участка в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора <\*>.

-----  
<\*> Абзацы включаются в случае, если на Участке размещены (планируются к размещению на основании оформленных разрешительных документов) рекламные конструкции, включенные в Схему.

Приведенная характеристика Участка является окончательной. Вся деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно с разрешения Арендодателя.

**Вариант 2.** Участок расположен в границах территории объекта культурного наследия народов Российской Федерации.

Участок расположен в границах территории объекта культурного наследия народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(наименование объекта культурного наследия)

На Участке имеются: \_\_\_\_\_

(коммуникации, в т.ч. подземные, и их характеристики)

На Участке размещены (планируются к размещению на основании оформленных разрешительных документов) следующие рекламные конструкции, включенные в Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, утвержденную в установленном порядке Правительством Санкт-Петербурга (далее – Схема; рекламные конструкции):

\_\_\_\_\_ район Санкт-Петербурга, адрес, тип рекламной конструкции, формат

<\*>.

\_\_\_\_\_ информационного поля, координата X, м, координата Y, м

Арендатор подтверждает, что указанные рекламные конструкции не препятствуют (не воспрепятствуют) использованию Участка в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора <\*>.

-----  
<\*> Абзацы включаются в случае, если на Участке размещены (планируются к размещению на основании оформленных разрешительных документов) рекламные конструкции, включенные в Схему.

Приведенная характеристика Участка является окончательной. Вся деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно с разрешения Арендодателя.

**Вариант 3.** Согласно правовому акту об отнесении объекта недвижимости к памятнику истории и культуры народов Российской Федерации, охранному обязательству Участок является объектом культурного наследия.

Участок является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с \_\_\_\_\_



(реквизиты правового акта об отнесении земельного участка к памятникам истории и культуры народов Российской Федерации и охранного обязательства)

На Участке имеются: \_\_\_\_\_  
(коммуникации, в т.ч. подземные, и их характеристики)

На Участке размещены (планируются к размещению на основании оформленных разрешительных документов) следующие рекламные конструкции, включенные в Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, утвержденную в установленном порядке Правительством Санкт-Петербурга (далее – Схема; рекламные конструкции):

\_\_\_\_\_ <\*\*\*>.  
район Санкт-Петербурга, адрес, тип рекламной конструкции, формат  
информационного поля, координата X, м, координата Y, м

Арендатор подтверждает, что указанные рекламные конструкции не препятствуют (не воспрепятствуют) использованию Участка в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора <\*\*\*>.

<\*\*\*> Абзацы включаются в случае, если на Участке размещены (планируются к размещению на основании оформленных разрешительных документов) рекламные конструкции, включенные в Схему.

Приведенная характеристика Участка является окончательной. Вся деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно с разрешения Арендодателя.

2.3. Арендатор не вправе возводить на Участке здания, сооружения и иные объекты недвижимого имущества.

### 3. Срок действия Договора и арендная плата

3.1. Договор действует по \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его  
\_\_\_\_\_ (подписания, государственной регистрации)

3.2. Условия Договора распространяются на правоотношения Сторон, возникшие с \_\_\_\_\_.

3.3. Арендная плата исчисляется с начала срока, указанного в пункте 3.2 Договора.

3.4. Арендная плата за пользование Участком устанавливается в рублях.

Величина годовой арендной платы Агод за пользование Участком составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ );

\_\_\_\_\_ цифрами \_\_\_\_\_ прописью  
плата за аренду Участка в квартал составляет \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ цифрами

3.5. В случае если в соответствии с п. 2.2 Договора на Участке размещены рекламные конструкции, включенные в Схему на дату подписания Договора, расчет арендной платы, указанный в пункте 3.4 Договора, осуществляется только за часть Участка, не занятую рекламными конструкциями.

3.6. Арендатор перечисляет арендную плату не позднее десятого числа первого месяца оплачиваемого квартала. Предварительно письменно уведомив Арендодателя, Арендатор вправе начиная со следующего платежного периода перечислять арендную плату ежемесячно - за каждый месяц вперед не позднее десятого числа оплачиваемого месяца.

Арендатор перечисляет арендную плату за первый квартал календарного года (при поквартальном перечислении арендной платы), за январь (при ежемесячном перечислении арендной платы) до 31 января.

3.7. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на Счет № \_\_\_\_\_.

Код бюджетной классификации: \_\_\_\_\_.

3.8. **Вариант 1** (включается в текст Договора в случае, если сумма внесенного задатка не превышает размера арендной платы за первый платежный период по Договору).

Сумма внесенного задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. засчитывается  
(цифрами)

в счет арендной платы за первый платежный период (три месяца) по Договору.

**Вариант 2** (включается в текст Договора в случае, если сумма внесенного задатка превышает размер арендной платы за первый платежный период по Договору).

Сумма внесенного задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. засчитывается  
(цифрами)

в счет арендной платы по Договору следующим образом:

- в счет арендной платы за первый платежный период (три месяца) по Договору засчитывается сумма, составляющая \_\_\_\_\_ руб.

(цифрами)

- в счет арендной платы за последующие платежные периоды по Договору засчитывается сумма, составляющая разницу между суммой внесенного задатка и размером арендной платы за первый платежный период по Договору, в размере \_\_\_\_\_ руб.

(цифрами)

#### 4. Обязанности сторон

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Сообщить Арендатору о решениях органов власти и управления, действующих на дату заключения Договора и регулирующих условия содержания и эксплуатации объектов и границы охранных зон объектов, указанных в пункте 4.3.5 Договора.

