



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.09.2018

№ 72-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 28.08.2018 № 679 «О Порядке
предоставления в 2018 году субсидий
общественным объединениям
в соответствии с Законом
Санкт-Петербурга «О грантах
Санкт-Петербурга для общественных
объединений» в целях возмещения затрат
при реализации проектов общественных
объединений и внесении изменений
в постановление Правительства
Санкт-Петербурга от 16.09.2013 № 706»**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 679 «О Порядке предоставления в 2018 году субсидий общественным объединениям в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат при реализации проектов общественных объединений и внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2013 № 706»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления заявления и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат при реализации проектов общественных объединений (далее – субсидии) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок и сроки проведения рабочей группой проверки заявлений и документов, представляемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий (далее – конкурсный отбор), согласно приложению № 2.

1.3. Порядок рассмотрения Конкурсной комиссией по предоставлению грантов Санкт-Петербурга для общественных организаций, созданной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2013 № 706, заявлений и документов претендентов на получение в 2018 году субсидий, принятия решения

о допуске (недопуске) к участию в конкурсном отборе, проведения конкурсного отбора, оценки конкурсной комиссией заявлений и документов претендентов на получение в 2018 году субсидии, расчета баллов и показателей результативности предоставления субсидий согласно приложению № 3.

1.4. Порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидий, предоставленных получателям субсидий в 2018 году, и достижении показателей результативности предоставления субсидий согласно приложению № 4.

2. Установить, что проведение Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в течение шести месяцев с момента предоставления получателями субсидий отчетности об использовании субсидий, но не позднее окончания второго квартала 2019 года.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями



Р.Ю.Абдулина

**Порядок
представления заявления и документов на участие в конкурсном отборе
на право получения в 2018 году субсидий в соответствии с Законом
Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных
объединений» в целях возмещения затрат при реализации проектов
общественных объединений**

1. Настоящий Порядок устанавливает:

форму и порядок представления заявления на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат при реализации проектов общественных объединений (далее - субсидии);

перечень документов и материалов, представляемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий (далее - заявление);

форму журнала приема заявлений.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

документы - материалы и документы, в том числе материалы и документы на электронном носителе, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий, перечень которых утвержден Комитетом, опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, проекты соглашений о предоставлении субсидий, проекты актов об исполнении обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий;

заявление - заявление на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий, представляемое претендентом на получение субсидий, по форме, утверждаемой Комитетом;

конкурсная комиссия - комиссия, созданная постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2013 № 706 «О Конкурсной комиссии по предоставлению грантов Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2018 году субсидий, принятия решения, носящего рекомендательный характер, о предоставлении субсидий и размерах предоставляемых субсидий;

претенденты на получение субсидий – общественные объединения, подавшие заявление и документы в Комитет для участия в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий;

рабочая группа - рабочая группа, созданная Комитетом в целях проведения проверки заявления и документов, представляемых в Комитет.

3. Для получения субсидий и в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий, претенденты на получение субсидий представляют в Комитет заявление и документы.

4. Заявления и документы представляются претендентами на получение субсидий, в соответствии со сроками и местом, установленными в Извещении о проведении конкурсного отбора (далее - Извещение). Извещение размещается на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.krmp.gov.spb.ru> (далее – портал Комитета).

5. Заявления и документы представляются вместе с сопроводительным письмом претендента на получение субсидий лично руководителем претендента на получение субсидий либо лицом, действующим на основании доверенности, договора или решения собрания в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации. Представление заявления и документов почтовым отправлением не предусмотрено.

6. Сопроводительное письмо претендента на получение субсидий должно содержать информацию о претенденте на получение субсидий, контактную информацию претендента на получение субсидий.

7. Заявление и документы должны быть вместе прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий. Первой должна быть прошита опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие заявление и документы. Заявление (с приложениями) и проект соглашения о предоставлении субсидии представляются на электронном носителе.

8. Все документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются претендентом в запечатанном конверте. Сопроводительное письмо, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, прикладывается отдельно.

9. Ответственность за своевременность и полноту подачи заявлений и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут представившие их претенденты на получение субсидий.

10. Заявления и документы принимаются рабочей группой либо секретарем конкурсной комиссии. В случае отсутствия указанных лиц прием заявлений и документов может осуществлять сотрудник Отдела поддержки и развития некоммерческих организаций Комитета.

