



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ
И ИННОВАЦИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ окуд

09.10.2018

№ 290-р

О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.08.2018 № 665

1. В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.08.2018 № 665 «Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «Сделано в Петербурге»:

1.1. Создать Экспертный совет по награде «Сделано в Петербурге» в составе согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить Положение об Экспертном совете по награде «Сделано в Петербурге» согласно приложению № 2.

1.3. Утвердить Порядок проведения конкурса на соискание награды Правительства Санкт-Петербурга - почетного знака «Сделано в Петербурге» согласно приложению № 4.

1.4. Утвердить Критерии оценки участников конкурса на соискание награды Правительства Санкт-Петербурга - почетного знака «Сделано в Петербурге» согласно приложению № 5.

1.5. Утвердить образцы дипломов согласно приложению № 6 и № 7.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга Федорову Е.В.

Председатель Комитета

М.С.Мейксин

КППИ
№ Р-290/18
от 09.10.2018



Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по промышленной политике
и инновациям Санкт-Петербурга
от 09.10.2018 № 29-р

**СОСТАВ
ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА
по награде «Сделано в Петербурге»**

Председатель Экспертного совета

Окрепилов Владимир Валентинович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Тест-С.- Петербург» (по согласованию)

**Заместитель председателя
Экспертного совета**

Мейксин Максим Семенович - председатель Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга

Члены Экспертного совета:

Волков Виталий Юрьевич - президент региональной общественной организации «Санкт-Петербургская лига журналистов» (по согласованию)

Горышина Ольга Анатольевна - начальник Управления развития внешнеторговой деятельности и информационного обеспечения промышленности Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга

Иванова Галина Николаевна - заместитель генерального директора Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области» (по согласованию)

Качаев Эльгиз Идрисович - председатель Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга (по согласованию)

Лобин Михаил Александрович - генеральный директор исполнительной дирекции Общественной организации «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» (по согласованию)

Мандрик Марина Николаевна - начальник Отдела анализа и прогноза развития промышленности Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга

- Пилатов
Сергей Генрихович - председатель Правления Ассоциации маркетинговой индустрии «Рекламный совет» (по согласованию)
- Радченко
Валерий Анатольевич - президент Ассоциации промышленных предприятий Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Тукаев
Вячеслав Александрович - заместитель руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу (по согласованию)
- Турчак
Анатолий Александрович - президент общественной организации «Союза промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» (по согласованию)
- Федюнина
Анна Андреевна - директор аналитического центра Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая Школа Экономики» (филиал в СПб) (по согласованию)
- Федорова
Елена Владимировна - заместитель председателя Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга
- Ходачек
Александр Михайлович - президент Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая Школа Экономики» (филиал в СПб) (по согласованию)
- Шамрай
Андрей Григорьевич - председатель Общероссийской общественной организации работников средств массовой информации «Медиа – Союз» (филиал в СПб) (по согласованию)
- Яковлев
Алексей Александрович - начальник Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Ответственный секретарь
Экспертного совета**
- Матюшкова
Елена Николаевна - ответственный секретарь Медиа Союза Северо-Запад

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по промышленной политике
и инновациям Санкт-Петербурга
от 09.10.2018 № 191-р

ПОЛОЖЕНИЕ об Экспертном совете по награде «Сделано в Петербурге»

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет по награде «Сделано в Петербурге» (далее – Экспертный совет) создан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.08.2018 № 665 «Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «Сделано в Петербурге» (далее - постановление) для принятия решений о присуждении награды Правительства Санкт-Петербурга - почетного знака «Сделано в Петербурге» (далее - награда). Награда присуждается ежегодно Правительством Санкт-Петербурга на основании решения Экспертного совета, принимаемого по итогам конкурса на соискание награды (далее - Конкурс).

1.2. Экспертный совет создается при Комитете по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее - Комитет).

1.3. Организационно-материальное обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет Комитет.

1.4. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами добровольности, самостоятельности, равноправия ее членов, гласности в работе и независимости в принятии решений в рамках своей компетенции.

1.5. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, постановлением Правительства Санкт-Петербурга 16.08.2018 № 665 «Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга - почетного знака «Сделано в Петербурге», настоящим Положением, Порядком проведения конкурса на соискание награды Санкт-Петербурга - почетного знака «Сделано в Петербурге».

2. Цели и функции Экспертного совета

2.1. Целями деятельности Экспертного совета являются конкурсный отбор, проведение оценки участников Конкурса, заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка), материалов и документов, представленных участниками Конкурса, определение победителей Конкурса, принятие решений о присуждении награды.

