



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ  
И ИННОВАЦИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

12.10.2017

№ 272-р

О реализации постановления Правительства  
Санкт-Петербурга от 18.09.2017 № 790

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.09.2017 № 790 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и(или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на предоставление в 2017 году субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и(или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее - субсидии), согласно приложению № 1.

1.2. Форму расчета размера субсидий, согласно приложению № 2.

1.3. Перечень документов, представляемых для предоставления субсидий, согласно приложению № 3.

1.4. Порядок рассмотрения заявлений на предоставление субсидий и документов, согласно приложению № 4.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга Храброва В.Ю.

Исполняющий обязанности  
председателя Комитета

В.Ю.Храбров

КППИ  
№ Р-272/17  
от 12.10.2017



Приложение № 1  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике  
и инновациям  
Санкт-Петербурга  
от 12.10.2017 № 272-р

В Комитет по промышленной политике  
и инновациям Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического лица  
в соответствии с учредительными документами)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление в 2017 году субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и(или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.09.2017 № 790, просим предоставить субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением энергетического обследования, в размере \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей,

и (или) части затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в размере \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

Представляем следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов | № страницы |
|-------|------------------------|-------------------|------------|
| 1     | 2                      | 3                 | 4          |
|       |                        |                   |            |

(указываются документы в соответствии с приложением № 3 к распоряжению Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).



Приложение № 2  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике  
и инновациям  
Санкт-Петербурга  
от 12.10.2017 № 272/п

В Комитет по промышленной политике  
и инновациям Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического лица  
в соответствии с учредительными документами)

### РАСЧЕТ

**размера субсидий, предоставляемых в 2017 году субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга, в целях возмещения части затрат, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)
2. ИНН \_\_\_\_\_ р./сч.  
БИК \_\_\_\_\_ кор./сч.
3. Вид деятельности организации по ОКВЭД  
\_\_\_\_\_
4. Реквизиты представленных договоров на проведение энергетического обследования и (или) на приобретение энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности  
\_\_\_\_\_
5. Наименование организаций, с которыми заключен договор на проведение энергетического обследования и (или) на приобретение энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности  
\_\_\_\_\_
6. Расчет размера субсидий:

| Наименование затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий | Общая сумма произведенных затрат (без учета НДС), тыс. руб. | Сумма затрат, в целях возмещения которых запрашивается субсидия (без учета | Размер запрашиваемых субсидий (без учета НДС), тыс. руб. |
|---|---|--|--|
|   |   |  |  |

|  |   | НДС),<br>тыс. руб. |   |
|--|---|--------------------|---|
| 1  | 2 | 3                  | 4   |
| Затраты, связанные с проведением энергетического обследования  |   |                    | из расчета 50 процентов общей суммы затрат, но не более 1 млн. руб. |
| Затраты, связанные с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности |   |                    | из расчета 50 процентов общей суммы затрат, но не более 3 млн. руб. |
|  |   |                    |   |
|  |   |                    |   |
| Итого:   |   |                    |   |

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

\_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя юридического лица в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, подпись, дата)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица, подпись, дата)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

## ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых в Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга для предоставления субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**

1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению (далее - заявление).

В случае, если от имени организации действует уполномоченное лицо, также представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя, либо иного уполномоченного на то лица, действующего на основании доверенности, выданной руководителем, с предоставлением нотариально заверенной копии документа, подтверждающего полномочия иного лица.

2. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

В случае проведения расчетов в иностранной валюте к такому расчету должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, подписанная руководителем организации (далее - руководитель) или иным уполномоченным на подписание документов от имени организации лицом (далее - уполномоченное лицо).

3. Копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица, либо заверенные нотариально.

4. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица, либо заверенные нотариально.

5. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации организации.

6. Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об организации, зарегистрированной до 01.07.2002.

7. Согласие организации на осуществление Комитетом по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее - Комитет) и Комитетом государственного финансового контроля (далее — КГФК)

обязательных проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, подписанное руководителем или уполномоченным лицом.

8. Справка организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, подписанная руководителем или уполномоченным лицом.

9. Справка организации об отсутствии у нее ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, подписанная руководителем или уполномоченным лицом.

10. Справка организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, подписанная руководителем или уполномоченным лицом.

11. Справка организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, подписанная руководителем или уполномоченным лицом.

12. Справка организации о том, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, она не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем или уполномоченным лицом.

13. Справка организации о том, что она на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется

в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подписанная руководителем или уполномоченным лицом.

14. Справка организации об отсутствии у нее иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат, связанных с энергетическим обследованием, предоставленных до 01.01.2017, подписанная руководителем или уполномоченным лицом.