11. При приеме заявлений и документов сведения о представленных заявлениях и документах вносятся лицами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка в Журнал приема заявлений на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат при реализации проектов общественных объединений, а также материалов и документов, который ведется в порядке и по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Журнал). В соответствующей графе Журнала лицами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, обеспечивается проставление подписи лица, представившего заявление и документы.

Лицами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, обеспечивается проставление порядкового номера на конверте, представляемом претендентом на получение субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Номер, проставляемый на конверте должен соответствовать номеру, присвоенному конверту с заявлением и документами в Журнале.

12. Копия сопроводительного письма с отметкой лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, по желанию предоставляется лицу, представившему заявление и документы, о чем делается отметка на оригинале сопроводительного письма.

Заявление и документы, представленные после даты окончания подачи заявлений и документов, указанных в Извещении, а также лицом, не подтвердившим свои полномочия, не принимаются и не рассматриваются.

Отзыв заявления и документов не предусмотрен.

Приложение № 1 к Порядку представления заявления и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат при реализации проектов общественных объединений

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидии в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат при реализации проектов общественных объединений

Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

от _____

(указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 679 «О Порядке предоставления в 2018 году субсидий общественным объединениям в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат при реализации проектов общественных объединений и внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2013 № 706» (далее – Постановление) просим допустить к участию в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидии в виде гранта Санкт-Петербурга для общественных объединений и предоставить указанные субсидии в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с Перечнем затрат, возникших в 2018 году, являющихся приложением к Порядку предоставления в 2018 году субсидий общественным объединениям в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат при реализации проектов общественных объединений, утвержденному Постановлением, предусмотренных проектом _____ (указывается полное наименование проекта) по направлению _____ (указывается направление в соответствии с требованиями статьи 2 Закона Санкт-Петербурга от 26.10.2001 № 697-85 «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений») в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

Сумма указанного проекта составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, при этом: _____ (_____) рублей _____ копеек – бюджетные средства, _____ (_____) рублей _____ копеек - внебюджетные средства.

Опыт работы по направлению, в рамках которого представлен проект на конкурсный отбор:

№ п/п	Наименование вида оказанных (оказываемых) услуг, их объем и стоимость	Сроки оказания услуг	Наименование заказчика, контактное лицо	Перечень документов, подтверждающих наличие опыта

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН/КПП _____.
2. ОГРН _____.
3. ОКПО _____.
4. Место нахождения (юридический адрес) _____.
5. Фактический адрес _____.
6. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц: _____.
7. Контактный телефон, факс: _____.
8. Почтовый адрес и адрес электронной почты: _____.
9. Контактное лицо и его телефон _____.
10. Банковские реквизиты: _____.

Достоверность представленных в составе заявки документов подтверждаю.

(указывается должность, подпись, Ф.И.О. руководителя, М.П.)

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____

(указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

согласны на осуществление Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

Настоящим заявлением подтверждаем, что у _____

(указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий;

Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Санкт-Петербурга;

Отсутствуют иные бюджетные ассигнования на возмещение одних и тех же затрат, на реализацию _____

(указывается полное наименование мероприятия)

Отсутствует информация о нахождении _____

(указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

В отношении _____

(указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

не проводятся процедуры реорганизации, банкротства и (или) ликвидации.

Приложение:

1. Паспорт проекта № 1 (прошивается)
2. Расчет размера субсидии (прошивается)
3. Копии документов, подтверждающих затраты (прошивается);
4. Паспорт проекта № 2 (прошивается) *(при наличии)*
5. Расчет размера субсидии (прошивается) *(при наличии)*
6. Копии документов, подтверждающих затраты (прошивается) *(при наличии)*;

4. Документы, подтверждающие декларируемые в заявлении данные (согласно пунктам 3-11 приложения № 2 к настоящему Порядку).

5. Проект соглашения о предоставлении субсидии (и в электронном виде) (не прошивается).

(указывается должность руководителя)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О. руководителя)

« ___ » _____ 201__ года

Приложение №1
к Заявлению на участие в конкурсном
отборе на право получения в 2018 году
субсидии в соответствии с Законом
Санкт-Петербурга «О грантах
Санкт-Петербурга для общественных
объединений» в целях возмещения затрат
при реализации проектов общественных
объединений

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА,
реализованного претендентом на получение в 2018 году субсидии
в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах
Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат
при реализации проектов общественных объединений**

наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами

реализовал проект по направлению:

на общую сумму _____ (_____) рублей, из которых запрашивается
возмещение за счет субсидии _____ (_____) рублей.