2.2. Для достижения указанных целей Экспертный совет осуществляет следующие функции:

осуществляет проверку представленной конкурсной документации на соответствие ее форме заявки и перечню конкурсной документации;

осуществляет проверку соответствия участников Конкурса требованиям, установленным пунктами 1.5.1 и 1.5.2 Положения о награде Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «Сделано в Петербурге» (далее – Положение о награде), утвержденного постановлением. В номинациях, указанных в пунктах 1.7.1 - 1.7.6 Положения о награде, юридические лица независимо от организационно-правовой формы, являющиеся субъектами деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга, не являющиеся субъектами малого

предпринимательства и победителями данного Конкурса в течение двух предшествующих лет, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга не менее трех лет по видам деятельности, относящимся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства». В Конкурсе не могут участвовать организации, в отношении которых на дату подачи заявки на участие в конкурсе осуществляются процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) и(или) имеющие на указанную дату неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В номинации, указанной в пункте 1.7.7 Положения о награде, могут участвовать физические лица, осуществляющие популяризацию промышленности Санкт-Петербурга в средствах массовой информации Российской Федерации и за рубежом;

принимает решение о допуске участников к Конкурсу;

определяет победителей конкурса, подводит итоги конкурса и принимает решение о присуждении наград и дипломов конкурса.

Информация, содержащаяся в конкурсной документации и полученная в ходе проверки участников Конкурса на местах, является конфиденциальной и может быть использована для иных целей только с письменного согласия участников Конкурса.

3. Полномочия Экспертного совета

3.1. В целях реализации целей и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Экспертный совет имеет право:

3.1.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Экспертного совета в соответствии с Положением о награде Правительства Санкт-Петербурга - почетном знаке «Сделано в Петербурге».

3.1.2. Осуществлять иные полномочия, необходимые для выполнения функций, возложенных на Экспертный совет, в соответствии с постановлением.

4. Состав Экспертного совета, права и обязанности членов Экспертного совета

4.1. Экспертный совет включает в себя председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета, членов Экспертного совета и ответственного секретаря Экспертного совета. Возглавляет Экспертный совет и руководит его работой председатель Экспертного совета. В случае отсутствия Председателя Экспертного совета его полномочия исполняет заместитель председателя Экспертного совета.

Ответственный секретарь права голоса не имеет.

4.2. Экспертный совет создается из числа представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений, субъектов предпринимательской деятельности, высших учебных заведений, находящихся на территории Санкт-Петербурга, общественных организаций Санкт-Петербурга, ведущих ученых и специалистов в экономических областях, в сфере средств массовой информации.

4.3. Председатель Экспертного совета:

планирует работу Экспертного совета, определяет повестку ее заседаний;

определяет порядок ведения заседаний Экспертного совета в части, не урегулированной настоящим Положением;

председательствует на заседаниях Экспертного совета;

представляет Экспертный совет в органах государственной власти, общественных

и иных организациях;

подписывает решения, протоколы, документы и материалы, создаваемые в результате работы Экспертного совета;

координирует работу Экспертного совета.

4.4. Члены Экспертного совета обязаны:

лично принимать участие в заседаниях Экспертного совета, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним. Передача права голоса членом Экспертного совета иному лицу, в том числе члену Экспертного совета, не допускается;

не разглашать конфиденциальную информацию, которая стала им известна в связи с работой Экспертного совета.

4.5. Члены Экспертного совета имеют право:

вносить предложения в повестку заседания Экспертного совета;

вносить предложения по созыву внеочередных заседаний Экспертного совета.

4.6. Члены Экспертного совета принимают участие в работе Экспертного совета на безвозмездной основе.

4.7. Ответственный секретарь Экспертного совета:

информирует членов Экспертного совета и приглашенных лиц о дате, времени, повестке и месте проведения заседания Экспертного совета;

готовит документы к рассмотрению на заседании Экспертного совета;

информирует членов Экспертного совета по вопросам его деятельности;

готовит и направляет членам Экспертного совета и другим заинтересованным лицам документы по вопросам деятельности Экспертного совета;

оформляет решения и протоколы заседаний Экспертного совета и выписки из протоколов заседаний;

ведет делопроизводство в Экспертном совете;

осуществляет рассылку документов, связанных с организацией и проведением конкурса;

обеспечивает рассылку участникам конкурса заключений Экспертного совета, подготовленных по результатам оценки конкурсной документации и, в случае необходимости, обследования на местах;

участвует в подготовке и проведении заседаний Экспертного совета;

направляет участнику конкурса уведомление Экспертного совета о получении статуса участника конкурса;

осуществляет обеспечение текущей деятельности Экспертного совета между его заседаниями;

разрабатывает план мероприятий по подготовке и проведению конкурса на соискание награды, который утверждается председателем Экспертного совета.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по промышленной политике
и инновациям Санкт-Петербурга
от 09.10.2018 № 190-р

ПОРЯДОК
проведения конкурса на соискание награды Правительства
Санкт-Петербурга - почетного знака
«Сделано в Петербурге»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о награде Правительства Санкт-Петербурга - почетном знаке «Сделано в Петербурге», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.08.2018 № 665 «Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга - почетного знака «Сделано в Петербурге» (далее - Положение о награде), и устанавливает порядок проведения конкурса на соискание награды Правительства Санкт-Петербурга - почетного знака «Сделано в Петербурге» и критерии присуждения награды, а также порядок проведения оценки конкурсной документации, представленной организациями на конкурс на соискание награды и, в случае необходимости, обследования организаций на местах.

