



Гос. Жил. инспекция
№ 84/17
от 19.10.2017



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
П Р И К А З

19.10.2017

ОКПО 15172379

№ 811

О внесении изменений в приказ
Государственной жилищной инспекции
Санкт-Петербурга от 02.03.2005 № 14

В целях реализации статьи 13 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Регламент Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга от 02.03.2005 № 14 (далее -- Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 8.6 Регламента изложить в следующей редакции:
«8.6. Решение, принятое должностным лицом Инспекции на личном приеме гражданина заносится в карточку личного приема граждан, оформляется в виде резолюции, содержащей поручения исполнителям (далее -- поручения), подписывается должностным лицом, проводившим личный прием и после регистрации в Отделе контроля исполнения, работы с обращениями граждан и служебной корреспонденции направляется исполнителю.

Поручения записываются в карточки личного приема граждан и ставятся на контроль.».

1.2. Пункт 8.9 Регламента изложить в следующей редакции:
«8.9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в рассмотрении поставленного вопроса, если ему ранее давались мотивированные ответы и в ходе личного приема он не приводит новых доводов или обстоятельств.».

1.3. В пункте 8.10 Регламента слова «личность заявителя» заменить словами «его личность».

1.4. Пункт 8.11 Регламента изложить в следующей редакции:
«8.11. Личный прием не проводится, а начатый личный прием прекращается в случаях, если:

гражданин осуществляет видео-и (или) аудиозапись личного приема без согласия должностного лица, проводящего личный прием;

гражданин имеет явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или находится в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии;

гражданин нарушает общественный порядок, оскорбляет должностных лиц, проводящих личный прием, угрожает насилием либо иными опасными действиями.

Информация о ненадлежащем поведении гражданина отражается в карточке личного приема граждан.».

1.5. Пункт 8.12 Регламента изложить в следующей редакции:

«8.12. В помещении проведения личного приема осуществляется видео-и (или) аудиопротоколирование личного приема граждан.

При несогласии гражданина с видео - и (или) аудиопротоколированием личного приема личный прием проводится без видео-и (или) аудиопротоколирования, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема граждан.

Видео - и (или) аудиозапись личного приема гражданином может осуществляться исключительно с согласия должностного лица, проводящего личный прием.

При согласии лица, ведущего личный прием на ведение видео - и (или) аудиозаписи лицом, обратившимся на личный прием, последний дает обязательство о не обнародовании и не использовании в дальнейшем изображения лица, ведущего прием (в том числе его фотографии, а также видеозаписи, в которых он изображен). Запись об этом делается на обороте карточки личного приема граждан.».

1.6. Пункт 8.13 Регламента изложить в следующей редакции:

«8.13. Учет устных обращений осуществляется сотрудниками отдела контроля исполнения, работы с обращениями граждан и служебной корреспонденции в ЕСЭДД.».

1.7. Пункт 8.14 Регламента изложить в следующей редакции: «8.14. Поручения по обращению должны исполняться в срок, установленный в поручении. В случае, если для исполнения поручения необходимо провести дополнительное изучение и проверку обращения либо истребовать дополнительные материалы, поручение исполняется в срок, не превышающий 30 календарных дней.».

1.8. Пункт 8.15 Регламента изложить в следующей редакции:

«8.15. Сроки выполнения поручений могут быть продлены должностным лицом, установившим срок исполнения, либо начальником Отдела контроля исполнения, работы с обращениями граждан и служебной корреспонденции.

Информация о продлении сроков исполнения поручений фиксируется в ЕСЭДД.».

1.9. Пункт 8.16 Регламента изложить в следующей редакции:

«8.16. Поручение снимается с контроля должностным лицом, давшим поручение, либо начальником Отдела контроля исполнения, работы с обращениями граждан и служебной корреспонденции в случаях, если:

вопрос решен;

исполнителем дан обоснованный отказ в выполнении требований гражданина и должностное лицо, давшее поручение рассмотреть обращение, согласно с доводами исполнителя.

Одновременно со снятием поручения с контроля в ЕСЭДД делается отметка об исполнении.».

2. Контроль за выполнением приказа остается за начальником Инспекции -главным государственным жилищным инспектором Санкт-Петербурга.

Начальник Инспекции –
главный государственный жилищный
инспектор Санкт-Петербурга



В.М. Зябко