4.1.2. Если иное не предусмотрено Договором, не использовать и не предоставлять прав третьей стороне на использование минеральных и водных ресурсов, находящихся на Участке.

4.1.3. Зарегистрировать Договор в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. Арендодатель не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Использовать участок исключительно в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 Договора.

4.3.2. Приступить к использованию Участка после получения необходимых разрешений в установленном порядке.

4.3.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой и близлежащей территории.

4.3.4. Обеспечить Арендодателю и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на Участок для осмотра Участка и проверки соблюдения условий Договора.

4.3.5. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации городских подземных и наземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов.

4.3.6. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определяемых Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

4.3.7. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 2.2 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

4.3.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору

имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду Участка или его части в уставный капитал юридического лица и др.) без письменного разрешения Арендодателя.

4.3.9. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального, оговоренного в разделе 2 Договора.

4.3.10. Уведомлять Арендодателя о размещении на Участке планировавшихся к размещению в соответствии с пунктом 2.2 Договора рекламных конструкций, включенных в Схему на дату подписания Договора, их владельцами.

4.3.11. В течение двадцати дней с даты вступления в силу настоящего Договора заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Арендатором деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с районным жилищным агентством либо с организацией, предоставляющей соответствующие услуги.

4.3.12. При использовании Участка соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе требования водоохранного, природоохранного законодательства, законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия, соблюдать ограничения (обременения), указанные в выписке из ЕГРН на Участок, а также выполнять предписания уполномоченных контрольных и надзорных органов об устранении нарушений, допущенных при использовании Участка.

4.3.13. Использовать расположенную в пределах Участка землю вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговую полосу), водоохранную зону, прибрежную защитную полосу в соответствии с требованиями земельного и водного законодательства, а также не ограничивать доступ граждан к береговой полосе <\*>.

-----  
<\*> Пункт 4.3.13 включается в текст Договора в случае, если Участок расположен в пределах водоохранной зоны (прибрежной защитной полосы) водного объекта.

4.3.14. В случае, если на Участке размещены либо размещаются в период действия Договора в соответствии с пунктом 2.2 Договора рекламные конструкции, включенные в Схему на дату подписания Договора, обеспечивать допуск представителей владельцев рекламных конструкций или представителей организаций, осуществляющих их эксплуатацию, в целях обеспечения надлежащего содержания и эксплуатации рекламных конструкций в соответствии с условиями договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Санкт-Петербурга, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, и разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в Санкт-Петербурге.

4.3.15. При необходимости проведения на Участке землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект культурного наследия, обеспечить проведение государственной историко-культурной экспертизы в соответствии с требованиями федерального законодательства <\*>.

-----  
<\*> Пункт 4.3.15 включается в текст Договора в случае, если Участок расположен в границах территории объекта культурного наследия народов Российской Федерации.

4.3.16. Если Участок является памятником истории и культуры или входит в его состав либо на него в соответствии с законодательством об охране памятников истории и культуры распространяется охранный статус такого памятника:

- в течение 20 дней с даты подписания Договора обратиться для оформления охрannого обязательства в отношении Участка в орган, уполномоченный в области сохранения,

использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее в настоящем пункте - уполномоченный орган);

- в течение срока, установленного административным регламентом уполномоченного органа по предоставлению государственной услуги по оформлению охранных обязательств собственников и пользователей объектов культурного наследия, заключить охранное обязательство в отношении Участка;

- в месячный срок с момента оформления охранных обязательств в отношении Участка, но не позднее 4 месяцев с даты подписания Договора представить Арендодателю копию охранных обязательств, заключенного в отношении Участка.

4.3.17. При осуществлении прав владения и пользования Участком выполнять требования в сфере благоустройства, установленные Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга, утвержденными Правительством Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961.

4.3.18. В случае размещения на Участке временных (некапитальных) объектов, отнесенных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961 «О Правилах благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга» к элементам благоустройства, исполнять письменные предписания исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных осуществлять контроль за созданием и размещением, содержанием и ремонтом, использованием элементов благоустройства, об устранении нарушения законодательства о благоустройстве в сроки, установленные указанными предписаниями.

4.3.19. Арендатор обязан соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» <\*>.

4.3.20. После размещения на Участке объекта электросетевого хозяйства, являющегося временным (некапитальным) объектом, Арендатор обязан соблюдать требования— Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», в том числе в отношении установления границ охранной зоны объектов электросетевого хозяйства <\*>.

-----  
<\*> Пункты 4.3.19, 4.3.20 включаются в текст Договора в случае, когда земельный участок предоставляется в аренду для размещения объекта электросетевого хозяйства, являющегося временным (некапитальным) объектом.

4.3.21. Соблюдать на Участке установленные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга правила промышленного производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, включая пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

4.3.22. Обратиться в Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о предоставлении заключения о режиме использования Участка и не позднее 4 месяцев с даты подписания договора представить указанное заключение Арендодателю <\*>;

-----  
<\*> Пункт 4.3.22 включается в текст Договора в случае, если Участок расположен в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, в границах зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

4.3.23. Обратиться в Невско-Ладожское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов о предоставлении заключения о режиме использования Участка и не позднее 4 месяцев с даты подписания договора представить указанное заключение Арендодателю <\*>.