1. Общие положения

1.1. Конкурс считается открытым после размещения информации о Конкурсе в разделе Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее - Комитет) на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial/.

1.2. Награда присуждается Правительством Санкт-Петербурга на основании решения Экспертного совета по награде «Сделано в Петербурге» (далее - Экспертный совет). Решение принимается по итогам Конкурса путем определения лучших организаций, зарегистрированных и осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Санкт-Петербурга, развивающих промышленный потенциал и продвигающих продукцию, производимую предприятиями Санкт-Петербурга, на внутренние и внешние рынки, а также граждан, осуществляющих популяризацию промышленности Санкт-Петербурга в средствах массовой информации Российской Федерации и за рубежом.

Критериями присуждения награды являются результаты, достигнутые участниками Конкурса в своей деятельности.

1.3. Юридическим лицам, являющимся субъектами деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга, присуждаются награды по следующим номинациям:

- За существенный вклад в рост экспорта.
- За существенный вклад в инновационную деятельность.
- За существенный вклад в модернизацию и расширение производства.
- За существенный вклад в экономику Санкт-Петербурга.
- За существенный вклад в социальные проекты.
- За освоение выпуска продукции гражданского назначения (конверсия).

В номинации «За популяризацию петербургской промышленности в средствах массовой информации России и за рубежом» - физические лица, осуществляющие популяризацию промышленности Санкт-Петербурга в средствах массовой информации Российской Федерации и за рубежом.

Ежегодно в каждой из номинаций присуждается не более одной награды.

Участникам Конкурса, занявшим первое место в каждой номинации, вручается награда и диплом.

Участникам Конкурса, занявшим вторые и третьи места в каждой номинации, присуждаются дипломы, соответственно, за второе и третье места.

1.4. Организационно-материальное обеспечение проведения Конкурса и деятельности Экспертного совета, организация проведения церемонии награждения победителей Конкурса, изготовление наград, дипломов, информационно-рекламное продвижение проведения Конкурса и деятельности Экспертного совета осуществляет Комитет.

В целях организационно-материального обеспечения проведения Конкурса и деятельности Экспертного совета Комитет имеет право привлекать экспертов и специалистов в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация, содержащаяся в конкурсной документации и полученная в ходе обследования участников Конкурса на местах, является конфиденциальной и может быть использована для иных целей только с письменного согласия участников Конкурса.

1.6. Участник Конкурса обязан незамедлительно поставить в известность ответственного секретаря Экспертного совета обо всех изменениях, связанных со статусом организации как юридического лица (например, изменение наименования и/или адреса, ликвидация, преобразование в филиал другого юридического лица и пр.).

2. Порядок представления конкурсной документации на участие в Конкурсе

2.1. Участник Конкурса должен соответствовать требованиям, установленным Положением о награде.

Участник Конкурса имеет право подать на Конкурс не более одной заявки.

Не допускается подача конкурсной документации участником Конкурса более чем на одну номинацию награды.

2.2. Организации и граждане, желающие принять участие в конкурсе на соискание награды, направляют в Комитет по адресу: 191124, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, лит. А, пом. Д 3.49, заявку и конкурсную документацию в соответствии с заявленной номинацией согласно приложениям № 1 - 4 к настоящему Порядку.

4. Награждение победителей Конкурса

4.1. Постановление Правительства Санкт-Петербурга о присуждении награды и дипломов Конкурса размещается в разделе Комитета на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial/, до торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

4.2. Церемонию награждения организаций - победителей Конкурса организует Комитет, в целях организации и проведения которой Комитет имеет право привлекать экспертов и специалистов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
на соискание награды Санкт-Петербурга
-почетного знака «Сделано в Петербурге»

В Комитет по промышленной
политике и инновациям Санкт-Петербурга
от _____
(указывается полное наименование
юридического лица в соответствии
с учредительными документами)

ЗАЯВКА

**на участие в Конкурсе на соискание награды Санкт-Петербурга - почетного знака
«Сделано в Петербурге» по номинации « _____ »**

В соответствии с Положением о награде Правительства Санкт-Петербурга – почетном знаке «Сделано в Петербурге», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.08.2018 № 665 «Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «Сделано в Петербурге»

_____,
(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

просит рассмотреть заявку на участие в Конкурсе на соискание награды Санкт-Петербурга - Почетного знака «Сделано в Петербурге» по номинации « _____ ».

