



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

17.10.2018

№ 8495-Р

**О реализации законодательства
об административных правонарушениях
на территории Приморского района
Санкт-Петербурга**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга "Об административных комиссиях Санкт-Петербурга", Положением об администрации района Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 N 1098 "Об администрациях районов Санкт-Петербурга":

1. Установить, что составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", совершенных на территории Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации Приморского района Санкт-Петербурга, имеющими право составлять протоколы об административных правонарушениях и непосредственно обнаруживших указанные административные правонарушения при выполнении возложенных на них функциональных обязанностей.

2. Утвердить перечень должностных лиц администрации Приморского района Санкт-Петербурга, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", согласно приложению № 1.

3. Установить, что должностным лицам, указанным в приложении № 1 распоряжения, при составлении протоколов об административных правонарушениях руководствоваться нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Установить, что дела об административных правонарушениях, рассмотрение которых в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 48 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" отнесено к компетенции администрации района Санкт-Петербурга, уполномочены рассматривать заместитель главы администрации, курирующий вопросы строительства, землепользования, законности, правопорядка и безопасности, потребительского рынка, заместитель главы администрации, курирующий вопросы районного хозяйства, благоустройства, либо лица, их замещающие.

5. Утвердить перечень должностных лиц администрации Приморского района Санкт-Петербурга, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно приложению № 2.

6. Установить, что составление протоколов об административных правонарушениях и подготовку материалов, необходимых для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст.20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляют:

в отношении физических лиц – члены Административной комиссии Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), в том числе председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии;

в отношении должностных и юридических лиц – должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего распоряжения.

7. Установить, что подготовку проекта постановления и материалов, необходимых для рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном Законом Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" в отношении должностных и юридических лиц:

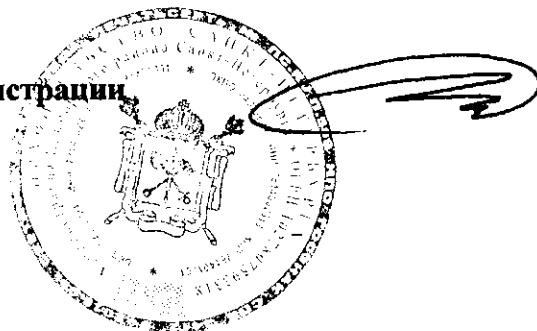
7.1. по протоколам об административных правонарушениях, составленным представителями муниципальных образований осуществляет отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

7.2. по протоколам об административных правонарушениях, составленным представителями структурных подразделений администрации Приморского района Санкт-Петербурга осуществляет то структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо которого составило соответствующий протокол об административном правонарушении.

8. Утвердить примерные формы протокола об административном правонарушении: в отношении физических и должностных лиц согласно приложению № 3; в отношении юридических лиц согласно приложению № 4.

9. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

Глава администрации



Н.Г. Цед

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 17.10.2018 № 8495-Р

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц администрации Приморского района Санкт-Петербурга,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,
предусмотренных Законом Санкт-Петербурга
«Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».**

Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях:

1. Предусмотренных статьями 8-1, 16, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 30, 31, 31-1, 32, 33, 37-1 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге":

начальник отдела благоустройства администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

главные специалисты отдела благоустройства администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

ведущие специалисты отдела благоустройства администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

специалисты 1-й категории отдела благоустройства администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Предусмотренных статьями 16, 16-1, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 31, 31-1, 32, 37-1, 39, 47 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге":

начальник отдела районного хозяйства администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

главные специалисты отдела районного хозяйства администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

ведущие специалисты отдела районного хозяйства администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

специалисты 1-й категории отдела районного хозяйства администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

3. Предусмотренных статьями 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 31, 31-1, 37-1, 47 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге":

начальник отдела строительства администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

главные специалисты отдела строительства администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

специалист 1-й категории отдела строительства администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

4. Предусмотренных статьями 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 31-1, 37-1, 47 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге":

начальник отдела землепользования администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

главные специалисты отдела землепользования администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

ведущий специалист отдела землепользования администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

специалист 1-й категории отдела землепользования администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

5. Предусмотренных статьями 16, 18, 20, 22, 26, 28, 29-1, 30, 31, 31-1, 37-1, 44, 44-2, 47 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге":

начальник отдела потребительского рынка администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

главный специалист отдела потребительского рынка администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

ведущий специалист отдела потребительского рынка администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

специалист 1-й категории отдела потребительского рынка администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

начальник сектора торговли и услуг отдела потребительского рынка администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

главные специалисты сектора торговли и услуг отдела потребительского рынка администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