-----  
<\*> Пункт 4.3.23 включается в текст Договора в случае, если Участок расположен в границах водоохраной зоны, прибрежной защитной полосы.

4.3.24. \_\_\_\_\_ <\*>

-----  
<\*> Пункт 4.3.24 включается в текст Договора в случае необходимости указания иных обязанностей Арендатора в соответствии с информацией, поступившей из органов государственной власти на основании запросов КИО/ГКУ, относительно особенностей использования Участка.

4.4. Арендатор имеет право размещать на Участке объекты наружной рекламы и информации при условии заключения в установленном порядке договоров на их размещение с организацией, уполномоченной Правительством Санкт-Петербурга.

4.5. Арендатор не вправе размещать на Участке игровые столы, игровые автоматы, кассы тотализаторов, кассы букмекерских контор и иное оборудование игорного бизнеса.

4.6. **Вариант 1** (пункт включается в заключаемые на срок пять лет и менее пяти лет договоры аренды земельных участков с арендаторами, не относящимися к государственным (муниципальным) унитарным предприятиям).

Арендатор не вправе:

- 1) сдавать участок в субаренду;
- 2) передавать свои права и обязанности по Договору другим лицам (перенаем) в течение первого года срока действия Договора, а в последующем необходимо руководствоваться порядком, установленным пунктом 4.3.8 Договора.

**Вариант 2** (пункт включается в договоры аренды земельных участков, заключаемые с арендаторами, являющимися государственными (муниципальными) унитарными предприятиями).

Арендатор не вправе:

- 1) сдавать Участок в субаренду и передавать свои права и обязанности по Договору другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 статьи 18 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- 2) отдавать арендные права в залог;
- 3) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.7. Арендатор обязан обеспечить:

4.7.1. Соответствие возводимого на Участке временного (некапитального) объекта (временной постройки некапитального характера без фундамента, в конструктивных характеристиках которой предусмотрена возможность ее разборки (демонтажа) и перемещения без несоразмерного ущерба ее назначению и права на которую не подлежат государственной регистрации), требованиям, предусмотренным в отношении такого объекта постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2010 № 1830 «О Порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством».

4.7.2. Соблюдение охранных зон сетей инженерно-технического обеспечения и электрических сетей <\*>.

4.7.3. Согласование места расположения возводимого на Участке временного (некапитального) объекта с организациями, обеспечивающими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения и электрических сетей <\*>.

-----  
 <\*> Пункты 4.7.2, 4.7.3 включаются в текст Договора в случае, если Участок расположен в пределах охранных зон сетей инженерно-технического обеспечения и электрических сетей.

4.7.4. Соблюдение зон охраны объектов культурного наследия и режимов использования земель в границах указанных зон, в том числе с учетом требований Закона Санкт-Петербурга от 19.01.2009 № 820-7 «О границах объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга, режимах использования земель и требованиях к градостроительным регламентам в границах указанных зон» <\*>.

-----  
 <\*> Пункт 4.7.4 включается в текст Договора в случае, если Участок расположен в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, в границах зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

4.7.5. Соблюдение водоохранных зон, прибрежной защитной полосы и режима использования земель в границах указанных зон <\*>.

-----  
 <\*> Пункт 4.7.5 включается в текст Договора в случае, если Участок расположен в границах водоохраной зоны, прибрежной защитной полосы.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

5.2. В случае нарушения пункта 1.3 Договора Арендатор обязан уплатить Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, установленной на момент нарушения.

5.3. В случае нарушения Арендатором пунктов 3.4 и 3.6 Договора начисляются пени в размере 0,15 процента с просроченной суммы арендных платежей за каждый день просрочки.

5.4. В случае нарушения пункта 4.3.11 или пункта 4.3.14 Договора Арендатор обязан уплатить Арендодателю штраф в размере квартальной арендной платы, установленной на момент нарушения.

5.5. В случае нарушения иных условий Договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере восьмидесяти процентов от квартальной арендной платы, установленной на момент выявления нарушения.

5.6. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору. Штраф и пени вносятся Арендатором на счет, указанный в пункте 3.7 Договора.

## **6. Изменение, расторжение, прекращение действия Договора**

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

6.2. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда при следующих признаваемых Сторонами существенными нарушениях Договора:

6.3.1. При использовании Арендатором Участка под цели, не предусмотренные пунктом 1.2 Договора.

6.3.2. При неиспользовании Арендатором Участка в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 Договора, в течение одного года с даты вступления Договора в силу.

6.3.3. При возникновении задолженности по внесению арендной платы в течение трех месяцев независимо от ее последующего внесения. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

6.3.4. Если Арендатор умышленно ухудшает состояние Участка.

6.3.5. При несоблюдении обязанностей, предусмотренных пунктами 4.3.8, 4.3.13, 4.3.17 Договора.

6.3.6. В случае незаключения договора, указанного в пункте 4.3.11 Договора, в течение более двух месяцев.

6.3.7. При несоблюдении порядка размещения на Участке объектов наружной рекламы и информации, предусмотренного в пункте 4.4 Договора.

6.3.8. При осуществлении на Участке деятельности, нарушающей установленный порядок реализации:

мобильных телефонов;

экземпляров аудиовизуальных произведений, фонограмм и изданий, воспроизведенных на технических носителях информации (компьютерных программ и баз данных на любых видах носителей и других изданий) (далее - Продукция).