_____,
(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

даст свое согласие на осуществление Экспертным советом проверок и выездных мероприятий в целях подтверждения соблюдения условий Конкурса.

Кроме того, подтверждаем, что у заявителя:

1. Отсутствует просроченная задолженность по оплате труда работникам организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;
2. Отсутствует проведение в отношении организации на дату подачи заявки процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;
3. Отсутствуют данные об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

6. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	№ страницы
1			
2			
3			
4			
...			

7. Настоящим заявлением подтверждаю соответствие материалов

(ФИО/ псевдоним автора материалов)

условиям участия в Конкурсе на соискание награды Санкт-Петербурга - почетного знака «Сделано в Петербурге»

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Дата подачи заявки:

«__» _____ 2018 года

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН/ОГРН/КПП

2. Регистрационный номер юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации

3. Юридический адрес

4. Фактический адрес

5. Контактный телефон, факс

6. Контактное лицо (телефон)

7. Адрес электронной почты

8. Основной вид деятельности организации по ОКВЭД

Настоящим заявлением подтверждаем соответствие

(указывается наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

условиям участия в Конкурсе на соискание награды Санкт-Петербурга - Почетного знака «Сделано в Петербурге» по номинации «_____»

(указывается наименование должности руководителя юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица, подпись)

"__" _____ 2018 год

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
на соискание награды Санкт-Петербурга
-почетного знака «Сделано в Петербурге»

В Комитет по промышленной
политике и инновациям Санкт-Петербурга

от _____
(указывается полное наименование
физического лица в соответствии
с учредительными документами)

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе на соискание награды Санкт-Петербурга - почетного знака «Сделано в Петербурге» по номинации «За популяризацию Петербургской промышленности в средствах массовой информации России и за рубежом»

В соответствии с Положением о награде Правительства Санкт-Петербурга – почетном знаке «Сделано в Петербурге», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.08.2018 № 665 «Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «Сделано в Петербурге»

(ФИО лица, подающего заявку на участие в конкурсе)

просит рассмотреть заявку на участие в Конкурсе на соискание награды Санкт-Петербурга - почетного знака «Сделано в Петербурге» по номинации «За популяризацию Петербургской промышленности в средствах массовой информации России и за рубежом».

1. Сведения о заявителе:

ФИО (по паспорту) / псевдоним автора	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Краткая аннотация материалов и обоснование выдвижения на конкурс <i>(не более 5 предложений)</i>	
Наименование средства массовой информации, в котором осуществлено размещение представленных на конкурсный отбор публикаций/ материалов	
Количество публикаций/материалов, представленных на конкурс	
Даты выхода публикаций/ материалов	

2. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	№ страницы
1	Копия свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации, в котором осуществлено размещение представленных на конкурсный отбор публикаций/ материалов, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии), либо заверенная нотариально		
2	<p>Заверенные заявителем копии публикаций/скриншоты публикаций, заявленных к участию в конкурсе на соискание награды «Сделано в Петербурге» (текстовые материалы в печатных и электронных СМИ) /</p> <p>Мультимедийные материалы на электронном носителе, заявленные к участию в конкурсе на соискание награды «Сделано в Петербурге» (DVD/USB-флеш-накопитель) с приложением копии/й эфирной справки (видео- и аудиоматериалы в телевизионных и радио СМИ) /</p> <p>Мультимедийные материалы на электронном носителе, заявленные к участию в конкурсе на соискание награды «Сделано в Петербурге» (DVD/USB-флеш-накопитель) с приложением скриншота публикаций и указанием ссылок (видео- и аудиоматериалы в электронных СМИ)</p>		

3. Настоящим заявлением подтверждаю соответствие публикаций/ материалов

(ФИО/ псевдоним автора материалов)

условиям участия в Конкурсе на соискание награды Санкт-Петербурга - почетного знака «Сделано в Петербурге» по номинации «За популяризацию Петербургской промышленности в средствах массовой информации России и за рубежом»

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Дата подачи заявки:

«__» _____ 2018 года

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса
на соискание награды Санкт-Петербурга
-почетного знака «Сделано в Петербурге»

ПЕРЕЧЕНЬ

материалов и документов, представляемых участниками Конкурса по всем номинациям за исключением номинации «За популяризацию Петербургской промышленности в средствах массовой информации России и за рубежом»

1. Заявка, представляемая участниками Конкурса на соискание награды Санкт-Петербурга – Почетного знака «Сделано в Петербурге» (далее – Конкурс) по номинации «За существенный вклад в рост экспорта» по форме согласно приложению № 1 к Порядку проведения конкурса на соискание награды Санкт-Петербурга - Почетного знака «Сделано в Петербурге» (далее - заявка).

2. Копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии), либо заверенные нотариально.

3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии), либо заверенные нотариально.

5. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации организации.

6. Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об организации, зарегистрированной до 01.07.2002.

2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленная в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра юридических, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии) либо заверенные нотариально.

5. В целях подтверждения отсутствия у организации на дату подачи документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах, Комитет запрашивает данные сведения посредством системы межведомственного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации.

6. В случае если от имени организации действует уполномоченное лицо, также представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя, либо договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в соответствии со статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дополнительно предоставляются

В части номинации «За существенный вклад в рост экспорта»:

1. Копии отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат) от 21.08.2017 № 541 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального государственного наблюдения за деятельностью предприятий», за 2017 год с отметкой о подаче отчета в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее - Петростат), заверенного подписью

руководителя или уполномоченного лица.

Значения показателей по строкам 502 «отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без продукции, указанной по строкам 513 - 518)» и 503 «из них: товаров на экспорт» в отчете, указанном в абзаце первом настоящего пункта, должны быть больше нуля.

2. Копии отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-лицензия «Сведения о коммерческом обмене технологиями с зарубежными странами (партнерами)», утвержденной приказом Росстата от 27.08.2014 № 536, за 2017 год с отметкой о подаче отчета в Петростат, заверенного подписью руководителя или уполномоченного лица.

3. Копии отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 8-ВЭС (услуги) «Сведения об экспорте (импорте) услуг во внешнеэкономической деятельности», утвержденной приказом Росстата от 13.09.2013 № 367, за 2017 год с отметкой о подаче отчета в Петростат, заверенного подписью руководителя или уполномоченного лица.

В части номинации «За существенный вклад в инновационную деятельность»:

1. Копии отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 4-инновации «Сведения об инновационной деятельности организации», утвержденной приказом Росстата от 30.08.2017 № 563, с отметкой о подаче отчета в Петростат, заверенного подписью руководителя или уполномоченного лица.

2. Копии отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-технология «Сведения о разработке и использовании передовых производственных технологий», утвержденной приказом Росстата от 30.08.2017 № 563, с отметкой о подаче отчета в Петростат, заверенного подписью руководителя или уполномоченного лица.

В части номинации «За существенный вклад в модернизацию и расширение производства»:

1. Копии отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности», утвержденной приказом Росстата от 30.08.2017 № 562, с отметкой о подаче отчета в Петростат, заверенного подписью руководителя или уполномоченного лица.

2. Копии отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организации», утвержденной Приказом Росстата от 21.08.2017 № 541, за 2017 год с отметкой о подаче отчета в Петростат, заверенного подписью руководителя или уполномоченного лица.

В части номинации «За существенный вклад в экономику Санкт-Петербурга»:

Справка (в свободной форме) о сумме налога, уплаченного организацией в бюджет Санкт-Петербурга в 2017 году, выданная и/или заверенная Управлением Федеральной Налоговой Службы по Санкт-Петербургу.

В части номинации «За существенный вклад в социальные проекты»:

Копии договоров и (или) иных документов, подтверждающих участие в социальных проектах, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями, пропущенных и заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

В части номинации «За освоение выпуска продукции гражданского назначения (конверсия)»:

1. Копии лицензий, сертификатов и иных документов, подтверждающих выпуск новой продукции гражданского назначения на дату подачи заявки за период текущего и предшествующего годов.

2. Копии отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ПО «Сведения о производстве и поставке» военной (оборонной) продукции и продукции двойного назначения (применения), утвержденной приказом Росстата от 07.09.2017 № 577 с отметкой о подаче отчета в Петростат, заверенного подписью руководителя или уполномоченного лица.

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса
на соискание награды Санкт-Петербурга
-почетного знака «Сделано в Петербурге»

ПЕРЕЧЕНЬ

материалов и документов, предоставляемых участниками Конкурса в составе заявки в номинации «За популяризацию Петербургской промышленности в средствах массовой информации России и за рубежом»:

1. Заявка, предоставляемая участниками Конкурса на соискание награды Санкт-Петербурга – Почетного знака «Сделано в Петербурге» (далее – Конкурс) по номинации «За популяризацию Петербургской промышленности в средствах массовой информации России и за рубежом» по форме согласно приложению № 2 к Порядку проведения конкурса на соискание награды Санкт-Петербурга - почетного знака «Сделано в Петербурге» (далее - заявка).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации, в котором осуществлено размещение представленных на конкурсный отбор публикаций/материалов, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии), либо заверенная нотариально.