6. Предусмотренных статьями 8-1, 31, 47 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге":

главный специалист отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

ведущие специалисты отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 17.10.2018 № 8495-Р

**Перечень
должностных лиц администрации Приморского района Санкт-Петербурга,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,
предусмотренных статьей 9.13 Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях**

Заместители начальника отдела социальной защиты населения администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

Начальник сектора социального развития отдела социальной защиты населения администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

Ведущие специалисты сектора социального развития отдела социальной защиты населения администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

Начальник сектора социальной защиты ветеранов и инвалидов отдела социальной защиты населения администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

Приложение № 3
 к распоряжению администрации
 Приморского района
 Санкт-Петербурга
 от 14.10.2018 № 8495-Р

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д.83

ПРОТОКОЛ N ____
 ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ
 в отношении физического лица

"__" "____" 20__ г.
 в "__" час. "__" мин.

Санкт-Петербург, _____

Мною, _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

Действующим на основании Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", в соответствии со ст. 28.2, ч. 6 ст. 28.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях составлен настоящий протокол о том, что гражданин/должностное лицо:

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

Гражданство: _____
 Дата рождения "__" "____" г.
 Место рождения: _____
 Место регистрации: _____

Место проживания: _____ тел. _____

Место работы, должность: _____
 Семейное положение _____ на иждивении _____

Русским языком владеет/не владеет (нужное подчеркнуть)
 Ранее к административной ответственности привлекался/не привлекался (нужное подчеркнуть)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт _____
 Выдан _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
 "__" "____" 20__ г. в "__" час. "__" мин., _____

(место совершения)

(событие административного правонарушения)

то есть совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена пунктом _____ статьи _____ Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

"__" _____ 20__ г. _____ (_____) (Ф.И.О.) (подпись)

Объяснения физического/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____ (_____) (Ф.И.О.) (подпись)

Свидетели:

1. _____ (Фамилия, имя, отчество, место жительства свидетеля)

2. _____ (Фамилия, имя, отчество, место жительства свидетеля)

Свидетелям разъяснены их права в соответствии со ст. 25.6 КоАП РФ, а также свидетели предупреждены об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

Подписи свидетелей: 1. _____
2. _____

К протоколу прилагается: _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела, _____

С протоколом ознакомлен (на), согласен/не согласен (нужное подчеркнуть),
копия протокола вручена

"__" _____ 20__ г. _____ (_____) (Ф.И.О.) (подпись)

От подписи протокола, объяснений гражданин (ка) _____ отказался(лась).

Дата, время и место рассмотрения дела: "__" _____ 20__ г. в 15:00
Санкт-Петербург, Савушкина, д.83, Красный зал.

Подпись лица, составившего протокол, _____ (_____) (Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 2018 г.

Приложение № 4
к распоряжению администрации
Приморского района
от 14.10.2018 № 8495-Р

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д.83

ПРОТОКОЛ N ____
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ
в отношении юридического лица

"__" _____ 20__ г.
в "__" час. "__" мин.

Санкт-Петербург,

Мною, _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

Действующим на основании Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 N 273-70
"Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", в соответствии со ст. 28.2,
ч. 6 ст. 28.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях составлен настоящий протокол
о том, что гражданин/должностное лицо:

Наименование и форма юр. лица																				
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес места нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

тел./факс _____

ИНН _____

Руководитель (законный представитель)	ФИО																			
	Должность																			
	Дата и место рождения																			
	Адрес регистрации																			
	Место жительства																			

"__" _____ 20__ г. в "__" час. "__" мин., _____

(место совершения)

(событие административного правонарушения)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена пунктом _____ статьи _____ Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".

Лицу (представителю юридического лица), в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

" " _____ 20__ г. _____ (_____) (Ф.И.О.) (подпись)

Объяснения руководителя (законного представителя) юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

" " _____ 20__ г. _____ (_____) (Ф.И.О.) (подпись)

Свидетели:

1. _____ (Фамилия, имя, отчество, место жительства свидетеля)

2. _____ (Фамилия, имя, отчество, место жительства свидетеля)

Свидетелям разъяснены их права в соответствии со ст. 25.6 КоАП РФ, а также свидетели предупреждены об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

Подписи свидетелей: 1. _____
2. _____

К протоколу прилагается: _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела, _____

С протоколом ознакомлен (на), согласен/не согласен (нужное подчеркнуть), копия протокола вручена

" " _____ 20__ г. _____ (_____) (Ф.И.О.) (подпись)

От подписи протокола, объяснений руководитель (законный представитель) юридического лица _____ отказался (лась).

Подпись лица, составившего протокол, _____ (_____) (Ф.И.О.) (подпись)

" " _____ 20__ г.