



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.10.2018

№ 154

О мерах по реализации  
постановления Правительства  
Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 681

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 681 «Об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе (далее – Аттестационная комиссия), согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Аттестационной комиссии согласно приложению 2.

3. Сектор методического обеспечения отдела профессионального образования и воспитательной работы Комитета по науке и высшей школе в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии:

формирует списки подлежащих аттестации кандидатов на должности руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе (далее – ГОУ), на основании поступивших предложений от ГОУ или Комитета по науке и высшей школы;

составляет списки руководителей ГОУ, подлежащих аттестации;

определяет график проведения аттестации;

готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя ГОУ, руководителя ГОУ необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

формирует список не менее чем из 250 вопросов для проведения тестирования и собеседования;

размещает на официальном сайте Комитета по науке и высшей школе утвержденный список вопросов для проведения тестирования и собеседования;

предоставляет в Аттестационную комиссию для утверждения список экспертов и специалистов из числа лидеров общественного мнения, известных в педагогическом сообществе своими высокими профессиональными и морально-этическими качествами;

осуществляют иные полномочия.

4. Результаты аттестации в отношении лиц, прошедших процедуру аттестации на соответствие должности «руководитель» до вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 681 «Об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», сохраняются до окончания срока их действия.

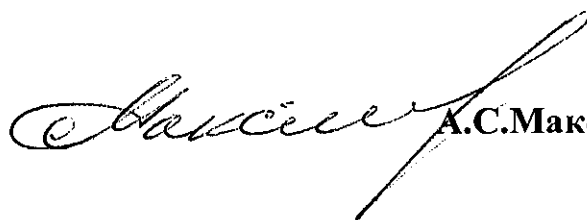
5. Сектору методического обеспечения отдела профессионального образования и воспитательной работы Комитета по науке и высшей школе довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе.

6. Признать утратившими силу распоряжение Комитета по науке и высшей школе от 30.11.2012 № 84 «Об утверждении Порядка аттестации руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе».

7. Внести изменения в Распоряжение Комитета по науке и высшей школе от 12.11.2014 № 151 «Об утверждении положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам образовательных организаций» (далее - Распоряжение), исключив из Положения об аттестационной комиссии Комитета по науке и высшей школе, утвержденного Распоряжением, абзац второй пункта 2, пункт 3.14.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Степанову А.О.

**Председатель Комитета  
по науке и высшей школе**

  
**А.С.Максимов**

**Положение**  
**об аттестационной комиссии по проведению аттестации**  
**кандидатов на должность руководителя и руководителей**  
**государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении**  
**Комитета по науке и высшей школе**

**1. Общие положения**

1.1. Аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе (далее – Аттестационная комиссия), создана в целях реализации полномочия Комитета по науке и высшей школе (далее – Комитет) по организации проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга.

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 681 «Об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга» (далее – Порядок), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций, а также настоящим Положением.

1.3. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии принципами компетентности, объективности, гласности, независимости, соблюдения норм профессиональной этики.

1.4. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляется Сектором методического обеспечения отдела профессионального образования и воспитательной работы Комитета.

## **2. Функции Аттестационной комиссии**

2.1. Функциями Аттестационной комиссии являются:

2.1.1. Проведение аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя государственного образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета (далее – ГОУ);

2.1.2. Проведение аттестации руководителя ГОУ;

2.1.3. Принятие решений:

о не допуске к аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей ГОУ в соответствии с пунктом 3.5. Порядка;

о признании кандидата на должность руководителя ГОУ не соответствующим должности «руководитель»;

о признании руководителя ГОУ не соответствующим занимаемой должности;

о признании кандидата на должность руководителя ГОУ соответствующим должности «руководитель» и рекомендации отделу правового обеспечения, кадров и государственной службы Комитета о назначении кандидата на должность руководителя ГОУ руководителем ГОУ;

о признании кандидата на должность руководителя ГОУ соответствующим должности «руководитель» и рекомендации председателю Комитета о возможности включения кандидата на должность руководителя ГОУ в кадровый резерв Комитета для замещения должностей руководителей ГОУ;

о признании руководителя ГОУ соответствующим занимаемой должности «руководитель».

## **3. Состав, полномочия и порядок работы Аттестационной комиссии**

3.1. В Аттестационную комиссию входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены Аттестационной комиссии.