3. Заверенные заявителем копии публикаций/скриншоты публикаций, заявленных к участию в конкурсе на соискание награды «Сделано в Петербурге» (текстовые материалы в печатных и электронных СМИ).

Мультимедийные материалы на электронном носителе, заявленные к участию в конкурсе на соискание награды «Сделано в Петербурге» (DVD/USB-флеш-накопитель) с приложением копии/й эфирной справки (видео- и аудиоматериалы в телевизионных и радио СМИ) /

Мультимедийные материалы на электронном носителе, заявленные к участию в конкурсе на соискание награды «Сделано в Петербурге» (DVD/USB-флеш-накопитель) с приложением скриншота публикаций и указанием ссылок (видео- и аудиоматериалы в электронных СМИ).

4. Заявка и документы, указанные в настоящем Перечне, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя.

5. В случае представления документов на участие в Конкурсе на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык, заверенный подписью заявителя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
участников конкурса на соискание награды Правительства
Санкт-Петербурга - почетного знака «Сделано в Петербурге»

1. Критериями оценки участников конкурса на соискание награды Правительства Санкт-Петербурга - почетного знака «Сделано в Петербурге» (далее - Конкурс) являются результаты, достигнутые участниками Конкурса в своей деятельности.

2. Критерии оценки участников Конкурса определяются по каждой номинации Конкурса отдельно, при этом каждая номинация разбита по критериям оценки, характеризующим достижения участника Конкурса в соответствующей области.

3. Для оценки конкурсной документации, представленной на соискание награды Правительства Санкт-Петербурга - почетного знака «Сделано в Петербурге» (далее - конкурсная документация) Экспертным советом применяется балльная система оценки конкурсной документации с учетом предельных величин каждого критерия оценки по каждой номинации.

4. При оценке конкурсной документации применяются следующие термины:

«оценка» – процесс выявления в соответствии с условиями Конкурса по номинациям в соответствии с критериями оценки лучших достижений участников Конкурса;

«значимость показателя» – вес показателя в совокупности показателей по каждой номинации, выраженный в процентах;

«баллы конкурсной документации по показателю» – оценка в баллах, получаемая участником Конкурса по результатам оценки по соответствующему показателю в номинациях с учетом коэффициента значимости показателя, установленной для каждой номинации отдельно.

5. Присуждение каждой конкурсной документации по каждой номинации порядкового номера по мере уменьшения количества баллов производится по результатам расчета итогового балла по каждой конкурсной документации участника Конкурса (далее – итоговый балл).

Итоговый балл заявки вычисляется как сумма баллов конкурсной документации по каждому показателю соответствующей номинации.

6. Первое место присваивается участникам конкурса по каждой номинации по результатам оценки конкурсной документации, получившей самый высокий итоговый балл. Далее по нисходящей шкале в зависимости от итогового балла участникам Конкурса присуждается второе и третье места. Таким образом, каждой конкурсной документации участника Конкурса присваивается порядковый номер, который определяет место участника в Конкурсе по каждой номинации.

В случае равного количества итогового балла участников Конкурса, предпочтение отдается той конкурсной документации, которая поступила ранее в соответствии с условиями проведения Конкурса.

7. Оценка конкурсных документаций производится на основании критериев оценки, величины их значимости, установленных по каждой номинации в соответствии с пунктом 11 настоящего приложения.

8. Не указанные критерии и их величины значимости приравниваются к нулю. Если все критерии равны нулю по номинации, заявка рассмотрению не подлежит.

9. Для оценки конкурсных документаций по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

Сумма величин значимости критериев оценки, установленных по каждой номинации,

составляет 100 процентов.

10. Количество баллов, присуждаемых i-й конкурсной документации по m-му критерию оценки в t номинации определяется по формуле:

$$C_{imt} = P_{imt}/P_{mt \max} * Z_{mt} * 100, \text{ где:}$$

P_{imt} – значение показателя i-й организации по m-му критерию оценки в t номинации;

$P_{mt \max}$ – максимальное значение показателя по m-му критерию оценки в t номинации;

Z_{mt} – значимость показателя по m-му критерию оценки в t номинации.