**1. Обоснование социальной значимости проекта (конкретные социальные
проблемы, на решение которых направлен проект – не более 1 стр.)**

2. Содержание проекта:

2.1. Наименование проекта

2.2. Цель проекта

2.3. Задачи проекта

2.4. Основное содержание проекта

--

2.5. Целевая(ые) группа(ы) проекта (например, дети и подростки, молодежь и студенты, молодые люди с ограниченными возможностями здоровья и др.)

2.6. Календарный план реализации проекта:

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (число, месяц)	Количество участников/зрителей

3.Сроки реализации проекта

4. Результаты реализации проекта (качественные и (или) количественные показатели, конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект)

5. Сведения об освещении реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и(или) средствах массовой информации

(указывается должность, подпись, Ф.И.О. руководителя, М.П.)

« ____ » _____ 2018 года

Приложение № 2
к Заявлению на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидии в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат при реализации проектов общественных объединений

РАСЧЕТ
размера субсидии в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат при реализации проектов общественных объединений

№ п/п	Статья расходов (наименование товара (описание работ, услуг), имущественного права)	Количество единиц (чел., мес., шт. и пр.)	Цена (тариф) за единицу измерения (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Привлеченные средства (руб.)	Средства субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:						
в том числе из привлеченных средств:						
в том числе за счет средств субсидии:						

_____ (указывается должность, подпись, Ф.И.О. руководителя, М.П.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись).

« _____ » _____ 2018 года

Приложение № 2 к Порядку представления заявления и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат при реализации проектов общественных объединений

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и материалов, представляемых в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

1. Паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к приложению № 1, предусмотренному приложением № 1 к настоящему распоряжению.
2. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к приложению № 1, предусмотренному приложением № 1 к настоящему распоряжению.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица.
4. Копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним, заверенные подписью руководителя и оттиском печати.
5. Копии документов, подтверждающих назначение на должность (избрание) руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица.
6. Согласие юридического лица на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидий, заверенное подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (в свободной форме).
7. Справка юридического лица об отсутствии у претендента на получение субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга, и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (в свободной форме).
8. Справка юридического лица об отсутствии информации о юридическом лице в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (в свободной форме).

9. Справка юридического лица об отсутствии иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение затрат) (в свободной форме).

10. Справка получателя субсидий об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, на дату подачи заявления и документов, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (в свободной форме).

11. Справка юридического лица об отсутствии проведения в отношении юридического лица процедур реорганизации, банкротства и (или) ликвидации, на дату подачи заявления и документов, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (в свободной форме).

12. Документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически произведенные затраты, в том числе¹:

- документы, подтверждающие возникновение обязательства:

при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами - договоры, счета, копии лицензий - при осуществлении лицензируемых видов деятельности; при оказании услуг штатными сотрудниками – приказы, таблицы учета рабочего времени;

- документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства:

счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий проездных документов, посадочных талонов, билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

- документы, подтверждающие факт выдачи призовой (наградной) и сувенирной продукции: акты списания, ведомости выдачи с подписями конечных получателей;

- документы, подтверждающие факт оплаты: при оплате по безналичному расчету, прилагаются платежные поручения с отметкой банка и (или) выписки банка; при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и (или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

- фотоотчет (не менее 20 фотографий), подтверждающий реализацию проекта;

- иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, указанные в приложении № 1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 679 «О Порядке предоставления в 2018 году субсидий

¹ В случае привлечения социально ориентированными некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющими свою деятельность на территории Санкт-Петербурга и подавшими заявление и документы на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий (далее – претенденты на получение субсидий) к реализации мероприятия, указанного в заявлении на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий (далее – мероприятие) третьих лиц, претендент на получение субсидий в составе заявления на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий и документов представляет первичные бухгалтерские и иные документы указанных третьих лиц, подтверждающие затраты, понесенные в связи с реализацией мероприятия.

общественным объединениям в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат при реализации проектов общественных объединений и внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2013 № 706».