6.3.9. При реализации на Участке контрафактной Продукции, а также Продукции, пропагандирующей порнографию и экстремизм.

6.3.10. При реализации алкогольной продукции в случаях, не предусмотренных правовыми актами Санкт-Петербурга и законодательством Российской Федерации, регулируемыми правовые основы производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и ограничения потребления (распития) алкогольной продукции в Российской Федерации.

6.4. Арендодатель вправе в бесспорном и одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, что влечет расторжение Договора, в следующих случаях:

6.4.1. При принятии в установленном порядке решения о предоставлении Участка либо земельного участка, образованного в результате проведения в установленном порядке территориального землеустройства в отношении Участка, для проектирования и строительства объекта недвижимости.

6.4.2. При принятии в установленном порядке решения о проведении торгов по продаже Участка либо земельного участка, образованного в результате проведения в установленном порядке территориального землеустройства в отношении Участка, или права на заключение договора аренды Участка либо земельного участка, образованного в результате проведения в установленном порядке территориального землеустройства в отношении Участка, на инвестиционных условиях.

6.4.3. При принятии в установленном порядке решения о проведении торгов на право заключения в отношении Участка либо земельного участка, образованного в результате проведения в установленном порядке территориального землеустройства в отношении Участка, договора аренды в целях комплексного освоения территории, договора об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, договора о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья.

6.4.4. При публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора лиц для подготовки документации, необходимой для проведения торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, если Участок расположен в пределах границ таких земельных участков.

6.4.5. При нарушении Арендатором пунктов 4.3.12 – 4.3.16 и 4.5 Договора.

6.4.6. При принятии в установленном порядке решения о развитии застроенных территорий в Санкт-Петербурге, если Участок расположен в пределах таких территорий.

Уведомление об отказе от исполнения Договора направляется Арендатору за 30 дней до расторжения Договора.

6.4.7. При нарушении Арендатором пункта 4.7 Договора.

6.4.8. При возникновении задолженности по внесению арендной платы за два платежных периода независимо от ее последующего внесения. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

6.4.9. При нарушении Арендатором пунктов 4.3.18, 4.3.22 Договора в случае наличия вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

6.4.10. При наличии подготовленного и утвержденного в установленном порядке градостроительного плана Участка либо земельного участка, сформированного в результате осуществления в установленном порядке кадастровой деятельности в отношении Участка и проведения государственного кадастрового учета такого земельного участка.

## 7. Особые условия

7.1. Если Договор заключен на срок менее чем один год, пункт 4.1.3 Договора не применяется.

7.2. В случае если после окончания действия Договора стороны не заключили договор на новый срок, Арендатор обязан освободить или обеспечить освобождение Участка от любого имущества, размещенного на участке во время действия Договора или предшествующих ему договоров аренды Участка.

Настоящий пункт не применяется в отношении следующего имущества, размещенного на Участке: \_\_\_\_\_.

7.3. В случае когда Договор заключается и/или исполняется Арендатором с использованием кредитных средств банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного другим юридическим лицом, на права Арендатора, вытекающие из Договора, ипотека, предусмотренная статьями 64.1 и 64.2 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», не возникает.

7.4. \_\_\_\_\_

7.5. Арендатор выражает согласие на совершение Арендодателем действий, влекущих за собой прекращение существования Участка, в том числе вследствие его раздела, объединения, перераспределения, а также изменение внесенных в государственный кадастр недвижимости сведений в отношении Участка, в том числе изменение его уникальных характеристик в порядке и случаях, установленных Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

Примечание:

Слова «прекращение существования Участка, в том числе вследствие его раздела, объединения, перераспределения, а также» включаются в текст Договора при условии, что Арендатор не является государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением.

7.6. Арендодатель вправе обеспечивать уведомление Арендатора о наступлении (истечении) сроков платежа, о состоянии задолженности по Договору, а также об иных сведениях по поводу исполнения обязательств по Договору, в том числе с использованием средств оператора мобильной (сотовой) связи посредством SMS-уведомлений (сообщений) на телефонный номер (телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи Арендатора, указанный (указанные) в Договоре.

При изменении телефонного номера (телефонных номеров) средств мобильной (сотовой) связи Арендатор обязан в течение пяти дней письменно уведомить об этом Арендодателя, сообщив новый телефонный номер (новые телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи.

7.7. \_\_\_\_\_

*(включенные в реестр объектов культурного наследия (памятников истории и*

*культуры народов Российской Федерации) сведения об особенностях, составляющих предмет*

*охраны Участка (в случае если Участок является объектом культурного наследия),*

<\*>

*требования к сохранению объекта культурного наследия в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)*



<\*> Пункт 7.7 включается в текст Договора в случае, когда согласно правовому акту об отнесении объекта недвижимости к памятнику истории и культуры народов Российской Федерации, охранному обязательству Участок является объектом культурного наследия, попадает в границы территории объекта культурного наследия.

### 7.8. На основании сведений, предоставленных

\_\_\_\_\_ ,  
*наименование исполнительного органа государственной власти*  
 в договор аренды земельного участка включаются следующие особые условия:

<\*>.

-----  
 <\*> Пункт 7.8 включается в текст Договора в случае, если в заключениях, направленных в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга исполнительными органами государственной власти, содержатся сведения, требующие отражения в Договоре.

## 8. Прочие условия

8.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

8.2. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией по месту нахождения Участка.