Дробное значение C_{imt} , округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

11. Критерии оценки по номинациям:

№ п/п	Наименование номинации	Порядок расчета	Критерии оценки (в процентах), количество баллов
1	2	3	4
1	За существенный вклад в рост экспорта	Поступления в отчетном году по экспорту технологий и услуг технического характера (тыс. дол. США, форма № 1-лицензия); Показатель рассчитывается по данным формы №1-лицензия как сумма поступлений (выплат) в отчетном году, указанных в разделе «Коммерческие сделки по экспорту технологий и услуг технического характера» в графе 8.	0,25
		Поступления средств (в денежной и иной форме) российским предприятиям за оказанные услуги, выполненные работы, переданные результаты интеллектуальной деятельности (начисленные к поступлению) (тыс. дол. США, форма № 8-ВЭС (услуги));	0,25
		Доля отгруженных на экспорт товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (по строке 502 по форме № 1-предприятие) в общем объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (*100, без продукции, указанной по строкам 513 - 518 по форме № 1-предприятие); Показатель рассчитывается по данным формы № 1- предприятие как отношение отгруженных товаров на экспорт (по строке 503) к отгруженным товарам собственного производства, выполненных работ и услуг	0,25

		собственными силами и умноженных на 100;	
		Темп прироста объема отгруженных на экспорт товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в 2017 году по сравнению с 2016 годом (*100, форма № 1-предприятие).	0,25
2	За существенный вклад в инновационную деятельность	Затраты на технологические, маркетинговые и организационные инновации (тыс. руб.); строка 503 по форме № 4-инновация;	0,2
		Доля отгруженных инновационных товаров, работ, услуг в общем объеме товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (*100, форма № 4-инновация);	0,2
		Число запатентованных изобретений в используемых технологиях (ед., Форма № 1-технология);	0,2
		Число разработанных нанотехнологий (ед., Форма № 1-технология);	0,1
		Число используемых нанотехнологий (ед., Форма № 1-технология);	0,1
		Число передовых производственных технологий в стадии разработки (ед., Форма № 1-технология);	0,1
		Число передовых используемых производственных технологий в отчетном году (ед., Форма № 1-технология).	0,1
3	За существенный вклад в модернизацию и расширение производства	Инвестиции в основной капитал, в части приобретения основных средств (тыс. руб., Форма П2-инвест);	0,2
		Инвестиции в основной капитал, в части реконструкции основных средств (включая расширение и модернизацию) (тыс. руб., Форма П2-инвест);	0,4
		Инвестиции в основной капитал, в части строительства основных средств (тыс. руб., Форма № П2-инвест).	0,4
4	За существенный вклад в экономику Санкт-Петербурга	Сумма налога, перечисляемого в бюджет Санкт-Петербурга (Справка (в свободной форме) о сумме налога, уплаченного организацией в бюджет Санкт-Петербурга в 2017 году, выданная и/или заверенная Управлением	1


		Федеральной Налоговой Службы по Санкт-Петербургу).	
5	За существенный вклад в социальные проекты	Количество подтвержденных социальных проектов;	0,5
		Затраты на реализацию социальных проектов, поддержанных организацией.	0,5
6	За освоение выпуска продукции гражданского назначения конверсия)	Доля выпуска продукции гражданского и двойного назначения в общем объеме выпущенной продукции (*100, Форма № 1-ПО);	0,4
		Наличие/отсутствие утвержденных программ конверсии (ед., Форма № 1-ПО);	0,3
		Выработка продукции гражданского и двойного назначения на одного работника (ед. Форма № 1-ПО, форма П4 (нз)).	0,3
7	За популяризацию Петербургской промышленности в средствах массовой информации России и за рубежом. Экспертный совет оценивает каждую предоставленную	Количество опубликованных материалов (печатных/мультимедийных), соответствующих требованиям п.11.7.1 настоящего Приложения, о промышленности Санкт-Петербурга и промышленных товарах, произведенных организациями, зарегистрированными на территории Санкт-Петербурга, в региональных СМИ за 2017 год;	0,3

<p>в составе заявок журналистскую работу (опубликованный печатный/ мультимедийный материал) на соответствие каждому из следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие журналистской работы целям популяризации Петербургской промышленности, целям распространения позитивной информации о Петербургской промышленности в средствах массовой информации России и за рубежом; 	<p>Количество опубликованных материалов (печатных/мультимедийных), соответствующих требованиям п.11.7.1 настоящего Приложения, о промышленности Санкт-Петербурга и промышленных товарах, произведенных организациями, зарегистрированными на территории Санкт-Петербурга, в федеральных СМИ за 2017 год;</p>	0,3
<ul style="list-style-type: none"> - художественная выразительность и оригинальность журналистской работы: яркость, образность, авторский стиль; - концептуальная целостность журналистской работы; - глубина и уникальность содержания журналистской работы (наличие исключительных сведений, раритетных фактов и свидетельств, представление нескольких мнений (точек зрения) по освещаемому вопросу). 	<p>Количество опубликованных материалов (печатных/мультимедийных), соответствующих требованиям п.11.7.1 настоящего Приложения, о промышленности Санкт-Петербурга и промышленных товарах, произведенных организациями, зарегистрированными на территории Санкт-Петербурга, в СМИ, зарегистрированных на территории иностранных государств, за 2017 год.</p>	0,4