**Порядок и сроки
проведения проверки рабочей группой заявлений и документов,
представляемых в Комитет по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями для участия в конкурсном отборе на право
получения в 2018 году субсидий в соответствии с Законом Санкт-Петербурга
«О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений»
в целях возмещения затрат при реализации проектов общественных
объединений, материалов и документов**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки проведения проверки рабочей группой заявлений и документов, представляемых в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) для участия в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат при реализации проектов общественных объединений, материалов и документов.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

документы - материалы и документы, в том числе материалы и документы на электронном носителе, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий, перечень которых утвержден Комитетом (далее – перечень документов), опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, проекты соглашений о предоставлении субсидий, проекты актов об исполнении обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий;

заявление - заявление на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий, представляемое претендентом на получение субсидий, по форме, утверждаемой Комитетом;

конкурсная комиссия - комиссия, созданная постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2013 № 706 «О Конкурсной комиссии по предоставлению грантов Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2018 году субсидий, принятия решения, носящего рекомендательный характер, о предоставлении субсидий и размерах предоставляемых субсидий;

претенденты на получение субсидий – общественные объединения, подавшие заявление и документы в Комитет для участия в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий;

рабочая группа - рабочая группа, созданная Комитетом в целях проведения проверки заявления и документов, представляемых в Комитет.

3. После окончания срока подачи заявлений и документов, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора на право получения в 2018 году субсидий (далее – конкурсный отбор), размещаемом на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.krmp.gov.spb.ru>, конверты с заявлениями и документами вскрываются рабочей группой, после чего в течение 21 рабочего дня рабочая группа Комитета осуществляет следующие действия:

проверку соответствия заявления форме, утвержденной Комитетом;

проверку соответствия документов описи документов;

проверку комплектности документов в соответствии с перечнем документов, утвержденным Комитетом;

проверку заверения документов подписью руководителя и печатью претендента на получение субсидий, а также их надлежащего оформления;

рассматривает представленные заявления и документы на соблюдение условиям и целям предоставления субсидий, установленных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 679 «О Порядке предоставления в 2018 году субсидий общественным объединениям в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат при реализации проектов общественных объединений и внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2013 № 706» (далее - постановление);

осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов.

По результатам рассмотрения заявлений и документов рабочая группа Комитета осуществляет подготовку заключений (положительное/отрицательное) о результатах рассмотрения заявлений и документов (далее - заключение).

Критериями для подготовки заключения являются:

соблюдение (несоблюдение) условий и целей предоставления субсидий, установленных постановлением;

достоверность (недостоверность) сведений, содержащихся в заявлении и документах, проверка которых проводится рабочей группой в соответствии с настоящим пунктом;

полнота представленного комплекта документов в соответствии с перечнем документов, указанным в приложении № 2 к приложению № 1 к настоящему распоряжению;

наличие (отсутствие) бюджетных ассигнований (свободного остатка бюджетных ассигнований) на предоставление субсидий на момент рассмотрения заявления и документов.

В случае обнаружения арифметических ошибок в расчете размера субсидий рабочая группа отражает указанную информацию в заключении.

В заключениях рабочей группы в том числе указываются рекомендации о допуске (не допуске) заявления к участию в конкурсном отборе и предельный размер подлежащих возмещению затрат. Предельный размер подлежащих

возмещению затрат определяется рабочей группой на основании документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных претендентом на получение субсидии. Заключение носят рекомендательный характер.

В течение трех рабочих дней со дня подписания заключений, указанных в настоящем пункте, рабочая группа обеспечивает их передачу конкурсной комиссии вместе с заявлениями и документами.

Порядок рассмотрения Конкурсной комиссией по предоставлению грантов Санкт-Петербурга для общественных организаций, созданной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2013 № 706, заявлений и документов претендентов на получение в 2018 году субсидий, принятия решения о допуске (недопуске) к участию в конкурсном отборе, проведения конкурсного отбора, оценки конкурсной комиссией заявлений и документов претендентов на получение в 2018 году субсидии, расчета баллов и показателей результативности предоставления субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает:

порядок рассмотрения конкурсной комиссией заявлений и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидии (далее – конкурсный отбор) и принятия решения о допуске (недопуске) претендентов на получение в 2018 году субсидий к участию в конкурсном отборе;

порядок проведения конкурсного отбора;

порядок оценки конкурсной комиссией заявлений и документов, представленных претендентами на получение в 2018 году субсидий, и расчета баллов, набранных участниками конкурсного отбора.