3.1.1. Председатель Аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- организует работу Аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Аттестационной комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- подписывает организационно-распорядительную документацию по процедуре аттестации;
- осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

### 3.1.2. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии во время его отсутствия;
- отвечает за организацию и проведение процедуры аттестации.

### 3.1.3. Ответственный секретарь Аттестационной комиссии:

- принимает из ГОУ или Комитета предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя ГОУ и комплект документов по кандидату на должность руководителя ГОУ в соответствии с пунктом 3.3. Порядка;
- принимает от руководителя ГОУ или от уполномоченного им лица на соответствие должности «руководитель», комплект документов в соответствии с пунктом 3.4. Порядка;
- готовит проекты решений Аттестационной комиссии;
- уведомляет Комитет о датах проведения заседаний Аттестационной комиссии и повестке заседаний Аттестационной комиссии;
- направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления;
- осуществляет уведомление кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя ГОУ о месте, дате и времени проведения аттестации в соответствии с пунктом 3.6. Порядка;
- уведомляет членов Аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии в соответствии с пунктом 2.7. Порядка;
- обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии кандидатам на должность руководителя и руководителям ГОУ.

### 3.1.4. Члены аттестационной комиссии

- участвуют в работе Аттестационной комиссии;
- проводят консультации.

3.2. Аттестационная комиссия ежегодно утверждает на первом заседании:

3.2.1. Список экспертов и специалистов, привлекаемых для участия в рабочих группах;

3.2.2. Список вопросов для аттестации.

3.3. Аттестационная комиссия осуществляет анализ представленных документов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя ГОУ и руководителей ГОУ (далее – аттестуемые), в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей ГОУ и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя ГОУ.

3.4. Аттестационная комиссия запрашивает у аттестуемых, а также у органов и организаций документы для своей деятельности с установлением сроков представления запрашиваемых документов.

3.5. Аттестационная комиссия при необходимости назначает экспертов и специалистов для анализа представленных документов и материалов аттестуемых.

3.6. Аттестационная комиссия назначает дату проведения аттестации.

3.7. Аттестационная комиссия проводит тестирование аттестуемых.

Аттестуемым предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста (40 вопросов, продолжительность тестового испытания — не более 1 часа).

3.8. Аттестационная комиссия осуществляет анализ представленных материалов в отношении аттестуемых.

3.9. Аттестационная комиссия проводит собеседование с аттестуемыми, прошедшими тестирование.

Собеседование заключается в устных ответах аттестуемых на вопросы.

3.10. В случае неучастия в собеседовании аттестуемый признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

3.11. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя Аттестационной комиссии и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.12. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

3.13. При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.14. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из решений, предусмотренных пунктами 3.9, 3.10 Порядка.

3.15. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Приложение 2 к распоряжению  
Комитета по науке и высшей школе  
от 26.10.2018 № 154

**СОСТАВ**  
**аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов**  
**на должность руководителя и руководителей государственных**  
**образовательных организаций, находящихся в ведении**  
**Комитета по науке и высшей школе**

<b>Председатель Аттестационной комиссии</b>	
Максимов Андрей Станиславович	Председатель Комитета по науке и высшей школе
<b>Заместитель председателя Аттестационной комиссии</b>	
Степанова Анна Олеговна	Заместитель председателя Комитета по науке и высшей школе
<b>Члены Аттестационной комиссии</b>	
Гайдей Владимир Тарасович	Заместитель председателя Комитета по науке и высшей школе
Сазонов Андрей Анатольевич	Начальник отдела правового обеспечения, кадров и государственной службы Комитета по науке и высшей школе
Никифорова Валентина Николаевна	Начальник отдела развития программ и проектов в сфере профессионального образования Комитета по науке и высшей школе
Крикунова Ольга Юрьевна	Начальник планово-экономического отдела Комитета по науке и высшей школе
Телицына Наталия Михайловна	Начальник финансово-бухгалтерского отдела - главный бухгалтер Комитета по науке и высшей школе
Смирнов Виктор Павлович	Председатель общественной организации «Совет директоров средних профессиональных учебных заведений Санкт-Петербурга» (по согласованию)
Лобин Михаил Александрович -	Первый вице-президент, генеральный директор Исполнительной дирекции Общественной организации «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» (по согласованию)
<b>Ответственный секретарь Аттестационной комиссии</b>	
Василюк Виктория Дмитриевна	начальник отдела профессионального образования и воспитательной работы Комитета по науке и высшей школе