



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ
И ИННОВАЦИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

12.10.2017

№ 273-р

О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 18.09.2017 № 781

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.09.2017 № 781 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на предоставление в 2017 году субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее – субсидии), согласно приложению № 1.

1.2. Расчет размера субсидий, представляемый в Комитет, согласно приложению № 2.

1.3. Перечень документов, представляемых для предоставления субсидий, согласно приложению № 3.

1.4. Срок и порядок предоставления отчетности об использовании субсидий, согласно приложению № 4.

1.5. Срок возврата неиспользованных остатков субсидий составляет 7 рабочих дней с момента получения уведомления, но не позднее 25.12.2017.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга Храброва В.Ю.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета

 В.Ю.Храбров

КППИ
№ Р-273/17
от 12.10.2017



Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по промышленной политике
и инновациям Санкт-Петербурга
от 12.10.2017 № 293 *ф*

В Комитет по промышленной политике
и инновациям Санкт-Петербурга
от _____

(указывается полное наименование
юридического лица в соответствии
с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ
**на предоставление в 2017 году субсидий субъектам промышленной
деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения части
затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой
и повышением квалификации кадров**

В соответствии с Порядком предоставления в 2017 году субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.09.2017 № 781, просим предоставить субсидии в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	№ страницы
1	2	3	4

(указываются документы в соответствии с приложением № 3 к распоряжению Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от _____ № _____)

В дополнение представляем следующую информацию:

- 1.ИНН/ОГРН/КПП
- 2.Регистрационный номер юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации

3. Юридический адрес
4. Фактический адрес
5. Контактный телефон, факс
6. Контактное лицо
7. Адрес электронной почты
8. Основной вид деятельности организации по ОКВЭД

(указывается должность руководителя
юридического лица в соответствии
с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица,
подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера юридического
лица, подпись)

« _____ » _____ 2017 год

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по промышленной политике
и инновациям
Санкт-Петербурга
от 12.10.2017 № 273-р

РАСЧЕТ
размера субсидий, предоставляемых в 2017 году субъектам
промышленной деятельности Санкт-Петербурга, в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат, связанных с подготовкой,
переподготовкой и повышением квалификации кадров

1.

_____ (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

2. ИНН _____ р./сч. _____

БИК _____ кор./сч. _____

3. Вид деятельности организации по ОКВЭД

4. Наименование образовательных организаций, с которыми получатель субсидий заключил договор на оказание услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров

5. Реквизиты представленных договоров с образовательными организациями

6. Расчет размера субсидий

Общая сумма произведенных затрат (без учета НДС) (тыс. руб.)	Сумма затрат, в целях возмещения которых запрашивается субсидия (без учета НДС) (тыс. руб.)	Размер запрашиваемых субсидий (из расчета 80 процентов общей суммы затрат, но не более 3 млн. руб.) (без учета НДС) (тыс. руб.)
1	2	3
Итого:		

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

(указывается должность руководителя юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, подпись, печать (при ее наличии), дата)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица, подпись, печать (при ее наличии), дата)

« _____ » _____ 2017 года

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по промышленной политике
и инновациям
Санкт-Петербурга
от 12.10.2017 № 243 р

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга для предоставления субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров

1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению (далее – заявление).

2. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

В случае проведения расчетов в иностранной валюте к такому расчету должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, подписанная руководителем организации (далее – руководитель) или иным уполномоченным на подписание документов от имени организации лицом (далее – уполномоченное лицо).

В случае, если от имени организации действует уполномоченное лицо, также представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя, либо иного уполномоченного на то лица, действующего на основании доверенности, выданной руководителем, с предоставлением нотариально заверенной копии документа, подтверждающего полномочия иного лица.

3. Копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица, либо заверенные нотариально.

4. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица, либо заверенные нотариально.

5. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации организации.

6. Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об организации, зарегистрированной до 01.07.2002.

7. Согласие организации на осуществление Комитетом

по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее – Комитет) и Комитетом государственного финансового контроля (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, подписанное руководителем или уполномоченным лицом.

8. Справка организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, подписанная руководителем или уполномоченным лицом.

9. Справка организации об отсутствии у нее ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, подписанная руководителем или уполномоченным лицом.

10. Справка организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, подписанная руководителем или уполномоченным лицом.

11. Справка организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, подписанная руководителем или уполномоченным лицом.

12. Справка организации о том, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, она не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов подписанная руководителем

или уполномоченным лицом.

13. Справка организации о том, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, она не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подписанная руководителем или уполномоченным лицом.

14. Справка организации об отсутствии у нее на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат, подписанная руководителем или уполномоченным лицом.

15. Справка органа Фонда социального страхования о состоянии расчетов организации по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате страховых взносов, а также задолженности по уплате пеней и штрафов, содержащая сведения по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий (оригинал).

16. В целях подтверждения отсутствия у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам Комитет запрашивает данные сведения посредством системы межведомственного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

17. Копии договоров, заключенных с образовательными организациями на оказание услуг по подготовке, переподготовке или повышению квалификации кадров, копии актов сдачи-приема оказанных услуг, копии дипломов о переподготовке, и (или) копии удостоверений или свидетельств о повышении квалификации, копии договоров со студентами, проходящими подготовку кадров в соответствии с договорами организации с образовательными организациями и копии трудовых книжек сотрудников организации, проходивших обучение, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

В случае представления документов, подтверждающих затраты организации, на иностранном языке, также прилагается перевод данных документов на русский язык, заверенный подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

18. Копии платежных поручений, подтверждающие фактическое осуществление оплаты услуг по подготовке, переподготовке или повышению квалификации кадров организации за период с 02.12.2015 по 01.12.2017

в соответствии с договорами, заключенными с образовательными организациями на оказание услуг по подготовке, переподготовке или повышению квалификации кадров, заверенные подписью руководителя организации или уполномоченного лица, главного бухгалтера и печатью организации (при ее наличии).

В случае проведения расчетов в иностранной валюте, прилагается справка в произвольной форме с курсом указанной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, подписанная руководителем или уполномоченным лицом и главным бухгалтером организации.

Заявление и документы на предоставление субсидий, указанные в настоящем Перечне, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица.

В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке, также прилагается перевод данных документов на русский язык, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица.

Приложение № 4
к распоряжению Комитета
по промышленной политике
и инновациям
Санкт-Петербурга
от 12.10.2012 № 273-р

СРОКИ И ПОРЯДОК
предоставления отчетности об использовании субсидий субъектами
промышленной деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения
части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой
и повышением квалификации кадров

1. Под отчетностью об использовании субсидий понимается справка организации в произвольной форме, подтверждающая отражение субсидий в бухгалтерской отчетности в соответствии с правилами бухгалтерского учета, подтверждающая произведенные затраты в срок, установленный договором, а также копии платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление организацией затрат, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица, главного бухгалтера и печатью организации (при ее наличии), справка организации в произвольной форме с информацией об итогах проведенного обучения, включая качественные результаты, повлиявшие на эффективность работы организации, отраженные в итогах финансово-хозяйственной деятельности организации.

2. Организация в течение десяти календарных дней после перечисления субсидий по договору представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчетность об использовании субсидий:

справку организации в произвольной форме, подтверждающую отражение субсидий в бухгалтерской отчетности в соответствии с правилами бухгалтерского учета и подтверждающую произведенные затраты в срок, установленный договором;

копии платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление организацией затрат, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица, главного бухгалтера и печатью организации (при ее наличии);

справку в произвольной форме с информацией об итогах проведенного обучения, включая качественные результаты, повлиявшие на эффективность работы организации, отраженные в итогах финансово-хозяйственной деятельности Получателя субсидий.