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

благополучатель – гражданин, принявший участие в реализации проекта и (или) посетивший мероприятия в рамках их реализации;

документы - материалы и документы, в том числе материалы и документы на электронном носителе, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий, перечень которых утвержден Комитетом (далее – перечень документов), опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, проекты соглашений о предоставлении субсидий, проекты актов об исполнении обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий;

заключение - заключение, принимаемое рабочей группой по результатам рассмотрения заявления и документов претендента на получение субсидий;

заявление - заявление на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий, представляемое претендентом на получение субсидий, по форме, утверждаемой Комитетом;

конкурсная комиссия - комиссия, созданная постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2013 № 706 «О Конкурсной комиссии по предоставлению грантов Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2018 году субсидий, принятия решения, носящего рекомендательный характер, о предоставлении субсидий и размерах предоставляемых субсидий;

получатели субсидий - претенденты на получение субсидий, в отношении которых Комитетом принято решение о предоставлении субсидий;

претенденты на получение субсидий – общественные объединения, подавшие заявление и документы в Комитет для участия в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых получателями субсидий и соответствующих одному из направлений, указанных в статье 2 Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» от 10.10.2001 № 697-85;

рабочая группа - рабочая группа, созданная Комитетом в целях проведения проверки заявлений и документов, представляемых в Комитет;

соглашение – соглашение между Комитетом и получателем субсидий о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

2. Порядок рассмотрения конкурсной комиссией заявлений и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидии и принятия решения о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к конкурсному отбору

2.1. Председатель конкурсной комиссии после получения заключений, заявлений и документов в течение 5 рабочих дней, назначает заседание конкурсной комиссии в целях принятия решения о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе.

2.2. В целях принятия решения о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе конкурсная комиссия в ходе заседания рассматривает представленные рабочей группой заключения, заявления и документы.

Критериями принятия указанных решений являются:

соблюдение (несоблюдение) условий и целей предоставления субсидий, установленных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 679 «О Порядке предоставления в 2018 году субсидий общественным объединениям в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат при реализации проектов общественных объединений и внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2013 № 706» (далее – постановление);

достоверность (недостоверность) сведений, содержащихся в заявлении и документах, проверка которых была проведена рабочей группой в соответствии с Порядком и сроками проведения проверки рабочей группой заявлений и документов, утвержденным приложением № 2 к настоящему распоряжению;

полнота представленного комплекта документов в соответствии с перечнем документов, указанным в приложении № 2 к приложению № 1 к настоящему распоряжению;

наличие (отсутствие) бюджетных ассигнований (свободного остатка бюджетных ассигнований) на предоставление субсидий на момент рассмотрения заявления и документов.

По результатам рассмотрения предоставленных рабочей группой заявлений и документов на основании заключений конкурсная комиссия принимает решения о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе.

2.3. Решение о допуске (недопуске) претендента на получение субсидий к участию в конкурсном отборе на получение субсидий принимается на основании критериев принятия решений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.4. Решение Конкурсной комиссии о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе на получение субсидий, оформляется протоколом, который не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания размещается секретарем конкурсной комиссии на портале Комитета.

3. Порядок проведения конкурсного отбора в целях оценки заявлений и документов, расчета баллов, расчета показателей результативности предоставления субсидий и принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидий и размерах предоставляемых субсидий

3.1. Председатель конкурсной комиссии назначает заседание конкурсной комиссии в целях принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидий и размерах предоставляемых субсидий в отношении претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе.

3.2. Для принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидий и их размерах конкурсная комиссия осуществляет оценку заявлений и документов претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе.

3.3. Оценка предоставленных заявлений и документов предполагает расчет баллов на основании критериев определения победителей конкурсных отборов, установленных в приложении № 2 к Порядку предоставления в 2018 году субсидий общественным объединениям в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат при реализации проектов общественных объединений, утвержденному постановлением.

По итогам проведенной оценки заявлений участников конкурсного отбора определяется итоговый и средний баллы оценки заявления.

Итоговый балл оценки заявления определяется как сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки.

Средний балл оценки заявления определяется как отношение суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки, к количеству членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

На основании рассчитанных средних баллов формируется рейтинг заявлений участников конкурсного отбора.

В отношении заявлений, набравших менее 50 баллов, конкурсной комиссией принимается решение о непредоставлении субсидии. Заявления, набравшие менее 50 баллов, не могут быть повторно поданы в Комитет для предоставления субсидий в 2018 году в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий общественным объединениям в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» в целях возмещения затрат при реализации проектов общественных объединений, утвержденным постановлением.