8.4. Договор составлен на \_\_\_\_\_ листах и подписан в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, находящихся:

- Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга - 1 экз.;

- \_\_\_\_\_ - 1 экз.;

*(наименование Арендатора)*

- орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (только в случае если Договор заключен на срок не менее чем один год), - 1 экз.

## 9. Приложение к Договору

Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения:

1. Выписка из ЕГРН.
2. Акт приема-передачи Участка.

### Юридические адреса Сторон:

Арендодатель:

\_\_\_\_\_

Арендатор:

\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица либо*

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество физического лица)*

\_\_\_\_\_

*(ИНН, дата и место регистрации, место нахождения – для юридических лиц))*

\_\_\_\_\_

*(дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства - для физических лиц)*

\_\_\_\_\_

*(телефон, факс, адрес электронной почты)*

Арендодатель:

р/с № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

Арендатор:

р/с № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

От Арендодателя

\_\_\_\_\_  
М.П.

От Арендатора

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Приложение N \_\_\_\_  
к договору аренды  
земельного участка  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ N \_\_\_\_

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ УЧАСТКА

г. Санкт-Петербург

Настоящий Акт составлен на основании договора аренды земельного участка от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Договор), заключенного между Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга, именуемым в дальнейшем «Арендодатель», действующим в соответствии с Положением о Комитете, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав, доверенность)

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

и \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица)

в лице \_\_\_\_\_,  
(для юридических лиц с указанием должности, фамилии, имени, отчества)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Арендатор».

В соответствии с п. 1.1 Договора Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Участок).

Приемкой по настоящему Акту Участка Арендатор подтверждает, что Участок передается в состоянии, не препятствующем использованию Участка в соответствии с Договором <\*>.

<\*> Абзац включается в текст Акта в случае, если Участок передается свободным от коммуникаций, в том числе подземных, а также рекламных конструкций, включенных в Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, утвержденную в установленном порядке Правительством Санкт-Петербурга.

На Участке в соответствии с п. 2.2 Договора имеются: \_\_\_\_\_ <\*>.

(коммуникации, в т.ч. подземные, и их характеристики)

Приемкой по настоящему Акту Участка Арендатор подтверждает, что Участок передается в состоянии, не препятствующем использованию Участка в соответствии с Договором <\*>. При этом Арендодатель и Арендатор принимают во внимание, что расположенные на Участке коммуникации, в т.ч. подземные, указанные в п.2.2 Договора, принадлежат Арендатору на \_\_\_\_\_

(праве собственности, праве хозяйственного ведения, ином праве)

и находятся в состоянии, не препятствующем использованию Участка <\*>.

<\*> Абзацы включаются в текст Договора в случае, если на Участке находятся коммуникации, в т.ч. подземные, указанные в п.2.2 Договора и принадлежащие на праве собственности, праве хозяйственного ведения, ином праве Арендатору.

На Участке в соответствии с пунктом 2.2 Договора размещены рекламные конструкции, включенные в Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, утвержденную в установленном порядке Правительством Санкт-Петербурга:

---

*район Санкт-Петербурга, адрес, тип рекламной конструкции, формат*

<\*\*\*>

---

*информационного поля, координата X, м, координата Y, м*

Приемкой по настоящему Акту Участка Арендатор подтверждает, что расположенные на Участке рекламные конструкции, указанные в п.2.2 Договора, не препятствуют использованию Участка в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора <\*\*\*>.

<\*\*\*> Абзацы включаются в текст Акта в случае, если на Участке находятся рекламные конструкции, принадлежащие Арендатору и(или) третьим лицам и включенные в Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, утвержденную в установленном порядке Правительством Санкт-Петербурга.

**Арендодатель**

**Арендатор**

---

*(подпись)*

---

*(подпись)*

М.П.

М.П. *(при наличии)*

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Комитета имущественных отношений  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной  
услуги по предоставлению физическим и юридическим  
лицам земельных участков в аренду по итогам торгов на  
право заключения договоров аренды земельных участков,  
за исключением земельных участков, предоставляемых для  
строительства, реконструкции, приспособления для  
современного использования или размещения объектов  
капитального строительства

Уникальный реестровый номер государственной услуги  
7800000010000077718  
в соответствии с Реестром государственных  
и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга

Форма заявления об отзыве заявки  
на участие в аукционе на право заключения  
договора аренды земельного участка,  
для целей, не связанных со строительством

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

об отзыве заявки, поданной \_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_,  
*организационно-правовая форма,  
наименование юридического лица/  
ФИО гражданина*

на участие в аукционе, проводимом \_\_\_\_\_  
*Фондом имущества Санкт-Петербурга*

\_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды  
*дата проведения аукциона*  
земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
*район, поселок, топоним, геоним, участок*

Мне известно, что:

Претендент (далее также - заявитель) имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона (в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона).

Возврат заявителю документов, поданных им для участия в торгах, при подаче заявления об отзыве заявки на участие в аукционе не предусмотрен.

Приложение:

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Комитета имущественных отношений  
Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги  
по предоставлению физическим и юридическим  
лицам земельных участков в аренду по итогам  
торгов на право заключения договоров аренды  
земельных участков, за исключением земельных  
участков, предоставляемых для строительства,  
реконструкции, приспособления для современного  
использования или размещения объектов  
капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица  
фамилия, имя, отчество лица, подающего заявление)

\_\_\_\_\_  
(адрес для направления корреспонденции)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

о принятии решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

район, поселок, топоним, геоним, участок

сообщаю, что

**Вариант 1** (указывается, если в соответствии с п. 3.1.2 Положения имеется необходимость уточнения  
границ земельного участка в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ  
«О государственной регистрации недвижимости»).

в соответствии с пп.1 п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации Вам  
отказано в проведении аукциона в связи с необходимостью уточнения границ земельного  
участка в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ  
«О государственной регистрации недвижимости».

**Вариант 2** (указывается во всех остальных случаях).

Вам отказано в проведении аукциона в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Указывается содержание соответствующего подпункта пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса  
Российской Федерации, заключение органа исполнительной власти Санкт-Петербурга, пункта 2 статьи 1  
Закона Санкт-Петербурга от 15.04.2015 № 219-37 «Об основаниях принятия решений об отказе  
в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды  
земельного участка, об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или  
предоставления земельного участка без проведения торгов».

**Начальник Управления по распоряжению  
земельными участками**

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица без доверенности (оригинал или заверенная юридическим лицом копия решения о назначении или избрании на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в аукционе без доверенности), либо надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени претендента (оригинал или заверенная юридическим лицом копия – для представителей юридических лиц; оригинал нотариальной доверенности либо копия нотариальной доверенности и оригинал для сверки – для представителей индивидуальных предпринимателей).

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его доверенного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки.

3. Опись представляемых документов с указанием наименования документа, его реквизитов, количества листов в документе (в 2 экземплярах).

Подпись заявителя  
(представителя)

\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Комитета имущественных отношений  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной  
услуги по предоставлению физическим и юридическим  
лицам земельных участков в аренду по итогам торгов на  
право заключения договоров аренды земельных участков,  
за исключением земельных участков, предоставляемых для  
строительства, реконструкции, приспособления для  
современного использования или размещения объектов  
капитального строительства

*наименование органа государственной власти*

адрес: \_\_\_\_\_

**О представлении сведений  
о земельном участке**

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга намеревается в установленном порядке рассмотреть вопрос о принятии решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, не связанных со строительством, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, находящегося в государственной собственности (указывается в случае, если государственная собственность на земельный участок не разграничена)/ государственной собственности Санкт-Петербурга (далее - Участок), относящегося к землям населенных пунктов, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_,

*район, поселок, топоним, геоним, участок*

кадастровый номер \_\_\_\_\_

*при наличии*

для цели \_\_\_\_\_

*цель использования земельного участка*

на срок \_\_\_\_\_

*до пяти лет включительно*

Во исполнение статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прошу Вас в течение \_\_\_\_\_ дней представить сведения о \_\_\_\_\_

Прошу Вас направить указанные сведения по адресу:

С уважением,

\_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи)*



Приложение № 7  
к Административному регламенту  
Комитета имущественных отношений  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной  
услуги по предоставлению физическим и юридическим  
лицам земельных участков в аренду по итогам торгов на  
право заключения договоров аренды земельных участков,  
за исключением земельных участков, предоставляемых для  
строительства, реконструкции, приспособления для  
современного использования или размещения объектов  
капитального строительства

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**РЕШЕНИЕ**

**о проведении аукциона на право заключения договора  
аренды земельного участка**

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации,  
на основании Заявления от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ :

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м, находящегося в государственной собственности (указывается,  
в случае если государственная собственность на земельный участок не разграничена)  
/в государственной собственности Санкт-Петербурга, относящегося к землям населенных пунктов,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

*район, поселок, топоним, геоним, участок*

кадастровый номер \_\_\_\_\_, разрешенное использование \_\_\_\_\_,

для \_\_\_\_\_, на срок \_\_\_\_\_.

*цель использования земельного участка*

*до пяти лет включительно*

2. Обременения земельного участка/ ограничения прав на земельный участок:

3. Организатор проведения аукциона - Комитет имущественных отношений  
Санкт-Петербурга.

4. Установить, что:

4.1. Начальная цена аукциона (величина годовой арендной платы) определена  
в соответствии с требованиями постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2009  
№ 1379 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О Методике определения арендной  
платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Санкт-Петербурга»,  
исходя из заявленной цели использования земельного участка (в размере не менее полутора  
процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной  
кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении  
аукциона) и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. в год.

*цифрами*

*прописью*

4.2. Шаг аукциона составляет 3 % от начальной цены аукциона.

4.3. На основании сведений, представленных \_\_\_\_\_,

*наименование исполнительного органа государственной власти*

в договор аренды земельного участка включаются следующие особые условия:

---

4.4. *Вариант 1 (указывается, если доступ на земельный участок свободен).*

Доступ на земельный участок свободен. Осмотр земельного участка может осуществляться в любое время, присутствие представителя организатора аукциона не требуется.

*Вариант 2 (указывается, если доступ на земельный участок не свободен).*

Осмотр земельного участка осуществляется по предварительному согласованию и в присутствии представителя организатора аукциона

---

*день недели, время осмотра, ответственное лицо Комитета, телефон*

**Заместитель председателя Комитета**

---

*(подпись, расшифровка подписи)*  
М.П.

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
Комитета имущественных отношений  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной  
услуги по предоставлению физическим и юридическим  
лицам земельных участков в аренду по итогам торгов на  
право заключения договоров аренды земельных участков,  
за исключением земельных участков, предоставляемых для  
строительства, реконструкции, приспособления для  
современного использования или размещения объектов  
капитального строительства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица,  
подающего заявку, или фамилия, имя,  
отчество лица, подающего заявку

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес для направления корреспонденции)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка сообщаю Вам о принятии решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*район, поселок, топоним, геоним, участок*

для \_\_\_\_\_  
*цель использования земельного участка*

на срок \_\_\_\_\_  
*до пяти лет включительно*

Приложение: копия решения о проведении аукциона.

**Заместитель председателя Комитета**

\_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи)*

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
Комитета имущественных отношений  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной  
услуги по предоставлению физическим и юридическим  
лицам земельных участков в аренду по итогам торгов на  
право заключения договоров аренды земельных участков,  
за исключением земельных участков, предоставляемых для  
строительства, реконструкции, приспособления для  
современного использования или размещения объектов  
капитального строительства

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА (РАЗЪЯСНЕНИЕ)

| № п/п | Сведения о земельном участке и аукционе   | Информация  |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1.    | Реквизиты решения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга о проведении торгов в форме аукциона  | от ____ . ____ . ____ № ____  |
| 2.    | Организатор аукциона  | Фонд имущества Санкт-Петербурга   |
| 3.    | Дата рассмотрения заявок  |   |
| 4.    | Дата проведения аукциона  | _____ . _____ . _____   |
| 5.    | Победитель аукциона/лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе/заявитель, признанный единственным участником аукциона/единственный принявший участие в аукционе его участник/участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (в случае уклонения победителя аукциона от подписания договора аренды земельного участка) | Имя (наименование), ИНН   |
| 5.-1. | Основания для признания аукциона несостоявшимся   | нет/ в аукционе участвовал только один участник/ при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона/ после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона/ не подано ни одной заявки/ принято решение об отказе в допуске к участию |

|       |                                  |  |
|-------|----------------------------------|--|
|       |                                  | в аукционе всех заявителей   |
| 5.-2. | Дата заключения договора аренды: | <p>дата подписания договора аренды победителем:<br/> _____ /<br/> победитель уклонился/отказался от подписания<br/> договора аренды/<br/> дата подписания договора аренды участником<br/> аукциона, который сделал предпоследнее<br/> предложение о цене предмета аукциона, по цене,<br/> предложенной победителем аукциона:<br/> _____ /<br/> участник аукциона, который сделал<br/> предпоследнее предложение о цене предмета<br/> аукциона, уклонился /отказался от подписания<br/> договора аренды по цене, предложенной<br/> победителем аукциона</p> |
| 6.    | Сведения о земельном участке     |  |
| 6.1.  | Адрес, район Санкт-Петербурга    |  |
| 6.2.  | Кадастровый номер                |  |
| 6.3.  | Площадь, кв. м                   |  |

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
Комитета имущественных отношений  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной  
услуги по предоставлению физическим и юридическим  
лицам земельных участков в аренду по итогам торгов на  
право заключения договоров аренды земельных  
участков, за исключением земельных участков,  
предоставляемых для строительства, реконструкции,  
приспособления для современного использования или  
размещения объектов капитального строительства

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (для Заявителей - граждан)

\_\_\_\_\_  
полное наименование  
(для Заявителей - юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
адрес для направления корреспонденции

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности (указывается в случае, если государственная собственность на земельный участок не разграничена)/ в государственной собственности Санкт-Петербурга, относящегося к землям населенных пунктов, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ район, поселок, топоним, геоним, участок  
кадастровый номер \_\_\_\_\_, для  
\_\_\_\_\_ цель использования земельного участка

на срок \_\_\_\_\_ (далее – Договор), Вы признаны победителем  
\_\_\_\_\_ до пяти лет включительно  
аукциона.

Предлагаю Вам на основании пункта 20 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации заключить Договор по предложенной Вами цене.

Размер ежегодной арендной платы, предложенный Вами, составил:  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

\_\_\_\_\_ цифрами

\_\_\_\_\_ прописью

Срок подписания Договора – тридцать дней со дня направления Вам проекта Договора.

В случае если Вами не будет представлен в Управление по работе с заявителями (Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 18, литера А) подписанный Договор в указанный срок Ваше право на заключение Договора прекратится в день, следующий за днем окончания срока для подписания договора.

Приложение:  
протокол о результатах аукциона от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;  
проект Договора на \_\_\_\_ л. в трех экз.

**Директор СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»**

\_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи) М.П.)*

Приложение № 11  
к Административному регламенту  
Комитета имущественных отношений  
Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
физическим и юридическим лицам земельных  
участков в аренду по итогам торгов на право  
заключения договоров аренды земельных участков,  
за исключением земельных участков,  
предоставляемых для строительства,  
реконструкции, приспособления для современного  
использования или размещения объектов  
капитального строительства

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (для Заявителей - граждан)

\_\_\_\_\_

полное наименование (для Заявителей - юридических лиц)

\_\_\_\_\_

адрес для направления корреспонденции

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности (указывается в случае, если государственная собственность на земельный участок не разграничена)/в государственной собственности Санкт-Петербурга, относящегося к землям населенных пунктов, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

*район, поселок, топоним, геоним, участок*

кадастровый номер \_\_\_\_\_,  
для \_\_\_\_\_,

*цель использования земельного участка*

на срок \_\_\_\_\_ (далее – Договор), Вы признаны участником,

*до пяти лет включительно*

который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

С учетом уклонения/отказа победителя аукциона от подписания Договора в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, предлагаю Вам на основании пункта 25 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации заключить Договор по цене, предложенной победителем аукциона.

Размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, составил: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

*цифрами*

*прописью*

Вам необходимо представить в Управление по работе с заявителями (Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 18, литера А) документы, перечисленные в пункте 3 раздела «Условия проведения аукциона» извещения о проведении аукциона.

Непредставление Вами документов, необходимых для заключения договора аренды земельного участка, в течение десяти рабочих дней со дня направления настоящего уведомления в соответствии с пунктом 3.8 извещения, а также предоставления недостоверных документов и документов, не соответствующих сведениям, указанным в заявке на участие в аукционе, либо непоступление на единый счет по учету доходов на территории Санкт-Петербурга в Управление федерального казначейства по



городу Санкт-Петербургу в течение десяти рабочих дней со дня направления настоящего уведомления платежа в счет оплаты первого платежного периода (первый платежный период равен трем месяцам) приравнивается к уклонению от заключения договора аренды земельного участка.

Приложение: протокол о результатах аукциона от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

**Директор  
СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»**

\_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи)*  
М.П.

Приложение № 12  
к Административному регламенту  
Комитета имущественных отношений  
Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
физическим и юридическим лицам земельных  
участков в аренду по итогам торгов на право  
заключения договоров аренды земельных участков,  
за исключением земельных участков,  
предоставляемых для строительства,  
реконструкции, приспособления для современного  
использования или размещения объектов  
капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (для Заявителей - граждан)

\_\_\_\_\_  
полное наименование (для Заявителей - юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
адрес для направления корреспонденции

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности (указывается в случае, если государственная собственность на земельный участок не разграничена)/ в государственной собственности Санкт-Петербурга, относящегося к землям населенных пунктов, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

район, поселок, топоним, геоним, участок

кадастровый номер \_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_

цель использования земельного участка

на срок \_\_\_\_\_ (далее – Договор), Вы признаны участником,  
до пяти лет включительно

который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

С учетом уклонения/отказа победителя аукциона от подписания Договора в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, предлагаю Вам на основании пункта 25 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации заключить Договор по цене, предложенной победителем аукциона.

Размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, составил: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

цифрами

прописью

Срок подписания Договора – тридцать дней со дня направления Вам проекта Договора.

В случае если Вами не будет представлен в Управление по работе с заявителями подписанный Договор, Ваше право на заключение Договора прекратится в день, следующий за днем окончания срока для подписания договора.

Приложение:

протокол о результатах аукциона от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

проект Договора на \_\_\_\_\_ л. в трех экз.

**Директор  
СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»**

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) М.П

Приложение № 13  
к Административному регламенту  
Комитета имущественных отношений  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной  
услуги по предоставлению физическим и юридическим  
лицам земельных участков в аренду по итогам торгов на  
право заключения договоров аренды земельных  
участков, за исключением земельных участков,  
предоставляемых для строительства, реконструкции,  
приспособления для современного использования или  
размещения объектов капитального строительства

\_\_\_\_\_  
*(наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)*

**АКТ № \_\_\_\_\_ 00**  
**(порядковый номер акта)**  
**о рассмотрении жалобы на решение, действие (бездействие)**

\_\_\_\_\_  
должностного лица ИОГВ СПб, государственного гражданского служащего ИОГВ СПб, работника подведомственного ИОГВ  
СПб учреждения (организации), МФЦ, работника МФЦ

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(место составления акта)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы должностного лица ИОГВ СПб, государственного гражданского служащего ИОГВ СПб, работника МФЦ, рассмотревшего жалобу)*

по результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального  
закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество физического лица, обратившегося с жалобой,*

\_\_\_\_\_  
*наименование юридического лица, обратившегося с жалобой, фамилия, инициалы, должность его  
представителя)*

на

\_\_\_\_\_  
*(существо обжалуемого решения, действия (бездействия),*

\_\_\_\_\_  
должностное лицо ИОГВ СПб, государственного гражданского служащего ИОГВ СПб,  
работника \_\_\_\_\_  
подведомственного ИОГВ СПб учреждения (организации), МФЦ, работника МФЦ (ФИО  
указанных лиц указывается при наличии), решение, действие (бездействие) которого  
обжалуется)

**УСТАНОВИЛ:**

1.

\_\_\_\_\_  
*(краткое содержание жалобы)*

2.

*(доводы и основания принятого решения со ссылками на нормативные правовые акты, при отказе в рассмотрении жалобы в упрощенном порядке – причины отказа)*

**РЕШИЛ:**

1.

*(решение, принятое в отношении обжалованного решения, действия (бездействия):*

*признать правомерным или неправомерным полностью или частично и (или) отменить полностью или частично, при оставлении жалобы без ответа – указать причину оставления жалобы без ответа)*

2.

*(решение, принятое по существу жалобы, – удовлетворить или не удовлетворить полностью или частично)*

3.

*(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений,*

*если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)*

*(должность лица, принявшего решение по жалобе)*

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

Настоящее решение может быть обжаловано в \_\_\_\_\_

*(наименование и адрес вышестоящего органа)*

либо в \_\_\_\_\_

*(наименование и адрес суда, арбитражного суда)*

Акт составлен

*(должность лица, принявшего решение по жалобе)*

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*