



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.10.2014

ОКУД
№ 4817-р

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Кировского района Санкт-Петербурга, на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 538-110 «О формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2007 № 1669 «О порядке предоставления и расходования межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 11.10.2012 № 75-р «Об утверждении общих требований к порядку предоставления и расходования субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга» :

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований расположенных на территории Кировского района Санкт-Петербурга, на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга: от 10.03.2009 № 408-р «Об утверждении положения «О порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»; от 04.05.2010 № 673-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 10.03.2009 №408-р «Об утверждении положения «О Порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета

Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях.»

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Антонца А.В.

Глава администрации



С.В. Иванов



ВЕРНО
Начальник протокольного сектора
Общего отдела администрации
Кировского района Санкт-Петербурга

Н.Г. Сергеева

Приложение
к распоряжению администрации
Кировского района Санкт-Петербурга
от "11" 2017 г. № 1814-р



ПОРЯДОК

предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Кировского района Санкт-Петербурга на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и определяет способы осуществления межбюджетных отношений в части предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях (далее – субвенции).

1.2. Предоставление субвенций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели администрации Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) ведомственной структурой расходов по соответствующим целевым статьям закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга с учетом распределения субвенций между внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга, установленного законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год.

1.1. Администрация доводит до сведения местных администраций муниципальных образований информацию об объемах субвенций, подлежащих перечислению в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга в текущем финансовом году, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга, дополнительной сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга.

1.2. Субвенции предоставляются местным администрациям муниципальных образований для обеспечения фактической месячной потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов.

1.3. Для определения планируемой на соответствующий месяц текущего финансового года потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов местная администрация муниципального образования представляет Администрации предложения о помесечном распределении (изменении помесечного распределения) субвенций, имеющих целевое назначение, бюджету муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. При поступлении установленных в пункте 1.5 предложений, Администрация ежемесячно вносит изменения в помесечное распределение субвенций с отражением на декабрь текущего финансового года остатка субвенции, не использованного в предшествующем месяце, и доводит информацию о внесенных изменениях в помесечное распределение до сведения местных администраций

муниципальных образований.

1.5. Указанный неиспользованный остаток субвенции, учтенный в декабре текущего финансового года, используется местными администрациями муниципальных образований при подготовке предложений о внесении изменений в ежемесячное распределение субвенций.

2. Способы предоставления субвенций

2.1. Представление документов, предусмотренных пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в электронном виде в рамках информационного обмена данными в Подсистеме электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронное казначейство (далее - ПС ЭДО АИС БП-ЭК) с применением квалифицированной электронной подписи, за исключением случая, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. При отсутствии технической возможности представления в электронном виде в ПС ЭДО АИС БП-ЭК документов, предусмотренных настоящим Порядком, они представляются на бумажном носителе в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Для рассмотрения вопроса о перечислении средств субвенций местная администрация муниципального образования ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца, представляет в Администрацию следующие документы:

2.3.1. Заявку на предоставление межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.2. Копию муниципального контракта на поставку товара (оказание услуг, выполнение работ).

2.3.3. Документы, подтверждающие исполнение муниципального контракта (счет, счет-фактура, товарная накладная, акт о приемке выполненных работ и др.).

2.4. Для рассмотрения вопроса о перечислении средств субвенции за декабрь текущего финансового года местная администрация муниципального образования не позднее 10 декабря представляет в Администрацию следующие документы:

- заявку;
- расчет планируемых расходов на декабрь текущего финансового года.

Документы, подтверждающие исполнение муниципального контракта (счет, счет-фактура, товарная накладная, акт о приемке выполненных работ и др.) за декабрь, представляются в Администрацию в первый рабочий день следующего финансового года.

2.5. Администрация проверяет комплектность и правильность оформления документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.6. Если при проверке представленных документов будет установлено, что они оформлены с нарушением требований действующего законодательства, настоящего Порядка или представлены не в полном объеме, Администрация возвращает документы местной администрации муниципального образования для доработки с указанием срока устранения замечаний.

2.7. Перечисление средств субвенций за следующий месяц будет производиться после предоставления полного комплекта документов за предыдущий месяц, указанных в пункте 2.3

3. Контроль за расходованием средств субвенций

3.1. Администрация осуществляет контроль за использованием средств субвенций, предоставленных местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга.

3.2. Местная администрация муниципального образования ежемесячно до 5

числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь текущего финансового года в первый рабочий день следующего года), представляет в Администрацию отчет о расходах, произведенных из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, имеющие целевое назначение, из бюджета Санкт-Петербурга по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. К отчету прилагаются копии платежных поручений.

3.3. При выявлении фактов нецелевого использования средств субвенций или нарушения условий предоставления субвенций к нарушителям бюджетного законодательства Администрацией применяются меры, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Администрация при выявлении нарушений требований действующего законодательства, в течение 5-ти дней с момента установления фактов нарушений требований действующего законодательства, осуществляет подготовку и направление руководителю местной администрации муниципального образования письменного предписания об устранении выявленных нарушений, с указанием сроков устранения нарушений.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Кировского района Санкт-Петербурга, на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях.

от "___" _____ 2017 г. № _____

**Помесячное распределение межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,
бюджету муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга
на _____ год**

Документ № _____ от _____

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга _____
 Наименование целевой статьи расходов _____
 КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга _____

(в рублях)

Код МО	ИНН получателя МБТ	Наимено- вание получателя МБТ	Всего на год	Январь	Фев- раль	Март	Ап- рель	Май	Июнь	Июль	Ав- густ	Сен- тябрь	Ок- тябрь	Но- ябрь	Де- кабрь	Обосно- вание
		С начала года														

Руководитель главного распорядителя
 средств бюджета Санкт-Петербурга/получателя МБТ _____

Главный бухгалтер _____

к Порядку предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Кировского района Санкт-Петербурга, на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях от «__» _____ 2017 г. № _____

Заявка № _____ от _____
на предоставление межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга

Муниципальное образование _____

Заявитель: _____

Наименование межбюджетного трансферта: _____

Реквизиты получателя межбюджетного трансферта:

Наименование получателя			
ИНН	КПП	ОКТМО	
Номер текущего счета			
Наименование отделения банка			

Сведения о заявляемом перечислении:

Месяц перечисления		Сумма перечисления (руб., коп.)	
Сумма прописью:			

Коды бюджетной классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга	Счет расходов	
--	---------------	--

Коды бюджетной классификации доходов местного бюджета	Адм.	Код дохода
---	------	------------

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств межбюджетного трансферта:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР
--	------	--------	---------	--------

Справочно: код операции сектора государственного управления	
---	--

Муниципальный контракт (договор): № _____ от _____

Получатель (ИНН и наименование) _____

Сведения о документе, являющемся основанием для оплаты расходов местного бюджета:

Вид документа: _____ Номер: _____ Дата: _____

Руководитель: _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер: _____
МП _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Главный распорядитель бюджетных средств:

Наименование		
ИНН	КПП	ГРБС

Отметка главного распорядителя бюджетных средств:
Дата: _____

1	2	3	4	5	6	7	8 = (5) - (7)
Итого за месяц:							
Итого с начала года:							

Руководитель _____ (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (Ф.И.О., телефон)

МП (при ее наличии)

ⁱУказывается дата по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом