



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

---

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.09.2018

№ 19

**О внесении изменений в распоряжение  
Комитета по делам записи актов гражданского состояния  
от 21.12.2009 № 12**

1. Внести в распоряжение Комитета по делам записи актов гражданского состояния от 21.12.2009 № 12 «Об утверждении административных регламентов Комитета по делам записи актов гражданского состояния» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте Комитета по делам записи актов гражданского состояния по предоставлению государственной услуги по проставлению апостиля на документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Санкт-Петербурга и направляемых в иные государства в соответствии с постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»:

1.1.1. Изложить пункт 5.3 в следующей редакции:

«5.3. Жалоба может быть подана заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (с использованием сети Интернет посредством официального сайта Комитета ([www.kzags.gov.spb.ru](http://www.kzags.gov.spb.ru)), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) либо Портала ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)), в Комитет по делам записи актов гражданского состояния, ГКУ «МФЦ», либо в Комитет по информатизации и связи, являющийся учредителем ГКУ «МФЦ», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Комитет и его должностные лица обязаны предоставлять заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах. При этом документы, ранее поданные заявителями в Комитет, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

В электронной форме могут быть представлены документы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Заполнение заявления о рассмотрении жалобы через Портал производится заявителем лично при условии авторизации заявителя на Портале посредством ЕСИА».

1.1.2. Дополнить пунктом 5.11 следующего содержания:

«5.11. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае оставления жалобы без ответа Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает об этом гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».

1.1.3. Дополнить административный регламент Приложением № 7 в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по делам записи актов гражданского состояния.

Председатель Комитета



Н.В. Беглова

Комитет по делам записи актов гражданского состояния  
(наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

АКТ № \_\_\_\_ 00  
(порядковый номер акта)  
о рассмотрении жалобы на решение, действие (бездействие)

должностного лица Комитета по делам записи актов гражданского состояния, государственного гражданского служащего  
Комитета по делам записи актов гражданского состояния

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы должностного лица Комитета по делам записи актов гражданского состояния, государственного гражданского служащего Комитета по делам записи актов гражданского состояния, рассмотревшего жалобу)

\_\_\_\_\_ по результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица, обратившегося с жалобой,

наименование юридического лица, обратившегося с жалобой, фамилия, инициалы, должность его представителя)  
на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (существо обжалуемого решения, действия (бездействия),

\_\_\_\_\_ должностное лицо Комитета по делам записи актов гражданского состояния, государственного гражданского служащего Комитета по делам записи актов гражданского состояния, работника, решение, действие (бездействие) которого обжалуется

УСТАНОВИЛ:

1. \_\_\_\_\_ (краткое содержание жалобы)

2. \_\_\_\_\_ (доводы и основания принятого решения со ссылками на нормативные правовые акты, при отказе в рассмотрении жалобы в упрощенном порядке – причины отказа)