15. Справка организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, о том что организация не получала средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

16. Справка органа Фонда социального страхования о состоянии расчетов организации по страховым взносам, пеням и штрафам, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате страховых взносов, а также задолженности по уплате пеней и штрафов, содержащая сведения по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий (оригинал).

17. В целях подтверждения отсутствия у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам Комитет запрашивает данные сведения посредством системы межведомственного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

18. Копии договоров и актов, подтверждающих проведение энергетического обследования и (или) приобретение энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и главного бухгалтера организации.

В случае представления документов, подтверждающих затраты организации, на иностранном языке, также прилагается перевод данных документов на русский язык, заверенный подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

19. Копии платежных документов за период с 01.01.2012 по 24.11.2017, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) затраты, связанные с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, заверенных подписью главного бухгалтера организации.

В случае проведения расчетов в иностранной валюте, к такому расчету



должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, главным бухгалтером.

20. Копии документов, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица, подтверждающих членство лица, проводившего энергетическое обследование, в саморегулируемой организации в области энергетического обследования (далее – СРО).

21. Копии энергетического паспорта организации заверенной на первом листе подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

22. Копии документов, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица, подтверждающих направление энергетического паспорта организации в Министерство энергетики Российской Федерации (при проведении обязательного энергетического обследования).

23. Для организаций, осуществляющих приобретение энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности также:

23.1. Копии программы энергосбережения и повышения энергоэффективности или перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, реализуемых организацией по результатам энергетического обследования, заверенной подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

23.2. Обоснования экономической эффективности приобретаемого энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подготовленные в произвольной форме и заверенной подписью руководителя организации или уполномоченного лица и главного бухгалтера организации.

Обоснование, указанное в абзаце первом настоящего пункта, должно содержать следующую информацию: краткую историю организации; основные направления деятельности; номенклатуру выпускаемой продукции; основные финансово-экономические показатели деятельности организации за последние два года; название, количество и стоимость приобретаемого энергосберегающего оборудования; экономический эффект от использования приобретенного энергосберегающего оборудования.

23.3. Справки о том, что приобретаемое энергосберегающее оборудование в соответствии с учетной политикой, принятой в организации, относится к основным средствам, заверенной подписью руководителя организации или уполномоченного лица и главного бухгалтера организации.

Приложение № 4  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике  
и инновациям  
Санкт-Петербурга  
от 12.10.2017 № 272-п

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения заявлений на предоставление субсидий**  
**и документов в целях возмещения части затрат, связанных с проведением**  
**энергетического обследования, и (или) части затрат, связанных с**  
**приобретением энергосберегающего оборудования**  
**в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению**  
**и повышению энергетической эффективности**

1. Заявления и документы на предоставление субсидий представляются организациями в сектор делопроизводства и контроля отдела организационно-технического обеспечения Управления бюджетного планирования и обеспечения деятельности Комитета (далее – сектор контроля) для регистрации и не позднее одного рабочего дня с момента регистрации направляются в отдел развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета (далее - отдел) в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета от 29.04.2013 № 62-п «Об утверждении Регламента Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга».

После регистрации заявления и документов на предоставление субсидий сектором контроля дополнительные документы от организаций не принимаются.

2. Комитет в течение 20 рабочих дней с даты регистрации поступления заявления и документов:

2.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов в реестре заявлений не позднее одного рабочего дня после их поступления.

2.2. Проверяет заявление на соответствие установленной Комитетом форме заявления.

2.3. Рассматривает документы на соответствие установленному Комитетом перечню документов.

2.4. Рассматривает документы на соответствие законодательству Российской Федерации и законодательству Санкт-Петербурга.

3. По результатам рассмотрения заявления и документов Комитетом готовится положительное (отрицательное) заключение о возможности предоставления субсидий (далее - заключение).

4. На основании подготовленного заключения Комитетом в течение 20 рабочих дней с даты подготовки заключения принимается решение:

о предоставлении субсидий при положительном заключении;  
об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

5. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Комитета с указанием получателя субсидий и размера предоставляемых субсидий. Копия распоряжения Комитета с проектом договора передается получателю субсидий в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

6. Решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется письмом Комитета и направляется организации, подавшей заявление, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

Повторное рассмотрение заявления осуществляется по правилам, установленным в настоящем Порядке.

7. Заявление с представленными к нему документами по письменному запросу организации выдается руководителю организации или иному уполномоченному лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и оригинала документа, подтверждающего полномочия указанного лица на получение документов (далее - доверенность), в срок не ранее даты регистрации письменного запроса.

О получении документов руководитель организации или уполномоченное лицо расписывается на копии заявления.

Копия заявления, письменный запрос организации и доверенность остаются в Комитете.

8. Срок возврата неиспользованных остатков субсидий составляет 7 рабочих дней с момента получения уведомления, но не позднее 25.12.2017.