3.4. Показателями результативности предоставления субсидий являются: численность участников и (или) зрителей проекта; соотношение затрат на реализацию проекта к количеству благополучателей; наличие публикаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и(или) средствах массовой информации о проекте.

Значение показателей результативности предоставления субсидий рассчитываются индивидуально для каждого проекта исходя из среднего балла оценки критерия по каждому из критериев, относящихся к показателям результативности (далее – критерии результативности).

Количество баллов, полученное при оценке, имеет следующий эквивалент значимости:

по критерию «Охват количества жителей Санкт-Петербурга проектом, его результатами»:

0 – 5 баллов – проект является нерезультативным,

6 – 12 баллов – проект является результативным;

по критерию «Соотношение затрат на реализацию проекта к количеству благополучателей»:

0 – 3 балла – проект является нерезультативным,

4 – 7 баллов – проект является результативным;

по критерию «Наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации»:

отсутствие публикаций - проект является нерезультативным,

наличие публикаций - проект является результативным.

В случае недостижения проектом плановых значений показателей результативности хотя бы по одному из трех критериев результативности получатель субсидий осуществляет возврат субсидий в порядке и сроки, которые установлены Комитетом в соглашении.

3.5. Размер предоставляемых в 2018 году субсидий рассчитывается на основании набранных участниками конкурсного отбора количества баллов по каждому заявлению, перечня затрат и предельных объемов их возмещения с учетом расчета по установленным формулам:

$$P_c = \frac{P_3 \times N_6}{100} \times K,$$

$$K = \frac{B}{\sum P_c},$$

где:

P_c - размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий;

N_b - количество набранных баллов по проекту;

100 - максимально возможное количество баллов;

P_z - размер затрат, подтвержденный первичными учетными документами, представленными получателями субсидий;

K - коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидии без учета указанного коэффициента ($\sum P_c$) превышает остаток бюджетных ассигнований;

B - размер остатка утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Санкт-Петербурга, для предоставления субсидий в 2018 году.

В случае, если совокупный размер субсидий ($\sum P_c$) превышает остаток бюджетных ассигнований, субсидии выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента (K), рассчитанного как отношение объема остатка бюджетных ассигнований к совокупному расчетному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

3.6. Результаты заседания конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидий и их размерах отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

3.7.1 Не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, обеспечивает его размещение на портале Комитета.

3.7.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения протоколов заседаний конкурсной комиссии, указанных в пунктах 2.4 и 3.6 настоящего Порядка, уведомляет письмом Комитета претендентов на получение субсидий:

об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа;

о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемых субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является решение о недопуске к участию в конкурсном отборе или решение о непредоставлении субсидий конкурсной комиссией. Критерии принятия решений о недопуске к участию в конкурсном отборе указаны в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.7.3. В случае если по решению конкурсной комиссии размер предоставляемой субсидии отличается от размера субсидии, заявленного претендентом на получение субсидий, уведомляет получателей субсидий об этом с использованием одного из каналов связи, указанных в заявлении.

3.8. Претендент на получение субсидии в случае, указанном в пункте 3.7.3 настоящего Порядка, может выбрать один из следующих вариантов:

согласиться с суммой предоставляемой субсидии;

отказаться от субсидии.

О принятом решении претендент на получение субсидии обязан проинформировать Комитет в письменном виде или посредством электронной почты на адрес: krmp@krmp.gov.spb.ru в течение трех рабочих дней со дня уведомления, указанного в пункте 3.7.2 настоящего Порядка.

3.10. В течение десяти рабочих дней со дня получения протоколов конкурсной комиссии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения Комитета о предоставлении субсидий, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий, и его согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета, утвержденным распоряжением Комитета от 01.02.2016 № 3-р.

3.11. Заключение соглашений о предоставлении субсидий и перечисление средств получателю субсидий осуществляется Комитетом в соответствии с пунктами 7.5 – 7.7 постановления.

3.12. Размер предоставляемых в 2018 году субсидий определяется с учетом соответствия расчета размера субсидий, произведенного претендентами на получение субсидий, перечню затрат и предельным объемам их возмещения, установленным постановлением.

Максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать 2 750 000 руб.