Приложение № 6
к распоряжению Комитета
по промышленной политике
и инновациям Санкт-Петербурга
от 09.10.2018 № 290-р

ОБРАЗЕЦ
диплома, вручаемого к награде Правительства Санкт-Петербурга - почетному знаку
"Сделано в Петербурге"

Сделано в Петербурге



ДИПЛОМ



ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ
«ДЕЛАНО В ПЕТЕРБУРГЕ»
В НОМИНАЦИИ

НАГРАЖДАЕТСЯ

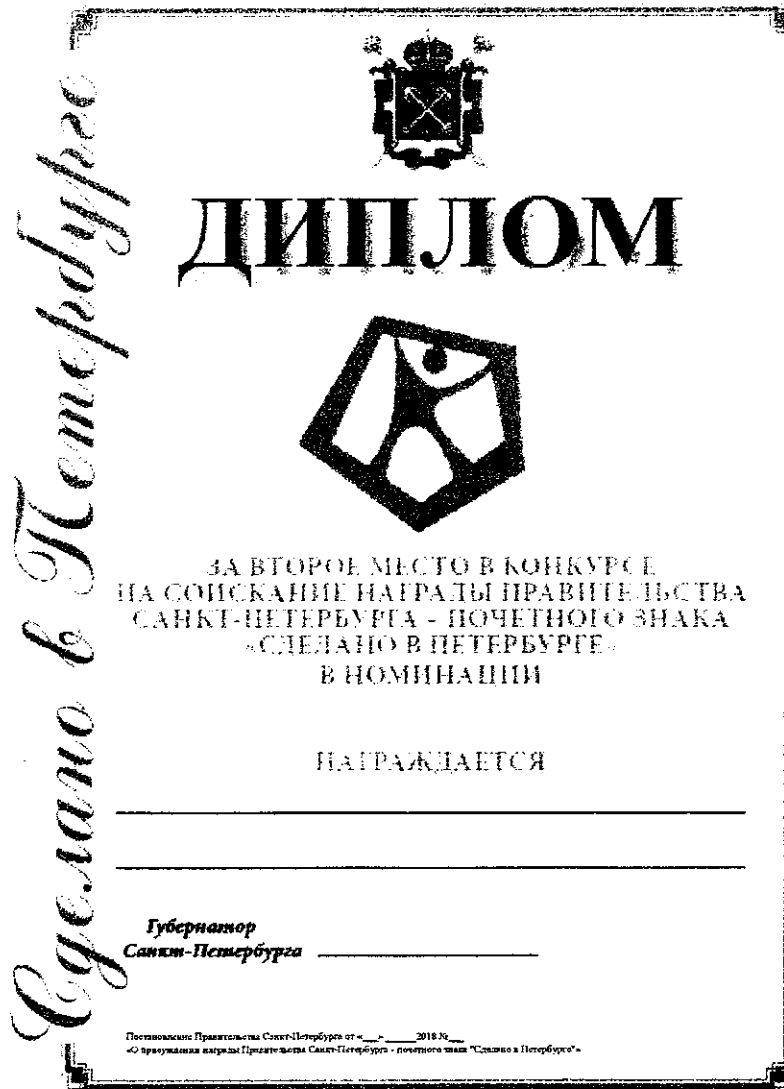
Губернатор
Санкт-Петербурга _____

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от «___» _____ 2018 № _____
«О учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга - почетного знака "Сделано в Петербурге"»

Приложение № 7
к распоряжению Комитета
по промышленной политике
и инновациям Санкт-Петербурга
от 09.10.2018 № 290-р

ОБРАЗЦЫ

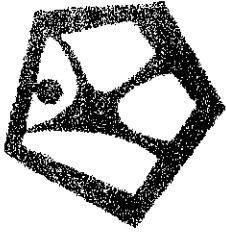
дипломов, вручаемых за второе и третье места в конкурсе на соискание награды Правительства Санкт-Петербурга - почетного знака "Сделано в Петербурге"



Бюварно & Шенфельд



ДИПЛОМ



ЗА ТРЕТЬЕ МЕСТО В КОНКУРСЕ
НА СОБИРАНИЕ НАГРАДЫ ПРАВИТЕЛЯ СТРА-
НА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА – ПОЧЕТНОГО ДИАДА-
МАНСКОГО ПЕРСОНАЖА
В ГОРОДЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ.

КРИОМОНТАЖИ

НАГРАЖДАЕТСЯ

Губернатор
Санкт-Петербурга

Принципал: Правительство Санкт-Петербурга от «...» 2011 г.
Юридический адрес: Правительственный мост, 10-11, Санкт-Петербург