**Порядок, сроки и формы
представления отчетности об использовании субсидий,
предоставленных получателям субсидий в 2018 году, и достижении показателей
результативности предоставления субсидий**

1. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий, предоставленных получателям субсидий в 2018 году, и достижении показателей результативности предоставления субсидий;

формы представления отчетности об использовании субсидий и достижении показателей результативности предоставления субсидий.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

благополучатель – гражданин, принявший участие в реализации проекта и (или) посетивший мероприятия в рамках их реализации;

получатели субсидий - претенденты на получение субсидий, в отношении которых Комитетом принято решение о предоставлении субсидий;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых получателями субсидий и соответствующих одному из направлений, указанных в статье 2 Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга для общественных объединений» от 10.10.2001 № 697-85.

1. Получатели субсидий представляют в Комитет отчетность об использовании субсидий и достижении показателей результативности предоставления субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Комитетом акта об исполнении обязательств по соглашению (далее - отчетность).

2. Получатели субсидий представляют в Комитет отчетность в виде финансового отчета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, информационно - аналитического отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Получатели субсидий составляют отчетность на основании документов, подтверждающих использование субсидий и представленных в составе заявления на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий по форме, утвержденной Комитетом.

4. Отчеты должны быть вместе прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя, главного бухгалтера и оттиском печати.

Приложение № 1
к Порядку представления отчетности
об использовании субсидий, предоставленных
получателям субсидий в 2018 году

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
об исполнении условий по соглашению
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела поддержки и развития
некоммерческих организаций

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела бухгалтерского учета
и внутреннего финансового контроля

_____ / _____ /

1. Наименование мероприятия:
2. Место проведения:
3. Сроки проведения:
4. Количество участников, зрителей мероприятия:

№	Смета		Исполнение условий по соглашению		
	Статья расходов	Кол-во (ед. измерения)	Общая стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав	Кол-во (ед. измерения)	Общая стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав
	Итого				

« _____ » _____ 2018 года

Руководитель

(Подпись)

/Расшифровка подписи/

Главный бухгалтер

(Подпись)

/Расшифровка подписи/

Отчет проверен, замечаний нет, качественные и количественные характеристики проведенного мероприятия соответствуют условиям соглашения, представленному отчету.

Получателем субсидии произведены затраты по соглашению на общую сумму _____ руб. _____ коп.

Сотрудник Отдела поддержки
и развития некоммерческих организаций

(Подпись)

/Расшифровка
подписи/

Сотрудник Отдела бухгалтерского учета и
внутреннего финансового контроля

(Подпись)

/Расшифровка
подписи/

Приложение № 2
к Порядку представления отчетности
об использовании субсидий, предоставленных
получателям субсидий в 2018 году

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
по соглашению от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела поддержки
и развития некоммерческих организаций

_____ / _____ /

1. Наименование проекта:
2. Цель, задачи (достигнутый результат):
3. Место проведения:
4. Сроки проведения:
5. Количество участников:
6. Количество зрителей:
7. Количество привлеченных добровольцев:
8. Количественные характеристики оказанных услуг (в соответствии с Концепцией проведения Мероприятия):

9. Презентация о проведенном мероприятии (не менее чем на пяти листах на электронном и бумажном носителях с приложением не менее 20 фотографий с проведенного мероприятия).

« _____ » _____ 2018 года

Руководитель

(Подпись)

/Расшифровка
подписи/

Главный бухгалтер

(Подпись)

/Расшифровка
подписи/

Примечание

Информационно-аналитический отчет должен отражать исполнение всех требований Концепции реализации проекта (ее количественных характеристик), условий соглашения. Получатель субсидии несет ответственность за полноту, достоверность и достаточность представленных отчетных документов (материалов).

Сотрудник Отдела поддержки
и развития некоммерческих организаций

(Подпись)

/Расшифровка
подписи/

Приложение № 3
к Порядку представления отчетности
об использовании субсидий, предоставленных
получателям субсидий в 2018 году

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ**

по соглашению от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела поддержки
и развития некоммерческих организаций

_____/_____/_____

Наименование показателя	Плановое значение	Фактическое значение
Численность участников и (или) зрителей проекта		
Соотношение затрат на реализацию проекта к количеству благополучателей		
Наличие публикаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и(или) средствах массовой информации о проекте		

« _____ » _____ 2018 года

Руководитель

(Подпись)

/Расшифровка
подписи/

Главный бухгалтер

(Подпись)

/Расшифровка
подписи/

Сотрудник Отдела поддержки
и развития некоммерческих организаций

(Подпись)

/Расшифровка
подписи/